



COMUNE DI GENOVA

## VICE DIRETTORE GENERALE/DEPUTY CITY DIRECTOR

### PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

ATTO N. ORD 361 DEL 01/10/2024

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE, AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DEL DIRIGENTE DI NUOVA NOMINA, IN STAFF ALLA DIREZIONE DI AREA "GESTIONE DEL TERRITORIO".**

#### **Visti:**

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ai sensi del quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 51, comma 10, dello Statuto del Comune di Genova ai sensi del quale il Sindaco: *"Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al Direttore Generale, e ai Dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo Statuto non abbiano già loro attribuito"*;
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Genova, rubricato *"Conferimento degli incarichi dirigenziali"* ed in particolare il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
- la parte prima del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 4/07/2024 e in particolare:

Documento sottoscritto digitalmente

- art. 15 – Strutture di Staff Specialistiche e di Progetto: “(...) Possono, altresì, essere costituite unità organizzative temporanee di staff cui vengono assegnati, per la durata del periodo di prova, i Dirigenti di nuova nomina”;

- art. 36 – Assegnazione di incarichi dirigenziali: “comma 7 (...) I Dirigenti neo-assunti, per tutta la durata del periodo di prova, sono assegnati in staff alle Direzioni di Area e inquadrati nella posizione dirigenziale di accesso (fascia D), ad eccezione dei Dirigenti che abbiano già rivestito incarichi di natura dirigenziale presso altre Amministrazioni”;

- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per la determinazione dei casi di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15/04/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, e la Deliberazione della giunta Comunale n. 76 del 20/06/2024 di aggiornamento del Piano dei Fabbisogno 2024-2026 con cui è stata prevista, tra l'altro, la dotazione di un contingente di Dirigenti a tempo pieno e indeterminato;
- il provvedimento n. 228 del 21/06/2024 con cui il Sindaco ha delegato il Vice Direttore Generale alla firma dei provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in conformità a quanto stabilito dall'art. 36 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 4/07/2024 avente ad oggetto: “Integrazioni e modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e modifiche/integrazioni alla macrostruttura dell'Ente” nonché la determinazione dirigenziale n. 4561 del 16/08/2024 di approvazione dell'attuale assetto organizzativo;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 1202 del 21/03/2024 della Direzione di Area “Organizzazione, Risorse Umane e Sicurezza Aziendale”, è stato approvato un bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente tecnico, esperto in Urbanistica;

- con determinazione dirigenziale n. 4039 del 23/07/2024 della Direzione di Area “Organizzazione, Risorse Umane e Sicurezza Aziendale” è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico di cui sopra;

Ritenuto, opportuno, assegnare alla Dott.ssa Francesca Alcozer, collocatosi in prima posizione della sopramenzionata graduatoria, l'incarico di dirigente di nuova nomina, in staff presso la Direzione di Area “Gestione del Territorio”, per tutta la durata del periodo di prova, in conformità con quanto disposto dal sopra citato art. 36, comma 7, del vigente

Documento sottoscritto digitalmente

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- gli obiettivi da assegnare alla posizione dirigenziale in oggetto saranno determinati nell'ambito dell'aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O;

Dato atto che verrà acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessata in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 04/07/2024, con la quale è stato previsto l'inquadramento dei dirigenti neo assunti, assegnati in staff alle Direzioni di Area, nella fascia di accesso D per tutta la durata del periodo di prova, come disposto dall'art 36 comma 7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Lidia Bocca, Direttore della Direzione di Area "Organizzazione, Gestione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale", responsabile del procedimento, che è incaricata di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Dato atto, inoltre, che, con la sottoscrizione della proposta del presente atto, il Dirigente attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Acquisito il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

### **DISPONE**

1. di assegnare il Dirigente di nuova nomina Dott.ssa Francesca Alcolzer, in staff alla Direzione di Area "Gestione del Territorio", con decorrenza dal 1/10/2024 e per tutta la durata del periodo di prova;
2. di riconoscere alla Dott.ssa Francesca Alcolzer, Dirigente neo assunta, per tutta la durata del periodo di prova l'inquadramento nella posizione dirigenziale di accesso (fascia D), come disposto dall'art. 36, comma 7, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta n. 84 del 4/07/2024;
3. di demandare alla Direzione di Area "Organizzazione, Gestione Risorse Umane e

Documento sottoscritto digitalmente

Sicurezza Aziendale” gli adempimenti connessi e consequenziali;  
4. di comunicare il presente provvedimento all’interessata.

Il Vice Direttore Generale delegato alla firma con  
Provvedimento del Sindaco n.228 del 21/06/2024  
DOTT. ALESSANDRO ARONICA

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*