



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI  
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE/ACQUISTI

**Spett.le Ditta  
MODIT GROUP SRL**

**TRATTATIVA DIRETTA MEPA PER FORNITURA DI PANTALONI ESTIVI ED INVERNALI PER ADDETTI POLIZIA LOCALE E DI GIACCHE E PANTALONI ESTIVI IN COTONE PER ADDETTI CONTROLLO ACCESSI DEL COMUNE DI GENOVA – LOTTO UNICO**

La Stazione Appaltante intende svolgere, , una trattativa privata tramite portale MEPA richiedendo la migliore quotazione complessiva per la fornitura , **in un unico ordine con due luoghi di consegna**, di:

1	N° 2 Pantaloni uomo invernali per divisa Polizia Locale – <b>realizzazione su misura in quanto fuori taglia</b> – in 100% lana cordellino grammatura 360 circa al mq colore blu notte
2	N° 2 Pantaloni uomo estivi per divisa Polizia Locale – <b>realizzazione su misura in quanto fuori taglia</b> – in fresco lana grammatura 160/175 circa al mq colore blu notte
3	N° 4 Pantaloni uomo invernali per divisa Polizia Municipale – <b>taglie normali</b> – in 100% lana cordellino grammatura 360 circa al mq colore blu notte
4	N° 4 Pantaloni uomo estivi per divisa Polizia Municipale – <b>taglie normali</b> – in fresco lana grammatura 160/175 circa al mq - colore blu notte
5	N° 2 Giacche uomo estive in cotone ( per operatore Controllo Accessi Sig. ZANASI allergico alla lana e la cui <b>rilevazione taglia è già in vostro possesso</b> ) – grammatura 160/175 circa al mq - colore <b>grigio</b>
6	N° 2 Pantaloni uomo estivi in cotone ( per operatore Controllo Accessi Sig. ZANASI allergico alla lana e la cui <b>rilevazione taglia è già in vostro possesso</b> ) grammatura 160/175 circa al mq- colore <b>grigio</b>

I prodotti richiesti dovranno obbligatoriamente avere, PENA ESCLUSIONE OFFERTA, le caratteristiche tecniche sopra indicate .

Oltre all'offerta economica complessiva, dovrà essere compilato ed allegato, A PENA ESCLUSIONE OFFERTA, il documento " Dettaglio Economico".

Modalità compilazione " Dettaglio Economico prodotti igienici e di pulizia":

I prezzi unitari da indicare **PENA ESCLUSIONE OFFERTA** nel "Dettaglio economico " dovranno essere espressi, IVA esclusa, con non più di due cifre decimali. Automaticamente la ditta offerente vedrà apparire l'indicazione del prezzo complessivo, sempre IVA esclusa, relativo al fabbisogno complessivo di ogni articolo, arrotondata al secondo decimale. **Dovranno essere indicati, , Marca, Nome commerciale e Codice articolo del produttore dei prodotti offerti.**

**Stante l'urgenza, l'offerta dovrà essere inserita sul portale MEPA entro e non oltre le ore 18:00 di giovedì 1 giugno 2017.**

Non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Settore Stazione Unica Appaltante/ Acquisti - fax n° 010/5572779 – indirizzo e.mail : **segracquisti@comune.genova.it**.

**Non saranno accettate offerte di importo pari o superiore a Euro 608,00 IVA esclusa.**

**Nella formulazione dell'offerta la ditta dovrà tener conto di tutte le spese inerenti la presente fornitura comprese quelle di consegna al piano e delle spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma Me.P.A., rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00**

Non saranno accettate offerte parziali né condizionate.

L'offerta dovrà tenere conto delle spese di spedizione e consegna all'interno dei locali del Magazzino della Polizia Locale – Via Oristano , 10 per le voci da 1) a 4) e presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – piano 2° - stanza 209. In Genova

Responsabile del Procedimento è la Dott. Gian Luigi Siri Funzionario del **Settore Stazione Unica Appaltante/ Acquisti**.

## **DURATA**

I rapporto avrà durata dal 5 giugno 2017 al 31 luglio 2017

## **- MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI**

La fornitura, **in unica consegna**, dovrà avvenire, entro 45 giorni consecutivi e continui dalla data dell'ordine presso il Comune di Genova – Magazzino della Polizia Locale – Via Oristano , 10 per le voci da 1) a 4) e presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – piano 2° - stanza 209.

Qualora la merce consegnata non corrisponda a quella offerta verrà rifiutata.

## **-FATTURE , PAGAMENTI E SPESE CONTRATTUALI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Stazione Unica Appaltante – Genova , indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: M3BUMV.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG ZB91ED2213

e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzioni/Settori utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma Me.P.A., rappresentate da **n° 1 marca da bollo da € 16,00**, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Genova.

Genova, 29 maggio 2017

Il Dirigente  
Dott. Alessio Canepa