

ART. 2 L.R. 20/99**STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE TENUTE A CHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO**

comma 1 lettera a) Strutture che erogano prestazioni in regime di ricovero ospedaliero a ciclo continuativo e/o diurno per acuti	comma 2 lettera a) → Stabilimenti e presidi ospedalieri	<input type="checkbox"/>	
	comma 2 lettera b) → Istituti di ricovero e cura di carattere scientifico	<input type="checkbox"/>	
	comma 2 lettera c) → Case di cura	<input type="checkbox"/>	
comma 1 lettera b) Strutture che erogano prestazioni di assistenza sanitaria in regime ambulatoriale, ivi comprese quelle riabilitative, di diagnostica strumentale e di laboratorio	comma 3 lettera a) → Strutture ambulatoriali di assistenza specialistica	<input type="checkbox"/>	
	comma 3 lettera b) Strutture di medicina di laboratorio articolate in →	1) laboratori generali di base	<input type="checkbox"/>
		2) laboratori specializzati	<input type="checkbox"/>
		3) laboratori generali di base con settori specializzati	<input type="checkbox"/>
	comma 3 lettera c) → Strutture di diagnostica per immagine	<input type="checkbox"/>	
	comma 3 lettera d) → Consultori familiari	<input type="checkbox"/>	
	comma 3 lettera e) → Centri ambulatoriali di riabilitazione	<input type="checkbox"/>	
	comma 3 lettera f) → Centri di tutela della salute mentale	<input type="checkbox"/>	
	comma 3 lettera g) → Centri ambulatoriali per il trattamento dei tossicodipendenti	<input type="checkbox"/>	
	comma 3 lettera h) → Altri presidi di cura in regime ambulatoriale non ricompresi nelle precedenti lettere ma assimilabili ai presidi ivi descritti	<input type="checkbox"/>	
comma 1 lettera c) Strutture che erogano prestazioni in regime residenziale, a ciclo continuativo e/o diurno	comma 4 lettera a) → Presidi di tutela della salute mentale: centro diurno psichiatrico e day hospital psichiatrico	<input type="checkbox"/>	
	comma 4 lettera b) → Strutture residenziali psichiatriche terapeutico riabilitative	<input type="checkbox"/>	
	comma 4 lettera c) → Presidi di riabilitazione funzionale dei portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali	<input type="checkbox"/>	
	comma 4 lettera d) Strutture di riabilitazione ed educativo-assistenziali per tossicodipendenti	<input type="checkbox"/>	
	comma 4 lettera e) Residenze collettive o case alloggio per soggetti affetti da AIDS e patologie correlate	<input type="checkbox"/>	
	comma 4 lettera f) → Residenze sanitarie assistenziali, di seguito definite R.S.A.	<input type="checkbox"/>	
comma 1 lettera d)	Studi medici e odontoiatrici, ove attrezzati per erogare prestazioni di chirurgia ambulatoriale, ovvero procedure diagnostiche e terapeutiche di particolare complessità o che comportino rischio per la sicurezza del paziente, specificatamente individuati.	<input type="checkbox"/>	
comma 1 lettera e)	Strutture esclusivamente dedicate all'attività diagnostica svolte anche per soggetti terzi	<input type="checkbox"/>	
comma 6	Le tipologie di strutture ricomprese nelle lettere d) ed e) del comma 1 ed i relativi requisiti minimi sono individuati dal Ministero della Sanità ai sensi della normativa statale vigente	<input type="checkbox"/>	

ELENCO STRUTTURE

**ELENCO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA PER L'AUTORIZZAZIONE DI PRESIDII
SANITARI DI CUI ALL'ART. 2 L.R. 20/99**

1. **istanza del Legale Rappresentante in cui va posto il bollo da €16,00;**
2. **distinta della documentazione presentata**
3. **documento a firma del titolare/legale rappresentante, redatto in modo da attestare i requisiti minimi organizzativi generali:**
 - a) politica, obiettivi, e attività;
 - b) struttura organizzativa;
 - c) gestione delle risorse umane;
 - d) gestione delle risorse tecnologiche;
 - e) gestione, valutazione e miglioramento della qualità, linee guida e regolamenti interni;
 - f) sistema informativo;
4. **per le società: numero di iscrizione alla CC.I.AA; per le associazioni:atto costitutivo e Statuto ed eventuali successive variazioni, e numero iscrizione albo terzo settore;**
5. **PERSONALE :**
 - ✓ **elenco del personale** medico, sanitario, tecnico, infermieristico e altro, operante anche saltuariamente presso la struttura, con indicazione della tipologia di rapporto di lavoro: dipendente, volontario, personale esterno (dovrà essere indicata la cooperativa o altro che fornisce il personale e dichiarazione di impegno da parte della stessa);
 - ✓ **dichiarazione resa dal Legale Rappresentante** relativamente alla nomina del Direttore Sanitario;
 - ✓ **autocertificazione** contenete la dichiarazione di accettazione dell'incarico, dell'insussistenza di cause di incompatibilità e indicazione dei titoli di studio da parte del Direttore Sanitario e da ciascuno dei medici che opera presso la struttura (vedi allegato "TITOLI PROFESSIONALI E NON INCOMPATIBILITA' - MEDICI" pag. 4);
 - ✓ **autocertificazione** resa da parte dell'eventuale altro personale sanitario, tecnico ed infermieristico operante presso la struttura (vedi allegato "TITOLI PROFESSIONALI E NON INCOMPATIBILITA' - ALTRI" pag. 5) riguardante i titoli di studio, l'iscrizione agli Albi e l'assenza di cause di incompatibilità.
6. **planimetria in scala 1:100 (IN DUPLICE COPIA)** datata e firmata da tecnico abilitato, dove dovranno essere riportate le destinazioni d'uso dei locali, l'indicazione dei rapporti illuminanti e ventilanti, i prospetti e le sezioni quotate, le canne fumarie, le canne di esalazione e di aspirazione forzata, nonché la ubicazione della caldaia;
7. **AGIBILITA' DELL'IMMOBILE (uno dei seguenti punti a seconda del caso specifico):**
 - a) **edifici costruiti prima del 1934** - autocertificazione (vedi allegato pag. 6);
 - b) **edifici costruiti dopo il 1934** – estremi del decreto/certificazione di abitabilità/usabilità dell'immobile (vedi allegato pag. 6);
 - c) **relazione tecnica** sulle caratteristiche edilizie e tipologiche dell'edificio, sullo stato di conservazione, destinazione d'uso e rispetto della normativa vigente in materia urbanistico-edilizia;
8. **certificato di idoneità statica dell'edificio** (rilasciato da tecnico abilitato);
9. **valutazione d'impatto e/o clima acustico** (qualora necessario);
10. **BARRIERE ARCHITETTONICHE**
dichiarazione a firma di tecnico abilitato, attestante la non presenza di barriere architettoniche e di opere per il superamento delle stesse, oppure **relazione a firma di tecnico abilitato**, secondo lo schema approvato dalla Regione Liguria con D.G.R. n. 7665 del 04.11.94, attestante la conformità del presidio alle vigenti norme in materia di eliminazione delle barriere architettoniche (D.M. 236/89, L. 104/92, D.P.R. 503/96);
11. **relazione attestante la rispondenza ai disposti del D.Lgs. 152/06** in materia di smaltimento dei rifiuti speciali e di quelli assimilabili agli urbani;
12. **estremi della posizione autorizzativa inerente gli scarichi della struttura** (allaccio della fognatura e avvenuto collaudo);
13. **relazione tecnica circa la presenza dei requisiti microclimatici generali e** - laddove esplicitamente previsto dal D.P.R. 14.01.1997 - **specifici** (blocchi operatori, blocchi parto ecc.);
14. **in caso di strutture in cui sia prevista la preparazione e/o somministrazione alimenti: estremi dell'autorizzazione sanitaria ottenuta o in corso** (ai sensi del D.P.R. 327/80 e D.Lgs. 155/97);
15. **elenco/inventario delle strumentazioni sanitarie previste**, con l'indicazione della loro collocazione nella struttura; dichiarazione di conformità U.E.;
16. **documentazione relativa alla sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 (la documentazione è necessaria solo in presenza di dipendenti o assimilati).** Devono essere compilati in ogni parte e firmata dal Datore di Lavoro tutti i seguenti allegati:

Per la documentazione necessaria da presentare prendere contatti con ASL 3 – Genovese S.C. PSAL – Via Bainsizza 42, 16147, Genova; **Nota Bene: nella valutazione della pratica non verrà presa in considerazione documentazione diversa da quella richiesta.**

- A. E' stato nominato il Medico Competente ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera a del D.Lgs 81/08 nella persona di

_____ Cod. Fisc. _____,
con atto di nomina datato _____

La persona nominata è in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

- B. Dalla valutazione di tutti i rischi non è emersa la necessità di nominare il Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria.

6) Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) (barrare alternativamente A o B):

- A. E'/sono stato/i eletto/i il/i Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 81/08 nella/e persona/e di

_____ Cod. Fisc. _____

_____ Cod. Fisc. _____

_____ Cod. Fisc. _____

_____ Cod. Fisc. _____

La/e persona/e eletta/e è/sono stata/e formata/e nel rispetto delle disposizioni di legge.

- B. Non è stato eletto nessun Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il trattamento dei dati personali avviene conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Data:

(Firma)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

In particolare si dichiara che tale conformità riguarda tra l'altro i seguenti aspetti:

- *Resistenza al fuoco delle strutture portanti orizzontali e verticali e reazione al fuoco dei materiali;*
- *Comunicazioni ed eventuali compartimentazioni della struttura nei confronti di strutture e/o attività contigue e/o adiacenti, sottostanti e sovrastanti;*
- *Affissione di adeguata segnaletica di sicurezza finalizzata alla prevenzione incendi e di adeguate istruzioni per l'evacuazione dei luoghi in condizioni di emergenza;*
- *Dotazione di adeguata illuminazione d'emergenza;*
- *Installazione di impianti e attrezzature antincendio adeguati per numero, posizionamento e caratteristiche tecniche;*
- *Larghezza, lunghezza e fruibilità delle vie di fuga;*
- *Numero, posizione, dimensioni, caratteristiche e fruibilità delle uscite di emergenza;*
- *Verso di apertura delle porte installate sulle uscite di emergenza;*

C. Situazione mista tra A e B, nella quale nella struttura sono presenti contemporaneamente attività non soggette al controllo dei Vigili del Fuoco (ad esempio strutture sanitarie che erogano prestazioni in regime di ricovero ospedaliero e/o residenziale a ciclo continuativo e/o diurno, case di riposo per anziani fino a 25 posti letto), e attività soggette (ad esempio attività n° 74: impianti per la produzione di calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso con potenzialità superiore a 116 KW).

C.1) *Per le attività non soggette al controllo dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R. 151/2011 la struttura è conforme integralmente a quanto previsto dal D.Lgs 81/08, dal D. M. 10/03/1998 e alla regola tecnica di prevenzione incendi applicabile.*

In particolare si dichiara che tale conformità riguarda tra l'altro i seguenti aspetti:

- *Resistenza al fuoco delle strutture portanti orizzontali e verticali e reazione al fuoco dei materiali;*
- *Comunicazioni ed eventuali compartimentazioni della struttura nei confronti di strutture e/o attività contigue e/o adiacenti, sottostanti e sovrastanti;*
- *Affissione di adeguata segnaletica di sicurezza finalizzata alla prevenzione incendi e di adeguate istruzioni per l'evacuazione dei luoghi in condizioni di emergenza;*
- *Dotazione di adeguata illuminazione d'emergenza;*
- *Installazione di impianti e attrezzature antincendio adeguati per numero, posizionamento e caratteristiche tecniche;*
- *Larghezza, lunghezza e fruibilità delle vie di fuga;*
- *Numero, posizione, dimensioni, caratteristiche e fruibilità delle uscite di emergenza;*
- *Verso di apertura delle porte installate sulle uscite di emergenza;*

C.2) *Le attività soggette al controllo dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R. 151/2011, allegato 1, presenti nella struttura sono le seguenti:*

attività n° _____

Per questa/e attività la struttura è conforme al D.P.R. 151/2011 in forza del/i seguente/i documento/i:

datato _____

3) Piano di emergenza (barrare alternativamente A o B):

- A. E stato predisposto il piano di emergenza come previsto dall'art. 5 del D.M. 10/03/1998 e degli articoli 43, 44, 45 e 46 del D.Lgs 81/08.
- B. Non è stato predisposto il piano di emergenza ai sensi dell'art. 5 del D.M. 10/03/1998 perché non soggetti, ma si dichiara che sono stati rispettati gli obblighi di legge in relazione alla gestione delle emergenze ed in particolare degli articoli 43, 44, 45 e 46 del D.Lgs 81/08 e dell'art. 5 del D.M. 10/03/1998 avendo predisposto le necessarie misure organizzative e gestionali da attuare in caso incendio o di emergenza in generale.

4) lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio e, comunque, di gestione dell'emergenza:

Sono stati designati i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio e, comunque, di gestione dell'emergenza ai sensi dell'art 18 comma 1 lettera b e art. 43 comma 1 lettera b, comma 2 e comma 3 del D.Lgs 81/08 e dell' art. 6 del D.M. 10/03/1998.

I lavoratori incaricati sono in numero sufficiente, ai sensi dell'art. 43 comma 3 del D.Lgs 81/08, a gestire in ogni momento quanto stabilito dal piano di emergenza o, se non soggetti, a gestire in ogni momento le condizioni di emergenza. Questo anche considerati la turnazione, le assenze per ferie o malattia e ogni altra possibile eventualità.

I lavoratori designati hanno accettato l'incarico e hanno ricevuto una adeguata e specifica formazione ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs 81/08 e dell'art. 7 del D.M. 10/03/1998.

5) Lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso:

Sono stati designati i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di **primo soccorso** ai sensi dell'art 18 comma 1 lettera b, art. 43 comma 1 lettera b, comma 2 e comma 3, art. 45 comma 1 del D.Lgs 81/08.

I lavoratori incaricati sono in numero sufficiente, ai sensi dell'art. 43 comma 3 del D.Lgs 81/08, a gestire in ogni momento le condizioni di emergenza in materia di primo soccorso. Questo anche considerati la turnazione, le assenze per ferie o malattia e ogni altra possibile eventualità.

I lavoratori designati hanno accettato l'incarico e hanno ricevuto una adeguata e specifica formazione ai sensi dell'art. 37 comma 9 e art. 45 comma 2 del D.Lgs 81/08.

Il trattamento dei dati personali avviene conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Data:

(Firma)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

dichiarazione di conformità/rispondenza rilasciata da: _____

in data _____ relativamente a : _____

dichiarazione di conformità/rispondenza rilasciata da: _____

in data _____ relativamente a : _____

Impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali:

dichiarazione di conformità/rispondenza rilasciata da: _____

in data _____ relativamente a : _____

dichiarazione di conformità/rispondenza rilasciata da: _____

in data _____ relativamente a : _____

dichiarazione di conformità/rispondenza rilasciata da: _____

in data _____ relativamente a : _____

Impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie:

dichiarazione di conformità/rispondenza rilasciata da: _____

in data _____ relativamente a : _____

dichiarazione di conformità/rispondenza rilasciata da: _____

in data _____ relativamente a : _____

Impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali:

dichiarazione di conformità/rispondenza rilasciata da: _____

in data _____ relativamente a : _____

dichiarazione di conformità/rispondenza rilasciata da: _____

in data _____ relativamente a : _____

dichiarazione di conformità/rispondenza rilasciata da: _____

in data _____ relativamente a : _____

Impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili:

dichiarazione di conformità/rispondenza rilasciata da: _____

in data _____ relativamente a : _____

dichiarazione di conformità/rispondenza rilasciata da: _____

in data _____ relativamente a : _____

Impianti di protezione antincendio:

dichiarazione di conformità/rispondenza rilasciata da: _____

in data _____ relativamente a : _____

dichiarazione di conformità/rispondenza rilasciata da: _____

in data _____ relativamente a : _____

2) Nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 462/2001 è stata effettuata la denuncia/verifica periodica dell' impianto di **messa a terra per la parte di impianto elettrico che serve la struttura in**

Denuncia all'INAIL effettuata il _____

Denuncia alla ASL effettuata il _____

oggetto.

Ultima verifica periodica effettuata il _____

3) Impianti di **distribuzione gas medicinali (barrare alternativamente A o B):**

- A. L'impianto di distribuzione di gas medicinali di cui è dotata la struttura è conforme alle disposizioni della normativa vigente, applicabili nel caso in oggetto.
- B. Nella struttura non vi sono impianti di distribuzione di gas medicinali.

4) Impianti di **evacuazione gas anestetici (barrare alternativamente A o B):**

- A. L'impianto di evacuazione gas anestetici di cui è dotata la struttura è conforme alle disposizioni della normativa vigente, applicabili nel caso in oggetto.
- B. Nella struttura non vi sono impianti di evacuazione gas anestetici.

Il trattamento dei dati personali avviene conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Data:

(Firma)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

17. copia di carta dei servizi della struttura, qualora adottata;

18. COMUNICAZIONE: PAGAMENTO TARIFFE anno 2017 Direzione Ambiente Igiene:

Il Comune di Genova aderisce al progetto nodo nazionale dei pagamenti denominato PagoPA; PagoPA è un sistema di pagamento elettronico che prevede l'opportunità, per l'utente che usufruisce di un servizio online, di scegliere la banca o l'istituto di pagamento (definiti come "Prestatore dei Servizi di Pagamento" PSP), tra quelli che si sono accreditati a livello nazionale, con cui effettuare la transazione;

con questo sistema l'utente può valutare le condizioni offerte da una pluralità di PSP accreditati su PagoPA e scegliere quello che ritiene più conveniente.

Il Comune di Genova adotterà inizialmente il nuovo sistema di pagamento solo su alcuni servizi per poi estenderlo in modo graduale a tutti i pagamenti online;

per maggiori informazioni consultare il " sito web del Comune di Genova (www.comune.genova.it);

accedendo all'apposita sezione : <http://servizionline.comune.genova.it/pagopa.asp>;

scegliendo tra i pagamenti la voce "avviso di pagamento" per pagare on line con carta di credito e attraverso i canali messi a disposizione da banche e altri prestatori di servizio aderenti all'iniziativa.

A titolo informativo si precisa che è, comunque, sempre possibile pagare presso gli sportelli del civico tesoriere (Unicredit S.p.A.- IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807 - causale: "IGIENE – Sottoconto 110 per l'attività di..... (specificare tipologia) sita in Genova,.... (specificare indirizzo)" e per poter effettuare il pagamento occorrerà utilizzare il Codice Avviso che sarà riportato sull'AVVISO DI PAGAMENTO.

Consegnare ricevuta del pagamento dovuto comprensivo di **Euro 996,40 per tariffa + Euro 16,00 per bollo (se dovuto) + Euro 0,52 per diritti di segreteria.**

19. Tariffe ASL presidi sanitari, socio-sanitari, strutture ospitalità collettiva D.G.R. 1197 del 04-10-2013 (importo assoggettato all'indice ISTAT)

Codice di riferimento 40: < Parere igienico-sanitario per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento per strutture di tipo sanitario, socio sanitario pubbliche e private e per strutture di ospitalità collettiva (L.R. 20/99 e L.R. 12/06)>

a) Strutture ricettivo-sanitarie:

- fino a 300 mq.	Euro	398,00
- da 301 mq. fino a 700 mq.	Euro	683,00
- da 701 mq. fino a 1200 mq.	Euro	1138,00
- oltre 1200 mq.	Euro	1763,00

a) Strutture di terapia, diagnosi e cura:

- fino a 80 mq.	Euro	114,00
- per ogni 10 mq. in più	Euro	15,00

(la tariffa in tal caso non dovrà superare Euro 1138,00)

Il versamento del ticket regionale è da effettuare sul C.C.P. n. 21567169 intestato a : A.S.L. 3 "Genovese" S.C. Igiene e Sanità Pubblica Servizio Tesoreria – Via Bertani 4 – 16125 Genova
- Causale: codice 40

- **Per le strutture per la riabilitazione ed il trattamento dei tossicodipendenti è necessario fare riferimento all'atto di intesa Stato Regioni del 05.8.1999 pubblicato sulla G.U. n. 231 del 01.10.1999, che integra e supera il D.P.R. 14.1.1997.**

AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE, L'ISTANZA DOVRA' ESSERE COMPLETA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Qualora l'interessato non sia in grado di fornire all'atto della presentazione della domanda tutti gli allegati richiesti, motiverà il ritardo. Il provvedimento autorizzativo rimarrà subordinato alla presentazione di tutta la documentazione richiesta. I tempi previsti per l'autorizzazione sono anch'essi sospesi e subordinati alla presentazione di tutta la documentazione corretta e completa.

ITER DELLA PRATICA:

1. Presentazione della domanda:

- **A mano, presso gli uffici del Settore Igiene e Acustica – L.R. 20/99**

Via di Francia 1 - Matitone, terzo piano

orario: Lun. Mer. Gio. dalle 9.00 alle 12.00

(In tale circostanza l'impiegato addetto verifica la correttezza della compilazione dell'istanza, prende in carico la domanda e rilascia come ricevuta una delle copie dell'istanza stessa timbrata e datata.)

- **A mano, presso il Protocollo Generale, Piazza Dante 10**

- orario: Lun. Mar. Mer. Gio. dalle 8.30 alle 12.20 e dalle 14.00 alle 16.30

Ven. dalle ore 8.30 alle 14.00 Sab. dalle 8.30 alle 12.30

- **Per posta, indirizzate a: Comune di Genova – Area Tecnica – Direzione Ambiente e Igiene – Settore Igiene e Acustica - U.O.C. Igiene - Ufficio L.R. 20/99, Via di Francia 1 - 16149 Genova (qualora vengano inviate per posta, o consegnate al Protocollo Generale, le domande verranno verificate ed eventuali richieste di integrazione saranno inviate al richiedente all'indirizzo indicato come residenza).**

L'istanza proseguirà l'iter soltanto quando la documentazione sarà completa.

2. La pratica verrà esaminata dalla **Commissione ex art. 5 L.R. 20/1999** per l'espressione di parere.
3. Qualora la Commissione esprima parere favorevole, verrà predisposta l'autorizzazione, per il ritiro della quale sarà inviata comunicazione all'interessato, all'indirizzo indicato nella domanda.
4. L'autorizzazione verrà rilasciata entro 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza **fatte salve eventuali interruzioni dei termini comunicate dall'ufficio con le eventuali indicazioni delle prescrizioni da ottemperare per il proseguo dell'iter.**
5. Il ritiro si effettua presso: Comune di Genova – Settore Igiene e Acustica, Ufficio L.R.20/99, Via di Francia 1 – Matitone – terzo piano con il seguente orario: Lunedì, Mercoledì e Giovedì dalle 9.00 alle 12.00, previo invito da parte dell'Ufficio L.R. 20/99 al ritiro dell'autorizzazione.

Al momento del ritiro sarà necessario presentare:

- ✓ una marca da bollo da € 16,00;
- ✓ attestazione dell'avvenuto pagamento di cui alla DGR n. 475 del 27/03/2015 su bollettino di c/c postale n. 10737161 intestato alla Regione Liguria con causale tasse di concessione regionale

Normativa di riferimento:

- D.P.R. 14 gennaio 1997 pubblicato su G.U. serie generale n. 42 del 20.02.1997;
- L.R. 30 luglio 1999, n. 20 e s.m.i. .

Nota Bene

Qualora si intenda chiedere ulteriori chiarimenti, l'Ufficio è a disposizione previo appuntamento telefonico, **ai numeri 010 5577063 / 5573248-274**