



COMUNE DI GENOVA

Genova, 25/05/2016
Prot. PG/2016/180867

OGGETTO: Ricerca di personale da assegnare alla Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali per il supporto nella gestione del Progetto "INTERACTIVE CITIES", approvato nell'ambito dal programma "URBACT III - Connecting cities, building successes".

Al Segretario Generale
Ai Vice Segretari Generali
Al Direttore Generale
Al Direttore Generale Area Tecnica
Al Direttore Generale Area Servizi
Al Direttore Generale dell'Area Servizi di Staff e Municipi
Al Capo di Gabinetto del Sindaco
Al Corpo di Polizia Municipale
Al Direttore Avvocatura
Al Direttore Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali
Al Direttore Segreteria Organi Istituzionali
LORO SEDI

Il Comune di Genova è stato ammesso, in qualità di capofila, al finanziamento europeo del progetto "INTERACTIVE CITIES", approvato nell'ambito dal programma "URBACT III - Connecting Cities, Building Successes".

Il programma URBACT III rientra tra i programmi di cooperazione territoriale europea, sostenuti dai Fondi Strutturali Europei per il periodo 2014-2020. URBACT III ha come obiettivo quello di rendere le città in grado di lavorare insieme e di sviluppare politiche urbane integrate e partecipative per affrontare le sfide comuni attraverso attività di network, apprendimento reciproco, scambio, identificazione di buone pratiche.

Il progetto INTERACTIVE CITIES, in particolare, ha quale obiettivo generale l'utilizzo dei social media nella gestione delle informazioni rivolte ai cittadini nei diversi settori dell'Amministrazione: ciò, al fine di favorire un rapporto diretto con gli stessi e aumentare la visibilità dell'Ente, con un focus specifico sulla reputazione online della destinazione Genova, sviluppando e implementando l'attività del social media team.



COMUNE DI GENOVA

Il progetto si articola in due fasi: la prima, propedeutica all'impostazione generale delle attività, è terminata il 15 marzo 2016, mentre la seconda si svilupperà per due anni a partire dal 3 maggio 2016 (più tre mesi per la chiusura delle procedure amministrativo-contabili).

Per la gestione della seconda fase, la Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali ha pertanto necessità di un dipendente, appartenente alla categoria D - Funzionario Servizi Amministrativi, da destinare, per il periodo dal 10 giugno 2016 al 3 agosto 2018, al supporto della progettazione e della gestione economico-finanziaria del suddetto progetto. L'attività consisterà in particolare nella:

- predisposizione della modulistica economico/finanziaria, per la rendicontazione del progetto;
- collaborazione nella gestione delle relazioni internazionali con i nove partner e con il Lead Expert che supporterà i lavori del network per i due anni di durata del progetto;
- partecipazione agli incontri internazionali, a supporto dello staff di coordinamento del progetto;
- collaborazione nell'organizzazione di eventi e meeting internazionali;
- Elaborazione di report e sintesi in lingua inglese.

Per ricoprire la funzione sopra descritta sono necessari i seguenti requisiti:

- Possesso di una delle seguenti Lauree (conseguita con l'ordinamento previgente al D.M. n. 09/1999) oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:
 - Laurea in Economia e Commercio;
 - Laurea in Scienze Politiche;
 - Laurea in Giurisprudenza;
- Esperienza lavorativa di almeno 6 mesi, maturata nella gestione di progetti europei, con particolare riferimento agli aspetti di rendicontazione e al coordinamento delle relazioni internazionali con i partner;
- Buona conoscenza della lingua inglese attestata con certificazione internazionale livello minimo B2;

Si richiede, cortesemente, di verificare se all'interno delle Aree/Direzioni in indirizzo vi sia personale appartenente alla categoria D - Funzionario Servizi Amministrativi, in possesso dei suddetti requisiti e, in caso di risposta affermativa, se sia possibile distoglierlo dai compiti



COMUNE DI GENOVA

attualmente svolti per tutto il tempo necessario a realizzare le attività sopra specificate, senza peraltro causare disservizio all'Ente.

La risposta dovrà essere fornita **inderogabilmente entro il 6 giugno 2016**. In caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarà inteso come risposta negativa.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Dott. Cesare Torre
(documento sottoscritto digitalmente)