



COMUNE DI GENOVA

**ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO
PER L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DI DATORE
DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008**

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

OGGETTO DELLA TRATTATIVA

Costituisce oggetto della seguente trattativa la fornitura dei seguenti servizi di supporto specialistico per l'adempimento delle funzioni di Datore di Lavoro ai sensi del D.L.vo 81/2008 dal 13 novembre 2020 al 31 gennaio 2021.

Nell'ambito dell'importo complessivo offerto dovranno essere indicati i prezzi dei servizi richiesti per ogni Area.

AREA SERVIZI ALLA COMUNITA'

SERVIZIO DI RSPP

Il servizio dovrà essere effettuato per le seguenti Direzioni organizzative:

- Direzione Politiche della Casa (case popolari ed eventuali cantieri);
- Politiche sociali (alcune strutture tra cui Massoero);
- Servizi Civici e Cimiteri;
- Ufficio per il volontariato (nr. 2 stanze al Matitone).

Attività: RSPP

Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi deve provvedere a:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e a individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del D.L. 81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- e) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- f) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- g) inserimento in mailing list per aggiornamenti normativi.

Il servizio inoltre comprende:

- . eventuale aggiornamento non sostanziale del DVR;
- . eventuale aggiornamento non sostanziale del PEI;
- . disponibilità ai sopralluoghi presso le sedi luoghi di lavoro per l'espletamento dell'incarico.

AREA SVILUPPO ECONOMICO

Il servizio dovrà essere svolto presso le strutture gestite dalle seguenti Direzioni:

- . Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione;
- . Direzione Marketing Territoriale e Turismo (palazzo Galliera e 4 strutture - chioschi o spazi tipo Commerciale);
- . Politiche per lo Sport (strutture sportive);
- . Direzione Tecnologie Digitalizzazione e smart-city;
- . Direzione Ocean Race;
- . Direzione Attrattività e Competitività;
- . Direzione Beni e Attività Culturali.

Attività di RSPP

Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi provvede a:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e a individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- e) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- f) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- g) inserimento in mailing list per aggiornamenti normativi.

Il servizio inoltre comprende:

- . eventuale aggiornamento non sostanziale del DVR;
- . eventuale aggiornamento non sostanziale del PEI;
- . disponibilità di sopralluoghi presso le sedi luoghi di lavoro per l'espletamento dell'incarico

Ambito di competenza territoriale

Il servizio si intende riferito a tutto il personale dell'Azienda situato nel Comune Genova operante nelle strutture dell'Area Servizi alla Comunità ed Area Sviluppo Economico sopracitate.

In tutti i casi le persone incaricate ai ruoli di R.S.P.P. saranno in possesso oltre ai requisiti previsti dall'Art. 32 del D.L 81/08 anche di comprovate esperienze di R.S.P.P. nelle pubbliche amministrazioni.

Organizzazione delle attività

Si prevede un'organizzazione delle attività, al fine di raggiungere degli obiettivi chiari e condivisi, predisponendo periodicamente con le segreterie delle Direzioni coinvolte i programmi lavorativi e l'avvallo del Datore di Lavoro.

Il Consulente si impegna a fornire direttamente le prestazioni oggetto del presente contratto. Qualora per motivi di forza maggiore ciò non potesse avvenire, il Consulente si impegna a comunicare tale impossibilità e ad indicare altro professionista disponibile ad assumere l'incarico di R.S.P.P. sostituto protempore.

Al fine di rendere regolare il contratto saranno dedicati:

- Un indirizzo e-mail da utilizzarsi in modo esclusivo
- Un numero whats app da fornire ai dirigenti dell'Ente attivo dalle ore 08:00 alle ore 19:00 per comunicare eventuali urgenze
- Un numero di apparato mobile da fornire ai dirigenti dell'Ente attivo dalle ore 08:00 alle ore 19:00 per comunicare eventuali urgenze.

Individuazione degli RSPP:

In considerazione della mole di lavoro e della specificità dei compiti richiesti, NIER INGEGNERIA S.P.A. individuerà nr. 1 figura professionale qualificata a svolgere tutte le attività di cui sopra.

COSTI DEL SERVIZIO:

La fornitura dei servizi di supporto specialistico per l'adempimento delle funzioni di Datore di Lavoro ai sensi del D.L.vo 81/2008 dal 01 febbraio 2021 al 31 marzo 2021 avrà un costo complessivo di euro 9.000,00 oltre iva 22% per un totale di euro 10.980,00.

FATTURAZIONE RICHIESTA:

Emissione di numero una fattura elettronica finale.

La fattura dovrà essere intestata a:

Comune di Genova – Settore Sicurezza Aziendale – Via di Francia 3 - 16149 Genova (P.I. 00856930102).

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà nei tempi di legge.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione ed alla regolarità del D.U.R.C. L'irregolarità del D.U.R.C. comporterà la sospensione del pagamento delle fatture e l'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le fatture di cui alla presente gara nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Inter-

scambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Tale fattura dovrà riportare:

- il codice identificativo: HZEAYC
- il codice C.I.G.

In mancanza di tali Codici, la fattura verrà rifiutata.

In applicazione di quanto previsto dal c. 5-bis dell'art. 30 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo e previo rilascio del DURC.