



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) conferiti al Comune di Genova per la seguente attività: richiesta patrocinio

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111;

indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it,

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it)

tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese/enti/organismi espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Nota bene: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Firma leggibile (*)

All.1



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII Ponente

ALL. A

MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO “PRIMAVERA ESTATE 2022” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DA SVOLGERSI NEL PERIODO APRILE/SETTEMBRE 2022 RIVOLTI AI CITTADINI DEL MUNICIPIO Ponente



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

“PRIMAVERA ESTATE 2022”

Bando per l'erogazione di contributi e patrocini finanziari a sostegno di attività nel territorio del Municipio VII Ponente

Prima di compilare questo modulo si prega di leggere con attenzione il bando al seguente indirizzo:

<https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante bandi e gare

Modalità di compilazione ed invio:

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer. Verranno comunque accettati bandi compilati a mano e poi scannerizzati.

La proposta deve essere inviata **esclusivamente via mail** ai seguenti indirizzi:

municipio7manifestazioni@comune.genova.it

municipio7comge@postecert.it cc municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Non verranno accettate proposte cartacee.

Ogni modifica ai dati riportati deve essere comunicata al Municipio.

Per favore verificate che la proposta:

- Sia correttamente compilata in ogni parte
- Sia firmata dalla persona legalmente autorizzata
- Includa il bilancio preventivo della proposta
- Sia presentata prima della scadenza

La Commissione valutatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- L'accettazione della pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuna dei criteri ostativi previste all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento
- La realizzazione dell'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese;
- L'impegno al rispetto della normativa sulla sicurezza, in particolare il rispetto della normativa anti Covid 19;
- Il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o prevedendo la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;
- La dichiarazione di non aver ricevuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per le azioni proposte nel medesimo arco temporale cui fa riferimento il presente bando;
- L'assenza di installazione o di domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e il mancato incoraggiamento del gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Per ogni necessità contattare il numero 0105578835/23 o scrivere mail a municipio7manifestazioni@comune.genova.it

**SINTESI DELLA PROPOSTA**

Titolo	
Nome del proponente/capofila	
Lotto (è possibile barrare 2 lotti, come previsto dall'art.6 del bando Primavera-Estate 2022. Qualora sia stata presentata domanda per entrambi i Lotti, verrà erogato solo il contributo che abbia ottenuto il punteggio complessivo maggiore. In caso di parità di punteggio in entrambi i Lotti verrà assegnato il contributo più favorevole per il richiedente.)	▪ Lotto 1 a) politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie; b) educativo; c) tutela e valorizzazione del patrimonio culturale; d) impegno civile; e) protezione civile; f) tutela dell'ambiente; g) cooperazione internazionale, solidarietà e pace; h) promozione delle Pari Opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali ▪ Lotto 2 i) culturale, di spettacolo e realizzazione di eventi; l) sportivo, ricreativo e del tempo libero; m) promozione del tessuto economico e dei servizi turistici; n) promozione della città;
Sintesi della proposta (massimo 1500 caratteri) • pubblico a cui è indirizzata • attività proposte • Promozione, comunicazione e valutazione della proposta.	
Luogo di svolgimento degli eventi proposti	
Data e durata di svolgimento degli eventi proposti	
Gratuità della proposta	• l'iniziativa è gratuita: SI ☐ NO ☐ • l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese: SI ☐ di euro _____ NO ☐
Cifra richiesta (in €)¹	

¹ il contributo potrà essere a parziale copertura della cifra richiesta massimo 50%



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

ASSOCIAZIONE	
Denominazione	
Forma giuridica	
Codice Fiscale	
Descrizione delle attività associative principali (max 200 caratteri)	
SEDE LEGALE	
VIA/PIAZZA	
CAP	
Località	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Sito web	
RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO)	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
RESPONSABILE DELLA PROPOSTA²	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail:	

² Se diverso dal rappresentante legale



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- Nel caso vi siano altri proponenti, indicando il capofila e compilando l'allegato 1 per ognuno di essi

CORRISPONDENZA AI CRITERI

La tabella va compilata descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando al massimo 400 caratteri

CRITERIO	DESCRIZIONE
- natura dell'attività svolta dai partecipanti rispetto a quella dell'amministrazione comunale	attività di tipo: ☐ integrativo ☐ sostitutivo ☐ complementare
- iniziativa rivolta a tutta la popolazione municipale	
- Carattere di innovatività dell'iniziativa	
- Numero di soggetti raggiunti	
- Luogo e durata	
- Coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento	
-Ripetitività dell'iniziativa	
-iniziativa rivolta a persone appartenenti a categorie fragili	
- Eventi svolti in quartieri con criticità sociali o ambientali (a titolo esemplificativo, presenza di ERP)	



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

BILANCIO PREVENTIVO DELLA PROPOSTA

Voce	€

Allegati:

- fotocopia carta di identità legale rappresentante
- eventuale procura del legale rappresentante
- eventuale altro materiale illustrativo

AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI SOPRA SPECIFICATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 e 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E SS.MM.II., CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

- di accettare la pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuna dei criteri ostativi previste all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento
- di realizzare l'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese
- di impegnarsi al rispetto della normativa sulla sicurezza e della normativa anti Covid_19
- di rispettare la normativa afferente l'accessibilità e l'assistenza a chi versi in condizione di disabilità (ex art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento Contributi)
- di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm. ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;
- di non aver ricevuto altri contributi dal Comune di Genova per le attività descritte nel presente modulo, con riferimento all'arco temporale di pertinenza del bando Primavera Estate 2022.

Data:	Nome:	Firma:



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Pagamento

Nel caso di vincita, il proponente dovrà compilare il modello IRES che verrà inviato dall'Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, e spedirlo via mail a municipio7contabilita@comune.genova.it per consentire la liquidazione del contributo.

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune", l'erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione sopra elencata che dovrà essere prodotta a conclusione dell'iniziativa e comunque non oltre due mesi dalla conclusione stessa, pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso.

Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

Verifica

Il Comune verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il già citato "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune.", adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 09 del 12.02.2019- n. 44 del 11.05.2021 n. 79 del 21.09.2021 e n. 79 del 21/09/2021, in vigore dal 26/10/2021

NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA

- Al rispetto, nell'esecuzione dell'evento, di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contrasto al covid 19, sotto la propria totale ed esclusiva responsabilità, manlevando quindi il Municipio da ogni responsabilità al riguardo;
- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del "Regolamento contributi");
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del "Regolamento contributi");
- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l'evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all'aperto "programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche", scaricabile al link <http://www.comune.genova.it/content/modelli-valutazione-sicurezza-safety>;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: www.allertaliguria.gov.it e mediante il canale Telegram del Comune di Genova/Telegram
- In caso di allerta meteo - idrogeologica GIALLA l'eventuale sospensione dell'iniziativa verrà comunicata attraverso mail o telefonata o sms dal Municipio;
- a consegnare, prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio; a titolo esemplificativo:
 - a. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
 - b. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
 - c. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
 - d. autocertificazione presenza estintori;
 - e. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;
 - f. osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso;nulla osta SIAE;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)

- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Ponente copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: "con il contributo del Municipio VII Ponente" "con il Patrocinio e la partecipazione finanziaria del Municipio VII Ponente" o, in alternativa se concessi, "con il Patrocinio, la partecipazione finanziaria e la messa a disposizione di beni del Municipio VII Ponente"
- prima dello svolgimento dell'iniziativa, a prendere informazioni presso l'Ufficio Contabilità del Municipio VII Genova Ponente (municipio7contabilita@comune.genova.it) e successivamente a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria.
- ad inviare, ad evento concluso, la relazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:
 - a) bilancio preventivo e bilancio consuntivo
 - b) descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
 - c) eventuale ulteriore documentazione e richiesta per attivare il pagamento del beneficio economico;

ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito gli adempimenti che le Associazioni dovranno ottemperare in totale autonomia a seguito di concessione di patrocinio gratuito o con partecipazione finanziaria:

- qualora l'Ordinanza lo preveda, il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM7, che potrà fornire le indicazioni del caso.
- l'eventuale trasporto della segnaletica può essere a carico dell'organizzatore.
- nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento, deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: commersuolo@comune.genova.it
- nel caso in cui sia necessario variare il transito di linee AMT, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA.
- il materiale pubblicitario per promuovere l'evento dovrà essere predisposto dall'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'Ufficio Comunicazione del Municipio mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'Ufficio Comunicazione si potrà pubblicizzare l'evento.
- Il logo Comune di Genova e del Municipio VII Ponente devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario
- La richiesta e il pagamento per i diritti SIAE sono a carico dell'organizzatore.
- L'autorizzazione relativa all'inquinamento acustico dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: ambiente@comune.genova.it, acustica@comune.genova.it
- Nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>

Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi

Data _____ Il Legale Rappresentante