



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 277027

addi, 06/08/2018

**Oggetto:** Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, del servizio professionale per lo svolgimento delle attività di progettazione e direzione operativa impiantistica (elettrica, idrico-sanitaria, riscaldamento) relativo ai lavori inerenti agli interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità.

**Richiesta di offerta.**

**CUP B34E16000230004 - MOGE 16679**

**Stazione appaltante:** COMUNE di GENOVA- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone - Piano 18°- tel. 0105573791 – pec: [gfrongia.comge@postecert.it](mailto:gfrongia.comge@postecert.it)

**Responsabile del procedimento:** Ing. Gianluigi Frongia - Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – e-mail: [gfrongia@comune.genova.it](mailto:gfrongia@comune.genova.it) pec: [gfrongia.comge@postecert.it](mailto:gfrongia.comge@postecert.it)

**Direttore dei Lavori e Referente tecnico:** Arch. Stefano Ortale - Direzione Facility Management – Via Di Francia 1- Matitone - Piano 18°- tel. 0105573688 – e-mail: [sortale@comune.genova.it](mailto:sortale@comune.genova.it)

\*\*\*\*\*

**Spett.le  
Professionista**

Con la presente nota, Codesto Spettabile professionista è invitato a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) del servizio in oggetto, come di seguito specificato, le cui condizioni e modalità sono disciplinate nello schema di proposta di contratto che si allega.

Si evidenzia che la presente ricerca di mercato riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

**DESCRIZIONE SERVIZIO:**

Il servizio consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

- progettazione esecutiva degli impianti elettrici e idrico-sanitari con redazione di elaborati grafici, relazione tecnica e computo metrico estimativo relativi alle seguenti lavorazioni:
  - esecuzione della manutenzione correttiva incluso il riordino e il ricablaggio dei contatori e dei punti di consegna EE, messa in sicurezza di utenze dismesse, eliminazione di commistioni tra impianti privati e quello comunale nei locali del mercato Certosa;
  - sostituzione e rifacimento del Q.E.G., verifiche ed eventuali adeguamenti delle linee esistenti, realizzazione di nuovo impianto elettrico nei servizi igienici di nuova realizzazione e nel locale tecnico adiacente, nei locali del mercato Certosa;
  - verifica, manutenzione ed eventuale implementazione dell'impianto di terra nei locali del mercato Certosa;
  - esecuzione impianto di illuminazione di sicurezza nei locali del mercato Certosa;
  - sostituzione e rifacimento Q.E.G., verifiche ed eventuali adeguamenti delle linee esistenti nei locali del mercato Isonzo;



## COMUNE DI GENOVA

- direzione operativa delle lavorazioni impiantistiche di cui ai punti precedenti e sui mercati Orientale, Industria e Piazza Scio;
  - dichiarazione di rispondenza dell'impianto di terra nei locali del mercato di Certosa e Isonzo;
- Direzione operativa impiantistica e consulenza operativa al Direttore dei Lavori:

Il Professionista fornirà la consulenza ritenuta necessaria al Direttore dei Lavori, tanto in merito alla puntuale interpretazione di quanto progettato quanto alla modalità di realizzazione dei lavori; in particolare il Professionista dovrà effettuare, concordandoli con il Direttore dei Lavori, i sopralluoghi per la verifica delle lavorazioni in essere, assistenza alla contabilizzazione dei lavori impiantistici e sovrintendere alle prove di collaudo degli impianti.

Per tutte le attività di cui sopra il Professionista assumerà il ruolo di “Direttore Operativo per le opere impiantistiche”.

### **CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:**

L'onorario, per le specifiche prestazioni indicate nel documento di calcolo allegato alla presente, è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo massimo di € 6.632,43 (seimilaseicentotrentadue/43) incluse spese ed al netto di contributi previdenziali al 4% ed IVA al 22%, di cui Euro 809,60 per la progettazione ed Euro 5.822,83 per la direzione operativa, il tutto oltre contributi e IVA.

L'offerta deve configurarsi come sconto percentuale sulla tariffa professionale come sopra determinata: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.

I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula dell'contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo, per un durata di almeno 1 anno.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:**

**a) di carattere generale** di cui all'art. 80 del Codice:

**b) di idoneità professionale:** quelli previsti dall'art. 24 del D.lgs. 50/2016;

**c) di capacità economica e finanziaria:** un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

**d) di capacità tecnica e professionale:** è richiesta l'iscrizione all'albo o all'ordine professionale di appartenenza

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

**1) MODULO autocertificazione requisiti**, da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul **sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti** al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. I concorrenti dovranno inserire tutte le dichiarazioni e i dati richiesti, seguendo le indicazioni riportate nelle “Linee Guida” reperibili al citato link. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Il MODULO di autocertificazione dovrà essere **compilato in formato elettronico** e salvato in formato **PDF SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE e consegnato unitamente alla busta contenente l'offerta salvato su pen-drive**.



## COMUNE DI GENOVA

**2) L'OFFERTA.** Presentato in carta libera, il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal rappresentante dell'Impresa, pena l'esclusione.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La busta, contenente i documenti sopra riportati dovrà essere consegnata a mano **entro le ore 12 del 9 Agosto 2018**, al seguente INDIRIZZO: COMUNE DI GENOVA – Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni – Via Di Francia 1 piano 18 settore 2. Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“NON APRIRE-CONTIENE PREVENTIVO”**.

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Le offerte saranno aperte e le relative offerte valutate nella SEDUTA PUBBLICA alle **ore 11 del giorno 10 Agosto** negli uffici della Direzione Facility Management, posti in Via di Francia 1 - Matitone – al 18 piano.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data della seduta pubblica.

**AGGIUDICAZIONE:** avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. c) del Codice

### ALTRE INFORMAZIONI

Con il solo fatto della presentazione del preventivo s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta e dello schema di proposta di contratto allegato alla stessa.

Nei confronti del miglior offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema allegato alla presente missiva, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il risultato definitivo della procedura sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell' articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

**PROCEDURE DI RICORSO** – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

IL DIRETTORE  
Ing. Gianluigi Frongia  
(documento sottoscritto digitalmente)