

Data .....

Al Presidente  
del Municipio V Valpolcevera  
Via C. Reta 3  
16162 Genova

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/Società/Cooperativa)

Indirizzo sede legale \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

• Iscritta al Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova **SI**  **NO**   
presso il Municipio/i \_\_\_\_\_

• Iscritta al Registro/Albo (Albo Regionale) **SI**  **NO**

CHIEDE AL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

**IL PATROCINIO CON INTERVENTO ECONOMICO**  
(Compilare modello A - obbligatorio)

per la seguente INIZIATIVA

Titolo \_\_\_\_\_

**CON MESSA A DISPOSIZIONE DEI SEGUENTI BENI O ATTREZZATURE:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## PRESENTAZIONE - DESCRIZIONE - OBIETTIVI

DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

ORA \_\_\_\_\_ LUOGO \_\_\_\_\_

### DESCRIZIONE

---

---

---

---

---

### DICHIARA CHE:

- l'iniziativa è gratuita:      SI       NO
- l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:  
SI  di euro \_\_\_\_\_      NO
- ha in concessione un locale del Comune di Genova, a canone abbattuto  
SI'  percentuale di \_\_\_\_\_      NO
- Sono stati ottenuti per l'attività in oggetto contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati:  
SI'  importo totale di Euro \_\_\_\_\_      NO
- L'Associazione non ha scopo di lucro;

### SI IMPEGNA

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 delib. C.C. 90/2010)

- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- ad inviare al Municipio V Valpolcevera copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura:
  - **“con il Patrocinio e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova Municipio V Valpolcevera”**
- ad inviare, ad evento concluso:
  - una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti.
  - la documentazione necessaria per attivare il pagamento dell'eventuale partecipazione finanziaria richiesta;
  - il modulo di valutazione delle attività svolte;

L'erogazione della partecipazione finanziaria, è subordinata alla presentazione della documentazione elencata che dovrà essere presentata entro sei mesi dalla conclusione dell'iniziativa, **pena la decadenza della partecipazione finanziaria richiesta.**

#### **ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA**

- copia dello Statuto;
- NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- eventuale documentazione dettagliata sull'iniziativa/progetto;
- idonea documentazione informativa relativa, in particolare, agli aspetti promozionali e di immagine;
- ogni altra documentazione richiesta da eventuali bandi municipali.

Per tutto quanto non specificato si richiama il “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare il contributo stesso.**

## PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE, DISPONIBILI E RICHIESTA FINANZIARIA

### RISORSE NECESSARIE (tipologia, quantità e costo in euro)

descrizione	importo
<b>Organizzazione e segreteria</b> (telefonate, posta, ecc)	
<b>Promozione e pubblicità</b> (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)	
<b>Noleggio attrezzature</b>	
<b>Generi alimentari, rinfreschi, ecc.</b>	
<b>Acquisto attrezzature e materiale</b>	
<b>Artisti, conferenzieri, ecc</b> (cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)	
<b>Permessi e tributi</b> (occupazione suolo, SIAE, ecc.)	
<b>Utenze temporanee: acqua e luce</b>	
<b>Premi</b> (specificare la tipologia dei premi)	
<b>Eventuali fondi devoluti in beneficenza</b> a favore di: .....	
<b>Altre spese</b> (specificare tipologia)	

**TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE:** \_\_\_\_\_

**N.B.** L'importo complessivo dell'erogazione non può, di norma, superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili. (art. 25 comma 3 Reg. C.C. 90/2010).

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**N.B. allegare copia documento di identità in corso di validità**

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.