

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Villa Maria Rosa

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodi - dal 7 settembre 1983 al 31 luglio 2026 presso il Comune di Genova,
- dal 1979 al 1983 ACI Genova e Pubblico Registro Automobilistico,
con diverse mansioni descritte nel paragrafo successivo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Comune di Genova, Via Garibaldi 9;
- ACI Genova e Pubblico Registro Automobilistico,
Viale Brigate Partigiane 1
- Tipo di azienda o settore - Enti locale
- Ente Pubblico non economico
- Tipo di impiego Dal dicembre 1985 impiegata con mansioni amministrativo/contabili
dal 7 settembre 1983 al 4 Dicembre 1985 operaio aiuto cuoco presso
"Massoero" e "ex O.N.P.I."
dal 29 maggio 1979 al 5 settembre 1983 con contratti a tempo determinato
trimestrali rinnovati, per un totale di 1 anno e 8 mesi.
- Principali mansioni e responsabilità Presso il Comune di Genova:
dal 2012 al 2026 e dal 1985 al 1997 Staff di Direzione e Affari Generali;
dal 1997 al 2012 Ufficio Assicurazioni con compiti di gestione sinistri e
contratti assicurativi, rapporti con le Compagnie assicurative,
presso ACI Genova
dal 29 maggio 1979 al 5 settembre 1983 impiegata con mansioni
amministrativo/contabili per pratiche auto, rinnovo patenti, assicurazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 1973 al 1978 con conseguimento di Diploma di Perito per il Turismo
presso Istituto Tecnico per il Turismo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cultura generale e storia per preparazione all'attività di perito per il turismo,
specializzazione in materia di contabilità e specifica per il settore,
organizzazione completa dei viaggi dal trasporto all'attività richiesta,
(congressuale, culturale, ricreativa).
 - Qualifica conseguita Diploma di Perito per il Turismo
- FORMAZIONE PERSONALE** Ho frequentato e completato il corso di tedesco presso l'Istituto Goethe di Genova

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

- Conoscenza della realtà e dei problemi del Comune di Genova,
nei rapporti con la città, negli aspetti ambientali, turistici, sociologici e
socio-economici;
- Esperienza in campo assicurativo attraverso il lavoro e i corsi di
formazione

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese, tedesco, francese buona buona buona
• CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Vivere e lavorare con altre persone in contesti in cui la comunicazione e la relazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Capacità di adattamento alle esigenze lavorative, correttezza con l'utenza interna ed esterna, attenzione all'aggiornamento professionale attraverso corsi di formazione e autoformazione, capacità di proporre soluzioni per migliorare il lavoro, rispetto dei tempi stabiliti nell'espletamento delle attività assegnate.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Uso del computer e dei principali pacchetti software
CAPACITA' E COMPETENZE NON LAVORATIVE	- studio di Storia e Arte, - attività manuali per hobby
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE LAVORATIVE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	Competenza nel settore assicurativo acquisita con formazione ed esperienza nel periodo dal 1997 al 2012
PATENTE O PATENTI	Patente di categoria B rilasciata dal Prefetto di Genova
ULTERIORI INFORMAZIONI	

DATA 24/08/2026

FIRMA

