



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO PONENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2015-306.0.0.-142

L'anno 2015 il giorno 14 del mese di Dicembre il sottoscritto Cha Pierpaolo in qualita' di dirigente di Municipio - Medio Ponente, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI CLIMATIZZATORI DA DESTINARSI A VARI UFFICI MUNICIPALI E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI EURO 16.500,00 IVA 22% COMPRESA. CUP B39D15002380004

Adottata il 14/12/2015
Esecutiva dal 22/12/2015

14/12/2015	CHA PIERPAOLO
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO PONENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2015-306.0.0.-142

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI CLIMATIZZATORI DA DESTINARSI A VARI UFFICI MUNICIPALI E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI EURO 16.500,00 IVA 22% COMPRESA. CUP B39D15002380004

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

l'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 che disciplina le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, che disciplinano le funzioni ed i compiti di dirigenza;

Visto l'art. 88 del Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 88 del 9.12.2008 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 10.7.2015 di approvazione dei documenti previsionali e programmatici 2015/2017;

Vista la Delibera G.C. n. 176 del 30.7.2015 "Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017";

Visto il provvedimento del Sindaco n. 230 del 17.6.2015 con il quale è stato conferito l'incarico di Segretario Generale del Municipio VI Medio Ponente;

Visto il regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.4.2008 e ss.mm.ii.;

Vista la determinazione dirigenziale n. 306.-0-0—147/2015 ad oggetto: "Impegno di spesa in conto capitale per l'acquisto di hardware ed attrezzature varie per il funzionamento degli uffici del Municipio VI Medio Ponente – conto capitale 2015"

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto della necessità di fornire alcuni uffici municipali di climatizzatori per poter superare l'afa estiva e mantenere una temperatura gradevole nei vari locali;

Dato atto che non risulta alcuna convenzione stipulata dalla Consip S.p.a per tale articolo ma che sulla piattaforma MePa esiste analoga tipologia di fornitura all'interno del bando "MATEL103";

Considerata pertanto la necessità di esperire con urgenza la procedura volta all'individuazione del fornitore ponendo a base di gara la somma complessiva di Euro 13.524,59 oltre Iva 22%;

Ritenuto pertanto necessario indire una procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 commi 1 lettera b) e 9 del D.Lgs. 163/06 e del Civico Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova approvato con Delibera C.C. n° 26 de-115.04.2008 e ss.mm.ii per la fornitura in oggetto, indicando apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip, del valore complessivo presunto di Euro 13.524,59 oltre IVA 22%;

Preso atto che:

- a partecipare alla gara verrà invitato un congruo numero Ditte, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "MATEL103" del MEPA di Consip;
- l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. all'offerta complessivamente più vantaggiosa;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) di dare atto che per la fornitura in oggetto non risulta attiva alcuna convenzione Consip , mentre esiste sulla piattaforma Me.pa di Consip analoga tipologia di fornitura all'interno del bando "MATEL103";
- 2) di indire una procedura di cottimo fiduciario per la fornitura e l'installazione di n. 10 condizionatori fissi senza unità esterna, per vari uffici municipali e di invitare a partecipare alla procedura di gara un congruo numero tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "MATEL103";
- 3) di stabilire che l'assegnazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006, all'offerta complessivamente più vantaggiosa;
- 4) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) di dare atto che si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI in quanto trattasi di fornitura in presenza di interferenze;
- 6) di mandare a prelevare l'importo complessivo di euro 16.500,00 I.V.A.. 22% inclusa, al cap. 79506 c.d.c. 4706.8.02 "Servizi Tecnico Manutentivi Medio Ponente - Acquisto attrezzature" del Bilancio 2016 P.d.c. 2.2.1.5.999 Siope 2502 Cig, Z3F1787C64 (SIMPE 2016/1815.1);
- 7) di dare atto che l'importo di euro 16.500,00 è finanziato con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2016;
- 8) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della presente gara;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Il Dirigente
Dott. Pierpaolo Cha.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2015-306.0.0.-142

AD OGGETTO

INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI CLIMATIZZATORI DA DESTINARSI A VARI UFFICI MUNICIPALI E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI EURO 16.500,00 IVA 22% COMPRESA. CUP B39D15002380004

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente del Settore Contabilità
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE

Parte integrante determinazione dirigenziale n. 2015-306.0.0.0.-142

CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA R.D.O. per l'affidamento della fornitura di n. 10 condizionatori

Art. 1 – Norme regolatrici

La partecipazione alla presente R.d.O. per l'affidamento della fornitura, oggetto del lotto unico di cui al successivo articolo 3 e l'esecuzione di detta fornitura sono disciplinate dal presente Documento, dalle Condizioni Generali di Fornitura poste da Consip S.p.A. relativamente al settore merceologico di cui trattasi e dal Capitolato Tecnico Allegato 1 al Bando "MATEL103" per l'abilitazione di fornitori e beni al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di materiale elettrico. In caso di contrasto fra le disposizioni contenute in questi ultimi due documenti e le condizioni particolari stabilite nel presente documento, prevalgono queste ultime.

Per quanto non esplicitamente previsto negli atti di cui sopra, troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dal D.P.R.207/2010, dal Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale del 15/04/2008 n. 26 e s.m.i. e dal Regolamento a Disciplina Contrattuale del Comune di Genova approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2011.

Art. 2 – Codice identificativo gara

Il numero di C.I.G. (Codice identificativo gara) attribuito alla presente procedura è: **Z3F1787C64**

Art. 3 – Oggetto

Costituisce oggetto della presente R.d.o il Lotto Unico concernente la fornitura **(comprensiva della consegna e dell'installazione)** di n. 10 condizionatori come indicato di seguito:

N. d'ordine	Descrizione	Unità di misura	Quantità
1	Condizionatori fisso– senza unità esterna –con pompa di calore	pezzo	10

SPECIFICHE TECNICHE DI BASE

Oltre ai requisiti sopra stabiliti si richiedono le seguenti specifiche tecniche:

n. 8 Condizionatori fissi senza unità esterna con pompa di calore 9000 BTU
-Classe A - livello sonoro (db) a norma di legge.

n. 2 Condizionatori fissi senza unità esterna con pompa di calore 12000 BTU ,
Classe A - livello sonoro (db) a norma di legge .

Le Imprese concorrenti dovranno produrre, in sede di offerta tecnica, le schede tecniche illustrative del prodotto offerto.

La presentazione della documentazione sopra richiesta non potrà assolutamente ritenersi soddisfatta con l'indicazione di riferimenti e/o rinvii a cataloghi o schede pubblicate sul sito delle Imprese offerenti; pertanto la mancata presentazione delle schede tecniche richieste, costituirà, in ogni caso, causa d'invalidità dell'offerta tecnica.

SPECIFICHE TECNICHE PREMIANTI OGGETTO DI VALUTAZIONE

. Consegna e installazione della fornitura entro il termine tassativo di 30 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di ricezione dell'ordinativo.

Art. 4 - Garanzia

La fornitura, oggetto del lotto unico, dovrà essere garantita per il periodo minimo di 12 (dodici) mesi, decorrenti dall'avvenuta consegna, in condizioni d'uso normali.

Il Comune di Genova si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta.

Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

L'Impresa aggiudicataria potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dal Municipio VI Medio Ponente. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata tramite PEC.

Art. 5 – Importo

L'importo di spesa posto a base di gara per il LOTTO UNICO è pari ad Euro 16.500,00 (sedecimilacinquecento), oneri fiscali inclusi. Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese per la fornitura e installazione e di tutte le prestazioni richieste al successivo punto 7, nonché di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'Impresa aggiudicataria.

In relazione alla presente fornitura, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e successive modifiche e/o integrazioni e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il Comune di Genova ritiene di non dover redigere il Documento Unico di Valutazione Rischi (DUVRI), poiché le particolari modalità di esecuzione della fornitura, di cui al successivo art. 7, non comportano alcun rischio di interferenze presso le sedi destinatarie e, pertanto, si ritiene che l'importo degli oneri della sicurezza sia pari a zero.

Il Comune di Genova, ai sensi dell'art. 22 del vigente “Regolamento a Disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova”, si riserva la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione del contratto ed alle condizioni dallo stesso previste, aumenti o diminuzioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale. In tal caso l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire le prestazioni richieste senza richieste senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni assegnate.

Art. 6 – Durata del contratto

Il contratto avrà validità di mesi 6 (sei) a decorrere dalla data di stipulazione dello stesso.

Il Comune di Genova si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della fornitura nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 302 – commi 2 e 3 del D.P.R. 207/2010.

Art. 7 – Modalità di esecuzione della fornitura

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata nel termine tassativo di 30 (trenta) giorni naturali, calcolati a decorrere dalla data di ricezione dell'ordine, presso i seguenti locali del Municipio VI Medio Ponente nell'ambito territoriale del Comune di Genova al piano dell'edificio ed all'interno dei locali, anche se dislocati su piani diversi, che saranno indicati dai responsabili della ricezione della fornitura stessa:

- n. 2 Demografici di Cornigliano Viale Narisano 14
- n. 2 Ambito Territoriale Sociale Viale Narisano 14
- n. 3 Segreteria organi Istituzionali Via Sestri 7
- n. 3 presso la sede del Municipio VI Medio Ponente in Via Sestri 34

L'ora e la data di consegna della fornitura dovrà essere concordata con le sedi destinatarie con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi al fine dell'individuazione delle fasce orarie idonee a scongiurare qualsiasi rischio di interferenza con l'ordinaria attività.

In caso contrario, resta salva la facoltà da parte delle sedi destinatarie di accettare o meno la consegna.

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'Impresa affidataria che, qualora si rendesse necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, eseguito a regola d'arte onde evitare qualsiasi danno alla merce.

Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali delle sedi destinatarie eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

L'Impresa affidataria è tenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico, consegna, montaggio e messa in opera.

Art. 8 – Obblighi dell’Impresa Aggiudicataria

E’ fatto obbligo all’Impresa Aggiudicataria di:

- effettuare la fornitura in assoluta conformità e nell’incondizionata osservanza di tutti gli oneri, clausole e modalità indicati nel presente documento;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura assegnata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale , assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- provvedere tempestivamente, qualora il Comune di Genova, con apposita segnalazione, evidenziasse criticità nell’esecuzione della fornitura, all’adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere anomalie riscontrate;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successivi aggiornamenti;
- garantire il rispetto dei tempi di esecuzione della fornitura stabiliti al precedente punto 7);
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di consegna, montaggio, messa in opera della fornitura;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, al Comune di Genova od a terzi, eventuali danni conseguenti all’esecuzione della fornitura.

Art. 9 – Pagamenti

Ai sensi dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014 il Comune non potrà ricevere o pagare fatture in formato cartaceo. Pertanto l’Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere la fattura intestata all’Ufficio indicato sull’ordinativo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. A tal fine, la fattura dovrà riportare il CODICE UNIVOCO UFFICIO C6NDZ5; in mancanza di detto CODICE UNIVOCO UFFICIO, il Sistema di Interscambio rifiuterà la fattura.

Oltre al suddetto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere il numero dell’ordine ed il C.I.G. (codice identificativo gara).

Il Comune rigetterà le fatture qualora non contengano il suindicato codice univoco ufficio, il numero d’ordine ed il CIG.

Municipio - Medio Ponente – Ufficio di Staff

Via Sestri, 34 - 16154 GENOVA –
Tel. 010/55793-36-37-1913 FAX 010/5579335
e-mail : municipio6segreteria@comune.genova.it
municipio6comge@postecert.it

La fattura dovrà altresì riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall'art. 21, D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota I.V.A., imposta totale, ecc.) e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti". La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determina l'irregolarità della fattura e, pertanto, il Comune restituirà detta fattura all'Impresa chiedendone la riemissione con tutti i dati obbligatori. La mancata restituzione della fattura irregolare può comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (clienti e fornitore).

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa all'Ufficio indicato sull'ordinativo, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura il Comune non procederà alla liquidazione della fattura che sarà restituita. La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale, assicurativa e fiscale dell'Impresa aggiudicataria accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare richiesto d'ufficio del Comune di Genova.

Qualora, in base all'accertamento di cui sopra, risultasse una inadempienza contributiva da parte di uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Comune di Genova opererà l'intervento sostitutivo di cui all'art. 4, comma 2 del D.P.R. 207/2010.

In ogni caso il Comune di Genova non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora l'impresa affidataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

Il Comune di Genova non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

Per quanto non previsto nel presente articolo, si rimanda a quanto stabilito nel contratto.

Art. 10 – Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale M.E.P.A. di CONSIP e successivamente registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente. L'onere dell'imposta di bollo dovuta è a carico dell'aggiudicataria.

Art. 11 – Modalità di risposta alla richiesta di offerta

La presente R.d.O. ordinaria indetta su M.E.P.A. è integrata dai seguenti documenti allegati:

- le presenti "Condizioni particolari della R.d.O.";

- Il modulo “COMUNICAZIONE DEL CONTO DEDICATO”.

La proposta inserita sul sistema del Mercato Elettronico (MEPA) con cui l'Impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere composta da:

- offerta tecnica in cui, attraverso la funzione “Aggiungi allegati” dovranno essere allegati le schede tecniche illustrative del prodotto offerto, in cui, se offerta dovrà risultare anche la specifica tecnica premiante; inoltre, sempre ai fini dell'attribuzione del punteggio premiante, dovrà essere allegata una dichiarazione resa dal rappresentante legale e firmata digitalmente dallo stesso, in ordine all'offerta della specifica tecnica premiante (riduzione dei tempi di consegna della fornitura) eventualmente offerta e valutata secondo quanto previsto al successivo art. 12;
- offerta economica complessiva da formularsi immettendo a sistema il prezzo offerto per il lotto unico. Tale prezzo, a pena d'esclusione, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara per il lotto unico.

Nell'offerta economica dovranno, altresì essere dichiarati, ai sensi dell'art. 26 – comma 6 del D.lgs. 81/2008, **a pena di esclusione dalla gara**, gli oneri per la sicurezza da rischio specifico (o aziendali), compresi nell'importo offerto per il lotto unico.

Con la presentazione dell'offerta, le Imprese si obbligano:

- ad offrire la fornitura oggetto del lotto unico conforme a tutte, nessuna esclusa, le specifiche tecniche richieste;
- ad eseguire la fornitura secondo le modalità previste all'art. 7 del presente documento;
- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, oneri e clausole previste nel presente documento e negli atti richiamati dallo stesso.

Per presentare la propria proposta, l'Impresa invitata dovrà necessariamente rispondere attraverso la riga unica pubblicata a catalogo e rispondente alla categoria merceologica oggetto della R.d.O. Nel caso in cui sia necessario procedere all'integrazione del catalogo, l'Impresa dovrà richiedere l'aggiunta della specifica riga unica direttamente a CONSIP a mezzo comunicazione, firmata digitalmente, da inviare alla casella di posta elettronica del bando di interesse unitamente alla “richiesta d'integrazione urgente per R.d.O.”.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 38, comma 3, delle Regole di accesso Municipiopal Mercato “il Fornitore Abilitato, esclusivamente nei casi previsti dagli specifici Capitolati Tecnici e ove richiesto dal Punto Ordinante, potrà rispondere alle R.d.O., anche attraverso beni o servizi non abilitati, ma

comunque rispondenti alle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, costituisce violazione delle presenti Regole.”

Art. 12 – Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del presente lotto unico verrà effettuata, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006, a favore dell'Impresa che avrà presentato per il lotto unico l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte presentate dalle concorrenti sarà effettuata secondo i seguenti di valutazione:

- offerta tecnica: elementi Qualitativi peso 20/100
- offerta economica: prezzo peso 80/100

OFFERTA TECNICA	Peso
Consegna e installazione della fornitura entro il termine tassativo di 45 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di ricezione dell'ordinativo.	20

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito secondo i criteri indicati nella R.D.O. sul M.E.P.A.

Il Comune di Genova si riserva la facoltà di consultare le Imprese concorrenti, al fine di ottenere chiarimenti o integrazioni circa l'offerta presentata.

La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva, l'eventuale verifica della congruità del prezzo ed, in ogni caso, fatta salva la facoltà, di cui all'art. 81 - comma 3 del D.Lgs. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.

L'impresa risultata prima in graduatoria, qualora non abbia già provveduto dovrà far pervenire al Comune di Genova – Municipio VI Medio Ponente – Via Sestri 34 Genova – C.A.P 16154 entro e non oltre sette giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data della relativa richiesta del Comune di Genova, tramite e-mail, la “COMUNICAZIONE DEL CONTO DEDICATO”, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 resa, secondo il fac-simile omonimo allegato alla presente R.d.O., e debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Impresa.

L'aggiudicazione definitiva della fornitura in oggetto sarà disposta con determinazione dirigenziale. La Stazione Appaltante procederà alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara nel rispetto della legge 241/1990 e s.m.i. del D.P.R. 184/2006 e dell'art. 13 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Art. 13 – Rinvio ad altre norme

Per quanto non esplicitamente disciplinato dal presente documento (verifica di conformità, penali, clausola risolutiva espressa, ecc.) si applicheranno le disposizioni delle “Condizioni Generali di Contratto”, di cui al precedente art. 1.

Art. 14 – Altre informazioni

Il responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Municipio VI Medio Ponente- Dottor Pierpaolo Cha.

Per qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura le Imprese concorrenti potranno contattare:

→ Segreteria del Dirigente → telefono 0105579336-319, e-mail: municipio6segreteria@comune.genova.it