



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Spett.le Ditta
TIP. NICOLOSO**

TRATTATIVA DIRETTA MEPA 2019/112412. PER FORNITURA E STAMPA DI N. 2.000 CARTELLINE PER LA DIREZIONE URBANISTICA – SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA – IMPORTO A BASE D’ASTA EURO 1.500,00 IVA ESCLUSA – CIG Z0E2ABF6E7

La Stazione Appaltante intende svolgere, una trattativa diretta tramite portale MEPA richiedendo a varie ditte la migliore quotazione per la fornitura di :

1)N° 2.000 Cartelline Mod 15S “ Verbale di accertamento illecito edilizio ” bianche – cartelline a due ante in robusto cartoncino manilla bianco da 260/295 gr/mq - f.to aperto cm 58X46 h – [dimensioni raggiunte considerate le° 3 alette interne lunghezza cm 25 (h 7 cm)+ 25 (h 6,5 cm) + 33,5 (h 7, 5 cm)] [senza alette dimensioni formato aperto cm 33,5x50,5] – stampa in bianca e volta ad un colore sul frontespizio (1 e 2° facciata) – piegatura – due crenature sulle alette ;

Le indicazioni soprariportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell’offerta di gara, in quanto la mancata offerta anche di un solo prodotto conforme comporterà l’esclusione dalla gara.

Per u chiarimenti sulla fornitura, contattare la Direzione Stazione Unica Appaltante – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – piano 2° - stanza 209 – cap 16124 - Genova o Sig. Gian Luigi Siri tel. 010 5572793

RISPOSTA ALLA TRATTATIVA DIRETTA MEPA:

Dovrà essere inserito il prezzo unitario, Iva esclusa, delle cartelline con non più di due decimali.

L’offerta dovrà essere inserita sul portale MEPA entro e non oltre le ore 18:00 di giovedì 21.11.2019

Non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze.

Non saranno accettate offerte di importo pari o superiore a Euro 1.500,00 IVA esclusa.

Nella formulazione dell’offerta la ditta dovrà tener conto di tutte le spese inerenti la presente fornitura tra cui eventuali spese degli impianti/lastre, quelle di consegna al piano e delle spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma Me.P.A., rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00.

Non saranno accettate offerte parziali né condizionate.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Gian Luigi SIRI Funzionario Direttivo della Direzione **Stazione Unica Appaltante**.

Per chiarimenti scrivere alla casella : **segracquisti@comune.genova.it**

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E DURATA, CAUZIONE DEFINITIVA

A lotto unico , al prezzo complessivo più basso previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti.

Il rapporto avrà durata dal 1 dicembre al 31 dicembre 2019

MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA FORNITURA

L' ordinativo complessivo di fornitura sarà impartito, esclusivamente per iscritto, tramite fax o e-mail, e nello stesso sarà riportata l'indicazione della persona deputata al controllo delle bozze di stampa ed al rilascio del "VISTO SI STAMPI" .

Tutte le cartelline di cui alla voce 1) dovranno essere consegnate presso la **Direzione Urbanistica – Sportello Unico dell'Edilizia – Via di Francia, 1 – Genova** Sig.ra Rolla".

La merce ordinata dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto, consegna al piano ed altri oneri, direttamente all'Ufficio ordinante che sarà precisato nell'ordine, secondo le quantità richieste ed **entro 20 giorni consecutivi e continui** dalla data di ricezione dell'ordine o del suo eventuale anticipo via fax.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

La consegna di quanto commissionato da ciascun utente dovrà avvenire , sabato e festivi esclusi, da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle ore 12,30.

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione con consegna entro 5 giorni lavorativi, ovvero, se la ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto

ONERI ED OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- fornire con le modalità e entro il termine di cui al precedente paragrafo " modalità di esecuzione e termini della fornitura " le cartelline" con le caratteristiche richieste .

-

-- Le spese per il ritiro dei campioni presso la Direzione Urbanistica – Sportello Unico dell'Edilizia ed il loro inoltro allo stabilimento di produzione sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

-La Ditta aggiudicataria dovrà realizzare una bozza di stampa dello stampato richiesto entro cinque giorni consecutivi e continui dalla richiesta, eseguire tutte le variazioni e correzioni della bozza di stampa, finchè queste non vengano definitivamente approvate, senza poter richiedere al riguardo compenso alcuno e non potrà incominciare la tiratura senza aver ottenuto sulla bozza definitiva il "VISTO SI STAMPI" che la tipografia dovrà esigere prima di procedere alla esecuzione dei lavori. Le bozze verranno controllate dagli uffici competenti al conferimento del "VISTO SI STAMPI" entro le ore 18,00 del quinto giorno successivo a quello in cui sono state presentate.. E' altresì obbligo della Ditta aggiudicataria curare, oltre alla custodia del modello sul quale è stato apposto il "VISTO SI STAMPI", che le bozze siano tipograficamente corrette. La stessa sarà tenuta a rifare la fornitura senza compenso se nella stampa definitiva si riscontrassero errori tipografici dovuti all'aggiudicataria, quant'anche le bozze fossero munite del "VISTO SI STAMPI";

- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;

- rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del predetto decreto legislativo.

PENALITA' PER RITARDATA CONSEGNA

In caso di ritardata esecuzione delle forniture rispetto ai termini stabiliti, previa formale contestazione della C.A. rispetto alla quale l'impresa avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni, l'Impresa fornitrice, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate e/o non pertinenti sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'0,5 % (zero virgola cinque per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 5° giorno di ritardo;

- una quota pari al 1% (uno per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo a partire dall'6° giorno di ritardo fino al 15° giorno di ritardo ;

-dal 16° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 2% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso o dalla cauzione definitiva.

-FATTURE , PAGAMENTI E SPESE CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Stazione Unica Appaltante – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – piano 2° - stanza 209 – cap 16124 – Genova , indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **M3BUMV**, il codice CIG **ZOE2ABF6E7**.

Dovranno altresì essere indicati il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo). Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzioni/Settori utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma Me.P.A., rappresentate da **n° 1 marca da bollo da € 16,00**, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Genova.

Il RUP
Dott. Gian Luigi Siri