



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI

**Spett.le Ditta
MYO S.P.A.**

**TRATTATIVA DIRETTA MEPA 2019/1161323 CIG Z302B2F78A PER FORNITURA
DI CARTELLINE STAMPATE PER IL COMUNE DI GENOVA– LOTTO UNICO**

La Stazione Appaltante intende svolgere, per motivi dettati dall'urgenza di acquisire prodotti per rifornire il Magazzino della Direzione Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova che ne richiede un celere approvvigionamento, una trattativa privata tramite portale MEPA richiedendo **a più ditte** la loro migliore quotazione complessiva per la fornitura , **in un'unica consegna**, di:

- 1) N° 25.000 Buste mod 8F con finestra in carta bianca ecologica 90 gr/mq f.to cm 11x23 taglio quadro strip adesiva con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero
- 2) N° 5.000 Buste mod 7 senza finestra in carta bianca ecologica 90 gr/mq f.to cm 11x23 taglio quadro strip adesiva con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero
- 3) N° 5.000 Buste a sacco mod 10 in carta bianca ecologica - 100/120 gr/mq f.to cm 30x18 taglio quadro strip adesiva con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero
- 4) N° 5.000 Busta a sacco mod 11 in carta bianca ecologica - 100/120 gr/mq f.to cm 25x35 taglio quadro chiusura con strip adesiva con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero
- 5) N° 5.000 Buste a sacco mod 12 - in carta bianca ecologica 100/120 gr/mq f.to cm 40x30 taglio quadro strip adesiva con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero;
- 6) N° 1.000 cartelline Cartelline Contratti mod. 10 bis - cartelline a due ante in cartoncino manilla colore bianco da 190 gr/mq - f.to aperto cm 34,7/35x50 - stampa in bianca su una sola facciata ad un colore nero – piegatura ;

Per carta ecologica si intende carta ecologica certificata Ecolabel o Nordic Swan o Forest Stewardship Council (FSC) o Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC)

I prodotti richiesti dovranno obbligatoriamente avere le caratteristiche richieste originali , PENA ESCLUSIONE OFFERTA.

Stante l'urgenza, l'offerta dovrà essere inserita sul portale MEPA entro e non oltre le ore 18:00 di venerdì 20 dicembre 2019.

Non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante - fax n° 010/5572793 - indirizzo e.mail : **segracquisti@comune.genova.it.**

Non saranno accettate offerte di importo pari o superiore a Euro 2.200,00 IVA esclusa.

Non saranno accettate offerte parziali né condizionate.

L'offerta dovrà tenere conto delle spese di spedizione e consegna e di quanto necessario per la stampa delle cartelline. Non si dispone di file per la riproduzione del testo ma solo di campione cartaceo.

Responsabile del Procedimento è la Dott. Gian Luigi Siri Funzionario del **Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante.**

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

A lotto unico al prezzo complessivo più basso previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti.

- MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI

La fornitura, **in unica consegna**, dovrà avvenire, entro il 20 giorni consecutivi e continui dall'ordine presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Magazzino Via Digione, 1 – piano terra - cap 16100 – Genova . **Ordine che verrà impartito dopo il 7 gennaio 2020.**

Il contratto avrà durata dal 07.01.2020 al 28.02.2020.

Prima di procedere alla stampa definitiva la ditta dovrà produrre una bozza per la verifica da parte dell'Ufficio richiedente.

Qualora la merce consegnata non corrisponda a quella offerta verrà rifiutata.

PENALITÀ PER RITARDO CONSEGNA

In caso di ritardo nella consegna , si procederà ad applicare una penalità del 0,5% sul totale della merce non consegnata per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini sopra indicati , le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso.

-FATTURE , PAGAMENTI E SPESE CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3

aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Stazione Unica Appaltante – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini piano 2° – cap. 16124 – Genova , indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **M3BUMV**.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG

Z302B2F78A che verrà indicato nell'ordine e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni".

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzioni/Settori utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma Me.P.A., rappresentate da **n° 1 marca da bollo da € 16,00**, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Genova.

Genova, 13.12.2019

IL RUP
Dott. Gian Luigi Siri