



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO

### PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

ATTO N. ORD 20 DEL 04/02/2025

OGGETTO: **ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE "SERVIZI EDUCATIVI", NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI AREA "SCUOLA"**

#### Visti:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ai sensi del quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Genova, rubricato *"Conferimento degli incarichi dirigenziali"* ed in particolare il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare:
  - l'art. 23, rubricato *"Dirigenti"*;
  - l'art. 36 rubricato *"Assegnazione di incarichi dirigenziali"*;
- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico

Documento sottoscritto digitalmente

e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per la determinazione dei casi di inconferibilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 3/10/2024 avente ad oggetto: *“Integrazioni/modifiche alla macrostruttura dell’Ente”* di approvazione dell’attuale assetto organizzativo del Comune di Genova;
- la determinazione dirigenziale n. 6768 del 15/11/2024 avente ad oggetto: *“Modifiche e/o integrazioni al Funzionigramma Generale dell’Ente”*;

Premesso che, con Provvedimento del Sindaco n. 254 del 12/07/2024, la Dott.ssa Tiziana Di Matteo, Dirigente di nuova nomina, è stata assegnata in staff alla Direzione di Area “Scuola”, con decorrenza dal 15/07/2024 e per tutta la durata del periodo di prova, ai sensi dall’art. 36, comma 7, del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tenuto conto che la Dott.ssa Tiziana Di Matteo ha, in data 30/01/2025, superato positivamente il periodo di prova, risulta necessario procedere all’assegnazione alla stessa di uno specifico incarico dirigenziale;

Dato atto che, in data 17/01/2025, è stato pubblicato, sulla intranet del Comune di Genova, un avviso, destinato a tutti i dirigenti di ruolo presso l’Ente, di manifestazioni di interesse per il conferimento di incarichi dirigenziali per alcune posizioni, in oggi vacanti, tra cui quella afferente alla struttura “Servizi Educativi”;

Considerato che la Dott.ssa Tiziana Di Matteo ha presentato manifestazione di interesse per la struttura dirigenziale “Servizi Educativi” e in ragione dell’esperienza dalla stessa maturata, nel corso del periodo di prova, in staff a supporto della Direzione di Area “Scuola”, è il soggetto maggiormente idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale in questione;

Ritenuto, pertanto, opportuno, per i motivi di cui sopra, assegnare alla Dott.ssa Tiziana Di Matteo, l’incarico di Dirigente “Servizi Educativi”, nell’ambito della Direzione di Area “Scuola”, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento.

Dato atto che:

- gli obiettivi da assegnare alla posizione dirigenziale in oggetto saranno determinati nell’ambito del piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O;
- il Sindaco, e per suo tramite, il Direttore Generale e/o il Vice Direttore Generale, può

Documento sottoscritto digitalmente

specificare obiettivi o modificare priorità, in base alle esigenze tenuto conto, altresì delle segnalazioni negli ambiti di competenza al fine di soddisfare al meglio le richieste dei cittadini;

Dato atto che è stata acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessata in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Lidia Bocca, Direttore della Direzione di Area "Organizzazione e Risorse Umane", responsabile del procedimento, che è incaricata di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Dato atto, inoltre, che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

## **DISPONE**

1. di assegnare alla Dott.ssa Tiziana Di Matteo, l'incarico di Dirigente della struttura "Servizi Educativi", nell'ambito della Direzione di Area "Scuola", con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e con scadenza 06/04/2026, data in cui scadranno gli incarichi dirigenziali conferiti ai dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente;
2. di dare atto che la Dott.ssa Tiziana Di Matteo, quale Dirigente partecipa, alle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, che fanno capo alla persona giuridica Comune di Genova, ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679, in relazione all'unità organizzativa assegnata e ai dati personali da questa trattate, secondo il modello organizzativo e data breach adottato, dal Direttore Generale, con determinazione dirigenziale n. 5734 del 9/10/2024;
3. di demandare la Direzione di Area "Organizzazione e Risorse Umane" gli adempimenti

Documento sottoscritto digitalmente

connessi e consequenziali;

4. di comunicare il presente provvedimento all'interessata.

Il Vicesindaco Reggente  
PIETRO PICIOCCHI

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*