

COMUNE DI GENOVA

**Direzione Sviluppo del Commercio
Ufficio Mercati Mercè Varie**

Bando per l'assegnazione temporanea di posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche nell'ambito del mercato di Sestri Ponente (Via dei Costo e Via Carlo Corsi) che si svolge a Genova nelle giornate di mercoledì e sabato – Municipio VI Medio Ponente, con validità sino al 31.12.20

Articolo 1- Oggetto

La Civica Amministrazione intende procedere – ai sensi del Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria - all'assegnazione in concessione di posti non alimentari nell'area del mercato bisettimanale di via dei Costo e via Carlo Corsi. Si specifica che:

- a) la dimensione dell'area di mercato è di mq. 4.100;
- b) l'area dedicata al produttore agricolo già assegnata è di mq. 5;
- c) la concessione sarà valida sino al 31/12/2020.

I posti in concessione rimasti liberi sono distribuiti come segue:

- 10 posteggi per la giornata del mercoledì di cui i numeri 9-21-34-59-65-66 della misura di m. 6 x 3,5 e i numeri 30-32-33-68 della misura di m.7 x 3,5;
- 6 posteggi per la giornata di sabato di cui i numeri 34-56-59-66 della misura di m. 6 x 3,5 e i numeri 19-33 della misura di m.7 x 3,5.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i., è il Funzionario della Direzione Sviluppo del Commercio Rosanna MARINA.

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura sia imprese individuali che società o cooperative, costituite nelle forme previste dal codice civile.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile, alla **scadenza del termine di presentazione delle domande di cui *infra***, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) regolarità contributiva, da intendersi quale correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché di tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente;
- b) non essere sottoposti a una delle misure previste dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136), nonché non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste a termini dell'art. 67 D. Lgs. 159/2011 cit.; in caso di società, il possesso del predetto requisito è

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

richiesto con riferimento al/i legale/i rappresentante/i o ad altra persona specificamente preposta all'attività commerciale, nonché con riferimento al socio unico persona fisica o al socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro;

- c) regolare adempimento degli obblighi di pagamento del canone mercatale con riferimento alle quote dovute per occupazione suolo per mercati merci varie.
- d) indirizzo di posta elettronica certificata comunicato al registro delle imprese, ai sensi dell'art. 16 del D. L. 185/2008 (convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2) per le Società; e ai sensi del D. L. 179/2012 (convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221) per le imprese individuali.

La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione**, in conformità all'istanza allegata al presente bando.

La sussistenza dei requisiti sarà oggetto di accertamento d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. cit. L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti sopra previsti comporterà l'esclusione dalla presente procedura e la decadenza, ai sensi dell'art. 75 d.P.R. cit, degli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, nonché l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. cit.

L'esclusione dalla procedura sarà oggetto di apposita comunicazione da parte del Responsabile del Procedimento.

Articolo 3 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione potrà essere presentata a mano al **Comune di Genova – Protocollo Generale – Piazza Dante 10, 16121 GENOVA**, che ne rilascerà ricevuta ovvero potrà essere inviata, **a pena di inammissibilità, a mezzo raccomandata A/R al predetto indirizzo ovvero tramite PEC a comunegenova@postemailcertificata.it**, entro e non oltre :

24 – 02 – 2020	alle ore 12.00
----------------	----------------

Oltre il suddetto termine non sarà accettata alcuna domanda pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

Tale istanza, redatta in conformità all'allegato modulo di domanda, dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita del titolare l'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società;
2. codice fiscale del titolare, se persona fisica o della società;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3. residenza o sede legale per le società;
4. denominazione o ragione sociale (per le società o Cooperative);
5. indirizzo PEC dell'impresa;
- 6 recapito telefonico e/ indirizzo e-mail;
7. dichiarazione ex art. 46-47 d.P.R. 445/2000 in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui al precedente art. 2 ;
8. dichiarazione comprovante l'anzianità d'impresa, maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, comprovata dall'iscrizione al Registro delle Imprese e/o al Registro delle Ditte di cui al Regio Decreto 20 settembre 1934, n. 2011 e successive modifiche.

Si precisa che la documentazione richiesta, qualora inviata via pec, dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato pdf. Non verranno accettati altri formati (es: foto da cellulare, ecc.).

In caso di società, qualora il firmatario dell'istanza sia soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata alla stessa copia della procura, generale o speciale, in capo al soggetto firmatario.

L'istanza dovrà essere conforme alla vigente normativa in materia di bollo e pertanto, alla stessa dovrà essere apposto contrassegno telematico da Euro 16,00.

Articolo 4 - Domande inammissibili

Saranno considerate inammissibili e pertanto, escluse dalla presente procedura:

- le domande pervenute oltre il termine indicato al precedente art. 3;
- le domande carenti delle dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti secondo quanto previsto dai precedenti art. 2 ed art.3, punto 7;
- le domande che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 5 - Formazione della graduatoria

Prima della formazione della graduatoria, si procederà in ordine alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui al precedente art.2. L'assenza di tali requisiti comporterà automaticamente l'esclusione del soggetto istante.

Le domande verranno, quindi, ordinate in graduatoria ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria, sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente d'importanza:

- a) maggiore anzianità d'impresa, maturata anche in modo discontinuo dal soggetto richiedente, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando, comprovata dall'iscrizione nel

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Registro delle Imprese e/o nel Registro delle Ditte di cui al Regio Decreto 20 settembre 1934, n. 2011 e successive modifiche, in attività di commercio su aree pubbliche;

b) domanda con data di presentazione o spedizione anteriore;

c) maggiore anzianità anagrafica del titolare dell'impresa individuale o, per le società di persone, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda. In applicazione della disciplina di cui al predetto art. 11 del Regolamento sul commercio, nell'ambito di ciascuna procedura concorsuale non può essere concesso più di un posteggio a ciascun soggetto richiedente nell'ambito della medesima giornata mercatale.

Articolo 6 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria

Il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che recepisce la graduatoria, alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio, nonché sul sito *web* istituzionale del Comune di Genova, (Comune di Genova - Commercio e imprese) per una durata non inferiore a 15 (quindici) giorni. La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica, a tutti gli effetti, per i soggetti interessati.

Entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria il singolo candidato dovrà esercitare opzione di scelta tra i posteggi messi a disposizione. A tal fine, verrà data comunicazione, all'indirizzo pec indicato dagli interessati, relativamente alla data e alla sede in cui si terrà la riunione per l'esercizio dell'opzione di scelta.

Articolo 7- Comunicazioni

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla presente procedura saranno pubblicate nella pagina web del sito istituzionale del Comune di Genova ove viene pubblicato il presente bando. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come sopra già esplicitato, sicché è onere dei soggetti interessati procedere alla costante verifica e consultazione della predetta pagina *web*.

Saranno, invece, oggetto di comunicazione personale, a cura del RUP, le esclusioni dalla presente procedura e la convocazione, riservata ai candidati vincitori, alla riunione per l'esercizio dell'opzione di scelta tra i posteggi messi a disposizione.

Articolo 8 - Tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (RGPD):

1. Si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento delle procedure previste dal presente Bando.

2. I dati richiesti consistono in: nome, cognome, indirizzo, telefono, email. Il conferimento dei dati stessi è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genova (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010 10 10; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata Pec: comunegenova@postemailcertificata.it).

5. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

6. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

7. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

8. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

PROCEDURE DI RICORSO –nanti il T.A.R. LIGURIA -Via Fogliensi nn. 2-4, 16145 Genova – tel. 0103762092,entro i termini di legge.

Il presente bando viene pubblicato congiuntamente agli allegati come sotto descritti a far data dal 08 Gennaio 2020 sul sito istituzionale del Comune di Genova, sull'Albo Pretorio e sul B.U.R.L.

IL DIRETTORE
(dott. Gianluca BISSO)
documento firmato digitalmente

Allegati: Planimetria zona mercatale
Modello istanza di partecipazione

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

MODULO DI DOMANDA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____
presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società _____

avente sede _____

CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche del

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione temporanea delle concessioni di posteggio indetta da codesto Comune per un posteggio nel mercato di Sestri per le giornate di mercoledì e sabato.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. mod., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, sotto la propria personale responsabilità

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. :

- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società:

che i soggetti muniti di legale rappresentante sono i seguenti: _____

che il preposto é _____

che le persone sopra elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei loro confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

- di essere in regola con il pagamento del canone mercatale con riferimento alle quote dovute per l'occupazione suolo

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____

- di essere titolare della concessione di posteggio n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in scadenza il _____ (solo se già titolari)

- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____) (solo in caso di subingressi);

- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:

- impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____

eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____ ;
dal _____ al _____ con il n. _____ ;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P.IVA _____, data di inizio attività di esercizio del commercio
sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle
Imprese n. _____
della CCIAA di _____

eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____ ;
dal _____ al _____ con il n. _____ ;

- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalla normative vigente.

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di rispettare le disposizione igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del presente procedimento

Data _____

Firma _____

ALLEGA alla domanda:

- copia documento di identità del dichiarante in corso di validità
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile