

marca da bollo  
€ 16.00



**COMUNE DI GENOVA**  
**MODULO 1 – RESIDENTI**

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI DI SOSTA PER RESIDENTI NELL'AREA DI  
PARCHEGGIO VIA GRAMSCI 10 E rosso (area Darsena)**

Io sottoscritto/a*	
Nato/a a*	
il*	cittadinanza*
Codice fiscale*	
Residente in Via/P.zza/V.le*	
CAP	Città*
Tel	Cellulare
indirizzo mail	

in qualità di richiedente della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

- A. che il proprio nucleo familiare residente, come risultante da stato di famiglia, risulta essere, al momento della sottoscrizione della presente domanda, il seguente:**



Quarto componente

nome e cognome \*

nata/o il \*  femmina  maschio

a \* Prov. (\* \_)

Stato (solo se nata/o all'estero) \*

cittadinanza \*

Codice Fiscale \* /

residente a \* Prov. (\* \_)

via \* n. \* CAP

Quinto componente

nome e cognome \*

nata/o il \*  femmina  maschio

a \* Prov. (\* \_)

Stato (solo se nata/o all'estero) \*

cittadinanza \*

Codice Fiscale \* /

residente a \* Prov. ( \_)

Via \* n. \* CAP

Indicare il numero dei componenti il nucleo familiare del richiedente **aventi età pari o maggiore a 14 anni:**

n°

**B. che il numero dei veicoli di proprietà dei componenti il nucleo familiare, risultano essere, al momento della sottoscrizione della presente domanda, i seguenti:**

n° autoveicoli: \_\_\_\_\_ (adibiti esclusivamente al trasporto di persone)

n° veicoli a 2 ruote: \_\_\_\_\_ (motoveicoli e ciclomotori)

Inserire nella apposita tabella sotto riportata i dati relativi ai veicoli appartenenti al nucleo familiare:

Numero veicolo	Tipo veicolo (autoveicolo ciclomotore, motoveicolo)	Targa del veicolo	Classe emissiva (es. Euro 3)	Proprietario (nome e cognome)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**N.B.: Il richiedente è tenuto ad allegare alla presente copia fronte retro dei libretti di circolazione di ciascun veicolo sopra inserito ed eventuale documentazione attestante la proprietà, come specificato nel punto 3.1 del Bando.**

**C. che ai fini dell'elaborazione della graduatoria di accesso all'area di parcheggio:**

- non intende** fruire del punteggio previsto per la situazione economica ISEE;
- intende fruire** del punteggio previsto per la situazione economica e presenta, in allegato alla domanda, e/o attestazione ISEE in corso di validità e aggiornata all'ultima dichiarazione dei redditi, e/o dichiarazione di essere in possesso di attestazione ISEE, rilasciata il ..... n. di protocollo ..... valore ISEE € ..... in corso di validità e aggiornata all'ultima dichiarazione dei redditi

**D. che ai fini dell'elaborazione della graduatoria di accesso all'area di parcheggio:**

- di non avere** usufruito negli ultimi 12 mesi di un posto auto nel parcheggio in oggetto;
- di avere** usufruito negli ultimi 12 mesi di un posto auto nel parcheggio in oggetto;

**Dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 a conoscenza che l'art. 76 della medesima legge prevede sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, e che la Genova Parcheggio Spa ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio ottenuto dal richiedente in caso di dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

Genova, \_\_\_\_\_

Firma richiedente \_\_\_\_\_

**Esprime inoltre il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi ed effetti del D.lgs 30/06/2003 n° 196, nella gestione della presente pratica.**

Firma richiedente \_\_\_\_\_

**N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA FRONTE RETRO DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL RICHIEDENTE**

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Permessi per la pratica di cui all'intestazione del modulo**

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Permessi del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata al provvedimento di cui all'intestazione del modulo, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica di cui all'intestazione del modulo.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati personali, richiesti nei campi contrassegnati da asterisco, è indispensabile ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati personali presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur essendo facoltativo, risulta utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova; tuttavia la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare *del trattamento* dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Firma del dichiarante

---