

Data

Al Presidente
Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena, 34
16149 Genova

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/Società/Cooperativa)

Indirizzo sede legale città

Tel. FAX

Cell. e-mail

C.F. P.I.

• Iscritta al Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova **SI** ☐ **NO** ☐
presso il Municipio/i

• Iscritta al Registro/Albo (Albo Regionale) **SI** ☐ **NO** ☐

CHIEDE AL MUNICIPIO II GENOVA CENTRO OVEST

IL PATROCINIO

per la seguente INIZIATIVA

Titolo

☐ **SENZA INTERVENTO ECONOMICO**

☐ **CON MESSA A DISPOSIZIONE DEI SEGUENTI BENI O ATTREZZATURE:**

.....

.....

.....

PRESENTAZIONE - DESCRIZIONE - OBIETTIVI

DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO _____

ORA _____ LUOGO _____

DESCRIZIONE

DICHIARA CHE:

- l'iniziativa è gratuita: SI ☐ NO ☐
- l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:
SI ☐ di euro _____ NO ☐
- ha in concessione un locale del Comune di Genova, a canone abbattuto
SI' ☐ percentuale di _____ NO ☐
- Sono stati ottenuti per l'attività in oggetto contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati:
SI' ☐ importo totale di Euro _____ NO ☐
- L'Associazione non ha scopo di lucro;

SI IMPEGNA

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 delib. C.C. 90/2010)
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio II Genova Centro Ovest copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura:
 - **“con il patrocinio del Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest”**
nel caso di patrocinio senza partecipazione finanziaria
- ad inviare, ad evento concluso:
 - una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti;
 - il modulo di valutazione delle attività svolte;

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- ☐ copia dello Statuto;
- ☐ NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- ☐ eventuale documentazione dettagliata sull'iniziativa/progetto;
- ☐ idonea documentazione informativa relativa, in particolare, agli aspetti promozionali e di immagine;
- ☐ ogni altra documentazione richiesta da eventuali bandi municipali.

Per tutto quanto non specificato si richiama il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010.

Data _____

Il Legale Rappresentante
