



Comune di Genova



Municipio Levante

Allegato 1
(mod. 1.0_20/11/2013)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVO A CONCESSIONE DI PATROCINIO CON
PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER EVENTO DA SVOLGERSI NEL PERIODO**

- GENNAIO - MARZO
- APRILE - AGOSTO
- SETTEMBRE - DICEMBRE

Al Presidente
del Municipio Levante
Via D. Pinasco, 7
16148 Genova

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante _____

Indirizzo sede legale _____

Tel. _____ fax _____ Cell. _____ e-mail _____

C.F. _____ P.I. _____

CHIEDE
IL PATROCINIO
per la seguente INIZIATIVA

Titolo _____

DESCRIZIONE _____

DATA E PERIODO SVOLGIMENTO _____ ORA _____

LUOGO _____

DICHIARA CHE

- L'iniziativa è gratuita: SI NO
- L'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:
SI di euro _____ NO
- Sono stati ottenuti per l'attività in oggetto contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati: SI' importo totale di Euro _____ NO
- L'Associazione non ha scopo di lucro
- Di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;

SI IMPEGNA

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 delib. C.C. 90/2010)
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- ad inviare all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio Levante **copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario** su cui deve apparire la dicitura: **“con il Patrocinio e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova Municipio Levante” al fine di procedere alla pubblicazione dell'evento/iniziativa sul sito del Municipio Levante.**
- ad inviare, ad evento concluso:
 - una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti.
 - la documentazione necessaria per attivare il pagamento dell'eventuale partecipazione finanziaria richiesta;
 - il modulo di valutazione delle attività svolte
- a presentare la documentazione richiesta entro sei mesi dalla conclusione dell'iniziativa, pena la decadenza della partecipazione finanziaria richiesta.

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- documentazione dettagliata sull'iniziativa (depliant/locandine/programmi...)

**PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE E/O DISPONIBILI PER ORGANIZZAZIONE
INIZIATIVA**

(tipologia, quantità e costo in euro)

descrizione	importo
Organizzazione e segreteria <i>(telefonate, posta, ecc)</i>	
Promozione e pubblicità <i>(stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)</i>	
Noleggiate attrezzature	
Generi alimentari, rinfreschi, ecc.	
Acquisto attrezzature e materiale	
Artisti, conferenzieri, ecc <i>(cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)</i>	
Permessi e tributi <i>(occupazione suolo, SIAE, ecc.)</i>	
Utenze temporanee: acqua e luce	
Premi <i>(specificare la tipologia dei premi)</i>	
Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:	
Altre spese <i>(specificare tipologia)</i>	

TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE: _____

CONTRIBUTO FINANZIARIO RICHIESTO AL MUNICIPIO _____

N.B. Si informa che l'importo complessivo dell'erogazione non potrà, di norma, superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili. (art. 25 comma 3 Reg. C.C. 90/2010).

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare il contributo stesso.

Data.....

Il Legale Rappresentante