

Data

Al Presidente
del Municipio VIII Genova Medio Levante
Via Mascherpa, 34 r - 16129 Genova

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/Società/Cooperativa)

Indirizzo sede legale città

Tel. FAX

Cell. e-mail

C.F. P.I.

• Iscritta al Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova **SI** ☐ **NO** ☐

presso il Municipio/i

• Iscritta al Registro/Albo (Albo Regionale) **SI** ☐ **NO** ☐

CHIEDE AL MUNICIPIO VIII GENOVA MEDIO LEVANTE

IL PATROCINIO

per la seguente INIZIATIVA

Titolo

☐ **SENZA INTERVENTO ECONOMICO**

☐ **CON INTERVENTO ECONOMICO DI EURO**
(Compilare modello A - obbligatorio)

☐ **CON MESSA A DISPOSIZIONE DEI SEGUENTI BENI O ATTREZZATURE:**

.....

.....

.....

.....

PRESENTAZIONE - DESCRIZIONE - OBIETTIVI

DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO _____

ORA _____ LUOGO _____

DESCRIZIONE

DICHIARA CHE

- l'iniziativa è gratuita: SI ☐ NO ☐
- l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:
SI ☐ di euro _____ NO ☐
- ha in concessione un locale del Comune di Genova, a canone abbattuto
SI' ☐ percentuale di _____ NO ☐
- Sono stati ottenuti per l'attività in oggetto contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati:
SI' ☐ importo totale di Euro _____ NO ☐
- Non sono presenti nei propri locali slot machines, videolottery e giochi che erogano vincite in denaro e non vi vengono praticati il gioco d'azzardo e attività similari;
- L'Associazione non ha scopo di lucro;

SI IMPEGNA

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010);
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- a prendere informazioni prima dello svolgimento dell'iniziativa in parola e successivamente a sottoscrivere l'informativa fiscale presso l'Ufficio Contabilità del Municipio VIII Genova Medio Levante (tel 010 5579416) per l'espletamento della procedure relative alla risoluzione del pagamento;
- ad inviare, ad evento concluso:
 - una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti **comprensiva, nel caso di contribuzione economica per parte del Municipio, di dichiarazione in merito alle spese sostenute;**
 - la documentazione necessaria per attivare il pagamento dell'eventuale partecipazione finanziaria richiesta, ai sensi del Regolamento citato

L'erogazione della partecipazione finanziaria, è subordinata alla presentazione della documentazione elencata che dovrà essere presentata entro sei mesi dalla conclusione dell'iniziativa, **pena la decadenza della partecipazione finanziaria richiesta.**

Si impegna altresì , in caso di esito positivo del Patrocinio a:

1) inviare preventivamente tutto il materiale di pubblicizzazione e/o promozione dell'evento in questione (cartaceo, web, comunicati stampa, servizi radio e TV, ecc.) **per approvazione dall'ufficio comunicazione municipale, prima della stampa e/o della divulgazione;**

2) riportare su tutto il materiale informativo e/o pubblicitario lo **stemma del Comune di Genova, stemma del Municipio VIII Genova Medio Levante e logo "Genova More Than This che verranno trasmessi tramite posta elettronica agli interessati assieme all'esito .**

3) riportare su tutto il materiale informativo e/o pubblicitario la dicitura inerente alla tipologia del patrocinio deliberato:

- con il patrocinio gratuito da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Medio Levante;
- con il patrocinio gratuito e la messa a disposizione beni da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Medio Levante;
- con il patrocinio e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova - Municipio VIII Medio Levante;
- con il patrocinio, la partecipazione finanziaria e la messa a disposizione di attrezzature e beni da parte del Comune di Genova – Municipio VIII Medio Levante.

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- ☐ copia dello Statuto;
- ☐ NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- ☐ eventuale documentazione dettagliata sull'iniziativa/progetto;
- ☐ idonea documentazione informativa relativa, in particolare, agli aspetti promozionali e di immagine;
- ☐ fotocopia della carta di identità del legale rappresentante;
- ☐ ogni altra documentazione richiesta da eventuali bandi municipali.

Per tutto quanto non specificato si richiama il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010.

Data _____

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare il contributo stesso.

Si rende noto che, in ottemperanza alla legislazione sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (art. 13 D. Lgs 196/2003) i dati personali, riportati sul presente modulo, non verranno da parte della Civica Amministrazione, divulgati a terzi, ma saranno utilizzati dalla stessa al fine di poter adempiere alle procedure conseguenti al presente atto di impegno.

PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE, DISPONIBILI E RICHIESTA FINANZIARIA

RISORSE NECESSARIE
(tipologia, quantità e costo in euro)

descrizione	importo
Organizzazione e segreteria (telefonate, posta, ecc)	
Promozione e pubblicità (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)	
Noleggio attrezzature	
Generi alimentari, rinfreschi, ecc.	
Acquisto attrezzature e materiale	
Artisti, conferenzieri, ecc (cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)	
Permessi e tributi (occupazione suolo, SIAE, ecc.)	
Utenze temporanee: acqua e luce	
Premi (specificare la tipologia dei premi)	
Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:	
Altre spese (specificare tipologia)	

TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE: _____

N.B. L'importo complessivo dell'erogazione non può, di norma, superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili. (art. 25 comma 3 Reg. C.C. 90/2010). L'erogazione è subordinata alla successiva presentazione di una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti **comprensiva della dichiarazione delle spese effettivamente sostenute**

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.