PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

PREMESSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

INDICE

SINDACO	D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale SE006 - Settore Sicurezza Urbana SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa
SEGRETARIO GENERALE	VV001 - Vice Segretario Generale Vicario VV002 - Vice Segretario Generale VV003 - Vice Segretario Generale D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio D003 - Direzione Avvocatura SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente SE005 - Settore Diritto Civile D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti
DIREZIONE GENERALE	DG30 - Direzione Generale
AREA TECNICA	A40 - Area Tecnica SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana ST007 - Struttura di Staff Energy Manager D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti SE008 - Settore Urbanistica SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia D006 - Direzione Patrimonio e Demanio D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva SP001 - Specialista a Supporto SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

INDICE

AREA TECNICA	SE057 - Settore Progetti Speciali SE075 - Settore Tecnico D035 - Direzione Ambiente e Igiene SE047 - Settore Ambiente e Igiene SP002 - Specialista a Supporto SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP SE062 - Settore Igiene e Acustica SE063 - Settore Ambiente D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico SE019 - Settore Parchi e Verde SE045 - Settore Strade D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche D034 - Direzione Politiche attive per la casa D024 - Direzione Mobilità SE037 - Settore Regolazione SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici D029 - Direzione Lavori Pubblici SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti SE018 - Settore Edifici di Pregio ed Istituzionali SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche SE070 - Settore Opere Pubbliche 1 SE071 - Settore Opere Pubbliche 2 SE072 - Settore Opere Pubbliche 3
AREA SERVIZI	A50 - Area Servizi ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

INDICE

AREA SERVIZI	D008 - Direzione Politiche Sociali SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria D009 - Direzione Sviluppo Economico SE078 - Settore Commercio D022 - Direzione Cultura e Turismo D042 - Direzione Cultura SE054 - Settore Musei e Biblioteche Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti SE077 - Settore Legalità e Diritti UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali
AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI	A60 - Area Servizi di Staff e Municipi D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali D038 - Direzione Personale SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate SE068 - Settore Tributi e Riscossione SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione ST004 - Struttura di Staff Servizi Informativi di Supporto D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo D037 - Direzione Pianificazione strategica smart city e statistica SE079 - Settore Controllo di Gestione e Statistica D020 - Direzione Sistemi Informativi SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione SE065 - Settore Gestione D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale D030 - Direzione Ragioneria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

INDICE

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI	SE058 - Settore Programmazione e Bilanci SE059 - Settore Contabilità e Finanza D032 - Direzione Partecipate SE051 - Settore Controlli SE044 - Settore Smart City MU001 - Municipio I - Centro Est MU002 - Municipio II - Centro Ovest MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno MU005 - Municipio V - Val Polcevera MU006 - Municipio VI - Medio Ponente MU007 - Municipio VII - Ponente MU008 - Municipio VIII - Medio Levante MU009 - Municipio IX - Levante

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco	**Responsabile**	SPECIALE MARCO

Obiettivo

1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta

2 - Percorsi di partecipazione e cittadinanza attiva

3 - Obiettivi e progetti di rilevanza strategica

4 - Implementazione dell'attività di informazione

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

6 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco **Responsabile** SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta

Descrizione Analisi del flusso documentale di competenza del Gabinetto del Sindaco, degli Assessorati e di altre realtà operativamente collegate e razionalizzazione e contenimento delle voci di spesa relative alle quote di adesione a soggetti esterni all'ente. Efficace gestione dei fondi della “Cassetta Benefica del Sindaco”

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SPECIALE MARCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un’articolazione per fasi che preveda l’individuazione degli attori, l’identificazione dell’oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ….)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Cassetta Benefica - Colloqui effettuati	num	1.210	1.270	1.310	1.355	1.395
Riduzione della tempistica di riscontro del flusso documentale da parte degli Uffici Anninistrativi delle struture coinvolte	%			25,00%	50,00%	
Nota previsto 2015 *Riduzione in percentuale rispetto all'obiettivo 2014 (ore 48 dalla ricezione del documento)*						
Nota previsto 2016 *Riduzione in percentuale rispetto all'obiettivo 2014(ore 48 dalla ricezione del documento)*						
Importi erogati a titolo di quote di adesione	EUR	252.437,32	238.504,47	161.913,99	161.913,99	161.913,99

Obiettivo PEG 2 - Percorsi di partecipazione e cittadinanza attiva

Descrizione Attività finalizzate all’incremento della partecipazione dei cittadini alle scelte dell’amministrazione mediante l’attivazione, negli ambiti istituzionali, di percorsi strutturati che prevedano momenti pubblici di confronto, fornendo altresì informazioni, ascolto ed orientamento; funzioni di coordinamento ad attività di carattere trasversale finalizzate allo sviluppo di reti cittadine ed alla realizzazione di progetti di innovazione sociale in ottica di cittadinanza attiva.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SPECIALE MARCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco **Responsabile** SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 2 - Percorsi di partecipazione e cittadinanza attiva

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ….)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero di direzioni della struttura coinvolte	num	*N.D.*	5	7	5	5
Nota previsto 2015 *Direzioni: Direzione Generale(Municipi), Urbanistica, Patrimonio, Cultura e Turismo, Politiche Sociali, Ambiente, Mobilità*						
- Numero coprogettazioni avviate	num	*N.D.*	*N.D.*	2	2	2
Numero tecniche adottate(focus group,world café,metaplan)	num	*N.D.*	3	3	3	3
- Numero istanze esterne elaborate	num	*N.D.*	1	2	2	2
Percorsi strutturati attivati	num	*N.D.*	*N.D.*	4	1	1

Obiettivo PEG 3 - Obiettivi e progetti di rilevanza strategica

Descrizione Coordinamento attività finalizzate alla definizione e perfezionamento di progetti di rilevanza strategica per l'ente, da attuarsi in stretta sinergia con assessorati e strutture apicali dell'ente e/o con soggetti esterni all'amministrazione.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SPECIALE MARCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ….)

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco **Responsabile** SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 3 - Obiettivi e progetti di rilevanza strategica

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero obiettivi/progetti	num	*N.D.*	*N.D.*	3	3	3
Assessorati/Direzioni coinvolti	num	*N.D.*	*N.D.*	10	10	10

Obiettivo PEG 4 - Implementazione dell'attività di informazione

Descrizione Incremento e miglioramento dell'attività di informazione e comunicazione istituzionale dell'Ente.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SPECIALE MARCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ….)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Conferenze stampa con presenze di testate giornalistiche locali	num	*N.D.*	160	160		
Articoli sul sito del Comune	num	*N.D.*	600	600		
Comunicati stampa	num	*N.D.*	940	940		
Elaborazione giornalistica dei comunicati stampa	num	*N.D.*	180	200		
Revisione sistema Web(reingegnerizzazione siti e portali del Comune e implemento Intranet aziendale)	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco **Responsabile** SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SPECIALE MARCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num	*N.D.*	3	4	4	
Monitoraggio/completamento delle valutazioni dei rischi	Data	*N.D.*	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SPECIALE MARCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con o.d.s. n. 12/12.12.2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza anno 2015.Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

SINDACO

D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città **Responsabile** TORRE CESARE

Obiettivo

1 - COMUNICAZIONE DI MARKETING

2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

3 - REINGEGNERIZZAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE E DEI SOTTOSITI MUNICIPALI

4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

5 - SMALTIMENTO FERIE ED ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

SINDACO

D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città **Responsabile** TORRE CESARE

Obiettivo PEG 1 - COMUNICAZIONE DI MARKETING

Descrizione Monitoraggio e sviluppo costante dell'identità competitiva attraverso azioni di comunicazione di marketing (media nazionali, on line e socialmedia) azioni di benchmarking, collaborazioni con stakeholder. Diffusione del brand Genova all'interno e all'esterno della città. Reperimento delle risorse mediante gestione e monitoraggio costanti dell'imposta di soggiorno.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile TORRE CESARE **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Strategico di Programma Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
2) Interazione con i target di riferimento nei mercati UK, Francia e Germania misurando il n° di click sul portale visitgenoa.it attraverso l'utilizzo di Google network, Facebook, Twitter	num			40.000		
3) Campagne di comunicazione nazionali ed internazionali	num		2	2	2	2
4) Articoli e servizi giornalistici nazionali e internazionali	num			150		
1) Aumento , complessivo nel triennio pari al 13 %, di azioni editoriali su social media al fine di migliorare l'interazione e l'engagement degli utenti	%			6,00%	4,00%	3,00%
5) Aumento della redditività dell'imposta (diritto a riscuotere) rispetto al 2014	%			2,00%		

Nota previsto 2015 *Rispetto alla previsione 2014 del diritto a riscuotere pari a € 1.953.093 si prevede di raggiungere una cifra pari ad € 1.992.155 corrsipondente ad una maggiorazione del 2%*

Obiettivo PEG 2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

Descrizione Valorizzazione dell'identità della città e sviluppo delle relazioni internazionali del Comune di Genova nei diversi ambiti istituzionali attraverso l'attivazione di relazioni bilaterali, ruoli di leadership all'interno di reti internazionali, partrnership volte al reperimento di risorse attraverso progetti europei e di cooperazione.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile TORRE CESARE **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SIBILLA CARLA

SINDACO

D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città **Responsabile** TORRE CESARE

Obiettivo PEG 2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Strategico di Programma Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
1) Coordinamento di gruppi e forum tematici internazionali sul city branding e lo sviluppo economico	num		4	3	3	2
2) Organizzazione di eventi di rilevanza europea	num			4		
3) Partecipazione ad iniziative progettuali europee	num			2		

Nota previsto 2015 *Le iniziative progettuali in preparazione hanno ad oggetto proposte riguardanti l'utilizzo dei social media, il c.d. "turismo sostenibile" e lo sviluppo urbano sostenibile, in linea e continuità con le positive esperienze dei progetti Citylogo e Cat-MED: i programmi individuati quali più idonei per il possibile finanziamento delle proposte in oggetto sono URBACT e MED.*

Obiettivo PEG 3 - REINGEGNERIZZAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE E DEI SOTTOSITI MUNICIPALI

Descrizione Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso, la trasparenza e l'interattività , in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile TORRE CESARE **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) .

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
1) Implementazione e funzionalità di CRM	Data			31/12/2015	31/12/2016	
Nota previsto 2015 *La puntualità di CRM permette un' interlocuzione immediata con l'amministrazione*						
2) Rifacimento home page sito istituzionale	Data		26/08/2014	31/12/2015		
Nota previsto 2015 *Miglioramento delle prestazioni del sito in termini di accessibilità e metodo di reperimento delle informazioni*						
3) Realizzazione nuova Intranet aziendale	Data			31/12/2015		
Nota previsto 2015 *Superamento del vecchio modello intranet statico con l'introduzione di un nuovo strumento che realizzerà le relazioni social delle comunicazione con e tra i dipendenti*						

SINDACO

D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città **Responsabile** TORRE CESARE

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obiettivi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile TORRE CESARE **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 5 - SMALTIMENTO FERIE ED ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordianrio a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile TORRE CESARE **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero residue al 31.12.2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n.12 del 12.12.2008 della direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedenti elaborati, per i casi oltre le 1.000 ore o quelli particolarmente critici.*

SINDACO

ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa **Responsabile** MENINI SIMONETTA

Obiettivo

1 - Implementazione agenzie di stampa on line

2 - Nuova impostazione redazione pannelli luminosi

3 - attuazione e implementazione dell'informazione giornalistica

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

SINDACO

ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa **Responsabile** MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - Implementazione agenzie di stampa on line

Descrizione Redazione quotidiana di agenzie di stampa on line sulla base di comunicati inerenti alle stesse

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
numero notizie per agenzie	num		180	200		
Eleborazione giornalistica dei comunicati stampa	num		180	200		

Obiettivo PEG 2 - Nuova impostazione redazione pannelli luminosi

Descrizione realizzazione di pannelli luminosi da inviare al COA per via telematica e in diversi formati

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
numero pannelli luminosi	num			190		
Nota previsto 2015 *I pannelli luminosi vengono richiesti all'Ufficio Stampa dalle varie Direzioni e da soggetti esterni tramite mail o telefonata, vengono poi elaborati (in tre formati: 3 x 15 - 4 x 15 - 5 x 12) secondo gli standard previsti e inviati al COA che provvede a trasferirli sui pannelli luminosi per dare informazione a tutta la cittadinanza.*						
numero formati produzione pannelli	num			3		

Obiettivo PEG 3 - attuazione e implementazione dell'informazione giornalistica

Descrizione redazione di comunicati stampa, di articoli sul sito del Comune e realizzazione di conferenze stampa

SINDACO

ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa **Responsabile** MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - attuazione e implementazione dell'informazione giornalistica

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
conferenze stampa con presenza di testate giornalistiche locali	num	140	160	160		
articoli sul sito del Comune	num		600	600		
comunicati stampa	num	840	940	940		
documentazione prodotta per conferenze stampa	%			100,00%		
Risposte ai giornali da parte dell'Amministrazione	%			100,00%		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	

SINDACO

ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa **Responsabile** MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale **Responsabile** TINELLA GIACOMO

Obiettivo

1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada

2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano

3 - Inclusione sociale dei nomadi insediati sul territorio comunale

4 - Attività di controllo su uso corretto dei contrassegni disabili al fine di agevolare la mobilità delle persone con ridotte capacità motorie e/o diversamente abili

5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale **Responsabile** TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada

Descrizione Interventi finalizzati al controllo della viabilità e circolazione stradale nel territorio cittadino a tutela degli utenti deboli

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Servizi di Polizia Stradale finalizzati alla sicurezza degli utenti deboli della strada nonché alla circolazione dei motocicli con la finalità di ridurre l'incidentalità stradale e tutelare i soggetti maggiormente esposti.	num	*N.D.*	195 *Corrispondenti in rapporto al personale PM 2014 al coefficiente 0,217.*	216 *Corrispondente in rapporto al personale PM previsto per il 2015 al coefficiente 0,245 - Quindi previsto un incremento in percentuale dei servizi sul totale personale del 13%.*		
Anno Precedente *nel 2014 indicato come servizi di pattuglia distrettuali nell'ambito dell'ob.peg 2014 - Sicurezza stradale - Interventi di controllo della sosta mirati a garantire fluidità e la sicurezza stradale ed il regolare svolgimento del trasporto pubblico urbano*						
Moduli eseguiti di concerto con l'Azienda Mobilità e Trasporti per garantire una maggiore fluidità e sicurezza del trasporto pubblico anche al fine di consentire una più elevata velocità commerciale	num	*N.D.*	110	108		
Controlli istituzionali effettuati durante l'attività di vigilanza delle pattuglie operanti presso i Distretti Territoriali	num	*N.D.*	579 *-Corrispondenti in rapporto al personale PM 2014 al coefficiente 0,643*	648 *Corrispondenti in rapporto al personale PM previsto nel 2015 al coefficiente 0,735 - Quindi previsto un incremento in percentuale dei servizi sul totale personale del 14,31%.*		
Nota previsto 2015 *I controlli si sono intesi e si intendono sul numero strade e non sui veicoli/conducenti.*						

SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale **Responsabile** TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Controlli effettuati nei moduli eseguiti con l'Azienda Mobilità e Trasporti lungo i percorsi utilizzati dai mezzi di trasporto pubblico	num	*N.D.*	216	216		

Obiettivo PEG 2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano

Descrizione Controllo e monitoraggio del decoro urbano e della vivibilità del territorio dei nove Municipi.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Ore lavorate a salvaguardia e al miglioramento della vivibilità e del decoro sul territorio comunale - Polizia di prossimità - Contatti e segnalazioni da parte dei cittadini	num	*N.D.*	7.200 *Corrispondenti in rapporto al personale PM 2014 al coefficiente 0,080%*	7.200 *Corrispondenti in rapporto al personale PM 2015 al coefficiente 0,082% - Quindi previsto un incremento in percentuale delle ore lavorate sul totale personale del 2,5%*		
Numero segnalazioni da parte dei cittadini e smistamento alle competenti direzioni/enti/società partecipate nell'ambito della salvaguardia e al miglioramento della vivibilità sul territorio comunale (disagio sociale, decoro urbano, ecc.)	num	*N.D.*	550	550		

Nota previsto 2015 *Numero segnalazioni su macrozona distinguendo se relative ad attività istituzionale della PM o se collegate a intervento Aster - Amiu - Mobilità e Traffico (per ripristino segnaletica).*

Obiettivo PEG 3 - Inclusione sociale dei nomadi insediati sul territorio comunale

Descrizione Iniziative finalizzate all'acquisizione di elementi di analisi e di monitoraggio e prevenzione degli insediamenti nomadi sul territorio comunale

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale **Responsabile** TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 3 - Inclusione sociale dei nomadi insediati sul territorio comunale

Responsabile TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Report mensili su insediamenti nomadi monitorati	num	*N.D.*	12	24		
Casi in cui si è giunti alla riduzione degli insediamenti nomadi con la collaborazione diretta della Polizia Municipale e che hanno consentito l'eliminazione di situazioni di disagio.	num	1	2	4		
Numero servizi prevenzione nuovi insediamenti abusivi	num	*N.D.*	120	150		
Azioni di supporto per favorire l'inclusione sociale e/o migliorare le condizioni di vita dei campi nomadi.*	num	*N.D.*	20	24		

Anno Precedente **(Es.: messa in sicurezza dei campi nomadi attraverso attività di pulizia delle aree con l'ausilio di AMIU - ritiro bombole gas - comunicazioni di allerta meteo e sgombero campi in concomitanza con situazioni di pericolo e pubblica incolumità).*

Nota previsto 2015 **(Es.: messa in sicurezza dei campi nomadi attraverso attività di pulizia delle aree con l'ausilio di AMIU - ritiro bombole gas - comunicazioni di allerta meteo e sgombero campi in concomitanza con situazioni di pericolo e pubblica incolumità).*

Insediamenti nomadi monitorati	num	*N.D.*	10	6		

Obiettivo PEG 4 - Attività di controllo su uso corretto dei contrassegni disabili al fine di agevolare la mobilità delle persone con ridotte capacità motorie e/o diversamente abili

Descrizione Attività di prevenzione e controllo sull'utilizzo dei contrassegni speciali e dei posteggi riservati ai veicoli al servizio delle persone invalide

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale **Responsabile** TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 4 - Attività di controllo su uso corretto dei contrassegni disabili al fine di agevolare la mobilità delle persone con ridotte capacità motorie e/o diversamente abili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero controlli effettuati atti a garantire la libera fruizione degli spazi ai titolari di contrassegno invalidi ed eventuale perseguimento degli abusi e utilizzi impropri - Eventuale ritiro contrassegno	num	*N.D.*	*N.D.*	800	880	960
Numero contrassegni ritirati nell'ambito dei controlli effettuati atti a garantire la libera fruizione degli spazi ai titolari di contrassegno invalidi ed eventuale perseguimento degli abusi e utilizzi impropri	num	*N.D.*	*N.D.*	50	55	60
Nota previsto 2015 *50 è il dato relativo all'uso improprio dei tagliandi*						
Numero violazioni relative ai controlli sui contrassegni disabili	num	*N.D.*	*N.D.*	500	550	600

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, in rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014.	%			20,00%		
Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con comunicazione del Signor Comandante agli Assessori Lanzone e Fiorini, in data 16/09/2014 Pg/2014/268548. (Franchigia sulle ore a recupero pari a 150 ore).*						

Obiettivo PEG 6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale **Responsabile** TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana **Responsabile** RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo

1 - Sicurezza Stradale

2 - Prevenzione delle dipendenze

3 - Controllo circolazione con apparati di rilevamento elettronico

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana **Responsabile** RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG 1 - Sicurezza Stradale

Descrizione Servizi specificamente dedicati ai controlli in tema di velocità eccessive/pericolose nonchè di guida in stato di alterazione psicofisica da sostanze d'abuso (Autoreparto/ Reparti/Distretti).

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile RAMETTA MAURIZIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Pattuglie miste Distretti/Reparto Infortunistica o Distretti/Autoreparto	num	*ND*	47	80	88	96
Nota previsto 2016 *+10% su valore atteso 2015*						
Nota previsto 2017 *+20% su valore atteso 2015*						
Numero controlli effettuati	num	*ND*	1.725	1.850	2.000	2.100

Obiettivo PEG 2 - Prevenzione delle dipendenze

Descrizione Verifiche su rispetto delle distanze di attività che detengono apparrecchiature videoslot, di sale per la raccolta di scommesse e VLT, secondo la normativa regionale e Servizi dedicati al controllo di P.E., circoli ed esercizi di vicinato per il rispetto delle norme che disciplinano la vendita/consumo di bevande alcoliche e attività rumorose che possano essere di disturbo alla quiete/decoro.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile RAMETTA MAURIZIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana **Responsabile** RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG 2 - Prevenzione delle dipendenze

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Verifiche congiunte con il personale della Direzione Commercio presso gli operatori dei mercati per riscontro regolarità subingressi e documentazione di autorizzazione/concessione.	num	*ND*	28 *Dal 01/06/2014*	70	70	70
Incremento dei controlli su somministrazione e vendita bevande alcooliche	%	*ND*	20,00%	30,00%		
Nota previsto 2015 *Nel 2014 numero 188 controlli*						
Incremento delle verifiche sul rispetto delle distanze dai luoghi sensibili	%	*ND*	30,00%	30,00%	40,00%	
Nota previsto 2015 *Nel 2014 controllati 334 esercizi*						
Nota previsto 2016 *Rispetto alle verifiche effettuate nel 2014*						

Obiettivo PEG 3 - Controllo circolazione con apparati di rilevamento elettronico

Descrizione Servizi finalizzati al contrasto di soste irregolari di veicoli che intralciano la circolazione stradale con apparati di rilevamento elettronico

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile RAMETTA MAURIZIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Interventi	num	*ND*	70	100	120	130
Nota previsto 2016 *20% in più rispetto al dato 2015*						
Nota previsto 2017 *30% in più rispetto al dato 2015*						

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, in rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana **Responsabile** RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Responsabile RAMETTA MAURIZIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014.	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con comunicazione del Signor Comandante agli Assessori Lanzone e Fiorini, in data 16/09/2014 Pg/2014/268548 (Franchigia sulle ore a recupero pari a 150 ore).*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile RAMETTA MAURIZIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi.	Data			31/12/2015	31/12/2016	

SINDACO

SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale	**Responsabile**	BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo

1 - Modelli integrati di gestione dell'emergenza

2 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio

3 - Diffusione cultura di Protezione Civile all'interno del sistema scolastico

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

SINDACO

SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 1 - Modelli integrati di gestione dell'emergenza

Descrizione Integrazione tra le sale operative ed implementazione della capacità di risposta operativa del personale di PM.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2015 **al** 30/05/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Personale di PM formato da Ufficio di Protezione Civile	num	*ND*	40	50		
Numero ore di formazione	num	*ND*	*ND*	594		
Messa a regime del sistema di integrazione software tra COA e Sala Emergenze	Data	*ND*	*ND*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio

Descrizione Verifica delle segnalazioni pervenute dai Municipi su puntuali vulnerabilità riscontrate sul territorio e verifica preventiva delle eventuali situazioni di criticità sui percorsi di monitoraggio territoriale programmati, con eventuale aggiornamento degli stessi percorsi e conseguente segnalazione alle competenti Direzioni.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero schede georeferenziate aggiornate	num	*ND*	*ND*	66		
Percentuale segnalazioni verificate, georeferenziate ai fini di previsione di azioni di mitigazione del rischio	%	*ND*	*ND*	100,00%		

SINDACO

SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 2 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale percorsi verificati nel periodo dato (al 31/8/2015)	%	*ND*	*ND*	100,00%		

Obiettivo PEG 3 - Diffusione cultura di Protezione Civile all'interno del sistema scolastico

Descrizione Realizzazione di un progetto formativo dedicato agli insegnati per la creazione di sistemi autogeni di diffusione della cultura di protezione civile all'interno del "mondo scuola".

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2015 **al** 30/05/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Insegnanti coinvolti	num	*ND*	*ND*	44		

SINDACO

SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 3 - Diffusione cultura di Protezione Civile all'interno del sistema scolastico

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Progetti presentati	num	*ND*	*ND*	10		
Nota previsto 2015	*TITOLO PROGETTO: "PERCORSI SICURI"* *SCUOLA - I.C.: PRIMARIA THOUAR - I.C. PRA'* *TITOLO PROGETTO: "PIU' CONOSCIAMO PIU' CI PROTEGGIAMO"* *SCUOLA - I.C.: PRIMARIA XII OTTOBRE - I.C. SAN FRUTTUOSO* *TITOLO PROGETTO: "INSIEME IMPARIAMO L'AUTOPROTEZIONE IN CASO DI EVENTI CALAMITOSI"* *SCUOLA - I.C.: PRIMARIA "L'ALBERO GENEROSO" - PARITARIA* *TITOLO PROGETTO: "PREVENIRE E' MEGLIO CHE ASCIUGARE"* *SCUOLA - I.C.: PRIMARIA CESARE BATTISTI - I.C. SAN FRUTTUOSO* *TITOLO PROGETTO: "BABAR: UNA SEGNALETICA A MISURA DI BIMBO"* *SCUOLA - I.C.: PRIMARIA PAPA GIOVANNI XXIII -* *TITOLO PROGETTO: "PE PRESERVÂ A TÆRA, BEZÉUGNA STAGHE"* *SCUOLA - I.C.: PRIMARIA GIACOMO CANEPA - I.C. VOLTRI* *TITOLO PROGETTO: "PROGETTO I.P.P.A.: INFORMIAMO, PREVENIAMO, PROTEGGIAMO, ALLERTIAMO"* *SCUOLA - I.C.: PRIMARIA GIOSUE' CARDUCCI - I.C. SESTRI* *TITOLO PROGETTO: "DA UNA ROSA NASCE UNA SPINA DA UNA SPINA NASCE UNA ROSA"* *SCUOLA - I.C.: SECONDARIA 1° GRADO I.C. PRA'* *TITOLO PROGETTO: "RISCHIO?? NO GRAZIE"* *SCUOLA - I.C.: SECONDARIA 1° GRADO DANTE ALIGHIERI - I.C. SESTRI* *TITOLO PROGETTO: "I GIOVANI MIGLIORANO LA SCUOLA"* *SCUOLA - I.C.: SECONDARIA 1° GRADO I.C. SAN FRUTTUOSO*					
Ore di formazione tecnica rivolta agli insegnanti	num	*ND*	*ND*	176		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, in rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2015 **al** 31/05/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

SINDACO

SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014.	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con comunicazione del Signor Comandante agli Assessori Lanzone e Fiorini, in data 16/09/2014 Pg/2014/268548 (Franchigia sulle ore a recupero pari a 150 ore).*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2015 **al** 31/05/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi.	Data			31/12/2015	31/12/2016	

SINDACO

SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa	**Responsabile**	BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo

1 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio

2 - Diffusione cultura di protezione civile all'interno del sistema scolastico

3 - Modelli integrati di gestione dell' emergenza

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

SINDACO

SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa **Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 1 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio

Descrizione Verifica delle segnalazioni pervenute dai Municipi su puntuali vulnerabilità riscontrate sul territorio e verifica preventiva delle eventuali situazioni di criticità sui percorsi di monitoraggio territoriale programmati, con eventuale aggiornamento degli stessi percorsi e conseguente segnalazione alle competenti Direzioni.

Durata 01/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile BELLENZIER FRANCESCA **dal** 01/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero schede georeferenziate aggiornate	num	*ND*	*ND*	66		
Percentuale segnalazioni verificate, georeferenziate ai fini di previsione di azioni di mitigazione del rischio	%	*ND*	*ND*	100,00%		
Percentuale percorsi verificati nel periodo dato (al 31/8/2015)	%	*ND*	*ND*	100,00%		

Obiettivo PEG 2 - Diffusione cultura di protezione civile all'interno del sistema scolastico

Descrizione Realizzazione di un progetto formativo dedicato agli insegnanti per la creazione di sistemi autogeni di diffusione della cultura di protezione civile all'interno del "mondo scuola"

Durata 01/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile BELLENZIER FRANCESCA **dal** 01/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

SINDACO

SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa **Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 2 - Diffusione cultura di protezione civile all'interno del sistema scolastico

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero progetti presentati	num			10		
Nota previsto 2015 *TITOLO PROGETTO: "PERCORSI SICURI"* *SCUOLA - I.C.: PRIMARIA THOUAR - I.C. PRA'* *TITOLO PROGETTO: "PIU' CONOSCIAMO PIU' CI PROTEGGIAMO"* *SCUOLA - I.C.: PRIMARIA XII OTTOBRE - I.C. SAN FRUTTUOSO* *TITOLO PROGETTO: "INSIEME IMPARIAMO L'AUTOPROTEZIONE IN CASO DI EVENTI CALAMITOSI"* *SCUOLA - I.C.: PRIMARIA "L'ALBERO GENEROSO" - PARITARIA* *TITOLO PROGETTO: "PREVENIRE E' MEGLIO CHE ASCIUGARE"* *SCUOLA - I.C.: PRIMARIA CESARE BATTISTI - I.C. SAN FRUTTUOSO* *TITOLO PROGETTO: "BABAR: UNA SEGNALETICA A MISURA DI BIMBO"* *SCUOLA - I.C.: PRIMARIA PAPA GIOVANNI XXIII -* *TITOLO PROGETTO: "PE PRESERVÂ A TÆRA, BEZÉUGNA STAGHE"* *SCUOLA - I.C.: PRIMARIA GIACOMO CANEPA - I.C. VOLTRI* *TITOLO PROGETTO: "PROGETTO I.P.P.A.: INFORMIAMO, PREVENIAMO, PROTEGGIAMO, ALLERTIAMO"* *SCUOLA - I.C.: PRIMARIA GIOSUE' CARDUCCI - I.C. SESTRI* *TITOLO PROGETTO: "DA UNA ROSA NASCE UNA SPINA DA UNA SPINA NASCE UNA ROSA"* *SCUOLA - I.C.: SECONDARIA 1° GRADO I.C. PRA'* *TITOLO PROGETTO: "RISCHIO?? NO GRAZIE"* *SCUOLA - I.C.: SECONDARIA 1° GRADO DANTE ALIGHIERI - I.C. SESTRI* *TITOLO PROGETTO: "I GIOVANI MIGLIORANO LA SCUOLA"* *SCUOLA - I.C.: SECONDARIA 1° GRADO I.C. SAN FRUTTUOSO*						
Numero insegnanti coinvolti	num	*ND*	*ND*	44		
ore di formazione tecnica rivolta agli insegnanti	num	*ND*	*ND*	176		

Obiettivo PEG 3 - Modelli integrati di gestione dell' emergenza

Descrizione Integrazione tra le sale operative ed implementazione della capacità di risposta operativa del personale di PM

Durata 01/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile BELLENZIER FRANCESCA **dal** 01/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

SINDACO

SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa **Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 3 - Modelli integrati di gestione dell' emergenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Personale di PM formato da Ufficio di Protezione Civile	num	*ND*	40	50		
Numero ore di formazione	num	*ND*	*ND*	594		
Messa a regime del sistema di integrazione software tra C.O.A. e Sala Emergenze	Data	*ND*	*ND*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, in rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile BELLENZIER FRANCESCA **dal** 01/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014.	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con comunicazione del Signor Comandante agli Assessori Lanzone e Fiorini, in data 16/09/2014 Pg/2014/268548 (Franchigia sulle ore a recupero pari a 150 ore).*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile BELLENZIER FRANCESCA **dal** 01/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

SINDACO

SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa **Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi.	Data			31/12/2015	31/12/2016	

SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario **Responsabile** DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo

1 - Presidio della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa.

2 - Prevenzione della corruzione

3 - Innovazione/revisione di discipline su materie di competenza della Civica Amministrazione

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario **Responsabile** DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 1 - Presidio della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa.

Descrizione Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa mediante il controllo sulla legittimità degli atti, l'assistenza giuridica alle strutture, la formazione del personale comunale e l'analisi dei processi e delle loro criticità.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile DE NITTO GRAZIELLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Formazione interna. Posti disponibili	num	*N.D.*	88	120		
Proposta di piano triennale di formazione del personale in materia di anticorruzione	Data	*N.D.*	29/10/2014	15/12/2015		
Monitoraggio sugli esiti della verifica di conformità a legge degli atti degli organi politici	Data	*N.D.*	*N.D.*	15/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Prevenzione della corruzione

Descrizione Graduale attuazione delle misure specifiche previste dal Piano comunale anticorruzione per singoli processi appartenenti alle Aree C e D (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile DE NITTO GRAZIELLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza.

SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario **Responsabile** DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 2 - Prevenzione della corruzione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Proposta attuativa per la graduale informatizzazione di processi e per il collegamento con le banche dati di altri enti preordinata alla programmazione dei relativi interventi	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		
Proposta attuativa per formazione specifica su processi legati al rilascio di autorizzazioni/concessioni/ ecc. (Area C)	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		
Proposta attuativa per un maggiore controllo sulla veridicità delle autodichiarazioni	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		

Obiettivo PEG 3 - Innovazione/revisione di discipline su materie di competenza della Civica Amministrazione

Descrizione Individuazione di soluzioni per una disciplina innovativa in settori di attività di competenza della Civica Amministrazione

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile DE NITTO GRAZIELLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
N. 1 proposta (rotazione del personale)	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		
Definizione del sistema di tutela del cd. "whistleblower". Proposta per il Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		
Proposta di mappatura dei processi riconducibili all'Area E del Piano comunale anticorruzione (provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari) in funzione della revisione del Piano stesso	Data	*N.D.*	*N.D.*	15/12/2015		
Analisi dei processi riconducibili all'Area E del Piano comunale anticorruzione (provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari) e delle relative criticità	Data	*N.D.*	*N.D.*		30/11/2016	

SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario **Responsabile** DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 3 - Innovazione/revisione di discipline su materie di competenza della Civica Amministrazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Proposta di misure ulteriori, rispetto a quelle già individuate dal Piano comunale anticorruzione, per i processi riconducibili all'Area E	Data	*N.D.*	*N.D.*			30/11/2017

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile DE NITTO GRAZIELLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critic.i*

SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale **Responsabile** PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Implementazione del livello di trasparenza dell’ente

2 - Trasparenza e open data

SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale **Responsabile** PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Implementazione del livello di trasparenza dell'ente

Descrizione Coordinare le attività connesse allo sviluppo della trasparenza, proseguire la formazione interna in materia e supportare le strutture per gli adempimenti connessi

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PUGLISI VANDA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Formazione interna in materia di trasparenza. Posti disponibili	num	*N.D.*	92	120		
Verbali ad esito dei monitoraggi trimestrali aventi ad oggetto il processo di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Data	*N.D.*	31/12/2014	31/12/2015		
Documento di sintesi sulle criticità rilevate ad esito dei monitoraggi 2014 e sulle azioni di miglioramento realizzate e/o da programmare	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/10/2015		

Obiettivo PEG 2 - Trasparenza e open data

Descrizione Promuovere la cultura ed il valore degli open data affinché i dati pubblicati in base alla normativa sulla trasparenza siano resi, a cura delle strutture dell'ente, fruibili e riutilizzabili per gli utenti esterni, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PUGLISI VANDA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale **Responsabile** PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 2 - Trasparenza e open data

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Attività formativa nei confronti delle strutture sulle relazioni fra trasparenza, open data e privacy. Posti disponibili	num	*N.D.*	*N.D.*	40		
Proposta di adeguamento del Programma triennale per la trasparenza 2016-2019 anche tenendo conto delle soluzioni innovative in materia di open data	Data	*N.D.*	*N.D.*	15/12/2015	15/12/2016	15/12/2017
Documento di analisi sulle relazioni fra trasparenza, open data e privacy, anche alla luce delle recenti norme nazionali in materia	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		
Proposta per la Giornata della Trasparenza	Data	*N.D.*	18/07/2014 *In data 18/7/2014 il progetto sulla Giornata della Trasparenza è stato presentato, alla presenza dell'Area Tecnica, agli stakeholder interessati. La Giornata, prevista per l'autunno, è stata rinviata, a causa dei gravi eventi alluvionali, al 13/2/2015.*	15/12/2015		

SEGRETARIO GENERALE

VV003 - Vice Segretario Generale **Responsabile** ODONE EDDA

Obiettivo

1 - Orientamento alla legalità dell'azione amministrativa

SEGRETARIO GENERALE

VV003 - Vice Segretario Generale **Responsabile** ODONE EDDA

Obiettivo PEG 1 - Orientamento alla legalità dell'azione amministrativa

Descrizione Presidiare la legittimità e regolarità dell'azione amministrativa mediante la preventiva disamina di schemi di atti e provvedimenti ed attivando iniziative di formazione del personale dell'Ente alla luce della normativa anticorruzione.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile ODONE EDDA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Formazione interna in materia di procedure di affidamento lavori pubblici - Ruolo e funzione del RUP. Posti disponibili	num	*N.D.*	50	75		
Manuale operativo connesso alle materie di formazione	Data	*N.D.*	*N.D.*	15/12/2015		
Direttiva agli uffici in tematiche inerenti l'uso e/o la concessione di beni pubblici con particolare riguardo agli impianti sportivi	Data	*N.D.*	*N.D.*	15/12/2015		

SEGRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali **Responsabile** PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Semplificazione dell’azione amministrativa.

2 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

SEGRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali **Responsabile** PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Semplificazione dell'azione amministrativa.

Descrizione Promuovere innovazioni regolamentari in materia di decentramento e partecipazione municipale al fine di semplificare le procedure connesse, conseguendo maggiore celerità ed efficienza dell'azione amministrativa con riduzione dei tempi di lavoro. Garantire adeguato supporto agli organi istituzionali per la revisione dello Statuto e per gli adempimenti in materia di inconferibilità di incarichi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 39/2013.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PUGLISI VANDA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Proposta di revisione del Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale in un'ottica di semplificazione procedurale	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		
Proposta di revisione dello Statuto in adeguamento alla normativa sopravvenuta e nell'ottica della semplificazione	Data	*N.D.*	*N.D.*	15/12/2015		
Proposta di regolamento per l'individuazione delle procedure interne e degli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari (art. 18 D. Lgs. 39/2013)	Data	*N.D.*	*N.D.*	15/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PUGLISI VANDA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

SEGRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali **Responsabile** PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 2 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straoridnario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici*

SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio **Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo

1 - Migliorare la fruibilità e la comprensione dei civici Regolamenti pubblicati sul sito istituzionale con individuazione della fonte per realizzare i collegamenti ipertestuali alla normativa dagli stessi richiamata

2 - Realizzare sul sito istituzionale la banca dati “Archivio deliberazioni di Giunta Comunale” a partire dall’anno 2015, nel rispetto della normativa sulla privacy

3 - Completare le procedure per la dematerializzazione degli atti di iniziativa consiliare e la revisione e razionalizzazione del flusso dei provvedimenti del Sindaco in E-PRAXI

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio **Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 1 - Migliorare la fruibilità e la comprensione dei civici Regolamenti pubblicati sul sito istituzionale con individuazione della fonte per realizzare i collegamenti ipertestuali alla normativa dagli stessi richiamata

Descrizione Analizzare i Regolamenti vigenti ed attivare collegamenti ipertestuali con la normativa citata negli articolati stessi

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
documento di analisi dei Regolamenti che necessitano di collegamenti ipertestuali	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/06/2015		
Regolamenti aggiornati con collegamenti ipertestuali: n. 30	Data	*N.D.*	*N.D.*	15/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Realizzare sul sito istituzionale la banca dati "Archivio deliberazioni di Giunta Comunale" a partire dall'anno 2015, nel rispetto della normativa sulla privacy

Descrizione Rendere fruibili sul sito istituzionale le deliberazioni della Giunta, a partire dal 2015, nel rispetto della normativa sulla privacy; verificare la possibilità del loro rilascio come copie conformi ad originale informatico

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio **Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 2 - Realizzare sul sito istituzionale la banca dati “Archivio deliberazioni di Giunta Comunale” a partire dall’anno 2015, nel rispetto della normativa sulla privacy

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le deliberazioni di Giunta Comunale e allegati parte integrante, nel rispetto della normativa sulla privacy, a partire dall'1.01.2015	Data	*N.D.*	*N.D.*	15/12/2015		
studio di fattibilità per l'introduzione del timbro digitale al fine di produrre copie analogiche conformi ad originale informatico	Data	*N.D.*	*N.D.*	15/12/2015		

Obiettivo PEG 3 - Completare le procedure per la dematerializzazione degli atti di iniziativa consiliare e la revisione e razionalizzazione del flusso dei provvedimenti del Sindaco in E-PRAXI

Descrizione Consentire ai Consiglieri comunali di presentare le proprie iniziative in modalità dematerializzata; consolidare la comunicazione informatizzata già avviata; mettere in atto le nuove procedure relative al flusso delle ordinanze sindacali

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l’attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all’attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell’ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l’aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell’azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
attivazione del sistema di firma digitale per abilitare i consiglieri comunali alla presentazione di iniziative consiliari (proposte di deliberazioni, mozioni, interpellanze, interrogazioni a risposta scritta) in modalità dematerializzata	num	*N.D.*	17	40		
revisione, semplificazione e snellimento delle procedure inerenti il flusso dei provvedimenti del Sindaco in E-PRAXI e studio delle tematiche correlate sulla riservatezza - Relazione	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/10/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio **Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura **Responsabile** ODONE EDDA

Obiettivo

1 - Consulenza e assistenza giuridica

2 - Attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali

3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura **Responsabile** ODONE EDDA

Obiettivo PEG 1 - Consulenza e assistenza giuridica

Descrizione Assicurare tempestiva assistenza giuridica agli Uffici ed organi dell'Ente fornendo risposte nei ristretti tempi richiesti e secondo le esigenze rappresentate

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile ODONE EDDA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
risposte date	%	*N.D.*	60,00% *numero di risposte date*	100,00%	100,00%	100,00%
tempi medi di impiego delle risposte	gg	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
relazione su consulenza resa per individuazione criticità ed attivazione rimedi	Data	*N.D.*	31/12/2014	16/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali

Descrizione Garantire collaborazione ed assistenza giuridica nell'attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali inerenti rapporti con soggetti concessionari, operatori privati e/o con organismi pubblici anche ai fini di una composizione del contenzioso e delle vertenze in essere

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile ODONE EDDA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
convenzioni oggetto di disamina	num	*N.D.*	10	10	10	10

SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura **Responsabile** ODONE EDDA

Obiettivo PEG 2 - Attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
vertenze definite	num	*N.D*	*N.D.*	3	3	3
Relazione sull'esito delle tematiche trattate per i necessari correttivi	Data	*N.D.*	16/12/2014	16/12/2015	16/12/2016	31/12/2017

Obiettivo PEG 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile ODONE EDDA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile ODONE EDDA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura **Responsabile** ODONE EDDA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio / completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario **Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo

1 - Assistenza giuridica

2 - osservatorio giuridico

3 - Segnalazioni criticità / definizioni controversie

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario **Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 1 - Assistenza giuridica

Descrizione Garantire tempestiva assistenza giuridica agli uffici ed organi dell'Ente nelle materie amministrative e tributaria di competenza, anche in sede di trattazione del contenzioso, mediante consulenza formale ed informale e supporto per la redazione e revisione di provvedimenti. Attività straordinaria di archiviazione fascicoli conseguente ad esaurimento procedure di smaltimento contenzioso arretrato da parte del TAR Liguria.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
costituzioni/trattazioni	num	344 *è riferito solo alle costituzioni in giudizio*	300 *è riferito solo alle costituzioni in giudizio*	125	125	125
Anno Precedente *negli anni 2012-2014 il TAR Liguria ha portato a compimento l'attività straordinaria di smaltimento del contenzioso arretrato.*						
Nota previsto 2015 *Il dato tiene conto dell'ultimazione nel 2014 dell'attività di smaltimento da parte del TAR Liguria del contenzioso arretrato.*						
consulenze	num	*N.D.*	*N.D.*	105	100	100
Relazione annuale sulle questioni di maggiore rilevanza e complessità	Data	27/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
fascicoli archiviati	num	*N.D.*	*N.D.*	530		

Obiettivo PEG 2 - osservatorio giuridico

Descrizione Servizio di informazione ed aggiornamento sul sito intranet, in apposita rubrica, sulle più significative pronunce giudiziali.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario **Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 2 - osservatorio giuridico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
sentenze massimate	num	*N.D.*	*N.D.*	70	70	70

Obiettivo PEG 3 - Segnalazioni criticità / definizioni controversie

Descrizione Segnalazioni criticità riscontrate e attività a supporto degli Uffici per la definizione, ove consentito, in via stragiudiziale di controversie.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
indicazioni operative	num	*N.D.*	*N.D.*	6	6	6
controversie definite in via stragiudiziale	num	*N.D.*	*N.D.*	2	2	2
Relazione profili rilevanti controversie definite in via stragiudiziale	Data	27/12/2013	27/12/2013	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario **Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio / completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente **Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo

1 - Assistenza Giuridica

2 - Osservatorio giuridico

3 - Segnalazioni di criticità

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente **Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Assistenza Giuridica

Descrizione Garantire tempestiva assistenza giuridica agli uffici ed organi dell'Ente , anche in sede di trattazione del contenzioso, mediante consulenza formale ed informale e supporto per la redazione e revisione di provvedimenti.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
consulenze/trattazioni	num	190 *è riferito solo alle costituzioni*	137 *è riferito solo alle costituzioni*	55	55	55
consulenze	num	46	*N.D.*	45	45	50
Relazione annuale sull'attività svolta con riguardo alle questioni di maggiore rilevanza e complessità	Data	27/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017

Obiettivo PEG 2 - Osservatorio giuridico

Descrizione Servizio di informazione e aggiornamento sul sito Intranet, in apposita rubrica, delle più significative pronunce giudiziarie.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Sentenze massimate	num	*N.D.*	*N.D.*	40	40	40

SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente **Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 3 - Segnalazioni di criticità

Descrizione Segnalazioni di criticità riscontrate e attività di supporto degli Uffici per la definizione, ove consentito , in via stragiudiziale delle controversie

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Indicazioni operative agli uffici / approfondimenti per superamento criticità	num	*N.D.*	*N.D.*	3	3	3
vertenze risolte volte ad evitare il contenzioso	num	*n.d.*	*n.d.*	3	3	3

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	4	4	4	4	
Monitoraggio / completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente **Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

SEGRETARIO GENERALE

SE005 - Settore Diritto Civile **Responsabile** MORIELLI ANNA

Obiettivo

1 - Gestione dell’intero contenzioso civile di merito e cautelare

2 - Consulenza e transazioni

3 - Digitalizzazione del Processo Civile

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

SEGRETARIO GENERALE

SE005 - Settore Diritto Civile **Responsabile** MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 1 - Gestione dell'intero contenzioso civile di merito e cautelare

Descrizione Garantire la gestione dell'intero contenzioso civile di merito e cautelare, ivi compresi i sinistri in auto ritenzione e le costituzioni di parte civile nel processo penale, attraverso la costituzione nelle cause nuove, l'attività difensiva e di udienza nelle cause in corso e la gestione degli adempimenti e delle attività conseguenti al deposito della sentenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MORIELLI ANNA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
mappatura contenzioso introdotto nell'anno con dati numerici complessivi e ripartiti per aree di competenza/ tipologie	Data	*N.D.*	15/07/2014	15/12/2015		
analisi dati mappatura con proposte interventi per prevenire contenzioso futuro	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
cause gestite per sinistri anni 2013 e 2014 in autoritenzione con tabella riepilogativa	num	19	79	40	30	20
costituzioni parte civile in procedimenti penali con tabella riepilogativa	num	*n.d.*	*n.d.*	12	15	17

Obiettivo PEG 2 - Consulenza e transazioni

Descrizione Garantire tempestiva assistenza giuridica agli organi e agli uffici nelle materie di competenza attraverso consulenza formale e informale su richiesta, supporto per la definizione transattiva di controversie, supporto per la redazione e revisione di atti negoziali, segnalazione vizi in atti oggetto di opposizione giudiziale ai fini dell'intervento in autotutela.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MORIELLI ANNA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

SEGRETARIO GENERALE

SE005 - Settore Diritto Civile **Responsabile** MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 2 - Consulenza e transazioni

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
elenco transazioni con descrizione/entrate/risparmi	Data	*N.D.*	15/12/2014	16/12/2015	16/12/2016	18/12/2017
relazione su assistenza nella predisposizione/revisione di scritture negoziali con elenco scritto	Data	*N.D.*	15/12/2014	16/12/2015	16/12/2016	18/12/2017
Relazione su consulenza prestata in ambito di rilevante interesse per l'Amministrazione	Data	*N.D.*	15/12/2014	21/12/2015	20/12/2016	20/12/2017
Tabella richieste annullamento atti illegittimi in autotutela ed esito richieste	Data	*N.D.*	30/12/2014 *Tabella con 69 segnalazioni*	10/12/2015	12/12/2016	11/12/2017
Predisposizione di informative scritte con indicazioni procedurali ad Uffici per gestione procedimenti caratterizzati da novità processuali rilevanti con pubblicazione su area dedicata sull'intranet	num	*n.d.*	*n.d.*	2	2	2

Obiettivo PEG 3 - Digitalizzazione del Processo Civile

Descrizione Garantire, in attuazione della progressiva digitalizzazione del Processo Civile, la creazione nella rete dell'Avvocatura dei fascicoli digitali delle cause nonché il tempestivo adeguamento della struttura alle nuove modalità digitali per la notifica e il deposito degli atti giudiziari in attuazione definitiva del Processo Civile Telematico.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MORIELLI ANNA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
fascicoli digitali su rete interna	num	1 *gant su sperimentazione*	1 *gant su sperimentazione*	150	200	250

SEGRETARIO GENERALE

SE005 - Settore Diritto Civile **Responsabile** MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 3 - Digitalizzazione del Processo Civile

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
totale depositi telematici eseguiti	num	*N.D.*	1 *gant su sperimentazione*	100	130	160
Percentuale segnalazione errori o ritardi su totale depositi telematici	%	*N.D.*	*N.D.*	5,00%	3,00%	2,00%
Formazione interna agli Avvocati e ai Dipendenti del Settore da parte del dirigente - numero dipendenti informati	num	*n.d.*	5	8	1	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MORIELLI ANNA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio / completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MORIELLI ANNA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

SEGRETARIO GENERALE

SE005 - Settore Diritto Civile **Responsabile** MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali **Responsabile** MAGNANI NADIA

Obiettivo

1 - Sviluppare il ruolo della SUAC

2 - Procedure di affidamento delle opere idrogeologiche

3 - Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell’Ente

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali **Responsabile** MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 1 - Sviluppare il ruolo della SUAC

Descrizione Sviluppare il ruolo della SUAC ed ampliare l'ambito di operatività degli strumenti di collaborazione pattizia anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in applicazione degli indirizzi forniti da ANAC e dal Ministero dell'Interno.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MAGNANI NADIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Indice di sviluppo: n. nuovi soggetti aderenti (rispetto al 2014 (13 aderenti)	num	*N.D.*	*0*	2		
Indice di reattività: 100% gare bandite su gare richieste	%	96,00%	100,00%	100,00%		
Indice di tempestività: 80% gare concluse entro 6 mesi	%	80,00%	61,10%	80,00%		
Protocollo di Legalità di "nuova generazione" sottoscritto con Prefettura	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Nota previsto 2015 *Protocollo contenente sia clausole "antimafia" sia "anticorruzione"*

Obiettivo PEG 2 - Procedure di affidamento delle opere idrogeologiche

Descrizione Curare le procedure di affidamento delle opere idrogeologiche, garantendo la contrazione dei tempi di gara e, ove possibile, dei tempi di esecuzione dei lavori.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MAGNANI NADIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali **Responsabile** MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 2 - Procedure di affidamento delle opere idrogeologiche

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
N gare bandite/N gare finanziate cantierabili	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		
Valorizzazione negli appalti aggiudicati con il criterio dell'OEPV delle migliorie volte a conseguire la maggior riduzione "sostenibile" dei tempi di esecuzione dei lavori	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		
Prequalificazione (controlli preventivi: antimafia, fallimentare, qualificazione, annotazioni) degli iscritti all'elenco delle Procedure Ristrette Semplificate per la categoria di opere interessate	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		
Tempestività di pubblicazione bando (gg da esecutività della determina a contrarre)	gg	*N.D.*	*N.D.*	7,00		
Tempi medi (da prima seduta a rilascio nulla osta all'aggiudicazione) per gare aggiudicate con il criterio del prezzo più basso	gg	*N.D.*	*N.D.*	60,00		

Obiettivo PEG 3 - Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente

Descrizione Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente: riprogettare i contenuti e l'organizzazione del lavoro degli uffici notifiche, accertamenti anagrafici, spedizioni, casa comunale e protocollo atti, tenuto anche conto del significativo decremento delle dotazioni organiche.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MAGNANI NADIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
N notifiche e/o accertamenti medi giornalieri per messo incrementati del 15% rispetto al 2014 a seguito della riorganizzazione	%	*N.D.*	*N.D.*	15,00% *n.notifiche e/o accertamenti medi giornalieri 2014: 15,21 (n.notifiche e/o accertamenti medi giornalieri 2013: 15,86)*		

SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali **Responsabile** MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 3 - Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riorganizzazione servizi - atto datoriale	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Riorganizzazione servizi postali a seguito introduzione innovazioni tecnologiche	Data				30/09/2016	
Riduzione delle spese generali di funzionamento dell'Ente (voce spesa 2 escluse assicurazioni) rispetto al 2014	EUR	*N.D.*	-234.561,06	-250.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MAGNANI NADIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MAGNANI NADIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali **Responsabile** MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	3	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	30/09/2014	31/12/2015	31/12/2016	

SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti **Responsabile** MARINO CINZIA

Obiettivo

1 - Collaborazione, assistenza e supporto giuridico nelle gare delle direzioni e delle società partecipate

2 - Formazione AVCpass e normativa appalti

3 - Consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti **Responsabile** MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 1 - Collaborazione, assistenza e supporto giuridico nelle gare delle direzioni e delle società partecipate

Descrizione Collaborazione, assistenza e supporto giuridico alle varie direzioni dell'ente, nonché alle società partecipate in tema di affidamento di lavori, servizi e forniture, nell'impostazione della strategia di gara e nella predisposizione degli atti propedeutici all'avvio delle procedure.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MARINO CINZIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Atti analizzati e rielaborati tra disciplinari di gara, capitolati speciali d'appalto, schemi di contratto, relazioni relative alla progettazione di gara ex art. 279 del D.P.R. n. 207/2010	num	25	40	60		

Obiettivo PEG 2 - Formazione AVCpass e normativa appalti

Descrizione Formazione per la varie direzioni dell'ente relativa all'utilizzo del sistema informatico di controllo dei requisiti generali e speciali degli affidatari di lavori, servizi e forniture AVCpass presso A.N.A.C., ed in previsione del recepimento (anno 2016) della nuova direttiva UE (2014/24) sugli appalti

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARINO CINZIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
moduli formativi per avcpass, 2016 e 2017 moduli formativi annui per recepimento direttiva appalti	num	*N.D.*	*N.D.*	3	2	2
posti disponibili	num	*N.D.*	*N.D.*	75	50	50

SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti **Responsabile** MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 3 - Consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune

Descrizione Consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di Lavori Pubblici, ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa e garantire la legalità

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MARINO CINZIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Appalti banditi rispetto alle richieste pervenute per gare società	%	100,00%	100,00%	100,00%		
Appalti banditi o avviati rispetto al numero di D.D. pervenute per gare del Comune	%	100,00%	100,00%	100,00%		
Anticipazione dei controlli sui requisiti di ordine generale immediatamente dopo l'apertura delle offerte economiche, anche se non c'è ancora aggiudicazione provvisoria in quanto necessita verifica di congruità offerta	gg	30,00	25,00	20,00		
Tempistica di indizione della gara dalla ricezione del mandato sottoscritto dalla società interessata, completo della documentazione necessaria	gg	15,00	10,00	9,00		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MARINO CINZIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti **Responsabile** MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARINO CINZIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	3	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	30/09/2014	31/12/2015	31/12/2016	

SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti **Responsabile** CANEPA ALESSIO

Obiettivo

1 - Recupero danni

2 - Mappatura del rischio

3 - Razionalizzazione ed efficientamento

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti **Responsabile** CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 1 - Recupero danni

Descrizione Razionalizzare il processo di recupero danni (pulizia manto stradale a seguito di incidenti automobilistici, danneggiamenti a beni di civica proprietà come guard-rail, impianti semaforici, impianti illuminazione pubblica, transennamenti per incolumità pubblica, ecc.) mediante pratiche collaborative con gli uffici tecnici di Aster S.p.A. al fine di introitare l'importo maggiore nel minor tempo.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CANEPA ALESSIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
importo aggiuntivo del 20% rispetto all'anno 2013 da introitare nell'anno 2015 (seconda annualità)	EUR	305.067,37 *importo introitato 2013*	387.121,58 *importo introitato 2014*	366.000,00		

Nota previsto 2015 *Importo da introitare nel 2015 con esaurimento dell'arretrato (alla data di approvazione del Peg restano n.43 pratiche arretrate per euro 21.362,22)*

Obiettivo PEG 2 - Mappatura del rischio

Descrizione Mappatura del rischio di tutte le strade comunali al fine di evidenziare particolari zone critiche ed effettuare uno studio per valutare, in collaborazione con Aster S.p.A. e con gli uffici tecnici competenti, la fattibilità di operazioni di investimento con la finalità di limitare la percentuale di sinistri

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CANEPA ALESSIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Mappatura del rischio	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		
Piano di fattibilità investimenti su strade pubbliche con valutazione costi-benefici	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti **Responsabile** CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzazione ed efficientamento

Descrizione Progetto di razionalizzazione ed efficientamento del consumo di carta xerografica, razionalizzazione del parco fotocopiatori al fine di ottenere un risparmio per l'ente, individuazione delle criticità rilevate a seguito dell'utilizzo del nuovo sistema di fatturazione elettronica, visto il numero elevato di fatture gestite dal settore, e formulazione di relative soluzioni a vantaggio di tutto l'ente.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CANEPA ALESSIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
risparmio risme di carta del 5% rispetto al consumo 2014	num	25.605 *n. risme consumo 2013*	25.390 *n. risme consumo 2014*	24.121 *n. risme consumo 2015*		
elaborazione vademecum su criticità gestione fatturazione elettronica e relative soluzioni	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
risparmio del 5% sul valore annuo del nuovo contratto relativo ai fotocopiatori da stipulare (a fine 2015) rispetto a quello vigente	EUR	209.555,04	208.702,00	198.267,00		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CANEPA ALESSIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti **Responsabile** CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CANEPA ALESSIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	3	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	30/09/2014	31/12/2015	31/12/2016	

DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Obiettivo

1 - Project Financing

2 - Sostegno alle popolazioni colpite dagli eventi alluvionali ottobre - novembre 2014

3 - Gestione provvisoria dei servizi in assenza di Bilancio

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Obiettivo PEG 1 - Project Financing

Descrizione Promozione della definizione di project financing in precontenzioso e supporto agli uffici

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SARTORE FLAVIA **dal** 01/01/2015 **al** 12/06/2015

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Transazione Corso Sardegna: delibera di Giunta	Data			30/06/2015		
Nuovo Pef Piazzale Benzi	Data			30/06/2015		

Obiettivo PEG 2 - Sostegno alle popolazioni colpite dagli eventi alluvionali ottobre - novembre 2014

Descrizione Coordinamento gestione processi di sostegno alle popolazioni colpite dagli eventi alluvionali ottobre - novembre 2014

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SARTORE FLAVIA **dal** 01/01/2015 **al** 12/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Atti normativi per definizione criteri	Data			28/02/2015		
Nota previsto 2015 *DGC 22 del 13/02/2015 e DGC n. 25 del 19/02/2015*						
Comunicazione tramite Sito istituzionale	Data			28/02/2015		
Distribuzione fondo	Data			30/06/2015		
Costituzione fondo	Data			13/02/2015		
Nota previsto 2015 *DGC n. 22 del 13/02/2015*						

DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Obiettivo PEG 2 - Sostegno alle popolazioni colpite dagli eventi alluvionali ottobre - novembre 2014

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Costituzione fondo	Data			13/02/2015		

Obiettivo PEG 3 - Gestione provvisoria dei servizi in assenza di Bilancio

Descrizione Gestione provvisoria dei servizi in assenza di Bilancio

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SARTORE FLAVIA **dal** 01/01/2015 **al** 12/06/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Distribuzione plafond provvisorio di spesa	Data			27/05/2015		
Riduzione spese di funzionamento (personale, spese generali, utenze)	EUR			25.000.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SARTORE FLAVIA **dal** 01/01/2015 **al** 12/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica **Responsabile** PETACCHI LAURA

Obiettivo

1 - Razionalizzazione della struttura organizzativa

2 - Infrastrutture strategiche e tematiche trasversali

3 - Coordinamento attività tecnica

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica **Responsabile** PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione della struttura organizzativa

Descrizione Razionalizzazione della struttura organizzativa dell'Area Tecnica tramite la prosecuzione della revisione organizzativa, tramite le procedure necessarie per rispondere alle esigenze di personale già determinate e in relazione al progetto del Sistema Informativo di Ente

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PETACCHI LAURA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
atti (deliberazioni e determinazioni dirigenziali)	num	*N.D.*	*N.D.*	3	1	
selezioni da mobilità/concorsi	num	*N.D.*	*N.D.*	10	4	
Partecipazione alla stesura del piano strategico pluriennale per l'agenda digitale di Ente e governo delle azioni organizzative necessarie per l'implementazione dei piani attuativi annuali.	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Proposta di piano per la parte ci competenza comprendente azioni organizzative, rapporti con altri Enti e collaborazione all'analisi delle esigenze ed all'individuazione delle soluzioni tecnologiche.	Data	*n.d.*	*n.d.*		31/12/2016	31/12/2017

Obiettivo PEG 2 - Infrastrutture strategiche e tematiche trasversali

Descrizione sovraintendere ai processi connessi all'attuazione delle opere infrastrutturali e strategiche e coordinare i processi tematici trasversali (terzo valico, gronda, opere di adeguamento idraulico e/o idrogeologico)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PETACCHI LAURA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)

AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica **Responsabile** PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 2 - Infrastrutture strategiche e tematiche trasversali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
acquisizioni bonarie, decreti di esproprio, provvedimenti di accesso ai fondi	num	*N.D.*	*N.D.*	50		
affiancamento ai soggetti interferiti tramite assemblee pubbliche presso i municipi e individuali a domicilio (n. soggetti)	num	*N.D.*	*N.D.*	82		

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento attività tecnica

Descrizione Coordinare le attività delle strutture dell'Area Tecnica relativamente a: quadro delle emergenze rilevate sul territorio comunale, attuazione programmi integrati finanziati con fondi europei e/o ministeriali, programmazione lavori pubblici, monitoraggio cantieri, attivazione nuovi finanziamenti nell'ambito della programmazione fondi europei 2014-2020

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PETACCHI LAURA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; LANZONE ISABELLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
mantenimento finanziamenti relativi ai programmi in attuazione	%	*N.D.*	*N.D.*	95,00%		
valore dei contributi finanziari richiesti attraverso la presentazione di programmi/progetti/piani, all'Unione Europea e al Ministero	EUR	*N.D.*	*N.D.*	46.200,00		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PETACCHI LAURA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica **Responsabile** PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PETACCHI LAURA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana **Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo

1 - Completamento programmi in corso

2 - Programmi finanziati con fondi strutturali europei

3 - Contratto di valorizzazione urbana

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana **Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 1 - Completamento programmi in corso

Descrizione Completamento POR 2007/2013 asse 3 (Molassana, Sampierdarena, Prà, Maddalena, Sestri Ponente) e Asse 4, Contratto di Quartiere Ghetto, Programma Innovativo in ambito urbano Prè

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riscossione contributo POR asse 3	EUR	*N.D.*	3.133.000,00	25.000.000,00		
Riscossione contributo POR asse 4	EUR	*N.D.*	289.000,00	1.900.000,00		
monitoraggio semestrale attuazione programma PI	num	*N.D.*	2	2	2	
Monitoraggio semestrale attuazione programma CDQ	num	*N.D.*	4	2	2	

Obiettivo PEG 2 - Programmi finanziati con fondi strutturali europei

Descrizione In coerenza con le indicazioni programmatiche della Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo, monitoraggio e rendicontazione dei programmi PON (Programma Opertativo Nazionale Città Metropolitane) e POR (Programma Operativo Regionale) 2014/2020

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Reperimento finanziamenti

AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana **Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 2 - Programmi finanziati con fondi strutturali europei

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
rendicontazione e monitoraggio del PON (efficientamento energetico/mobilità sostenibile/inclusione sociale/politiche della casa)	num	*N.D.*	*N.D.*		4	4
rendicontazione e monitoraggio POR	num	*N.D.*	*N.D.*		6	6
sottoscrizione atto di delega del programma	Data	*N.D.*	17/07/2014	31/12/2015		
percorso partecipativo per definizione attività	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 3 - Contratto di valorizzazione urbana

Descrizione Attività di monitoraggio e rendicontazione del programma

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
monitoraggio dello stato di realizzazione dell'opera	num	*N.D.*	2	2	2	2
riscossione contributo a seguito della rendicontazione dell'opera	EUR	*N.D.*	*N.D.*	5.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana **Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager **Responsabile** CALANDRINO DIEGO

Obiettivo

1 - Efficienza Energetica del Patrimonio dell'Ente

2 - Monitoraggio e aggiornamento del patto dei sindaci – SEAP – ed elaborazione delle politiche ambientali

3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico, sia comunitari che non

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager **Responsabile** CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 1 - Efficienza Energetica del Patrimonio dell'Ente

Descrizione Programmi di efficientamento energetico del patrimonio dell'Ente

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CALANDRINO DIEGO **dal** 01/04/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Relazione di valutazione per Efficientamento Albini (Siemes, ecc.) (distretto Energetico)	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		
Relazione di valutazione per Efficientamento Carlo Felice / Diurno, (Cofely, Unique Light, IREN, ecc.) (distretto energtico)	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015	29/02/2016	
Relazione di valutazione per Efficientamento illuminazione pubblica	Data	*N.D.*	*N.D.*		29/02/2016	
Relazione di valutazione progettuali per Efficientamento Museo Galata (IRE, ESCo, ecc.)	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio e aggiornamento del patto dei sindaci – SEAP – ed elaborazione delle politiche ambientali

Descrizione Procedure di salvaguardia ambientale e ottimizzazione energetica in collaborazione con Enti esterni al Comune di Genova

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CALANDRINO DIEGO **dal** 01/04/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Presentazione report di monitoraggio al Patto dei sindaci	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/05/2015		

AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager **Responsabile** CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio e aggiornamento del patto dei sindaci – SEAP – ed elaborazione delle politiche ambientali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Assegnazione incarico supporto tecnico banca dati	Data			30/11/2015		
Creazione Banca Dati dell'energia per Il monitoraggio del SEAP	Data	*N.D.*	*N.D.*		30/04/2016	
Progettazione per protocollo di comunicazione Banca Dati illuminazione tra A.S.Ter. e Ente	Data	*N.D.*	*N.D.*		29/02/2016	
Elaborazioni di procedure attuative e Cronoprogrammi per L'attuazione degli obbiettivi a breve, medio e lungo termine (2020)	Data	*N.D.*	*N.D.*		30/06/2016	
Progettazione per protocollo di comunicazione Banca Dati electricità e gas tra Ente e Utilities (IREN, ENEL Distr, Sital, Ecc.)	Data	*N.D.*	*N.D.*		31/12/2016	

Obiettivo PEG 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico, sia comunitari che non

Descrizione produzione modelli finanziari e collaborazioni mirate all'ottenimento di fondi

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CALANDRINO DIEGO **dal** 01/04/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Creazione Modello Finanziario per Contratto ESCo - Multiservice (Ripetibilià, Garante, Costo-Zero)	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Proposta tecnica per accesso a Fondi Struturali (Pon-Metro, ecc.) (efficientamento)	Data	*N.D.*	*N.D.*		31/01/2016	
Collaborazione alla creazione di un Modello di Capitolato ESCo per stazione appaltante	Data	*N.D.*	*N.D.*		29/02/2016	

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager **Responsabile** CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CALANDRINO DIEGO **dal** 01/04/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CALANDRINO DIEGO **dal** 01/04/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti **Responsabile** CAPURRO SILVIA

Obiettivo

1 - APPROVAZIONE PUC

2 - APPROVAZIONE VAS E MONITORAGGIO

3 - NUOVO PUC E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA

4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti **Responsabile** CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 1 - APPROVAZIONE PUC

Descrizione Prosieguo e completamento dell'iter di approvazione del Progetto Definitivo di PUC

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CAPURRO SILVIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Allegato cronoprogramma	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		CRONOPROGRAMMA_PUC.pdf

Obiettivo PEG 2 - APPROVAZIONE VAS E MONITORAGGIO

Descrizione Elaborazione del Documento di Sintesi, in coerenza con lo sviluppo dell'iter inerente il PUC, e definizione dei relativi indicatori. Per questi ultimi impostazione di modalità di raccolta dei relativi secondo automatismi che ne garantiscano il progressivo aggiornamento anche attraverso il coinvolgimento degli Uffici del Comune interessati (es. Ufficio Geologico, SUE, …)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CAPURRO SILVIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
approvazione documento di sintesi ,VAS e piano di monitoraggio	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
test di monitoraggio	Data	*N.D.*	*N.D.*		31/12/2016	

AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti **Responsabile** CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 2 - APPROVAZIONE VAS E MONITORAGGIO

Obiettivo PEG 3 - NUOVO PUC E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA

Descrizione Istruttoria di strumenti di pianificazione sovraordinata in coerenza con il PUC , con la relativa VAS ed in relazione con la costruzione delle banche dati organizzate nel Geoportale, attivando anche la consultazione dei territorio interessati per il tramite dei Municipi.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CAPURRO SILVIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Espressione di parere del Comune: n. 2 atti di pianificazione sovraordinata e/o di altri Enti (PRP, PSA.....)	num	*N.D.*	*N.D.*	2		

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CAPURRO SILVIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti **Responsabile** CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CAPURRO SILVIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica **Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo

1 - VERIFICHE PROCEDIMENTI ALLA LUCE RIFORMA DELLA LUR

2 - POPOLAMENTO GEOPORTALE-VARIANTI URBANISTICHE

3 - POPOLAMENTO GEOPORTALE - STRUMENTI PER AGEVOLARE L'INTERROGAZIONE DEI DATI

4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica **Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 1 - VERIFICHE PROCEDIMENTI ALLA LUCE RIFORMA DELLA LUR

Descrizione Analisi dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione alla luce delle modifiche riguardanti la LUR 36/1997, intervenute con Lr.11/2015, ai fini della verifica, ed eventuale riorganizzazione, dei processi delle unità amministrative/organizzative: Procedimenti concertativi/Conferenze dei Servizi e SU Imprese. Il progetto si pone l'obiettivo di condividere con altre Direzioni interessate, l'attuale articolazione dei procedimenti urbanistico-edilizi, con particolare riferimento a quelli che inducono effetti di variante urbanistica (valorizzazioni patrimonio immobiliare, pianificazione settoriale, …).

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile DE FORNARI FERDINANDO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Revisione dei processi attraverso la predisposizione di schede di sintesi dei processi e relativi diagrammi di flusso	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Chiusura procedimenti in corso	num	*N.D.*	*N.D.*	3		

Obiettivo PEG 2 - POPOLAMENTO GEOPORTALE-VARIANTI URBANISTICHE

Descrizione Implementazione del Geoportale attraverso la costruzione di un data base concernente le varianti urbanistiche adottate/approvate dal momento di approvazione del PUC 2000 al fine di precostituire un modello gestionale connesso al GIS destinato a recepire anche i futuri progetti urbanistico-edilizi in variante allo strumento urbanistico generale.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile DE FORNARI FERDINANDO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica **Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 2 - POPOLAMENTO GEOPORTALE-VARIANTI URBANISTICHE

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Definizione di un protocollo procedimentale e sua condivisione con i soggetti interessati	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Costruzione del Dbase varianti urbanistiche e sua georeferenziazione nell'ambito del Geoportale	Data	*N.D.*	*N.D.*		31/12/2016	

Obiettivo PEG 3 - POPOLAMENTO GEOPORTALE - STRUMENTI PER AGEVOLARE L'INTERROGAZIONE DEI DATI

Descrizione Elaborazione di un sistema di interrogazione per la restituzione attraverso maschera di sintesi dei dati caratterizzanti la disciplina urbanistica comunale, implementabile con strumenti sovraordinati, attraverso interrogazione diretta con le banche dati degli enti detentori (CDU virtuale).

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile DE FORNARI FERDINANDO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Collaudo progetto definitivo PUC in sistema GIS e conseguente predisposizione di struttura di consultazione semplificata.	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile DE FORNARI FERDINANDO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica **Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile DE FORNARI FERDINANDO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia **Responsabile** BERIO PAOLO

Obiettivo

1 - SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA: INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE EDILIZIE

2 - Informatizzazione della procedura di presentazione delle pratiche del "cemento armato"

3 - Revisione Regolamento Edilizio Comunale

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia **Responsabile** BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 1 - SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA: INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE EDILIZIE

Descrizione Completamento del percorso di Infomatizzazione con riguardo alle procedure istruttorie interne agli uffici e successiva formalizzazione e comunicazione on line del provvedimento

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BERIO PAOLO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Realizzazione delle procedure informatiche relative alle verifiche ed adempimenti istruttori di competenza degli uffici (comunicazioni, consegne integrazioni, pareri interni ed esterni)	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Formazione on line dei provvedimenti e comunicazioni on line degli stessi	Data	*N.D.*	*N.D.*		31/12/2016	

Obiettivo PEG 2 - Informatizzazione della procedura di presentazione delle pratiche del "cemento armato"

Descrizione Dematerializzazione delle pratiche relative ad opere strutturali in cemento armato che vengono presentate al Comune per essere inviate alla Città Metropolitana

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BERIO PAOLO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Predisposizione da parte dello Sportello Unico per l'Edilizia con il necessario supporto della Città Metropolitana al fine di avviare a regime il nuovo sistema informatico.	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia **Responsabile** BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 3 - Revisione Regolamento Edilizio Comunale

Descrizione Procedere ad un totale aggiornamento e revisione del Regolamento Edilizio Comunale

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BERIO PAOLO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Predisposizione di linee guida per la revisione del REC alla luce del nuovo PUC e delle modifiche normative intervenute, per l'avvio di un confronto da sottoporre agli Ordini e Collegi professionali	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell’attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BERIO PAOLO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell’ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell’anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell’illegalità e il programma triennale della trasparenza e l’integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia **Responsabile** BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BERIO PAOLO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo

1 - Valorizzazione patrimonio di civica proprietà

2 - Programma pluriennale adeguamento normativo antincendio musei e biblioteche e sedi municipali

3 - Coordinamento attività per acquisizione proprietà 1°lottoSistema dei Forti

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Valorizzazione patrimonio di civica proprietà

Descrizione Valorizzazione patrimonio di civica proprietà attraverso operazioni di alienazione, contenimento della spesa sui fitti passivi, valorizzazione culturale.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile TEDESCHI ROBERTO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore MICELI FRANCESCO; PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Proposte elaborate nel corso dell'anno accademico 2014-2015 in collaborazione con l'università	num	*N.D.*	*N.D.*	5 *verrà fornita nota riepilogativa in merito al lavoro svolto in collaborazione con l'Universit*		
Proposta alla Giunta di Approvazione Progetto Preliminare per spostamento Municipio Medio Levante in Corso Torino, ultimo piano	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		
Trasferimento Ufficio Affissioni attualmente in fitto passivo da Via Milano a Via di Francia	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015 *vedere nota sul risparmio strutturale annuale a partire dal 1 gennaio 2016*		
progetto valorizzazione compendio NIRA con proposta alla Giunta Comunale	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/10/2015		
presentazione all'Assessore del progetto di valorizzazione edifici storici (Fortezza, Rosazza, Gruber, Bertani)	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015 *a consuntivo verrà elaborata nota riepilogativa sul lavoro svolto e sulle prospettive d'intervento*		

Obiettivo PEG 2 - Programma pluriennale adeguamento normativo antincendio musei e biblioteche e sedi municipali

Descrizione Adeguamento normativo ai sensi della normativa antincendio e sicurezza sui luoghi di lavoro di edifici aventi destinazione istituzionale

AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 2 - Programma pluriennale adeguamento normativo antincendio musei e biblioteche e sedi municipali

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile TEDESCHI ROBERTO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Predisposizione progetto di adeguamento normativo di edifici adibiti a sede di musei, biblioteche e sedi municipali ed individuazione priorità d'intervento	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento attività per acquisizione proprietà 1°lottoSistema dei Forti

Descrizione Coordinamento attività volta alla sottoscrizione del'Accordo di Valorizzazione per acquisizione proprietà 1° lotto Sistema Centrale dei Forti e alla promozione dello stesso presso la cittadinanza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile TEDESCHI ROBERTO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso,ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
realizzazione eventi di promozione culturale	num	*N.D.*	*N.D.*	2		
tavoli tecnici volti all'avanzamento del Progetto di coordinamento attività di acquisizione dei Forti	num	*N.D.*	*N.D.*	3		
realizzazione incontri di marketing territoriale	num	*N.D.*	*N.D.*	3		

AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento attività per acquisizione proprietà 1°lottoSistema dei Forti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
proposta alla Giunta di primi interventi per l'esecuzione dell'accordo di valorizzazione	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile TEDESCHI ROBERTO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile TEDESCHI ROBERTO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo

1 - Valorizzazione patrimonio di civica proprietà

2 - Programma pluriennale adeguamento normativo antincendio musei e biblioteche e sedi municipali

3 - Coordinamento attività per acquisizione proprietà 1°lottoSistema dei Forti

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Valorizzazione patrimonio di civica proprietà

Descrizione Valorizzazione patrimonio di civica proprietà attraverso operazioni di alienazione, contenimento della spesa sui fitti passivi, valorizzazione culturale.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile TEDESCHI ROBERTO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO; PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
proposte elaborate nel corso dell'anno accademico 2014-2015 in collaborazione con l'università	num	*N.D.*	*N.D.*	5 *verrà fornita nota riepilogativa in merito al lavoro svolto in collaborazione con l'Università*		
Proposta alla Giunta di Approvazione Progetto Preliminare per spostamento Municipio Medio Levante in Corso Torino, ultimo piano	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Trasferimento Ufficio Affissioni attualmente in fitto passivo da Via Milano a Via di Francia	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015 *vedere nota sul risparmio strutturale annuale a partire dal 1 gennaio 2016*		
progetto valorizzazione compendio NIRA con proposta alla Giunta Comunale	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/10/2015		
presentazione all'Assessore del progetto di valorizzazione edifici storici (Fortezza, Rosazza, Gruber, Bertani)	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015 *a consuntivo verrà elaborata nota riepilogativa sul lavoro svolto e sulle prospettive d'intervento*		

Obiettivo PEG 2 - Programma pluriennale adeguamento normativo antincendio musei e biblioteche e sedi municipali

Descrizione Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 2 - Programma pluriennale adeguamento normativo antincendio musei e biblioteche e sedi municipali

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile TEDESCHI ROBERTO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Predisposizione progetto di adeguamento normativo di edifici adibiti a sede di musei, biblioteche e sedi municipali ed individuazione priorità d'intervento	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento attività per acquisizione proprietà 1°lottoSistema dei Forti

Descrizione Coordinamento attività volta alla sottoscrizione del'Accordo di Valorizzazione per acquisizione proprietà 1° lotto Sistema Centrale dei Forti e alla promozione dello stesso presso la cittadinanza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile TEDESCHI ROBERTO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso,ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
realizzazione eventi di promozione culturale	num	*N.D.*	*N.D.*	2		
tavoli tecnici volti all'avanzamento del Progetto di coordinamento attività di acquisizione dei Forti	num	*N.D.*	*N.D.*	3		
realizzazione incontri di marketing territoriale	num	*N.D.*	*N.D.*	3		

AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento attività per acquisizione proprietà 1°lottoSistema dei Forti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
proposta alla Giunta di primi interventi per l'esecuzione dell'accordo di valorizzazione	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile TEDESCHI ROBERTO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile TEDESCHI ROBERTO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici*

AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto **Responsabile** GAMBELLI SANDRO

Obiettivo

1 - Progettazioni per l'adeguamento degli edifici scolastici

2 - Visite tecniche di verifica prevenzione incendi presso gli edifici scolastici

3 - Individuazione della strategia antincendio su musei e biblioteche

AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto **Responsabile** GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG 1 - Progettazioni per l'adeguamento degli edifici scolastici

Descrizione Predisposizione o modifica di progetti architettonici, impiantistici e di prevenzione incendi sugli edifici scolastici soggetti agli obblighi di cui all'art. 3 DPR 151/2011

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GAMBELLI SANDRO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
N° progetti predisposti o modificati	num	*N.D.*	*N.D.*	10		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		nota_a_ob_1_Gambelli.doc

Obiettivo PEG 2 - Visite tecniche di verifica prevenzione incendi presso gli edifici scolastici

Descrizione Effettuazione di visite tecniche da parte del personale appartenente all'Ufficio Prevenzione Incendi presso gli edifici scolastici, per la verifica normativa delle prescrizioni indicate dai professionisti incaricati, all'interno delle procedure per il deposito delle SCIA ex art. 4 DPR 151/11

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GAMBELLI SANDRO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
N° report per ogni edificio scolastico valutato	num	*N.D.*	*N.D.*	25		

AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto **Responsabile** GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG 2 - Visite tecniche di verifica prevenzione incendi presso gli edifici scolastici

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Nota_a_ob_2_Gambelli.doc

Obiettivo PEG 3 - Individuazione della strategia antincendio su musei e biblioteche

Descrizione Valutazione dei profili di rischio e dei livelli di prestazione (performance requirement) tramite raccolta dati disponibili ed effettuazione visite tecniche su musei e biblioteche.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GAMBELLI SANDRO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
numero report per ogni edificio valutato	num			15	15	15
numero check list dello stato attuale per ogni edificio valutato	num	*N.D.*	*N.D.*	15	15	15

AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi **Responsabile** FASCE CARLO

Obiettivo

1 - Esecuzione lavori appalti criticità ed espletamento procedure di gara mutui 2013 - 2014

2 - Completamento procedure di monitoraggio degli edifici con problematiche di staticità

3 - Interventi diversi su edifici istituzionali o di proprietà del Comune connessi a situazioni di emergenza

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi **Responsabile** FASCE CARLO

Obiettivo PEG 1 - Esecuzione lavori appalti criticità ed espletamento procedure di gara mutui 2013 - 2014

Descrizione Esecuzione lavori ricompresi negli appalti " Criticità degli edifici scolastici" ed espletamento procedure di gara sui mutui 2013 - 2014

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile FASCE CARLO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
cantieri conclusi	num	*N.D.*	20 *13 appalti criticità + 7 antincendio*	19 *7 appalti vari +12 antincendio*		
Nota previsto 2015 *vedi allegato*						
nuove gare	num	*N.D.*	*N.D.*	8		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2Copia di CANTIERI ATTIVI 2015 .xls
Allegato al PEG		OB1FasceInterventi da attivare entro 2015 (2).xls

Obiettivo PEG 2 - Completamento procedure di monitoraggio degli edifici con problematiche di staticità

Descrizione Completamento azioni procedurali inerenti il monitoraggio di edifici sotto controllo a seguito delle segnalazioni relative alla staticità degli edifici

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile FASCE CARLO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi **Responsabile** FASCE CARLO

Obiettivo PEG 2 - Completamento procedure di monitoraggio degli edifici con problematiche di staticità

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Relazioni conclusive di staticità in ordine alle segnalazioni	num	*N.D.*	12	10		
Controllo e monitoraggio segnalazioni	%	*N.D.*	100,00%	100,00%		

Obiettivo PEG 3 - Interventi diversi su edifici istituzionali o di proprietà del Comune connessi a situazioni di emergenza

Descrizione Interventi diversi su edifici istituzionali o di proprietà del Comune connessi a situazioni di emergenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile FASCE CARLO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
interventi attivati entro le 48 ore dalla segnalazione	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3FasceElenco interventi diversi.doc

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile FASCE CARLO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi **Responsabile** FASCE CARLO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile FASCE CARLO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio **Responsabile** LOTTICI SIMONA

Obiettivo

1 - Valorizzazione e razionalizzazione dei beni appartenenti al demanio marittimo

2 - Valorizzazioni delle situazioni occupative di immobili di civica proprietà attraverso proposte contrattuali a canoni aggiornati e vendite

3 - Proposte di regolamenti per la migliore gestione degli immobili .

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio **Responsabile** LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 1 - Valorizzazione e razionalizzazione dei beni appartenenti al demanio marittimo

Descrizione Individuazione di nuovi modelli gestionali e di procedure di assegnazione che valorizzino i progetti di utilizzo anche a seguito di quanto emerso dal lavoro dei gruppi interdirezionali.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile LOTTICI SIMONA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
istanze di consegna beni ex art.34 C.N.	num	*N.D.*	*N.D.*	4		
bandi di gara/conferenze di servizi per l'assegnazione di beni	num	*N.D.*	*N.D.*	3		
individuazione nuovo modello gestionale (fascia di rispetto di Prà) relazione	num	*N.D.*	*N.D.*	1		
verifiche tecniche e inserimento modulistica SID	num	*N.D.*	*N.D.*	60		

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazioni delle situazioni occupative di immobili di civica proprietà attraverso proposte contrattuali a canoni aggiornati e vendite

Descrizione Predisposizioni di relazioni tecniche aggiornate, anche sui valori dei beni. Regolarizzazioni contrattuali e alienazione beni immobili e contestuale aggiornamento banca-dati.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile LOTTICI SIMONA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
relazioni tecniche finalizzate alla valorizzazione dei beni	num	*N.D.*	159	150		

AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio **Responsabile** LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazioni delle situazioni occupative di immobili di civica proprietà attraverso proposte contrattuali a canoni aggiornati e vendite

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
proposte contrattuali inviate	num	*N.D.*	120	140		
situazioni contenzioso definite	num	100	87	110		
bandi di alienazione immobili: Via alle Vecchie Fornaci 7, Via Superiore Geminiato vic. civ. 34, Via Quasimodo 70, Via Casotti 15/2, Salita Brasile 32, Via Cialli vic. civ. AR, Via Donato Somma, Via Monte Crono, (ex Via Superiore Marasso)	num	*N.D.*	*N.D.*	8		

Obiettivo PEG 3 - Proposte di regolamenti per la migliore gestione degli immobili .

Descrizione Proposte, alla Giunta, di regolamenti per: utilizzo temporaneo spazi urbani ed edifici, gestione del demanio marittimo, revisione del regolamento sulle alienazioni patrimonio immobiliare e gestione patrimonio mobiliare

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile LOTTICI SIMONA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
proposte di regolamento	num	*N.D.*	*N.D.*	3		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile LOTTICI SIMONA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio **Responsabile** LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile LOTTICI SIMONA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali **Responsabile** CORSI ANNA IOLE

Obiettivo

1 - Prosecuzione dei processi di valorizzazione, informatizzazione e costruzione banche dati, del patrimonio civico ed acquisito dal demanio.

2 - Prosecuzione Programma di Valorizzazione del Sistema dei Forti genovesi

3 - Prosecuzione Programma di Valorizzazione della Caserma Gavoglio

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali **Responsabile** CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 1 - Prosecuzione dei processi di valorizzazione, informatizzazione e costruzione banche dati, del patrimonio civico ed acquisito dal demanio.

Descrizione Partecipazione al processo di informatizzazione e revisione della banca dati generale del patrimonio non abitativo; attivazione di processi di valorizzazione con lo sviluppo di banche dati finalizzate relative al patrimonio civico e in corso di acquisizione dal demanio.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CORSI ANNA IOLE **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso,ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
definizione anagrafica di base finalizzata alla unificazione delle banche dati del patrimonio	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015 *condiviso con Bazzurro*		
organizzazione mostra-evento "Open Data": presentazione immobili del patrimonio comunale e demaniale da valorizzazre	Data	*N.D.*	*N.D.*	21/04/2015		
approvazione Programma di Valorizzazione dei Magazzini del Sale con relativa bozza di Accordo	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Prosecuzione Programma di Valorizzazione del Sistema dei Forti genovesi

Descrizione Prosecuzione Programma di Valorizzazione del Sistema dei Forti genovesi e conclusione attività propedeutiche alla definizione dell'Accordo di Valorizzazione per specifici manufatti individuati nell'ambito del Sistema centrale

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CORSI ANNA IOLE **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso,ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali **Responsabile** CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 2 - Prosecuzione Programma di Valorizzazione del Sistema dei Forti genovesi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Approvazione del Programma di Valorizzazione esteso all'intero sistema dei Forti e del programma relativo alla prima fase di acquisizione	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/07/2015 *Delibera di Giunta di approvazione del Programma*		

Obiettivo PEG 3 - Prosecuzione Programma di Valorizzazione della Caserma Gavoglio

Descrizione Prosecuzione Programma di Valorizzazione della Caserma Gavoglio

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CORSI ANNA IOLE **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso,ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
rispetto dei tempi del cronoprogramma	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		attività svolte_gavoglio_luglio 2015.doc

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CORSI ANNA IOLE **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali **Responsabile** CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CORSI ANNA IOLE **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico **Responsabile** VALCALDA ROBERTO

Obiettivo

1 - Adeguamento impiantistica sportiva

2 - Sicurezza negli edifici scolastici

3 - Razionalizzazione logistica sedi Polizia municipale

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico **Responsabile** VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Adeguamento impiantistica sportiva

Descrizione Adeguamento normativo degli impianti sportivi

Durata 01/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile VALCALDA ROBERTO **dal** 01/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Verifica dei 10 principali impianti sportivi con redazione stato di consistenza degli stessi	num	*N.D.*	*N.D.*	10 *numero di verifiche dello stato di consistenza*		
Predisposizione progetto per spostamento Municipio Medio Levante in C.so Torino ultimo piano	num	*N.D.*	*N.D.*	1 *progetto preliminare*		

Obiettivo PEG 2 - Sicurezza negli edifici scolastici

Descrizione Verifica soffitti scuole di competenza comunale e predisposizione relazione tecniche

Durata 01/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile VALCALDA ROBERTO **dal** 01/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Verifica di soffitti di scuole con redazione relazioni tecniche	num	*N.D.*	*N.D.*	*a consuntivo*		

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzazione logistica sedi Polizia municipale

Descrizione Collocazione sede Polizia Municipale in Via Canevari

AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico **Responsabile** VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzazione logistica sedi Polizia municipale

Durata 01/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile VALCALDA ROBERTO **dal** 01/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Predisposizione atti per affidamento lavori	num	*N.D.*	*N.D.*	*numero atti a consuntivo*		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile VALCALDA ROBERTO **dal** 01/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile VALCALDA ROBERTO **dal** 01/06/2015 **al** 31/12/2015

AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico **Responsabile** VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene **Responsabile** RISSO ORNELLA

Obiettivo

1 - AFFIDAMENTO "Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM DI GENOVA" (importo gara stimato € 400.000.000,00): sviluppo del percorso finalizzato all'individuazione del gestore "Servizio di distribuzione del gas natura" nell'ATEM DI GENOVA pe

2 - AFFIDAMENTO " Servizio verifica impianti termici cittadini, importo gara stimato € 3.000.000,00

3 - NUOVO CICLO DEI RIFIUTI ED EVOLUZIONE IMPIANTISTICA

4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene **Responsabile** RISSO ORNELLA

Obiettivo PEG 1 - AFFIDAMENTO "Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM DI GENOVA" (importo gara stimato € 400.000.000,00): sviluppo del percorso finalizzato all'individuazione del gestore "Servizio di distribuzione del gas natura" nell'ATEM DI GENOVA pe

Descrizione a) stipula del contratto con l'ADVISOR;
b) verifiche, con il supporto dell'ADVISOR e dell'Energy Manager, della consistenza della rete e della determinazione con Autorita' del valore - VIR- e definizione del bando- convenzione con i comuni dell'ATEM ;
c) convocazione tavoli di lavoro con i soggetti interni ed esterni interessati nel servizio resti gas ;
d) elaborazione schema di bando di gara

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile RISSO ORNELLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Strategico di Programma Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
schema di bando di gara	Data		*N.D.*	31/12/2015		
indizione di gara	Data	*N.D.*	*N.D.*		30/04/2016	
rispetto del cronoprogramma allegato	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Scanned-image-9.pdf

Obiettivo PEG 2 - AFFIDAMENTO " Servizio verifica impianti termici cittadini, importo gara stimato € 3.000.000,00

Descrizione a- indizione di gara
b- individuazione soggetto aggiudicatario

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile RISSO ORNELLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO

AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene **Responsabile** RISSO ORNELLA

Obiettivo PEG 2 - AFFIDAMENTO " Servizio verifica impianti termici cittadini, importo gara stimato € 3.000.000,00

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Obiettivo Strategico di Programma Ridurre l'inquinamento dell'aria attraverso azioni per incentivare il trasporto pubblico e per la conversione al metano degli impianti termici e l'installazione di valvole termostatiche

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
dd indizione di gara	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/07/2015		
verbale di aggiudicazione di gara	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
aggiudicazione definitiva	Data	*N.D.*	*N.D.*		31/03/2016	

Obiettivo PEG 3 - NUOVO CICLO DEI RIFIUTI ED EVOLUZIONE IMPIANTISTICA

Descrizione Definizione del nuovo ciclo dei rifiuti e dell'evoluzione impiantistica finalizzata al loro recupero e valorizzazione - modifica delle linee d'indirizzo approvate con D.C.C. n. 27 del 17/7/2014

Durata 01/04/2015 - 31/12/2015

Responsabile RISSO ORNELLA **dal** 01/04/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma RIFIUTI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
proposta di Deliberazione al Consiglio Comunale	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile RISSO ORNELLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene **Responsabile** RISSO ORNELLA

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile RISSO ORNELLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene **Responsabile** CARLI MARIO

Obiettivo

1 - Azioni volte al mantenimento di buone condizioni igienico-sanitarie per la popolazione cittadina e contenimento animali critici

2 - Prevenzione inquinamento acustico

3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene **Responsabile** CARLI MARIO

Obiettivo PEG 1 - Azioni volte al mantenimento di buone condizioni igienico-sanitarie per la popolazione cittadina e contenimento animali critici

Descrizione contenimento di animali critici e insetti nel territorio comunale

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CARLI MARIO **dal** 01/01/2015 **al** 30/04/2015

Assessore PORCILE ITALO

Missione TUTELA DELLA SALUTE

Programma ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Obiettivo Strategico di Programma Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette “critiche”.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
n. di interventi di derattizzazioni e disinfestazioni nel territorio cittadino al 30/04/2015	num	*N.D.*	*N.D.*	12 *a consuntivo*		

Obiettivo PEG 2 - Prevenzione inquinamento acustico

Descrizione Azioni volte al contenimento dell’inquinamento acustico su indicazioni Ministeriali "aggiornamento mappatura acustica strategica": monitoraggio dell’inquinamento acustico nel territorio cittadino causato da varie tipologie di sorgenti sonore con particolare riferimento ai grandi interventi infrastrutturali cittadini-cantieri (Bisagno-Ferreggiano-Terzo Valico- Nodo Ferroviario- Gronda-Riqualificazione Via Cornigliano)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CARLI MARIO **dal** 01/01/2015 **al** 30/04/2015

Assessore PORCILE ITALO

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Strategico di Programma Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
n. di interventi autorizzativi	num	*N.D.*	*N.D.*	*a consuntivo*		
riunioni di coordinamento con i soggetti istituzionalmente interessati	num	*N.D.*	*N.D.*	*a consuntivo*		
elaborazione dati	num	*N.D.*	*N.D.*	1 *numero report*		

AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene **Responsabile** CARLI MARIO

Obiettivo PEG 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CARLI MARIO **dal** 01/01/2015 **al** 30/04/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CARLI MARIO **dal** 01/01/2015 **al** 30/04/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	

AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene **Responsabile** CARLI MARIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SP002 - Specialista a Supporto **Responsabile** SPOTORNO EMILIO

Obiettivo

1 - Carta dei servizi

AREA TECNICA

SP002 - Specialista a Supporto **Responsabile** SPOTORNO EMILIO

Obiettivo PEG 1 - Carta dei servizi

Descrizione Aggiornamento carta del Servizio della Direzione anno 2015

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SPOTORNO EMILIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) .

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Gestione riunione a Tursi con comitato dei consumatori consumatori in merito agli standard carta dei servizi erogati (dato a consuntivo)	num	*N.D.*	*N.D.*	1 *dato a consuntivo*		

AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP **Responsabile** MERELLO MARIO

Obiettivo

1 - Gas naturale

2 - Patto dei sindaci – SEAP

3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP **Responsabile** MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 1 - Gas naturale

Descrizione Gara per scelta Advisor Bando di gara per affidamento a nuovo gestore Affidamento a nuovo gestore

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MERELLO MARIO **dal** 01/01/2015 **al** 30/04/2015

Assessore PORCILE ITALO

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Strategico di Programma Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Avvio procedura a evidenza pubblica scadenza correlata e congruente con quanto previsto dalla normativa nazionale di settore - D.M. 226/11	Data			31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Patto dei sindaci – SEAP

Descrizione Monitoraggio e aggiornamento del patto dei sindaci – SEAP – ed elaborazione delle politiche ambientali.Procedure di salvaguardia ambientale e ottimizzazione energetica in collaborazione con Enti esterni al Comune di Genova

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MERELLO MARIO **dal** 01/01/2015 **al** 30/04/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; PORCILE ITALO

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Strategico di Programma Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Presentazione report di monitoraggio al Patto dei sindaci	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/05/2015		
Assegnazione incarico supporto tecnico banca dati	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP **Responsabile** MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MERELLO MARIO **dal** 01/01/2015 **al** 30/04/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MERELLO MARIO **dal** 01/01/2015 **al** 30/04/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica **Responsabile** MERELLO MARIO

Obiettivo

1 - Mantenimento di buone condizioni igienico-sanitarie e contenimento animali critici

2 - Pianta organica farmacie

3 - Prevenzione inquinamento acustico

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica **Responsabile** MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 1 - Mantenimento di buone condizioni igienico-sanitarie e contenimento animali critici

Descrizione Azioni volte al contenimento di animali critici e insetti nel territorio comunale, gestione fauna urbana, nuova collaborazione con l'Università di Ge e l'stituto Zooprofilattico Sanitario del Piemonte-Liguria e Valle d'Aosta -ASL Toscana"Progetto REDLAV 2.1" monitoraggio zanzara tigre" b) rispetto L 20/99 Vigilanza Sanitaria - G.A.S. (Gestione Anagrafe Strutture Socio Sanitarie):informatizzazione procedura come prescitto dalla Regione Liguria supportati da Liguria Digitale e Azienda Regionale Sanitaria;

Durata 01/05/2015 - 31/12/2015

Responsabile MERELLO MARIO **dal** 01/05/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO

Missione TUTELA DELLA SALUTE

Programma ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Obiettivo Strategico di Programma Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette “critiche”.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Capitolato speciale del "servizio gestione fauna urbana dal 1/7/2015-31/01/2016 "e aggiudicazione al 30/06/2015	num	*N.D.*	*N.D.*	1		
Collaborazione con università – studio pilota	Data	*N.D.*	*N.D*	31/12/2015		
G.A.S. (Gestione Anagrafe Strutture Socio Sanitarie):formazione del personale per accesso database (Liguria Digitale)entro 31/07/2015 e implementazione del sistema GAS e messa a regime : numero posti messi a disposizione	num	*N.D.*	*N.D.*	*a consuntivo*		

Obiettivo PEG 2 - Pianta organica farmacie

Descrizione Avvio iter riperimetrazione pianta organica farmacie

Durata 01/05/2015 - 31/12/2015

Responsabile MERELLO MARIO **dal** 01/05/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica **Responsabile** MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 2 - Pianta organica farmacie

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
formulazione della proposta alla Regione Liguria	Data					

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione inquinamento acustico

Descrizione Azioni volte al contenimento dell'inquinamento acustico su indicazioni Ministeriali "aggiornamento mappatura acustica strategica": monitoraggio dell'inquinamento acustico nel territorio cittadino causato da varie tipologie di sorgenti sonore con particolare riferimento ai grandi interventi infrastrutturali cittadini-cantieri (Bisagno-Ferreggiano-Terzo Valico- Nodo Ferroviario- Gronda-Riqualificazione Via Cornigliano)

Durata 01/05/2015 - 31/12/2015

Responsabile MERELLO MARIO **dal** 01/05/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Strategico di Programma Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
interventi autorizzativi	num	*N.D.*	*N.D.*	*a consuntivo*		
riunioni di coordinamento con i soggetti istituzionalmente interessati	num	*N.D.*	*N.D.*	*a consuntivo*		
elaborazione dati: report	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/05/2015 - 31/12/2015

Responsabile MERELLO MARIO **dal** 01/05/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica **Responsabile** MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/05/2015 - 31/12/2017

Responsabile MERELLO MARIO **dal** 01/05/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente

Obiettivo

1 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO E DELL'IMPATTO SULLE MATRICI AMBIENTALI , con particolare riguardo al recupero della balneazione di tratti del litorale genovese.

2 - incentivazione della raccolta differenziata: supporto ad AMIU per risoluzione delle problematiche ambientali e adeguamento della discarica di Scarpino

3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente

Obiettivo PEG 1 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO E DELL'IMPATTO SULLE MATRICI AMBIENTALI , con particolare riguardo al recupero della balneazione di tratti del litorale genovese.

Descrizione a- interventi per pulizie acque marine;
b- definizione deroghe all'allaccio fognario;

Durata 01/05/2015 - 31/12/2015

Responsabile **dal** 01/05/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo Strategico di Programma Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
determ dirig assegnazione del servizio pulizie acque al 30/06/2015	num	*N.D.*	*N.D.*	1		
report di interventi svolti al 30/10/2015	num	*N.D.*	*N.D.*	1		
numero ingiunzioni allaccio alla pubblica fognatura	num	*N.D.*	*N.D.*	*a consuntivo*		

Obiettivo PEG 2 - incentivazione della raccolta differenziata: supporto ad AMIU per risoluzione delle problematiche ambientali e adeguamento della discarica di Scarpino

Descrizione a) istruttoria tecnica redatta per gli aspetti di competenza comunale nell'ambito del procedimento di conferenza di servizi per l'autorizzazione al perfezionamento dell'a discarica di Monte Scarpino;
b) ampliamento raccolta differenziata organico presso le utenze commerciali;

Durata 01/05/2015 - 31/12/2015

Responsabile **dal** 01/05/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma RIFIUTI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta

AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente

Obiettivo PEG 2 - incentivazione della raccolta differenziata: supporto ad AMIU per risoluzione delle problematiche ambientali e adeguamento della discarica di Scarpino

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
a-rilascio parere al 31/12/2015	num	*N.D.*	*N.D.*	*a consuntivo*		
b-numero ordinanze sindacali al 31/12/2015	num	*N.D.*	*N.D.*	*a consuntivo*		
b-numero imprese servite al 31/12/2015	num	*N.D.*	*N.D.*	*a consuntivo*		
b- quantità di materiale organico raccolto da utenze private e commerciali	Kg	*N.D.*	*N.D.*	*a consuntivo*		

Obiettivo PEG 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/05/2015 - 31/12/2015

Responsabile **dal** 01/05/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/05/2015 - 31/12/2017

Responsabile **dal** 01/05/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	

AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico **Responsabile** PINASCO STEFANO

Obiettivo

1 - Realizzazione scolmatore torrente Bisagno – 1° lotto – 1° stralcio: scolmatore Fereggiano

2 - Riduzione del rischio di natura idraulica attualmente gravante sul territorio comunale

3 - Completamento procedimenti inerenti il contratto di Servizio Comune /ASTER relativamente alle annualità 2013 e2014.

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico **Responsabile** PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 1 - Realizzazione scolmatore torrente Bisagno – 1° lotto – 1° stralcio: scolmatore Fereggiano

Descrizione Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma lavori allegato al progetto esecutivo dei lavori per la realizzazione del 1° lotto – 1° stralcio dello scolmatore del torrente Bisagno, a servizio dei rivi Fereggiano, Noce e Rovare

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PINASCO STEFANO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico, con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria delle aree in frana

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
rispetto in percentuale fase del cronoprogramma	%	*N.D.*	*N.D.*	95,00%		
attivazione piano di comunicazione alla cittadinanza	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ALL. A.pdf

Obiettivo PEG 2 - Riduzione del rischio di natura idraulica attualmente gravante sul territorio comunale

Descrizione Attuazione - per fasi e per livelli di priorità in funzione delle risorse economiche e strumentali annualmente disponibili - degli interventi strutturali previsti dai Piani di Bacino Stralcio ed inerenti le aste fluviali principali e secondarie del reticolo idrografico del territorio comunale stesso garantendo nel contempo, in fase di progettazione ed attuazione dei suddetti interventi, una sia pur minima continuità funzionale della rete stradale comunale

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PINASCO STEFANO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico, con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria delle aree in frana

AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico **Responsabile** PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 2 - Riduzione del rischio di natura idraulica attualmente gravante sul territorio comunale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Realizzazione scolmatore torrente Bisagno – 1° lotto – 2° stralcio: opere di presa e by pass rivi Noce e Rovare - rispetto del cronoprogramma allegato	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%
Realizzazione scolmatore torrente Bisagno – 2° lotto: galleria scolmatrice Bisagno: rispetto del cronoprogramma allegato	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%
Interventi di adeguamento idraulico del Torrente Chiaravagna (lotti Piaggio Ilva Giotto Ponte obliquo) e Ruscarolo - rispetto del cronoprogramma allegato	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%
Interventi di adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna: Lotti Vasca di monte e Manara -rispetto del cronoprogramma allegato	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Cronoprogramma lavori PEG 2015_1.doc

Obiettivo PEG 3 - Completamento procedimenti inerenti il contratto di Servizio Comune /ASTER relativamente alle annualità 2013 e2014.

Descrizione Verifica e liquidazione delle partite tecnico-contabili, inerenti la parte corrente ed il conto capitale delle attività svolte da ASTER nelle annualità 2013 e 2014 nell'ambito del vigente Contratto di Servizio, a seguito della modifica organizzativa dell'Ente.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PINASCO STEFANO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilitàenergetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
svincolo ritenute di garanzia (parte corrente e conto capitale) anno 2012 (importi da svincolare euro 1.022.016,00)	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/06/2015		
svincolo ritenute di garanzia (parte corrente e conto capitale) anno 2013 (importi da svincolare euro 962.696,00)	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		

AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico **Responsabile** PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 3 - Completamento procedimenti inerenti il contratto di Servizio Comune /ASTER relativamente alle annualità 2013 e2014.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
svincolo ritenute di garanzia (parte corrente e conto capitale) anno 2014 (importi da svincolare euro 1.107.879,00)	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PINASCO STEFANO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PINASCO STEFANO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico **Responsabile** PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde **Responsabile** MARASSO INES

Obiettivo

1 - POR asse 4

2 - Parco di Nervi

3 - Villa Duchessa di Galliera

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde **Responsabile** MARASSO INES

Obiettivo PEG 1 - POR asse 4

Descrizione Completamento interventi POR asse 4: Parco delle Mura, Acquedotto Storico Ponte Sifone, Acquedotto storico pavimentazione Via Lodi

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MARASSO INES **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
certificato regolare esecuzione (C.R.E.) Parco delle Mura	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/07/2015		
certificato regolare esecuzione (C.R.E.) Acquedotto Storico Ponte Sifone	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		
certificato regolare esecuzione (C.R.E.) Acquedotto Storico pavimentazione Via Lodi	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		

Obiettivo PEG 2 - Parco di Nervi

Descrizione Restauro e manutenzione Parco di Nervi

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MARASSO INES **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilitàenergetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
fine lavori	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/07/2015		
collaudo	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde **Responsabile** MARASSO INES

Obiettivo PEG 3 - Villa Duchessa di Galliera

Descrizione Restauro e riqualificazione Villa Duchessa di Galliera

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARASSO INES **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilitàenergetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
importo contrattuale: euro 1.217.598,45- realizzato entro il 31/12/2015	%	*N.D.*	*N.D.*	80,00%	20,00%	
importo variante supplettiva: euro 150.000 realizzato entro il 30/04/2016	%	*N.D.*	*N.D.*		100,00%	

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MARASSO INES **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde **Responsabile** MARASSO INES

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARASSO INES **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE045 - Settore Strade **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo

1 - Miglioramento Manutenzione Strade

2 - Miglioramento Qualità Cantieri Grandi Utenti

3 - Miglioramento Interventi di Rottura Suolo

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE045 - Settore Strade **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento Manutenzione Strade

Descrizione Programmazione e controllo allo scopo di migliorare la manutenzione delle strade e degli spazi pubblici in collaborazione con Aster

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GATTI GIAN LUIGI **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Attività di classificazione/riclassificazione strade urbane in ambito municipale	num	*N.D.*	*N.D.*	1		
Revisione ed aggiornamento del Regolamento Rottura Suolo. Presentazione proposta di delibera di Giunta	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Miglioramento della gestione del Pronto Intervento di competenza comunale: riduzione a 5 gg del tempo medio del ripristino definitivo nell'80% dei casi	%	*N.D.*	*N.D.*	80,00%		
Monitoraggio muri di sostegno stradali - Redazione report	num	*N.D.*	*N.D.*	9		
Completamento degli interventi di Somma Urgenza relativi all'alluvione 2014	%	*N.D.*	*N.D.*	90,00%		

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento Qualità Cantieri Grandi Utenti

Descrizione Coordinare azioni ed esercitare un controllo efficace del territorio con specifica attenzione alla qualità degli interventi

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GATTI GIAN LUIGI **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo

AREA TECNICA

SE045 - Settore Strade **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento Qualità Cantieri Grandi Utenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Elaborazione progetto per l'esecuzione dei ripristini definitivi Rotture Suolo Grandi Utenti da parte di Aster	num	*N.D.*	*N.D.*	1		
Monitoraggi e verifiche su minitrincee	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		
Ripristini provvisori Grandi Utenti. Redazione di report semestrali	num	*N.D.*	1	2		
Verifiche e controlli sulle criticità delle strade di primaria importanza in sinergia con Municipi, Aster e P.M.	num	*N.D.*	*N.D.*	180		
Monitoraggio e controllo dei cantieri di rottura suolo ordinari Grandi Utenti.	%	*N.D.*	57,00%	70,00%		

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento Interventi di Rottura Suolo

Descrizione Programmazione e controllo allo scopo di migliorare la qualità degli interventi di rotture suolo

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GATTI GIAN LUIGI **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Definire accordi interni a seguito dell'attivazione e gestione incontri del Comitato Interdirezionale Suolo e Sottosuolo.	num	*N.D.*	*N.D.*	2		
Definire accordi operativi a seguito di incontri di governance per i cantieri di maggior impatto sul territorio.	num	*N.D.*	*N.D.*	2		
Revisione e semplificazione della gestione degli interventi di Rotture Suolo dei Grandi Utenti.	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Invio periodico ad Aster, P.M. e Municipi dei permessi rottura suolo ordinari rilasciati ai Grandi Utenti	num	*N.D.*	*N.D.*	12		

AREA TECNICA

SE045 - Settore Strade **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento Interventi di Rottura Suolo

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Verifica e monitoraggio autorizzazioni rotture suolo di concerto con Aster e Grandi Utenti	num	*N.D.*	*N.D.*	6		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GATTI GIAN LUIGI **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GATTI GIAN LUIGI **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

AREA TECNICA

SE045 - Settore Strade **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie **Responsabile** PINASCO STEFANO

Obiettivo

1 - Realizzazione scolmatore torrente Bisagno - 1° lotto - 1° stralcio : scolmatore Fereggiano

2 - Riduzione del rischio di natura idraulica attualmente gravante sul territorio comunale

3 - Completamento procedimenti inerenti il contratto di Servizio Comune /ASTER relativamente alle annualità 2013 e2014

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie **Responsabile** PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 1 - Realizzazione scolmatore torrente Bisagno - 1° lotto - 1° stralcio : scolmatore Fereggiano

Descrizione Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma lavori allegato al progetto esecutivo dei lavori per la realizzazione del 1° lotto – 1° stralcio dello scolmatore del torrente Bisagno, a servizio dei rivi Fereggiano, Noce e Rovare

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PINASCO STEFANO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico, con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria delle aree in frana

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
rispetto in percentuale fase del cronoprogramma	%	*N.D.*	*N.D.*	95,00%		
attivazione piano di comunicazione alla cittadinanza	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ALL. A.pdf

Obiettivo PEG 2 - Riduzione del rischio di natura idraulica attualmente gravante sul territorio comunale

Descrizione Attuazione - per fasi e per livelli di priorità in funzione delle risorse economiche e strumentali nnualmente disponibili - degli interventi strutturali previsti dai Piani di Bacino Stralcio ed inerenti le aste fluviali principali e secondarie del reticolo idrografico del territorio comunale stesso garantendo nel contempo, in fase di progettazione e attuazione dei suddetti interventi, una sia pur minima continuità funzionale della rete stradale comunale

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PINASCO STEFANO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico, con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria delle aree in frana

AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie **Responsabile** PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 2 - Riduzione del rischio di natura idraulica attualmente gravante sul territorio comunale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Realizzazione scolmatore torrente Bisagno – 1° lotto – 2° stralcio: opere di presa e by pass rivi Noce e Rovare - rispetto del cronoprogramma allegato	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%
Realizzazione scolmatore torrente Bisagno – 2° lotto: galleria scolmatrice Bisagno: rispetto del cronoprogramma allegato	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%
Interventi di adeguamento idraulico del Torrente Chiaravagna (lotti Piaggio Ilva Giotto Ponte obliquo) e Ruscarolo - rispetto del cronoprogramma allegato	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%
Interventi di adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna: Lotti Vasca di monte e Manara -rispetto del cronoprogramma allegato	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Cronoprogramma lavori PEG 2015_1.doc

Obiettivo PEG 3 - Completamento procedimenti inerenti il contratto di Servizio Comune /ASTER relativamente alle annualità 2013 e2014

Descrizione Verifica e liquidazione delle partite tecnico-contabili, inerenti la parte corrente ed il conto capitale delle attività svolte da ASTER nelle annualità 2013 e 2014 nell'ambito del vigente Contratto di Servizio, a seguito della modifica organizzativa dell'Ente.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PINASCO STEFANO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilitàenergetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
svincolo ritenute di garanzia (parte corrente e conto capitale) anno 2012 (importi da svincolare euro 1.022.016,00)	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/06/2015		
svincolo ritenute di garanzia (parte corrente e conto capitale) anno 2013 (importi da svincolare euro 962.696,00)	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		

AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie **Responsabile** PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 3 - Completamento procedimenti inerenti il contratto di Servizio Comune /ASTER relativamente alle annualità 2013 e2014

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
svincolo ritenute di garanzia (parte corrente e conto capitale) anno 2014 (importi da svincolare euro 1.107.879,00)	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PINASCO STEFANO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PINASCO STEFANO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie **Responsabile** PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Obiettivo

1 - Riduzione del rischio di natura idraulica e tutela del litorale

2 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Obiettivo PEG 1 - Riduzione del rischio di natura idraulica e tutela del litorale

Descrizione Attuazione degli interventi previsti dai Piani di Bacino e interventi di difesa e stabilizzazione arenili

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico, con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria delle aree in frana

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Interventi di adeguamento idraulico dei torrenti Sturla e Chiappeto - rispetto in percentuale del cronoprogramma allegato	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%
Interventi di difesa e stabilizzazione arenili (paraggio di Sturla e paraggio di Quinto Bagnara) - aggiudicazione definitiva incarico di progetto preliminare	Data	*N.D.*	*N.D.*	20/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa **Responsabile** VINELLI PAOLA

Obiettivo

1 - PROGRAMMI CASA

2 - Emergenza Casa

3 - ERP

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa **Responsabile** VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 1 - PROGRAMMI CASA

Descrizione Migliorare la vivibilità nei quartieri ERP

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile VINELLI PAOLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo Strategico di Programma Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
comitati n° incontri realizzati	num	*N.D.*	*N.D.*	4		
Sgomberi per occupazini abusive	num	*N.D.*	*N.D.*	30		
Demolizione rudere di Quarto e recupero aree	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/08/2015		
Revisione della Convenzione Comune/Arte	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Emergenza Casa

Descrizione Approvazione di strumenti a sostegno e sviluppo del diritto all'abitare

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile VINELLI PAOLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo Strategico di Programma Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Approvazione del primo regolamento ERP	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa **Responsabile** VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 2 - Emergenza Casa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Approvazione bozza nuovo regolamento del PD	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
approvazione bando per Fondo Sostegno Affitti	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/05/2015		
Nota previsto 2015	*Programma per l'emergenza abitativa. Individuazione dei requisiti e delle modalità per la concessione degli Alloggi Sociali Temporanei e per gli inserimenti nelle Strutture di Accoglienza*					
Approvazione Bando Fondo Morosità Incolpevole	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Approvazione delibera	Data	*N.D.*	*N.D.*			

Obiettivo PEG 3 - ERP

Descrizione Conservazione, efficientamento e potenziamento del patrimonio abitativo pubblico attuato dal Comune di Genova nell'ambito dei programmi comunali. regionali, nazionali ed europei o in convenzione con ARTE

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile VINELLI PAOLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivo Strategico di Programma Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Gestione Finanziaria e stati di avanzamento registrati negli atti di rendicontazione	num	*N.D.*	*N.D.*	8		
Progetti	num	*N.D.*	*N.D.*	2		
Appalti	num	*N.D.*	*N.D.*	6		
Gestione finanziamenti n° 8 interventi attuati da ARTE	EUR	*N.D.*	*N.D.*	1.660.000,00		

AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa **Responsabile** VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile VINELLI PAOLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile VINELLI PAOLA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	

AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa **Responsabile** VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità **Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo

1 - Servizio Car Sharing

2 - Metropolitana

3 - Pianificazione della mobilità cittadina

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità **Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 1 - Servizio Car Sharing

Descrizione Cessione della Società e concessione del servizio car sharing in attuazione del piano di riordino delle società partecipate approvato dal Consiglio Comunale

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Strategico di Programma Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Predisposizione del contratto di concessione e degli atti tecnici di gara	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		
espletamento gara	Data	*N.D.*	*N.D.*		31/03/2016	

Obiettivo PEG 2 - Metropolitana

Descrizione Avanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez, completamento Brin Brignole

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Strategico di Programma Metropolitana, avanzanzamento e svluppo: prolungamento Martinez

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Proposta di provvedimento da presentare all'Amministrazione per l'acquisizione delle aree in Via Buozzi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Predisposizione linee guida piano tpl	Data					
Progettazione piano della rete tpl	Data				30/06/2016	
Attuazione piano rete tpl	Data				31/12/2016	

AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità **Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 3 - Pianificazione della mobilità cittadina

Descrizione Predisposizione della matrice Origine/Destinazione per la rappresentazione della mobilità di persone e merci sulla base del capitolato predisposto e della relativa gara

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Strategico di Programma Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Atto di Assegnazione incarico	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/06/2015	31/12/2016	
Approvazione ed avvio del programma esecutivo delle indagini e dei rilievi da svolgersi in tutto il territorio del Comune di Genova e relativo cronoprogramma	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Presentazione risultati	Data	*N.D.*	*N.D.*		31/12/2016	

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell’attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità **Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione **Responsabile** MERLINO CARLO

Obiettivo

1 - Mobilità in relazione ai cantieri

2 - Sviluppo sistemi infrastrutturali e tecnologici per la mobilità

3 - Interventi di Viabilità

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione **Responsabile** MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 1 - Mobilità in relazione ai cantieri

Descrizione Regolare la circolazione stradale e il traffico in presenza di cantieri in particolare per le grandi opere

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MERLINO CARLO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Strategico di Programma Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
numero ordinanze emesse	num	*N.D.*	*N.D.*	1.300		
piani di regolazione della mobilità in riferimento alle fasi di cantiere di Brignole, Sestri /Borzoli,San Benigno	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo sistemi infrastrutturali e tecnologici per la mobilità

Descrizione Attuare un nuovo sistema di classificazione e conteggio veicoli

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MERLINO CARLO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Strategico di Programma Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico: azioni volte alla realizzazione di piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico merci e persone

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Installazione nuovi dispositivi su alcune delle principali arterie cittadine	num	*N.D.*	*N.D.*	10		
Percorsi semaforici per ipo e non vedenti finanziati e realizzati	num	*N.D.*	*N.D.*	2		

AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione **Responsabile** MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 3 - Interventi di Viabilità

Descrizione Verificare la compatibilità e predisporre una soluzione finale alla struttura viaria di accesso agli Erzelli

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MERLINO CARLO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Strategico di Programma Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Verifiche e simulazioni delle diverse ipotesi viarie e individuazione della soluzione finale per l'accessibilità ad Erzelli	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MERLINO CARLO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione **Responsabile** MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MERLINO CARLO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico **Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo

1 - Ampliamento parco rotabile Metropolitana

2 - Deposito Metropolitana

3 - Impianti Speciali

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico **Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento parco rotabile Metropolitana

Descrizione Immissione in servizio del primo veicolo 3° generazione

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MONTEBRUNO FRANCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Strategico di Programma Metropolitana, avanzamento e svluppo: prolungamento Martinez

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Completamento delle attività contrattuali al fine di permettere le attività per l'immissione in servizio del primo veicolo e la fornitura di ulteriori 4 veicoli	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Completamento della fornitura dei veicoli	Data	*N.D.*	*N.D.*		30/04/2016	

Obiettivo PEG 2 - Deposito Metropolitana

Descrizione Definizione con Ansaldo degli aspetti tecnologici del 2° lotto del Deposito

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MONTEBRUNO FRANCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Strategico di Programma Metropolitana, avanzamento e svluppo: prolungamento Martinez

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Valutazione ed approvazione tecnica del progetto della concessionaria Ansaldo	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 3 - Impianti Speciali

Descrizione Ultimazione della prima fase dei lavori relativi alle opere strutturali e fornitura delle vie di corsa dell'ascensore via Cantore-corso Scassi

AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico **Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG 3 - Impianti Speciali

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MONTEBRUNO FRANCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Strategico di Programma Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Completamento primo lotto funzionale	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MONTEBRUNO FRANCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico **Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Responsabile MONTEBRUNO FRANCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi **Responsabile** PASINI MARCO

Obiettivo

1 - Sviluppo dei Municipi nell'ottica della Città Metropolitana.

2 - Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo.

3 - Promuovere l'accessibilità come diritto.

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi **Responsabile** PASINI MARCO

Obiettivo PEG 1 - Sviluppo dei Municipi nell'ottica della Città Metropolitana.

Descrizione Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante decentramento di funzioni e/o attività.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PASINI MARCO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Elaborazione progetto per attività e funzioni da decentrare ai Municipi.	num		2	2		
Gestione di appalti triennali tramite accordi quadro in ambito manutentivo (edile n.6 lotti € 995.561,35, strade n.5 lotti € 533.183, aree pubbliche n.6 lotti € 390.000) di concerto con i Municipi. Aggiudicazioni tramite gara e firme dei contratti.	num		3	3		
Attività di supporto ai Municipi mediante la gestione di appalti centralizzati (serbatoi, autospurghi, autoponti). Aggiudicazioni definitive tramite gara e firme dei contratti.	num			3		
Revisione ed aggiornamento del Regolamento del Volontariato di concerto con i Municipi (Presentazione delibera alla Giunta).	Data			31/12/2015		
Definizione linee guida per realizzazione e manutenzione aree gioco (Presentazione delibera alla Giunta).	Data			31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo.

Descrizione Rafforzare l'azione di programmazione e coordinamento per migliorare la qualità degli spazi urbani.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PASINI MARCO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento

AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi **Responsabile** PASINI MARCO

Obiettivo PEG 2 - Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Coordinamento delle programmazioni manutentive concordate tra Municipi e Aster per linee di attività (strade, impianti e verde)da inserire in capitalizzazione 2015.	num		9	9		
Verifica e controllo semestrale dei lavori di Aster rispetto a quanto programmato con i Municipi	Data			31/12/2015		
Realizzazione di un nuovo sistema di comunicazione mediante invio della programmazione lavori Aster ai Municipi.	%			100,00% *(numero programmazioni inviate ai Municipi)/ (numero programmazioni redatte)*		
Verifica ed aggiornamento sito con i cantieri Aster in corso e cronoprogramma lavori.	%			100,00% *(lavori pubblicati)/ (lavori programmati)*		
Predisposizione atti necessari per l'avvio del progetto di assegnazione ad Aster dei ripristini definitivi di Rotture Suolo dei Grandi Utenti (adeguamento tariffe, istituzioni capitoli correlati, provvedimento approvazione progetto).	Data			31/12/2015		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Cronoprogramma lavori PEG 2015_1.doc

Obiettivo PEG 3 - Promuovere l'accessibilità come diritto.

Descrizione Promuovere l'accessibilità per tutti proseguendo nell'opera di abbattimento delle barriere architettoniche ed agevolando la mobilità delle persone in difficoltà.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PASINI MARCO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Strategico di Programma Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Predisposizione appalto triennale tramite accordo quadro per l'eliminazione delle barriere architettoniche poli gravi/scuole. Aggiudicazione definitiva tramite gara e firma contratto.	Data			31/12/2015		

AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi **Responsabile** PASINI MARCO

Obiettivo PEG 3 - Promuovere l'accessibilità come diritto.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Espressione del parere in merito all'abbattimento barriere architettoniche sui progetti di opere pubbliche e opere di urbanizzazione connesse ad interventi di iniziativa privata	%			100,00%		
Verifica di tutte istanze di abbattimento barriere architettoniche in edifici privati presentate dai cittadini da liquidare con contributo regionale L.R. 15/89.	%			100,00% *(numero istanze verificate)/(numero istanze liquidabili)*		
Progetti per la diffusione della cultura dell'accessibilità per tutti:realizzazione corso progettare per tutti (n. °100 posti disponibili) e stipula convenzione con istituto professionale "Firpo" (n.° 12 posti disponibili).	num			112		
Predisposizione appalto triennale tramite accordo quadro per l'eliminazione delle barriere architettoniche interventi strade. Aggiudicazione definitiva tramite gara e firma contratto.	Data			31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PASINI MARCO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PASINI MARCO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi **Responsabile** PASINI MARCO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi **Responsabile** PASINI MARCO

Obiettivo

1 - SVILUPPO DEI MUNICIPI NELL'OTTICA DELLA CITTA METROPOLITANA.

2 - OTTIMIZZARE E RAZIONALIZZARE L'UTILIZZO DEL SUOLO.

3 - PROMUOVERE L'ACCESSIBILITA COME DIRITTO.

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi **Responsabile** PASINI MARCO

Obiettivo PEG 1 - SVILUPPO DEI MUNICIPI NELL'OTTICA DELLA CITTA METROPOLITANA.

Descrizione INTEGRAZIONE DEI DUE LIVELLI DI GOVERNO CENTRALE E MUNICIPALE MEDIANTE DECENTRAMENTO DI FUNZIONI E/O ATTIVITA.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PASINI MARCO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
ELABORAZIONE PROGETTO PER ATTIVITA E FUNZIONI DA DECENTRARE AI MUNICIPI.	num		2	2		
GESTIONE DI APPALTI TRIENNALI TRAMITE ACCORDI QUADRO IN AMBITO MANUTENTIVO (EDILE N.6 LOTTI € 995.561,35 ,STRADE N.5 LOTTI € 533.183,00 , AREE PUBBLICHE N.6 LOTTI € 390.000,00) DI CONCERTO CON I MUNICIPI. AGGIUDICAZIONI TRAMITE GARA E FIRME DEI CONTRATTI.	num		3	3		
ATTIVITA DI SUPPORTO AI MUNICIPI MEDIANTE LA GESTIONE DI APPALTI CENTRALIZZATI (SERBATOI, AUTOSPURGHI, AUTOPONTI). AGGIUDICAZIONI DEFINITIVE TRAMITE GARA E FIRME DEI CONTRATTI.	num		3	3		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL VOLONTARIATO DI CONCERTO CON I MUNICIPI (PRESENTAZIONE DELIBERA ALLA GIUNTA)	Data			31/12/2015		
DEFINIZIONE LINEE GUIDA PER REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE AREE GIOCO (PRESENTAZIONE DELIBERA ALLA GIUNTA).	Data			31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - OTTIMIZZARE E RAZIONALIZZARE L'UTILIZZO DEL SUOLO.

Descrizione RAFFORZARE L'AZIONE DI PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO PER MIGLIORARE LA QUALITA DEGLI SPAZI URBANI.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PASINI MARCO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento

AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi **Responsabile** PASINI MARCO

Obiettivo PEG 2 - OTTIMIZZARE E RAZIONALIZZARE L'UTILIZZO DEL SUOLO.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
COORDINAMENTO DELLE PROGRAMMAZIONI MANUTENTIVE CONCORDATE TRA MUNICIPI E ASTER PER LINEE DI ATTIVITA(STRADE,IMPIANTI E VERDE) DA INSERIRE IN CAPITALIZZAZIONE 2015.	num		9	9		
VERIFICA E CONTROLLO SEMESTRALE DEI LAVORI DI ASTER RISPETTO A QUANTO PROGRAMMATO CON I MUNICIPI.	Data			31/12/2015		
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI COMUNICAZIONE MEDIANTE INVIO DELLA PROGRAMMAZIONE LAVORI ASTER AI MUNICIPI.	%			100,00% *(NUMERO PROGRAMMAZIONI INVIATE AI MUNICIPI)/ (NUMERO PROGRAMMAZIONI REDATTE)*		
VERIFICA ED AGGIORNAMENTO SITO CON I CANTIERI ASTER IN CORSO E CRONOPROGRAMMA LAVORI.	%			100,00% *(LAVORI PUBBLICATI)/ (LAVORI PROGRAMMATI)*		
PREDISPOSIZIONE ATTI NECESSARI PER L'AVVIO DEL PROGETTO DI ASSEGNAZIONE AD ASTER DEI RIPRISTINI DEFINITIVI DI ROTTURE SUOLO DEI GRANDI UTENTI(ADEGUAMENTO TARIFFE,ISTITUZIONE CAPITOLI CORRELATI,PROVVEDIMENTO APPROVAZIONE PROGETTO)..	Data			31/12/2015		

Obiettivo PEG 3 - PROMUOVERE L'ACCESSIBILITA COME DIRITTO.

Descrizione PROMUOVERE L'ACCESSIBILITA PER TUTTI PROSEGUENDO NELL'OPERA DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ED AGEVOLANDO LA MOBILITA DELLE PERSONE IN DIFFICOLTA.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PASINI MARCO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Strategico di Programma Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi **Responsabile** PASINI MARCO

Obiettivo PEG 3 - PROMUOVERE L'ACCESSIBILITA COME DIRITTO.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
PREDISPOSIZIONE APPALTO TRIENNALE TRAMITE ACCORDO QUADRO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE POLI GRAVI/SCUOLE. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA TRAMITE GARA E FIRMA CONTRATTO.	Data			31/12/2015		
ESPRESSIONE DEL PARERE IN MERITO ALL'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SUI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE E OPERE DI URBANIZZAZIONE CONNESSE AD INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA.	%			100,00%		
VERIFICA DI TUTTE LE ISTANZE DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI PRESENTATE DAI CITTADINI DA LIQUIDARE CON CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 15/89	%			100,00% *(NUMERO ISTANZE VERIFICATE)/ (NUMERO ISTANZE LIQUIDABILI)*		
PROGETTI PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELL'ACCESSIBILITA PER TUTTI: REALIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE PROGETTARE PER TUTTI (N° 100 POSTI DISPONIBILI) E STIPULA CONVENZIONE CON ISTITUTO PROFESSIONALE FIRPO (N°12 POSTI DISPOBIBILI).	num		2	112		
PREDISPOSIZIONE APPALTO TRIENNALE TRAMITE ACCORDO QUADRO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE INTERVENTI STRADE. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA TRAMITE GARA E FIRMA CONTRATTO.	Data			31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PASINI MARCO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici*

AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi **Responsabile** PASINI MARCO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PASINI MARCO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo

1 - Miglioramento Manutenzione Strade.

2 - Miglioramento Qualità Cantieri Grandi Utenti.

3 - Miglioramento Interventi di Rottura Suolo.

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento Manutenzione Strade.

Descrizione Programmazione e controllo allo scopo di migliorare la manutenzione delle strade e degli spazi pubblici in collaborazione con Aster.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile GATTI GIAN LUIGI **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Attività di classificazione/riclassificazione strade urbane in ambito municipale.	num			1		
Revisione ed aggiornamento del Regolamento Rottura Suolo. Presentazione proposta di delibera di Giunta.	Data			31/12/2015		
Miglioramento della gestione del Pronto Intervento : riduzione a 5 gg del tempo medio del ripristino definitivo nell'80% dei casi.	%			80,00%		
Monitoraggio muri di sostegno stradali - Redazione report.	num			9		
Completamento degli interventi di Somma Urgenza relativi all'alluvione 2014	%			90,00%		

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento Qualità Cantieri Grandi Utenti.

Descrizione Coordinare azioni ed esercitare un controllo efficace del territorio con specifica attenzione alla qualità degli interventi.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile GATTI GIAN LUIGI **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Elaborazione progetto per l'esecuzione dei ripristini definitivi Rotture Suolo Grandi Utenti da parte di Aster.	num			1		

AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento Qualità Cantieri Grandi Utenti.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggi e verifiche su minitrincee	%			100,00%		
Ripristini provvisori Grandi Utenti. Redazione di report semestrali.	num		1	2		
Verifiche e controlli sulle criticità delle strade di primaria importanza in sinergia con Municipi, Aster e PM.	num			180		
Monitoraggio e controllo dei cantieri di rottura suolo ordinari Grandi Utenti.	%		57,00%	70,00%		

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento Interventi di Rottura Suolo.

Descrizione Programmazione e controllo allo scopo di migliorare la qualità degli interventi di rotture suolo.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile GATTI GIAN LUIGI **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma Ottimizzare e razionalizzare l’utilizzo del suolo rafforzando l’azione di programmazione, coordinamento e controllo

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Definire accordi interni a seguito dell'attivazione e gestione incontri del Comitato Interdirezionale Suolo e Sottosuolo.	num			2		
Definire accordi operativi a seguito di incontri di governance per i cantieri di maggior impatto sul territorio.	num			2		
Revisione e semplificazione della procedura della gestione degli interventi di Rotture Suolo dei Grandi Utenti.	Data			31/12/2015		
Invio periodico ad Aster, P.M. e Municipi dei permessi rottura suolo ordinari rilasciati dall'Ufficio ai Grandi Utenti.	num			12		
Verifica e monitoraggio autorizzazioni rotture suolo di concerto con Aster e Grandi Utenti.	num			6		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell’attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile GATTI GIAN LUIGI **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile GATTI GIAN LUIGI **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Obiettivo

1 - PROGETTO INTEGRATO MOLASSANA: RIQUALIFICAZIONE DI VIA MOLASSANA; RIASSETTO DELLA MOBILITA'; REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO INTERMODALE A MONTE DEL PONTE FLEMING.

2 - COMPLESSO IMMOBILIARE IN CORSO SARDEGNA GIA' SEDE DELL'EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO

3 - PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO, IN PIAZZALE BENZI, A SERVIZIO DELL'OSPEDALE SAN MARTINO

4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Obiettivo PEG 1 - PROGETTO INTEGRATO MOLASSANA: RIQUALIFICAZIONE DI VIA MOLASSANA; RIASSETTO DELLA MOBILITA'; REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO INTERMODALE A MONTE DEL PONTE FLEMING.

Descrizione Rispetto della tempistica ammessa dalla Unione Europea.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile RUPALTI WALTER **dal** 01/01/2015 **al** 30/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Redazione di verbale di constatazione fine lavori.	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		

Obiettivo PEG 2 - COMPLESSO IMMOBILIARE IN CORSO SARDEGNA GIA' SEDE DELL'EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO

Descrizione Sottoscrizione accordo transativo con la Società Rizzane De Eccher idoneo al superamento integrale dei motivi di causa.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile RUPALTI WALTER **dal** 01/01/2015 **al** 30/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Sottoscrizione accordo transattivo con la Società Rizzane De Eccher idoneo al superamento integrale dei motivi di causa	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		

Obiettivo PEG 3 - PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO, IN PIAZZALE BENZI, A SERVIZIO DELL'OSPEDALE SAN MARTINO

Descrizione Sottoscrizione accordo con la Società concessionaria SABA ITALIA S.p.A. per la determinazione tra l'altro del termine entro cui la Società procederà alla pubblicazione di bando di gara finalizzato alla individuazione della impresa appaltatrice dei lavori

AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Obiettivo PEG 3 - PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO, IN PIAZZALE BENZI, A SERVIZIO DELL'OSPEDALE SAN MARTINO

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile RUPALTI WALTER **dal** 01/01/2015 **al** 30/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Sottoscrizione accordo con la Società concessionaria SABA ITALIA S.p.A. per la determinazione tra l'altro del termine entro cui la Società procederà alla pubblicazione di bando di gara finalizzato alla individuazione della impresa appaltatrice dei lavori	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile RUPALTI WALTER **dal** 01/01/2015 **al** 30/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici*

AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile RUPALTI WALTER **dal** 01/01/2015 **al** 30/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti **Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo

1 - Scuola Piazza delle Erbe: recupero e completamento dell'Oratorio; Palazzo Senarega

2 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TRENTA ALLOGGI DI CIVICA PROPRIETA' SITUATI IN GENOVA NELLE SEGUENTI VIA CANNETO IL CURTO, PIAZZA ADRIATICO, LUNGOBISAGNO DALMAZIA, LUNGOPOLCEVERA, VIA LEMERLE, VIA TORRICELLI.

3 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DELL' ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO "NAZARIO SAURO -FATA MORGANA" SITO IN VIA MEDAGLIE D'ORO DI LUNGA NAVIGAZIONE CIVICI 1 E 2

4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti **Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Scuola Piazza delle Erbe: recupero e completamento dell'Oratorio; Palazzo Senarega

Descrizione avvio dei lavori finalizzati al recupero dell'ex oratorio Nostra Signora del Suffragio di Piazza delle Erbe, per funzioni connesse alle attività didattiche del complesso scolastico - completamento di un lotto funzionale di Palazzo Senarega, nell'ambito del POR Asse 3 della Maddalena

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Consegna dei lavori recupero oratorio Piazza delle Erbe	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Realizzazione lotto funzionale Palazzo Senarega.Importo complessivo lavori euro 2.814.168,2	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TRENTA ALLOGGI DI CIVICA PROPRIETA' SITUATI IN GENOVA NELLE SEGUENTI VIA CANNETO IL CURTO, PIAZZA ADRIATICO, LUNGOBISAGNO DALMAZIA, LUNGOPOLCEVERA, VIA LEMERLE, VIA TORRICELLI.

Descrizione Conduzione del procedimento

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
espletamento procedure di gara,indizione gara, consegna dei lavori, stato avanzamento dei lavori	%	*N.D.*	*N.D.*	10,00%		

AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti **Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DELL' ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO "NAZARIO SAURO -FATA MORGANA" SITO IN VIA MEDAGLIE D'ORO DI LUNGA NAVIGAZIONE CIVICI 1 E 2

Descrizione Conduzione del procedimento

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
espletamento procedure di gara,indizione gara, consegna dei lavori, stato avanzamento dei lavori	%	*N.D.*	*N.D.*	10,00%		

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti **Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio ed Istituzionali **Responsabile** PATRONE LUCA

Obiettivo

1 - BISAGNO

2 - AUDITORIUM PALAZZO ROSSO

3 - PALAZZO DI GIUSTIZIA MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTI

4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio ed Istituzionali **Responsabile** PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 1 - BISAGNO

Descrizione Realizzazione penultimo lotto adeguamento della copertura del torrente bisagno. Compatilizzazione delle opere strutturali e impiantistiche con la viabilità.Realizzazione e aggiornamento di un sito dedicato per la comunicazione alla cittadinanza dell'avanzamento dei lavori e impatto sulla viabilità.Avanzamento lavori (importo lavori contrattuale complessivo 30 milioni).

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PATRONE LUCA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilitàenergetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
monitoraggi strutturali mensili sulle condizioni degli edifici interferiti	num	*N.D.*	*N.D.*	4		
Avanzamento lavori (importo lavori contrattuale complessivo 30 milioni).	%	*N.D.*	*N.D.*	16,00%		

Obiettivo PEG 2 - AUDITORIUM PALAZZO ROSSO

Descrizione Rifacimento copertura e verifiche strutturali connesse

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PATRONE LUCA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
AVANZAMENTO LAVORI (importo lavori complessivo Euro 480.000)	%	*N.D.*	*N.D.*	50,00%		

AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio ed Istituzionali **Responsabile** PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 3 - PALAZZO DI GIUSTIZIA MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTI

Descrizione aSSICURARE I LAVORI DI MANUTENZIONE NECESSARI GOVERNANDO LE INTERFERENZE CON UTENTI ED UFFICI

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PATRONE LUCA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
AVANZAMENTO LAVORI EDILI AL 31 DICEMBRE	%	*N.D.*	*N.D.*	75,00%		
AVANZAMENTO LAVORI IMPIANTI AL 31 DICEMBRE	%	*N.D.*	*N.D.*	40,00%		

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PATRONE LUCA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio ed Istituzionali **Responsabile** PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PATRONE LUCA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche **Responsabile** GRASSI MIRCO

Obiettivo

1 - Progetti P.O.R. “Sviluppo Urbano” : Prà Marina e Sestri-Chiaravagna

2 - Progetto Europeo R2Cities: Riqualificazione Energetica degli Edifici di Edilizia Residenziale Pubblica

3 - Prosecuzione nella redazione, aggiornamento e manutenzione del Nuovo Prezzario delle Opere Pubbliche della Regione Liguria

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche **Responsabile** GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 1 - Progetti P.O.R. “Sviluppo Urbano” : Prà Marina e Sestri-Chiaravagna

Descrizione Rispetto delle tempistiche ammesse dall'Unione Europea per l’aggiudicazione dei lavori e ultimazione opere essenziali

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GRASSI MIRCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all’accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Aggiudicazione dei lavori relativi ai progetti Por Liguria “Prà Marina” di Parco di Levante e Parco di Ponente	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Completamento “Prà – Marina” Parco Lungo” Appalto A e Appalto B Appalto A - Euro 3.900.233,98 (importo netto lavori) Appalto B – Euro 3.375.871,42 (importo netto lavori)	Data	*N.D.*	*N.D.*			
Dichiarazione di ultimazione delle Lavorazioni essenziali degli Interventi P.O.R. Liguria Progetto Integrato “Sestri Chiaravagna”, Piazza Tazzoli - Piazza dei Micone entro Dicembre 2015	num	*N.D.*	*N.D.*	2		

Obiettivo PEG 2 - Progetto Europeo R2Cities: Riqualificazione Energetica degli Edifici di Edilizia Residenziale Pubblica

Descrizione Raggiungimento di livelli ambiziosi di Risparmio Energetico e abbattimento del costo del riscaldamento per un valore atteso tra 45 -50% ottenuto tramite interventi sull’involucro edilizio e sull’ottimizzazione degli impianti degli edifici in via Pavese civv. 14-16-18-20-22-24 e via Vittorini civv. 17-19-21-23-25-27.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GRASSI MIRCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica

AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche **Responsabile** GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 2 - Progetto Europeo R2Cities: Riqualificazione Energetica degli Edifici di Edilizia Residenziale Pubblica

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Progetto A (installazione di nuovi serramenti) - verbali di aggiudicazione definitiva e consegna Lavori appalto	num	*N.D.*	*N.D.*	2		
Progetto B (riqualificazione impianto termico): verbali di aggiudicazione definitiva e consegna Lavori appalto	num	*N.D.*	*N.D.*	2		

Obiettivo PEG 3 - Prosecuzione nella redazione, aggiornamento e manutenzione del Nuovo Prezzario delle Opere Pubbliche della Regione Liguria

Descrizione Integrazione, adeguamento e aggiornamento di tutte le sezioni che compongono il Documento Generale: Nuove Opere Edili, Sicurezza, Prodotti, Attrezzature, Manutenzioni, Impianti Meccanici, Impianti Elettrici,
Opere a Verde.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GRASSI MIRCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Documenti di adeguamento e completamento delle 8 Sezioni del Nuovo Prezzario delle Opere Pubbliche (Nuove opere Edili, Sicurezza, Prodotti, Attrezzature, Manutenzioni, Impianti Meccanici, impianti Elettrici, Opere a Verde (analisi prezzi 2852)	num	*N.D.*	*N.D.*	8		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GRASSI MIRCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche **Responsabile** GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GRASSI MIRCO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE070 - Settore Opere Pubbliche 1 **Responsabile** PATRONE LUCA

Obiettivo

1 - BISAGNO

2 - AUDITORIUM PALAZZO ROSSO

3 - PALAZZO DI GIUSTIZIA MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTI

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE070 - Settore Opere Pubbliche 1 **Responsabile** PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 1 - BISAGNO

Descrizione Realizzazione penultimo lotto adeguamento della copertura del torrente bisagno. Compatibilizzazione delle opere strutturali e impiantistiche con la viabilità. Realizzazione e aggiornamento di un sito dedicato per la comunicazione alla cittadinanza dell'avanzamento dei lavori e impatto sulla viabilità. Avanzamento lavori (importo lavori contrattuale complessivo 30 milioni).

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PATRONE LUCA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilitàenergetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
monitoraggi strutturali mensili sulle condizioni degli edifici interferiti	num	*N.D.*	*N.D.*	4		
Avanzamento lavori (importo lavori contrattuale complessivo 30 milioni).	%	*N.D.*	*N.D.*	16,00%		

Obiettivo PEG 2 - AUDITORIUM PALAZZO ROSSO

Descrizione Rifacimento copertura e verifiche strutturali connesse.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PATRONE LUCA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
AVANZAMENTO LAVORI (importo lavori complessivo Euro 480.000)	%	*N.D.*	*N.D.*	50,00%		

AREA TECNICA

SE070 - Settore Opere Pubbliche 1 **Responsabile** PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 3 - PALAZZO DI GIUSTIZIA MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTI

Descrizione ASSICURARE I LAVORI DI MANUTENZIONE NECESSARI GOVERNANDO LE INTERFERENZE CON UTENTI ED UFFICI

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PATRONE LUCA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
AVANZAMENTO LAVORI EDILI AL 31 DICEMBRE	%	*N.D.*	*N.D.*	75,00%		
AVANZAMENTO LAVORI IMPIANTI AL 31 DICEMBRE	%	*N.D.*	*N.D.*	40,00%		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PATRONE LUCA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

AREA TECNICA

SE070 - Settore Opere Pubbliche 1 **Responsabile** PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PATRONE LUCA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE071 - Settore Opere Pubbliche 2 **Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo

1 - Scuola Piazza delle Erbe: recupero e completamento dell'Oratorio; Palazzo Senarega

2 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TRENTA ALLOGGI DI CIVICA PROPRIETA' SITUATI IN GENOVA NELLE SEGUENTI VIA CANNETO IL CURTO, PIAZZA ADRIATICO, LUNGOBISAGNO DALMAZIA, LUNGOPOLCEVERA, VIA LEMERLE, VIA TORRICELLI.

3 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DELL' ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO "NAZARIO SAURO -FATA MORGANA" SITO IN VIA MEDAGLIE D'ORO DI LUNGA NAVIGAZIONE CIVICI 1 E 2

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE071 - Settore Opere Pubbliche 2 **Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Scuola Piazza delle Erbe: recupero e completamento dell'Oratorio; Palazzo Senarega

Descrizione avvio dei lavori finalizzati al recupero dell'ex oratorio Nostra Signora del Suffragio di Piazza delle Erbe, per funzioni connesse alle attività didattiche del complesso scolastico - completamento di un lotto funzionale di Palazzo Senarega, nell'ambito del POR Asse 3 della Maddalena

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Consegna dei lavori recupero oratorio Piazza delle Erbe	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Realizzazione lotto funzionale Palazzo Senarega.Importo complessivo lavori euro 2.814.168,2	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TRENTA ALLOGGI DI CIVICA PROPRIETA' SITUATI IN GENOVA NELLE SEGUENTI VIA CANNETO IL CURTO, PIAZZA ADRIATICO, LUNGOBISAGNO DALMAZIA, LUNGOPOLCEVERA, VIA LEMERLE, VIA TORRICELLI.

Descrizione Conduzione del procedimento

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
espletamento procedure di gara,indizione gara, consegna dei lavori, stato avanzamento dei lavori	%	*N.D.*	*N.D.*	10,00%		

AREA TECNICA

SE071 - Settore Opere Pubbliche 2 **Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DELL' ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO "NAZARIO SAURO -FATA MORGANA" SITO IN VIA MEDAGLIE D'ORO DI LUNGA NAVIGAZIONE CIVICI 1 E 2

Descrizione Conduzione del procedimento

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
espletamento procedure di gara,indizione gara, consegna dei lavori, stato avanzamento dei lavori	%	*N.D.*	*N.D.*	10,00%		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

AREA TECNICA

SE071 - Settore Opere Pubbliche 2 **Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA TECNICA

SE072 - Settore Opere Pubbliche 3 **Responsabile** MARASSO INES

Obiettivo

1 - POR asse 4

2 - Parco di Nervi

3 - Villa Duchessa di Galliera

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA TECNICA

SE072 - Settore Opere Pubbliche 3 **Responsabile** MARASSO INES

Obiettivo PEG 1 - POR asse 4

Descrizione Completamento interventi POR asse 4: Parco delle Mura, Acquedotto Storico Ponte Sifone, Acquedotto storico pavimentazione Via Lodi

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile MARASSO INES **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
certificato regolare esecuzione (C.R.E.) Parco delle Mura	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/07/2015		
certificato regolare esecuzione (C.R.E.) Acquedotto storico Ponte Sifone	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		
certificato regolare esecuzione (C.R.E.) Acquedotto storico pavimentazione via Lodi	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		

Obiettivo PEG 2 - Parco di Nervi

Descrizione Restauro e manutenzione Parco di Nervi

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile MARASSO INES **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilitàenergetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
fine lavori	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/07/2015		
collaudo	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/08/2015		

AREA TECNICA

SE072 - Settore Opere Pubbliche 3 **Responsabile** MARASSO INES

Obiettivo PEG 3 - Villa Duchessa di Galliera

Descrizione Restauro e riqualificazione Villa Duchessa di Galliera

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARASSO INES **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilitàenergetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
importo contrattuale: euro 1.217.598,45- realizzato entro il 31/12/2015	%	*N.D.*	*N.D.*	80,00%	20,00%	
importo variante supplettiva: euro 150.000 realizzato entro il 30/04/2016	%	*N.D.*	*N.D.*		100,00%	

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile MARASSO INES **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.*

AREA TECNICA

SE072 - Settore Opere Pubbliche 3 **Responsabile** MARASSO INES

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARASSO INES **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi **Responsabile** ROMANI CLAVIO

Obiettivo

1 - Agenda digitale e dematerializzazione dei processi e degli atti

2 - Coordinare l’attività di più Direzioni per garantire il raggiungimento di adempimenti istituzionali previsti da normative e/o specifici obiettivi dell’Ente

3 - Implementazione del Service - Area Servizi

4 - Smaltimento ferie ed ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi **Responsabile** ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 1 - Agenda digitale e dematerializzazione dei processi e degli atti

Descrizione Proseguire nel processo di dematerializzazione dei processi e degli atti coordinando gli interventi delle direzioni dell'Area in coerenza con lo sviluppo del sistema informativo dell'Ente e presidiando l'innovazione organizzativa in un'ottica di agenda digitale

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile ROMANI CLAVIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Politiche Sociali: reingegnerizzazione sistema informativo sociale e conseguente normalizzazione basi dati	%	*N.D.*	40,00%	30,00%	30,00%	
Nota previsto 2015 *analisi macro processo "rilevazione presenze utenti/erogazione servizi/calcolo importi derivanti" (composto da 22 processi tra cui RICOVERI ANZIANI, FONDO DISABILI, STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI MINORI GIOVANI ADULTI DONNE GENITORI/BAMBINO). Sottoprocessi specifici: - RICOVERI ANZIANI: adozione da parte degli uffici di una procedura che faciliterà la gestione delle nuove modalità di pagamento delle strutture che ospitano anziani con acquisizione dati verifica presenza da ASL; - FONDO DISABILI: completamento della procedura web relativa alla gestione delle fatture per la quota mensile della retta a carico del Comune per gli ospiti di strutture (residenziali e semiresidenziali) per disabili.*						
Politiche Sociali: integrazione basi dati con INPS-ISEE, con sistema fatturazione elettronica e con"Casellario dell'assistenza" in capo ad INPS	%	*N.D.*	*N.D.*	30,00%	30,00%	40,00%
Scuola: A) sperimentazione modulo online per richiesta pre-iscrizione a servizi per scuola obbligo/ISEE; B) iscrizione on line a servizi ristorazione scuole statali; C) rilevazione "on line" presenti alla ristorazione	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015 *A)*	31/12/2016 *B)*	31/12/2017 *C)*
Civici: A) digitalizzazione di tre annualità degli atti di stato civile per l'ampliamento della certificazione on line; B) dematerializzazione flussi verso altre amministrazioni o da cittadini	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Nota previsto 2015 *A) certificati e/o estratti stato civile: matrimoni dal 1968 e nascite dal 1959 - cartellini carte identità dal 2012; B) trasmissione fascicolo elettorale, integrazione con Casellario Giudiziario, acquisizione on line autorizzazione ad espianto;*						
Partecipazione alla stesura del piano strategico pluriennale per l'agenda digitale di Ente e governo delle azioni organizzative necessarie per l'implementazione dei piani attuativi annuali	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
proposta di piano per la parte di competenza comprendente azioni organizzative, rapporti con altri Enti e collaborazione all'analisi delle esigenze ed all'individuazione delle soluzioni tecnologiche	Data	*N.D.*	*N.D.*		31/12/2016	31/12/2017

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi **Responsabile** ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 2 - Coordinare l’attività di più Direzioni per garantire il raggiungimento di adempimenti istituzionali previsti da normative e/o specifici obiettivi dell’Ente

Descrizione Coordinare l’attività di Direzioni e Settori dell’Ente appartenenti ad Aree diverse per assicurare il raggiungimento di adempimenti normativi/istituzionali oltrechè specifici obiettivi demandati direttamente dal Sindaco e/o dal Direttore Generale

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile ROMANI CLAVIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Trasferimento competenze delle spese afferenti gli Uffici Giudiziari dai Comuni al Ministero della Giustizia (legge 23/12/2014, n. 190 – art. 1 c. 526): sottoscrizione atti convenzionali	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Trasferimento competenze delle spese afferenti gli Uffici Giudiziari dai Comuni al Ministero della Giustizia (legge 23/12/2014, n. 190 – art. 1 c. 526): dismissione effettiva	Data	*N.D.*	*N.D.*		30/06/2016	
Individuazione nuovo modello gestionale per il miglior funzionamento delle attività della Fascia di rispetto di Prà: risultati del Gruppo di lavoro (relazione conclusiva)	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/08/2015		
Individuazione nuovo modello gestionale per il miglior funzionamento delle attività della Fascia di rispetto di Prà: cronoprogramma degli adempimenti del Comune e dell’Associazione	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Protocollo di intesa con Prefettura per coinvolgimento migranti in attesa di riconoscimento asilo politico in lavori di pubblica utilità nei Municipi	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		
Programmazione lavori all'interno dei Municipi per coinvolgimento migranti	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/10/2015		
Formazione, dotazione DPI e immissione dei volontari migranti	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 3 - Implementazione del Service - Area Servizi

Descrizione Implementazione della gestione del personale da parte dell’Ufficio Service Area Servizi attraverso la gestione del personale appartenente alla Direzione Marketing della città, turismo e relazioni internazionali

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi **Responsabile** ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 3 - Implementazione del Service - Area Servizi

Responsabile ROMANI CLAVIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
dipendenti gestiti dal Service	num	1.500	1.700	1.770		
Risorse liberate da destinare ad altre attività	num	3	5	2		
Direzioni gestite dal service	num	10	12	13		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie ed ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile ROMANI CLAVIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1.000 ore o quelli particolarmente critici*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi **Responsabile** ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile ROMANI CLAVIO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monotoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali **Responsabile** TORRE CESARE

Obiettivo

1 - COMUNICAZIONE DI MARKETING

2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

3 - SVILUPPO DEL MARKETING TURISTICO

4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

5 - SMALTIMENTO FERIE ED ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali **Responsabile** TORRE CESARE

Obiettivo PEG 1 - COMUNICAZIONE DI MARKETING

Descrizione Stesura di un piano annuale di marketing e comunicazione basato sull'andamento dei mercati di riferimento, i target prioritari e l'analisi dei trend e dati degli anni precedenti . Azioni di comunicazione di marketing (media nazionali, on line e socialmedia) azioni di benchmarking, collaborazioni con stakeholder. Diffusione del brand Genova all'interno e all'esterno della città. Reperimento delle risorse mediante gestione e monitoraggio costanti dell'imposta di soggiorno.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile TORRE CESARE **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Strategico di Programma Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Interazione con i target di riferimento nei mercati UK, Francia e Germania misurando il n° di click sul portale visitgenoa.it attraverso l'utilizzo di Google network, Facebook, Twitter	num			40.000		
Campagne di comunicazione nazionali ed internazionali	num		2	2	2	2
Nota previsto 2015 *Piani di comunicazione digital multilingua nei mercati esteri prioritari: profilazione qualitativa e quantitativa dei target, scelta di canali di contatto in funzione dei mercati e degli obiettivi di brand visibility e di promo-commercializzazione, canali di comunicazioni digital della piattaforma Google mediante attività di ricerche SEM-Adwords, attività Display sui siti web e su Facebook e Twitter.*						
Articoli e servizi giornalistici nazionali ed internazionali	num		239	250		
Aumento, complessivo nel triennio pari al 13 %, di azioni editoriali su social media al fine di migliorare l'interazione e l'engagement degli utenti Coordinamento del Social Media team di Genova con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.	%			6,00%	4,00%	3,00%
Aumento della redditività dell'imposta (diritto a riscuotere) rispetto al 2014	%			2,00%		
Nota previsto 2015 *Rispetto alla previsione 2014 del diritto a riscuotere per l'Ente pari ad € 1.953.093 si prevede di raggiungere nel 2015 una cifra pari ad € 1.992.155 corrispondente ad una maggiorazione del 2%*						

Obiettivo PEG 2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

Descrizione Valorizzazione dell'identità della città e sviluppo delle relazioni internazionali del Comune di Genova nei diversi ambiti istituzionali attraverso l'attivazione di relazioni bilaterali, ruoli di leadership all'interno di reti internazionali, partnership volte al reperimento di risorse attraverso progetti europei e di cooperazione. Coordinamento di gruppi e forum tematici internazionali sul city branding e lo sviluppo economico

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile TORRE CESARE **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali **Responsabile** TORRE CESARE

Obiettivo PEG 2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Strategico di Programma Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
1) Coordinamento di gruppi e forum tematici internazionali sul city branding e lo sviluppo economico	num		4	3	3	2
Nota previsto 2015 *Il Sindaco è il rappsentante istituzionale di Genova in Eurocities , principale rete di città europee.In tale contesto il Comune di Genova presiede il Forum Sviluppo Economico e il Gruppo di lavoro city branding, funzioni per le quali il Sindaco delega di volta in volta gli assessori competenti. Genova ha altresì la vice presidenza della piattaforma istituzionale CAT MED e della rete" Si tous les ports du monde".*						
2) Organizzazione di eventi di rilevanza europea, quali meeting delle reti di cui il Comune è membro; Eventi su tematiche europee rivolti alla cittadinanza	num			4		
3) Elaborazione di due progetti riguardanti l'utilizzo dei social media a fini di interattività con cittadini e turisti ("Interactive city") e il turismo sostenibile, in continuità con le positive esperienze dei progetti City logo e CAT -MED	Data			31/12/2015		
Nota previsto 2015 *I programmi individuati quali più idonei per il possibile finanziamento delle proposte in oggetto sono URBACT e MED*						

Obiettivo PEG 3 - SVILUPPO DEL MARKETING TURISTICO

Descrizione Valorizzazione delle risorse della città attraverso la razionalizzazione e lo sviluppo di prodotti tesi a rendere esperibile la sua identità, monitoraggio dei diversi segmenti e target attraverso azioni di benchmarking e studi di settore incluso quello dei social media più spiccatamente turistici. Gestione condivisa delle risorse dedicate al marketing della città con i principali stakeholder mediante l'utilizzo della tassa di soggiorno e il reperimento di ulteriori fondi provenienti dalla vendita diretta di servizi al turista.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile TORRE CESARE **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Strategico di Programma Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
4) Progetto di fattibilità sul rifacimento della segnaletica turistica attraverso il coordinamento di un gruppo di lavoro con soggetti interni ed esterni alla Civica Amministrazione	Data			31/12/2015		

AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali **Responsabile** TORRE CESARE

Obiettivo PEG 3 - SVILUPPO DEL MARKETING TURISTICO

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
2) Nuovi canali di commercializzazione e distribuzione di prodotti e servizi turistici, a livello nazionale ed internazionale, attraverso il web.	Data			31/12/2015		
Nota previsto 2015 *Implemetazione di canali wholesaler on line come ad esempio Ceetiz ed Amusement*						
1) Implementazione di un sistema di informazione turistica e vendita servizi attraverso strumenti tecnologici fruibili in città sia dai cittadini che dai turisti	Data			31/12/2015		
Nota previsto 2015 *Sistema consistente in una rete di strumenti tecnologici, in auto consultazione. Gli strumenti utilizzati presso la rete IAT saranno ad esempio totem free standing controllabili da remoto.*						
3) Utile annuale derivante dalla vendita di prodotti e servizi presso la reti degli uffici IAT	EUR		57.908,00	60.000,00		

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile TORRE CESARE **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 5 - SMALTIMENTO FERIE ED ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile TORRE CESARE **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali **Responsabile** TORRE CESARE

Obiettivo PEG 5 - SMALTIMENTO FERIE ED ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero residue al 31.12.2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n.12 del 12.12.2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1.000 ore o quelli particolarmente critici.*

AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili **Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo

1 - Ampliamento ed adeguamento alla domanda dell'offerta educativa per i bambini da 0/6 anni

2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva

3 - Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili **Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento ed adeguamento alla domanda dell'offerta educativa per i bambini da 0/6 anni

Descrizione Ampliamento ed adeguamento alla domanda dell'offerta educativa per i bambini da 0/6 anni attraverso la razionalizzazione delle risorse umane.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CARPANELLI TIZIANA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Strategico di Programma Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero risorse umane (insegnanti scuole infanzia e assistenti asili nido) recuperate e ricollocate presso nuove sedi a fronte di maggiore richiesta di servizio	num	*ND*	16	8		
Aumento posti pubblici servizi 0/3 anni in 2 municipi anche attraverso la razionalizzazione della distribuzione delle risorse umane	num	*ND*	*ND*	56		
Nota previsto 2015 *i municipi coinvolti sono il Centro Est e il Centro Ovest*						
Maggiore copertura della domanda potenziale da parte del servizio pubblico rispetto a quello privato (servizi età 0/3 anni)	%	*ND*	*ND*	5,00%		
Nota previsto 2015 *tasso di copertura della domanda potenziale servizi 0/3 anni (a gestione diretta, accreditati e convenzionati): 2013: 34,75%, 2014:34,21% e 2015: 33%. A fronte della riduzione dell'offerta dei servizi privati, il mantenimento della copertura della domanda di servizio è possibile grazie al potenziamento del servizio pubblico*						
Apertura nuovo nido d'infanzia SMART a gestione diretta in Via Pellegrini (Campasso Sampierdarena) in collaborazione con Direzioni Tecniche	Data	*ND*	*ND*	*cronoprogramma*		
Apertura nuovo nido in Vico Rosa (Maddalena)	Data	*ND*	*ND*	30/09/2015		

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva

Descrizione Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attiivtà sportiva, favorendo lo sviluppo delle reti e potenziando i flussi informativi famiglie-scuole-Comune

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CARPANELLI TIZIANA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili **Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma GIOVANI

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero giovani coinvolti a seguito accordi interistituzionali di rete per il sostegno dell'offerta formativa	num	*ND*	299	385		
Numero giovani coinvolti mediante i progetti di promozione della riscoperta degli antichi mestieri del mare e delle nuove opportunità di lavoro "verde"	num	*ND*	*ND*	40		200
Nota previsto 2015 *progetto Med Patrimoine (conclusione 31/10/2015) - inizio progetto Green Career*						
Nota previsto 2017 *conclusione entro 30/06/2017 Progetto Green Career*						
Completamento dell'informatizzazione relativa alla segnalazione dei bisogni manutentivi delle scuole comunali, primarie e secondarie 1° grado statali	%	*ND*	53,80%	100,00%		
Organizzazione della Regata delle Repubbliche Marinare	Data	23/06/2013	08/06/2014	30/06/2015	30/06/2016	30/06/2017
Miglioramento dell'accesso dei cittadini ai servizi scolastici mediante lo sviluppo dell'informatizzazione	Data		18/12/2014	31/12/2015	30/09/2016	30/09/2017
Nota previsto 2015 *sperimentazione modulo on line su sito istituzionale a disposizione delle famiglie per richiesta agevolazione ISEE (valore storico n. domande 16.000)*						
Nota previsto 2016 *domanda di ristorazione online (valore storico n. iscritti al servizio 33.500)*						
Nota previsto 2017 *presenze ristorazione on line (valore storico n. pasti bollettati annui 3.918.865)*						

Obiettivo PEG 3 - Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi

Descrizione Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi attraverso la gestione di sistema delle segnalazioni ricevute

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CARPANELLI TIZIANA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili **Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 3 - Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Obiettivo Strategico di Programma Azioni di sostegno per garantire il funzionamento del sistema scolastico cittadino

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero dei controlli annuali eseguiti sulla veridicità delle autocertificazioni presentate	num	781	1.578	1.700		
Nota previsto 2015 *la legge prevede il raggiungimento di un numero di controlli pari al 5% (1.238) del totale delle autocertificazioni presentate (pari a 24.769)*						
Numero di pubblicazioni sul sito a garanzia della trasparenza del sistema tariffario	num	*ND*	*ND*	2		
Numero di segnalazioni ricevute dai cittadini rispetto al sistema tariffario dei servizi educativi	num	*ND*	*ND*	1.470		
Nota previsto 2015 *indicatore stimato sul valore storico relativo a segnalazioni pervenute attraverso numero verde, posta certificata, ricevimento pubblico, mail, posta ordinaria*						

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CARPANELLI TIZIANA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie a recupero, residue al 31/10/2014	%			20,00%		
Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici*						

AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili **Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CARPANELLI TIZIANA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili **Responsabile** GOLLO FERNANDA

Obiettivo

1 - Ampliamento ed adeguamento alla domanda dell'offerta educativa per i bambini da 0/6 anni

2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva

3 - Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili **Responsabile** GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento ed adeguamento alla domanda dell'offerta educativa per i bambini da 0/6 anni

Descrizione Ampliamento ed adeguamento alla domanda dell'offerta educativa per i bambini da 0/6 anni attraverso la razionalizzazione delle risorse umane.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile GOLLO FERNANDA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Strategico di Programma Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero risorse umane (insegnanti scuole infanzia e assistenti asili nido) recuperate e ricollocate presso nuove sedi a fronte di maggiore richiesta di servizio	num	*ND*	16	8		
Aumento posti pubblici servizi 0/3 anni in 2 municipi anche attraverso la razionalizzazione della distribuzione delle risorse umane	num	*ND*	*ND*	56		
Nota previsto 2015 *i municipi coinvolti sono il Centro Est ed il Centro Ovest*						
Maggiore copertura della domanda potenziale da parte del servizio pubblico rispetto a quello privato (servizi età 0/3 anni)	%	*ND*	*ND*	5,00%		
Nota previsto 2015 *tasso di copertura della domanda potenziale servizi 0/3 anni (a gestione diretta, accreditati e convenzionati): 2013: 34,75%, 2014: 34,21% e 2015: 33%. A fronte della riduzione dell'offerta dei servizi privati, il mantenimento della copertura della domanda di servizio è possibile grazie al potenziamento del servizio pubblico*						
Apertura nuovo nido d'infanzia SMART a gestione diretta in via Pellegrini (Campasso Sampierdarena) in collaborazione con Direzioni Tecniche	Data	*ND*	*ND*	*cronoprogramma*		
Apertura nuovo nido in Vico Rosa (Maddalena)	Data	*ND*	*ND*	30/09/2015		

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva

Descrizione Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva, favorendo lo sviluppo delle reti e potenziando i flussi informativi famiglie-scuole-Comune

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile GOLLO FERNANDA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili **Responsabile** GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma GIOVANI

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero giovani coinvolti a seguito di accordi interistituzionali di rete per il sostegno dell'offerta formativa	num	*ND*	299	385		
Anno Precedente *Note: Med Patrimoine - JCVG contro violenza di genere*						
Numero giovani coinvolti mediante i progetti di promozione della riscoperta degli antichi mestieri del mare e delle nuove opportunità di lavoro "verde"	num	*ND*	*ND*	40		200
Nota previsto 2015 *progetto Med Patrimoine (conclusione 31/10/2015) - inizio progetto Green Career*						
Nota previsto 2017 *conclusione entro 30/06/2017 Progetto Green Career*						
Completamento dell'informatizzazione relativa alla segnalazione dei bisogni manutentivi delle scuole comunali, primarie e secondarie 1° grado statali	%	*ND*	53,80%	100,00%		
Organizzazione della Regata delle Repubbliche Marinare	Data	23/06/2013	08/06/2014	30/06/2015	30/06/2016	30/06/2017
Miglioramento dell'accesso dei cittadini ai servizi scolastici mediante lo sviluppo dell'informatizzazione	Data	*ND*	18/12/2014	31/12/2015	30/09/2016	30/09/2017
Nota previsto 2015 *sperimentazione modulo on line su sito istituzionale a disposizione delle famiglie per richiesta agevolazione ISEE (valore storico n. domande 16.000)*						
Nota previsto 2016 *domanda di ristorazione online (valore storico n. iscritti al servizio 33.500)*						
Nota previsto 2017 *presenze ristorazione on line (valore storico n. pasti bollettati annui 3.918.865)*						

Obiettivo PEG 3 - Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi

Descrizione Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi attraverso la gestione di sistema delle segnalazioni ricevute

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile GOLLO FERNANDA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili **Responsabile** GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 3 - Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Obiettivo Strategico di Programma Azioni di sostegno per garantire il funzionamento del sistema scolastico cittadino

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero dei controlli annuali eseguiti sulla veridicità delle autocertificazioni presentate	num	781	1.578	1.700		
Nota previsto 2015 *la legge prevede il raggiungimento di un numero di controlli pari al 5% (1.238) del totale delle autocertificazioni presentate (pari a 24.769)*						
Numero di pubblicazioni sul sito a garanzia della trasparenza del sistema tariffario	num	*ND*	*ND*	2		
Numero di segnalazioni ricevute dai cittadini rispetto al sistema tariffario dei servizi educativi	num	*ND*	*ND*	1.470		
Nota previsto 2015 *indicatore stimato sul valore storico relativo a segnalazioni pervenute attraverso numero verde, posta certificata, ricevimento pubblico, mail, posta ordinaria*						

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile GOLLO FERNANDA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie a recupero, residue al 31/10/2014	%			20,00%		
Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici*						

AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili **Responsabile** GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile GOLLO FERNANDA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo **Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo

1 - Introduzione di elementi innovativi nell' offerta pedagogica per le scuole comunali

2 - Ridefinizione del sistema di attribuzione del servizio di trasporto scolastico e dei servizi per bambini disabili

3 - Applicazione dello strumento di valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia e introduzione di un modello innovativo di gestione

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo **Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 1 - Introduzione di elementi innovativi nell' offerta pedagogica per le scuole comunali

Descrizione Offerta pedagogica nelle scuole comunali 0/6 anni attraverso l'introduzione di elementi innovativi caratterizzanti le "Scuole tematiche" e attraverso progetti legati alle tematiche dell'Expò 2015

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivo Strategico di Programma Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero persone coinvolte (bambini e personale insegnante) nei progetti finalizzati alla lotta agli sprechi, alla valorizzazione del territorio e alla sostenibilità ambientale	num	*ND*	261	750	991	
Anno Precedente *i progetti sono stati realizzati in 3 scuole comunali*						
Nota previsto 2015 *nel 2015 i progetti sono realizzati in 9 scuole comunali (1 per municipio)*						
Nota previsto 2016 *i progetti saranno realizzati in 12 scuole comunali*						
Numero persone coinvolte (bambini e pers. ins.) nello sviluppo e pianificazione delle scuole tematiche: la città della conoscenza, la città del fare e del capire, la città della scienza, la città creativa, la città dell'ambiente	num	3.497	4.522	5.312	5.855	6.918
Anno precedente -2 *scuole coinvolte n. 41*						
Anno Precedente *scuole coinvolte n. 53*						
Nota previsto 2015 *scuole coinvolte n. 60*						
Nota previsto 2016 *scuole coinvolte n. 70*						
Nota previsto 2017 *scuole coinvolte n. 83 pari al 100%*						
Approvazione delle linee guida sulle scuole tematiche da rendere disponibili sul sito istituzionale	Data			31/08/2015		

Obiettivo PEG 2 - Ridefinizione del sistema di attribuzione del servizio di trasporto scolastico e dei servizi per bambini disabili

Descrizione Ridefinizione del sistema di attribuzione del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti in zone non adeguatamente servite da TPL al fine di razionalizzare l'impiego delle risorse economiche per il miglioramento dei servizi a favore dei bambini disabili nelle scuole comunali

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo **Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 2 - Ridefinizione del sistema di attribuzione del servizio di trasporto scolastico e dei servizi per bambini disabili

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Strategico di Programma Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione scolastica degli alunni disabili, dei bambini di recente immigrazione, al contrasto della dispersione scolastica e a tutte le condizioni di svantaggio

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Aumento ore per bambini disabili fruitori dei servizi di sostegno e di assistenza educativa a seguito della revisione delle modalità di assegnazione	num	*ND*	*ND*	150		
Revisione dei criteri del trasporto scolastico al fine della razionalizzazione della spesa	Data	*ND*	*ND*	31/08/2015		
Unificazione delle banche dati dei servizi di sostegno e di assistenza educativa erogati ai bambini disabili per la razionalizzazione degli stessi	Data	*ND*	*ND*	31/08/2015		

Obiettivo PEG 3 - Applicazione dello strumento di valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia e introduzione di un modello innovativo di gestione

Descrizione Applicazione dello strumento di valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione della giornata educativa nelle scuole infanzia che favorisca l'arricchimento relazionale dei bambini

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Strategico di Programma Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero nidi privati sottoposti a valutazione dei criteri di accreditamento (audit) a seguito delega di nuova funzione da parte della Regione a partire da aprile	num	*ND*	*ND*	35	31	

Nota previsto 2015 *ogni audit sulla struttura dura 1 giornata, il n. di bambini frequentanti i nidi coinvolti è pari 900*

Nota previsto 2016 *numero di bambini frequentanti i nidi coinvolti è pari a 650*

AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo **Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 3 - Applicazione dello strumento di valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia e introduzione di un modello innovativo di gestione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Attuazione dello strumento regionale di valutazione del sistema di qualità pedagogica in n. 9 nidi d'infanzia pubblici e n. 9 privati	Data	*ND*	*ND*	31/12/2015		
Nota previsto 2015 *n. di bambini frequentanti i nidi coinvolti per il 2015 è 650 di cui 400 comunali*						
Attuazione in via sperimentale dello strumento comunale della valutazione della qualità pedagogica in 9 scuole comunali dell'infanzia	Data	*ND*	03/09/2014	31/12/2015		
Nota previsto 2015 *n. di bambini frequantanti le scuole coinvolte 675*						
Elaborazione di un modello organizzativo per il processo di accreditamento dei servizi 0/3 anni a seguito nuova competenza attribuita da Regione Liguria	Data	*ND*	*ND*	31/08/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie a recupero, residue al 31/10/2014	%			20,00%		
Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici*						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo **Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali **Responsabile** MAIMONE MARIA

Obiettivo

1 - Mantenimento del livello quantitativo degli interventi sia cittadini che municipali

2 - Nuova regolamentazione dei servizi per la non autosufficienza

3 - Piano integrato condiviso con la conferenza dei Sindaci, ASL 3 e Municipi per la migliore programmazione dei servizi

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali **Responsabile** MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 1 - Mantenimento del livello quantitativo degli interventi sia cittadini che municipali

Descrizione Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo degli interventi sia cittadini che municipali e sviluppo delle risposte alle persone fragili attraverso l'incremento delle risorse finanziarie esterne utilizzate per l'erogazione dei servizi. Potenziamento della gestione dei servizi in ottica metropolitana attraverso il ruolo della Conferenza dei Sindaci.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MAIMONE MARIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Strategico di Programma Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero fruitori dei servizi sociali	num	27.334	27.440	28.000		
Attività gestite in coordinamento con altri Comuni dell'Area Metropolitana	num	*N.D.*	6	9		
Nota previsto 2015 *adozioni, MAC, Patto Violenza, FRNA, SLA, Fondino disabili, gravissime disabilità, invecchiamento attivo e casa rifugio*						
Progetti locali strategici gestiti a supporto del Municipio di riferimento - n. 2 progetti	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Nota previsto 2015 *Superamento campo nomadi Molassana e avvio progetto riqualificazione Maddalena: relazione finale e adozione provvedimento per la definizione degli interventi da attivare per il progetto Maddalena*						
Adozione nuovo Regolamento della Conferenza dei Sindaci Area metropolitana	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Nota previsto 2015 *Approvazione regolamento con delibera della Conferenza dei Sindaci*						
Risorse esterne acquisite	EUR	*N.D.*	10.625.000,00	10.800.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Nuova regolamentazione dei servizi per la non autosufficienza

Descrizione Nuova regolamentazione dei servizi per la non autosufficienza per quanto riguarda modalità di accesso/compartecipazione alla spesa e modalità di gestione. Adeguamento dell'azione della C.A. ai nuovi indirizzi della normativa nazionale e regionale e indicazioni operative ai Municipi per la gestione delle attività.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MAIMONE MARIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali **Responsabile** MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 2 - Nuova regolamentazione dei servizi per la non autosufficienza

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Obiettivo Strategico di Programma Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti e sperimentare la “dote di cura” per le persone disabili e affette da patologia psichiatrica

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Revisione delle attuali soglie ISEE di accesso ai servizi per anziani per mantenere la platea attuale di beneficiari con l'applicazione della nuova normativa nazionale	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Nota previsto 2015 *Attraverso revisione dei provvedimenti vigenti (regolamenti, delibere di Giunta)*						
Indicazioni per l'applicazione della nuova normativa ISEE	Data	*N.D*	*N.D.*	31/12/2015		
Nota previsto 2015 *Attraverso circolari, atti dirigenziali e provvedimenti di Giunta*						
Estensione del progetto di dimissioni protette di anziani da uno a due ospedali cittadini	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 3 - Piano integrato condiviso con la conferenza dei Sindaci, ASL 3 e Municipi per la migliore programmazione dei servizi

Descrizione Definizione del Piano Socio-Sanitario condiviso con i Comuni della Conferenza dei Sindaci e con la ASL 3 Genovese per la programmazione integrata dei servizi : sviluppo di una proposta tecnico-operativa sulle tematiche di 6 Azioni di Piano attraverso un percorso partecipato - seconda annualità

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MAIMONE MARIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Strategico di Programma Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Individuazione dei temi	num	*N.D.*	*vedi commento*	6	6	

Anno Precedente *Nella I annualità (2014) si è definito e importato un Piano Sociale Integrato condiviso con la Conferenza dei Sindaci, ASL3, Municipi a livello cittadino. In particolare sono state approvate le linee di indirizzo, è stato realizzato il percorso di confronto cittadino con i diversi soggetti coinvolti attraverso un Gruppo di Piano Centrale ed è stato definito l'indice del Piano.*
Per la realizzazione di alcune parti del piano si darà corso nel 2015 a lavori territoriali su tematiche prioritarie espresse dai territori stessi.

Nota previsto 2015 *Esempio di tematiche: dimissioni protette, assistenza agli adolescenti*

AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali **Responsabile** MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 3 - Piano integrato condiviso con la conferenza dei Sindaci, ASL 3 e Municipi per la migliore programmazione dei servizi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Individuazione dei temi	num	*N.D.*	*vedi commento*	6	6	
Sviluppo partecipativo	%	*N.D.*	100,00%	100,00% *Municipi coinvolti nei lavori*		
Anno Precedente *9 Municipi*						
Proposte operative delle azioni di piano	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	
Nota previsto 2015 *Elaborazione di proposte su 6 Azioni di Piano per ogni anno considerato*						
Nota previsto 2016 *Elaborazione di proposte su 6 Azioni di Piano per ogni anno considerato*						

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MAIMONE MARIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		
Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell’illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l’integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali **Responsabile** MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MAIMONE MARIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	3	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria **Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo

1 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per i minori e la famiglia

2 - Applicazione delle azioni sperimentali a favore di persone disabili, non autosufficienti e anziane

3 - Applicazione delle azioni innovative promosse dal Ministero degli Interni

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria **Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 1 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per i minori e la famiglia

Descrizione Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per i minori e la famiglia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BRUZZONE ANNA ROSA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Strategico di Programma Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuova progettazione centro servizi minori e famiglia con aumento di servizi di supporto alla famiglia	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		
Nota previsto 2015 *Documentazione consultazione con forum, DD indizione gara e successiva assegnazione, data prevista di avvio servizio, capitolato di gara,*						
Nuove modalità per l'accreditamento delle strutture residenziali per minori poste fuori dal territorio genovese tramite avviso pubblico	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Nota previsto 2015 *Avviso pubblico e DD*						

Obiettivo PEG 2 - Applicazione delle azioni sperimentali a favore di persone disabili, non autosufficienti e anziane

Descrizione Conduzione delle azioni sperimentali promosse da Regione Liguria a favore di persone disabili, non autosufficienti e anziane; messa a regime delle attività di erogazione di nuovi servizi, in collaborazione con l'Azienda sanitaria locale e gli altri Comuni della Conferenza dei sindaci.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BRUZZONE ANNA ROSA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Obiettivo Strategico di Programma Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria. Sviluppare sia forme di dimissioni protette dagli ospedali sia interventi per la permanenza a domicilio. Sostenere il lavoro di cura a domicilio e sviluppare la formazione dei "caregiver" e degli assistenti familiari. Sperimentare forme di accreditamento dell'assistenza domiciliare integrata con ASL.

AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria **Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 2 - Applicazione delle azioni sperimentali a favore di persone disabili, non autosufficienti e anziane

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Misure sperimentali e relative procedure adottate	num	*N.D.*	*N.D.*	4		
Nota previsto 2015 *Fondo regionale di solidarietà per le disabilità, dote di cura gravissime disabilità, dote di cura per la disabilità media e grave, dote di cura per la vita indipendente*						
Fruitori	num	*N.D.*	1.031	1.080		
Patto di sussidiarietà per l'invecchiamento attivo	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		
Nota previsto 2015 *Provvedimenti comitato di rappresentanza, DD di approvazione*						

Obiettivo PEG 3 - Applicazione delle azioni innovative promosse dal Ministero degli Interni

Descrizione Conduzione delle azioni innovative promosse dal Ministero degli Interni per fronteggiare le emergenze derivanti dai fenomeni migratori, con particolare riferimento ai minori stranieri non accompagnati. Garantire accoglienza ai minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino, attraverso la realizzazione di nuovi interventi di protezione e l'attuazione di nuove risposte organizzative.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BRUZZONE ANNA ROSA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Strategico di Programma Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Tutele istituzionali di minori stranieri non accompagnati	num	*N.D.*	15	35		
Nuova progettazione e avviso pubblico per l'accreditamento strutture residenziali di prima accoglienza per minori stranieri ai sensi del nuovo regolamento regionale	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		
Nota previsto 2015 *Nuova tipologia e nuovo disciplinare di servizio, DD varie, pubblicazione bando e accreditamento*						
Nuova progettazione SPRAR minori, bando Ministero dell'Interno	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/10/2015		

AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria **Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BRUZZONE ANNA ROSA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BRUZZONE ANNA ROSA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	3	4	4	

AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria **Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico **Responsabile** GALLO LUISA

Obiettivo

1 - Revisione del sistema informativo di gestione amministrativa

2 - Regolamentazione e patti d'area

3 - Promozione dei Centri Integrati di Via

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico **Responsabile** GALLO LUISA

Obiettivo PEG 1 - Revisione del sistema informativo di gestione amministrativa

Descrizione Attivazione della procedura della domanda on line per i procedimenti dello Sportello SUAP ed estensione del programma di gestione SUAP (Hermes) ai procedimenti del commercio su area pubblica

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GALLO LUISA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
procedimenti ricondotti alla gestione nel nuovo sistema informatico - % procedimenti sul totale	%		69,00%	80,00%	100,00%	100,00%
Attivazione procedimento on-line per la generalità degli utenti - % procedimenti attivati	%			30,00%	50,00%	70,00%
Sperimentazione dei procedimenti SUAP on-line da parte dei soggetti qualificati (associazioni categoria e commercialisti) - % procedimenti accessibili	%		30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
apertura dell'accesso della domanda on line al pubblico	Data			30/09/2015		

Obiettivo PEG 2 - Regolamentazione e patti d'area

Descrizione Realizzazione degli interventi a sostegno di nuove imprese nell'ambito del Patto d'Area di Via Prè

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GALLO LUISA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Bandi emessi per l'insediamento di nuove imprese e/o per il sostegno di quelle esistenti nell'ambito di Prè	num			1		
Pubblicazione bando per l'assegnazione di incentivi economici per gli insediamenti commerciali a Prè	Data			15/10/2015		

AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico **Responsabile** GALLO LUISA

Obiettivo PEG 2 - Regolamentazione e patti d'area

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Pubblicazione bando per l'assegnazione di n. 18 locali commerciali a Prè inseriti nel patto d'area	Data			15/10/2015		
Delibera di Consiglio "Movida"	Data			31/12/2015		

Obiettivo PEG 3 - Promozione dei Centri Integrati di Via

Descrizione Realizzazione di un protocollo d'intesa che regoli i rapporti con i CIV per la realizzazione di eventi a livello cittadino

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GALLO LUISA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Definizione, firma del protocollo e costituzione del tavolo dei CIV	Data			15/09/2015		
Realizzazione eventi Genova Summer Night	Data			30/09/2015		
Realizzazione 1° Giornata Nazionale del Commercio	Data			08/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GALLO LUISA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico **Responsabile** GALLO LUISA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GALLO LUISA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI

SE078 - Settore Commercio

Obiettivo

1 - Mercato ittico all'ingrosso

2 - Ottimizzazione procedure di controllo concessioni di suolo pubblico

3 - Riorganizzazione delle aree di svolgimento dei mercati merci varie e contrasto abusivismo

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI
SE078 - Settore Commercio

Obiettivo PEG 1 - Mercato ittico all'ingrosso

Descrizione Individuazione delle modalità idonee per la valorizzazione del mercato ittico all'ingrosso

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Studio di fattibilità Mercato Ittico	Data			15/11/2015		
Delibera di Giunta su Mercato Ittico	Data			31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Ottimizzazione procedure di controllo concessioni di suolo pubblico

Descrizione Ottimizzazione delle procedure di affidamento e controllo e avvio della fase consultiva e partecipativa con i concessionari

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Apertura di un ufficio dedicato al ricevimento del pubblico	Data			31/08/2015		
Implementazione nuovi sistemi di gestione informatica delle concessioni	Data			31/12/2015		
Definizione criteri di affidamento concessioni suolo pubblico per finalità commerciali	Data			30/11/2015		

Obiettivo PEG 3 - Riorganizzazione delle aree di svolgimento dei mercati merci varie e contrasto abusivismo

Descrizione Adeguare le superfici pubbliche destinate ad ospitare lo svolgimento dei mercati merci varie alle diverse esigenze sociali sopravvenute nonché alla disciplina normativa di riferimento

AREA SERVIZI

SE078 - Settore Commercio

Obiettivo PEG 3 - Riorganizzazione delle aree di svolgimento dei mercati merci varie e contrasto abusivismo

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
verifiche congiunte con il personale della Polizia Municipale presso gli operatori dei mercati per riscontro regolarità subingressi e documentazione di auorizzazione/concessione	num			70	70	70
studio e progettazione della sistemazione delle 34 aree di mercato	%			50,00%	70,00%	90,00%

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

AREA SERVIZI

SE078 - Settore Commercio

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo

1 - Sviluppare l'accoglienza turistica

2 - Realizzazione delle iniziative legate alla figura di Niccolò Paganini e degli eventi Palazzi dei Rolli - UNESCO

3 - Azioni di governance culturale

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 1 - Sviluppare l'accoglienza turistica

Descrizione Completamento della razionalizzazione dei servizi di informazione e accoglienza turistica nell'area del Porto Antico con unificazione in un unico punto informativo a Caricamento e risparmio dei fitti passivi presso Aeroporto di Genova e magazzino IAT
(Nota: obiettivo pluriennale già presente in anni precedenti che viene portato a compimento a giugno 2015 a seguito di riorganizzazione e trasferimento delle competenze ad altra direzione)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GANDINO GUIDO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale ed internazionale finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Utenti serviti negli IAT (responsabilità del dirigente periodo da gennaio a maggio 2014 num. 80241 - da gennaio a maggio 2015 num. 85000)	num	230.672	248.125	250.000		
Gestione integrata con Porto Antico dell'ufficio IAT c/o Palazzina Santa Maria - risorse liberate da destinare ad altre attività (in ore annuali)	num	*N.D.*	*N.D.*	900		
Gestione integrata con Genova Aeroporto della IAT Aeroporto - risparmio fitto passivo	EUR	*N.D.*	*N.D.*	17.324,00		

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione delle iniziative legate alla figura di Niccolò Paganini e degli eventi Palazzi dei Rolli - UNESCO

Descrizione Realizzare le iniziative legate alla figura di Niccolò Paganini, tra le quali la competizione violinistica internazionale Premio Paganini (edizione precedente nel 2010) riaffermando il prestigio internazionale della città, attraverso le selezioni internazionali di giovani talenti, e gli appuntamenti turistico culturali di valorizzazione dei Palazzi dei Rolli, Patrimonio dell'Umanità UNESCO.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GANDINO GUIDO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione delle iniziative legate alla figura di Niccolò Paganini e degli eventi Palazzi dei Rolli - UNESCO

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Eventi di rievocazione del Premio legati alle prime uscite del"Cannone" di Paganini con vincitore del Premio e compositore delle opere inedite	num	*N.D.*	*N.D.*	2		
Presenze di pubblico - Premio Paganini	num	*N.D.*	*N.D.*	2.500		
Nazioni collegate via streaming in 5 continenti - Premio Paganini	num	*N.D.*	*N.D.*	53		
Contatti in streaming - Premio Paganini	num	*N.D.*	*N.D.*	15.000		
Appuntamenti turistico culturali di valorizzazione dei Palazzi dei Rolli - UNESCO	num	2	3	2	2	2
Partecipanti evento Palazzi dei Rolli - Unesco	num	40.000	120.000	125.000		

Obiettivo PEG 3 - Azioni di governance culturale

Descrizione Attuare azioni di governance sulle gestioni esterne in ambito culturale, volte alla razionalizzazione e all'efficientamento gestionale, in condizioni di sostenibilità economica finanziaria di medio periodo ed individuare soluzioni gestionali innovative e sostenibili con partner privati di gestione dei beni culturali e dei parchi storici.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GANDINO GUIDO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SIBILLA CARLA; PORCILE ITALO

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Proposta revisione Statuto Festival della Scienza entro	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/08/2015		
Pubblicazione bando per gestione parco storico di Villa Pallavicini e individuazione gestore entro	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Bando per giardini Luzzati	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		

AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 3 - Azioni di governance culturale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Predisposizione e attuazione di un modello di raccordo tra eventi cittadini/eventi CIV/ eventi municipali e definizione di collaborazione con SIAE	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Predisposizione dello studio di fattibilità per integrazione tra Teatro Stabile e Teatro dell'Archivolto	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GANDINO GUIDO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello mstraordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GANDINO GUIDO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo

1 - Valorizzazione dei parchi storici

2 - Realizzazione delle iniziative legate alla figura di Niccolò Paganini e degli eventi Palazzi dei Rolli - UNESCO

3 - Azioni di governance culturale

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 1 - Valorizzazione dei parchi storici

Descrizione Valorizzare il sistema dei Parchi Storici attraverso la predisposizione di metodologie sperimentali e linee guida gestionali da attuarsi in prima istanza sul parco di Villa Durazzo Pallavicini.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2016

Responsabile GANDINO GUIDO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA; PORCILE ITALO

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale ed internazionale finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Metodologia e linee guida gestionali del Sistema dei Parchi Storici	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Predisposizione piano economico-finanziario Villa Pallavicini	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/08/2015		
Capitolato e disciplinare di gara Villa Pallavicini	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		
Individuazione soggetto affidatario	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Avvio gestione operativa del Parco di Villa Pallavicini	Data	*N.D.*	*N.D.*	*N.D.*	31/03/2016	

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione delle iniziative legate alla figura di Niccolò Paganini e degli eventi Palazzi dei Rolli - UNESCO

Descrizione Realizzare le iniziative legate alla figura di Niccolò Paganini, tra le quali la competizione violinistica internazionale Premio Paganini (edizione precedente nel 2010) riaffermando il prestigio internazionale della città, attraverso le selezioni internazionali di giovani talenti, e gli appuntamenti turistico culturali di valorizzazione dei Palazzi dei Rolli, Patrimonio dell'Umanità UNESCO.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile GANDINO GUIDO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione delle iniziative legate alla figura di Niccolò Paganini e degli eventi Palazzi dei Rolli - UNESCO

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Eventi di rievocazione del Premio legati alle prime uscite del"Cannone" di Paganini con vincitore del Premio e compositore delle opere inedite	num	*N.D.*	*N.D.*	2		
Presenze di pubblico - Premio Paganini	num			2.500		
Nazioni collegate via streaming in 5 continenti - Premio Paganini	num	*N.D.*	*N.D.*	53		
Contatti in streaming - Premio Paganini	num	*N.D.*	*N.D.*	15.000		
Appuntamenti turistico culturali di valorizzazione dei Palazzi dei Rolli - UNESCO	num	2	3	2	2	2
Partecipanti evento Palazzi dei Rolli - Unesco	num	40.000	120.000	125.000		

Obiettivo PEG 3 - Azioni di governance culturale

Descrizione Attuare azioni di governance sulle gestioni esterne in ambito culturale, volte alla razionalizzazione e all'efficientamento gestionale, in condizioni di sostenibilità economica finanziaria di medio periodo ed individuare soluzioni gestionali innovative e sostenibili con partner privati di gestione dei beni culturali e dei parchi storici.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile GANDINO GUIDO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Proposta revisione Statuto Festival della Scienza entro	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/08/2015		
Bando per giardini Luzzati	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		

AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 3 - Azioni di governance culturale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Predisposizione e attuazione di un modello di raccordo tra eventi cittadini/eventi CIV/ eventi municipali e definizione di collaborazione con SIAE	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Predisposizione dello studio di fattibilità per integrazione tra Teatro Stabile e Teatro dell'Archivolto	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile GANDINO GUIDO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello mstraordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell’illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l’integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile GANDINO GUIDO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche **Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo

1 - Trasformazione delle biblioteche in luoghi di welfare culturale

2 - Miglioramento del prodotto culturale

3 - Individuazione e sviluppo di soluzioni gestionali innovative

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche **Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 1 - Trasformazione delle biblioteche in luoghi di welfare culturale

Descrizione Trasformazione del ruolo delle biblioteche da luogo di lettura a luogo di welfare culturale attraverso l'individuazione di soluzioni tecnologiche per l'attivazione di nuovi servizi (prestiti digitali di e-book ed altre risorse digitali) e la realizzazione di misure formative interne per il personale finalizzato allo sviluppo di competenze in accompagnamento alla trasformazione.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Progettazione, messa a gara ed avvio dei servizi di biblioteca digitale che possa rendere disponibile una dotazione minima di prodotti digitali (e book, video...)	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Implementazione del servizio prestito, attraverso collaborazione con soggetti terzi, per la messa in disponibilità di almeno n. 900 audiolibri in formato MP3 e digitali parlanti (LDP) per gli utenti non vedenti e dislessici ("le biblioteche ci vedono")	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Progettazione e realizzazione di moduli formativi per complessive 18 ore per 50 dipendenti sia con risorse interne, sia con risorse terze	Ore	*N.D.*	*N.D.*	900,00		

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento del prodotto culturale

Descrizione Miglioramento del prodotto culturale attraverso l'implementazione dei percorsi museali, la verifica della qualità dei servizi resi e l' incremento, senza investimenti dedicati, delle civiche collezioni

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche **Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento del prodotto culturale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Implementazione riallestimenti e/o nuovi spazi espositivi	num	*N.D.*	5	3	1	
Progettazione e realizzazione sistema di valutazione degli standard di qualità delle strutture museali gestite in concessione da terzi	num	*N.D.*	*N.D.*	3	2	
Nota previsto 2015 *strutture in audit 2015: Castello d'Albertis, Sant'Agostino, Porta Soprana*						
Sviluppo attività di promozione donazioni/comodati a favore della Civica Amministrazione- valore	EUR	*N.D.*	25.000,00	150.000,00		

Obiettivo PEG 3 - Individuazione e sviluppo di soluzioni gestionali innovative

Descrizione Individuare e sviluppare soluzioni gestionali innovative e sostenibili con partner terzi per la gestione dei beni culturali e/o per la realizzazione di attività culturali o didattiche

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Attivazione di almeno n. 60 tirocini/stage nelle strutture culturali	num	*N.D.*	62	60		
Realizzazione di almeno 10 di attività di co – marketing (azioni di ticketing congiunte con altri attori del territorio sostenendo e rafforzando gli eventi a vicenda)	num	*N.D.*	*N.D.*	10		
Sviluppo ed attivazione di una convenzione con soggetti terzi per integrazione servizio didattica alle scuole senza maggiori oneri a carico della C.A.	Data	*N.D*	31/12/2014 .	30/09/2015		
Anno Precedente *2 convenzioni*						
Nota previsto 2015 *1 convenzione*						

AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche **Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 3 - Individuazione e sviluppo di soluzioni gestionali innovative

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Sviluppo del progetto di alta formazione e di gestione del Museo di Arte Contemporanea villa Croce con la predisposizione di un accordo pubblico - privato	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

Nota previsto 2016 *svolgimento master*

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche **Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI

Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo

1 - Consolidamento del posizionamento dei musei afferenti all'Istituzione MU.MA.

2 - Museo della Lanterna

3 - Progetti innovativi

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI

Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 1 - Consolidamento del posizionamento dei musei afferenti all'Istituzione MU.MA.

Descrizione Rinnovare i prodotti culturali museali dell'Istituzione Mu.MA, con la finalità di consolidare il posizionamento dei musei gestiti nel mercato turistico genovese e ligure, migliorandone la qualità, l'attrattività e i servizi offerti ai visitatori.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
N.visitatori	num	172.559	176.232	180.000		
Progettazione e realizzazione di nuovi percorsi museali dedicati	num	*N.D.*	*N.D.*	3		

Nota previsto 2015 *a)Mostra "Mare Monstrum. L'immaginario del mare tra meraviglia e paura" entro giugno 2015, b)Nuovo allestimento grafico, multimediale e interattivo presso la Commenda di San Giovanni di Prè entro dicembre 2015, c)Nuovo allestimento della Sezione Immigrazione presso il MEM - Memoria e Migrazioni al Galata Museo del Mare) entro dicembre 2015*

Obiettivo PEG 2 - Museo della Lanterna

Descrizione Predisposizione di un nuovo modello gestionale per l'inserimento del Museo della Lanterna (ex Provincia di Genova) nell'ambito dell'offerta culturale, turistico, paesaggistica genovese

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Predisposizione nuovo modello gestionale e bando	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Affidamento	Data	*N.D.*	*N.D.*		30/09/2016	

AREA SERVIZI

Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 2 - Museo della Lanterna

Obiettivo PEG 3 - Progetti innovativi

Descrizione Apertura dell'Istituzione Mu.MA al mercato culturale museale come player portatore di progetti innovativi, nei campi della cultura marittima, della cultura e museologia migratoria e dei progetti non convenzionali, sviluppando relazioni istituzionali con soggetti pubblici, italiani e stranieri, basate su convenzioni e finalizzate alla ricerca di nuove forme espressive per la museologia, attraverso la multimedialità, l'interattività e l'adozione di nuovi strumenti tecnologici per la fruizione delle strutture.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Stipula di accordo/convenzione con Museo Marittimo Oman a cui fornire, a titolo oneroso, supporto tecnico- progettuale in ambito museologico	EUR	*N.D.*	*N.D.*	30.000,00		
Stipula di accordo/convenzione con Museo Minerario di Cogne a cui fornire, a titolo oneroso, supporto tecnico-progettuale in ambito museologico	EUR	*N.D.*	*N.D.*	5.000,00		

Nota previsto 2015 *I due accordi/convenzioni sono finalizzati a sviluppare collaborazioni museali innovative per la ricerca di nuove forme di museologia non convenzionale.*

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

AREA SERVIZI

Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo

1 - Consolidamento del posizionamento dei musei afferenti all'Istituzione MU.MA.

2 - Museo della Lanterna

3 - Progetti innovativi

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 1 - Consolidamento del posizionamento dei musei afferenti all'Istituzione MU.MA.

Descrizione Rinnovare i prodotti culturali museali dell'Istituzione Mu.MA, con la finalità di consolidare il posizionamento dei musei gestiti nel mercato turistico genovese e ligure, migliorandone la qualità, l'attrattività e i servizi offerti ai visitatori.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
N.visitatori	num	172.559	176.232	180.000		
Progettazione e realizzazione di nuovi percorsi museali dedicati	num	*N.D.*	*N.D.*	3		

Nota previsto 2015 *a)Mostra "Mare Monstrum. L'immaginario del mare tra meraviglia e paura" entro giugno 2015, b)Nuovo allestimento grafico, multimediale e interattivo presso la Commenda di San Giovanni di Prè entro dicembre 2015, c)Nuovo allestimento della Sezione Immigrazione presso il MEM - Memoria e Migrazioni al Galata Museo del Mare) entro dicembre 2015*

Obiettivo PEG 2 - Museo della Lanterna

Descrizione Predisposizione di un nuovo modello gestionale per l'inserimento del Museo della Lanterna (ex Provincia di Genova) nell'ambito dell'offerta culturale, turistico, paesaggistica genovese

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Predisposizione nuovo modello gestionale e bando	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Affidamento	Data	*N.D.*	*N.D.*		30/09/2016	

AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 2 - Museo della Lanterna

Obiettivo PEG 3 - Progetti innovativi

Descrizione Apertura dell'Istituzione Mu.MA al mercato culturale museale come player portatore di progetti innovativi, nei campi della cultura marittima, della cultura e museologia migratoria e dei progetti non convenzionali, sviluppando relazioni istituzionali con soggetti pubblici, italiani e stranieri, basate su convenzioni e finalizzate alla ricerca di nuove forme espressive per la museologia, attraverso la multimedialità, l'interattività e l'adozione di nuovi strumenti tecnologici per la fruizione delle strutture.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Stipula di accordo/convenzione con Museo Marittimo Oman a cui fornire, a titolo oneroso, supporto tecnico- progettuale in ambito museologico	EUR	*N.D.*	*N.D.*	30.000,00		
Stipula di accordo/convenzione con Museo Minerario di Cogne a cui fornire, a titolo oneroso, supporto tecnico-progettuale in ambito museologico	EUR	*N.D.*	*N.D.*	5.000,00		

Nota previsto 2015 *I due accordi/convenzioni sono finalizzati a sviluppare collaborazioni museali innovative per la ricerca di nuove forme di museologia non convenzionale.*

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo

1 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Cha)

2 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano (Cha)

3 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e per mantenere le entrate dai servizi (Vigneri)

4 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Vigneri)

5 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno (Vigneri)

6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Cha)

Descrizione Migliorare i servizi offerti ai cittadini, attraverso: processi di informatizzazione e di dematerializzazione; collaborazione con i Municipi. Avviare le nuove attività legate all'innovazione normativa.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CHA PIERPAOLO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Dematerializzazione atti di nascita e di matrimonio (nascita 7.108 - matrimonio 6863)	num	*n.d.*	7.000	13.971		
Cartellini carte id. scansionati (anno in corso + mag/lug 2012)	num	28.545	20.500	54.000		
Nuovi accreditamenti al portale per accedere ai servizi on-line (n. 10.826 al 31/12/2014)	num	1.475	4.289	1.000		
Giornate di formazione con il personale dei Municipi, tese ad assicurare unitarietà di intervento	num	*n.d.*	15	18		
Redazione documento relativo a nuova funzione separazioni/divorzi con rilevazione tempi di attesa e n. di pratiche teso ad impostare le attività del 2016	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		
Progettazione e realizzazione nuovo sistema di rilevazione e comunicazione dati su donazione organi	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		
Attivazione del fascicolo digitale (per tutti i nuovi iscritti nelle liste elettorali)	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/01/2015		
Realizzazione di un questionario teso ad acquisire suggerimenti per miglioramento del servizio per le elezioni regionali 2015 e successive consultazioni	Data	*n.d.*	*n.d.*	30/04/2015		

Obiettivo PEG 2 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano (Cha)

Descrizione Potenziare gli interventi di coesione sociale e di integrazione a favore di Soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale e di riqualificazione del tessuto urbano per la riduzione delle conflittualità sociali e dei fenomeni di marginalità.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 2 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano (Cha)

Responsabile CHA PIERPAOLO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Obiettivo Strategico di Programma Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziate

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Realizzazione delle azioni previste dal cronoprogramma relativo al Progetto di mediazione territoriale “Dare un Posto al Disordine" nel Sestiere della Maddalena, in collaborazione con Polizia Municipale e Ambito Territoriale Sociale del Municipio 2 C. Est	%	*n.d.*	*n.d.*	100,00%		
Definizione accordo quadro contenente linee guida, condivise con Tribunale di Genova, Provveditorato Regionale dell’Amm.Penitenziaria della Liguria e Uff. Esecuzione Penale Esterna, per svolgimento di Lavori di Pubblica Utilità	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		
Predisposizione studio fattibilità relativo al complesso degli immobili confiscati e situati nel Sestiere della Maddalena per individuare modalità di recupero degli stessi finalizzate al loro riuso per funzioni coerenti con la rivitalizzazione Sestiere	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 3 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e per mantenere le entrate dai servizi (Vigneri)

Descrizione Definire ed attuare iniziative volte sia a sviluppare la capacità di spesa per la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio cimiteriale cittadino, sia ad assicurare il valore economico delle entrate degli ultimi anni, pur in un contesto di contrazione della domanda, senza interventi di forte inasprimento tariffario.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Strategico di Programma Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino con la condivisione con i Municipi e informatizzare i processi per migliorare la qualità dei servizi

AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 3 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e per mantenere le entrate dai servizi (Vigneri)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
adozione delibera G.C. per rinnovi anticipati concessioni cimiteriali a tariffe agevolate estesa anche ad ossari e fosse	num	*n.d.*	*n.d.*	1		
campagne comunicazione tese a favorire le entrate	num	*n.d.*	*n.d.*	2		
valore delle entrate da realizzare	EUR	8.838.450,00	9.454.642,00	9.401.500,00	8.576.500,00	8.376.500,00
reperimento contributi/sponsorizzazioni per la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio cimiteriale cittadino	EUR	72.154,00	342.481,00	260.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Vigneri)

Descrizione Migliorare i servizi offerti ai cittadini, attraverso: processi di informatizzazione e di dematerializzazione; collaborazione con i Municipi.
Avviare le nuove attività legate all'innovazione normativa. Adottare adeguate soluzioni per rispondere alle problematiche conseguenti alle alluvioni dell'autunno 2014.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
giornate di formazione con il personale dei Municipi per assicurare unitarietà di interventi	num	*n.d.*	15	28		
dematerializzazione atti di nascita e di matrimonio (atti di nascita anno 1959 n. 7108, atti di matrimonio anno 1968 n. 6863)	num	*n.d.*	7.000	13.971		
cartellini carte id. scansionati (anno in corso + Maggio/Luglio 2012)	num	28.545	20.500	54.000		
nuovi accreditamenti al portale per accedere ai servizi on line (n. 10826 al 31/12/2014)	num	4.289	1.475	1.000		
contatti con le famiglie coinvolte nei danni alle sepolture conseguenti gli eventi alluvionali dell'autunno 2014 (c.a. 500)	%	*n.d.*	*n.d.*	100,00%		

AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 4 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Vigneri)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
redazione documento relativo a nuova funzione separazioni/divorzi con rilevazione tempi di attesa e n. di pratiche teso ad impostare le attività del 2016	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		
messa a punto di una metodologia di gestione dei danni nei cimiteri cittadini conseguenti agli eventi alluvionali dell'autunno 2014 ed adozione delle iniziative necessarie	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		
avvio attività in parallelo,Uff. Centrale Concessioni e 2 Municipi "pilota" (Levante/M.Ponente), per monitoraggio processi cimit.integrati e ridefiniti nel nuovo SI, nell'ottica di garantire omogeneità di trattamento, dematerializzare e snellire servizio	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		
relazione che raccolga e organizzi -previa condivisione con i municipi- i dati generali relativi alle: modalità di erogazione dei servizi di anagrafe, stato civile e cimiteriali, nonchè allo stato delle sedi (accessibilità/ sicurezza/decoro)	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		
Nota previsto 2015 *utilizzabile quale punto di partenza per la revisione organizzativa prevista nel 2016*						
progettazione e realizzazione nuovo sistema di rilevazione e comunicazione dati su donazione organi	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno (Vigneri)

Descrizione Realizzare iniziative di valorizzazione del Cimitero Monumentale tese a consolidarne e svilupparne l'attrattività anche turistica. Promuovere e curare iniziative ed eventi, mantenendo il carattere di collaborazione 'in rete' con soggetti ed Istituzioni coinvolte nell'azione di tutela, conservazione e promozione

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Strategico di Programma Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
partecipanti a visite ed eventi promossi al Cimitero Monumentale di Staglieno	num	957	1.715	1.720		
azioni correlate al progetto avviate nel corso dell'anno	num	*n.d.*	6	6		

AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno (Vigneri)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
restauro tomba Moro con fondi da vendita biglietti visite guidate 2014, entro l'inizio della settimana dei Cimiteri Storici Europei	Data	*n.d.*	*n.d.*	22/05/2015		
introito da visite guidate e vendita audioguida	EUR	*n.d.*	1.355,00	2.000,00		

Anno Precedente *secondo semestre 2014*

Obiettivo PEG 6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CHA PIERPAOLO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CHA PIERPAOLO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo

1 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.

2 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano

3 - Promozione dei Diritti

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 1 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.

Descrizione Mettere a sistema la programmazione degli interventi riferiti alla sicurezza urbana, a livello cittadino e municipale, per migliorare la vivibilità e promuovere azioni a contrasto di fenomeni di illegalità rafforzando i legami tra cittadini ed istituzioni, in collaborazione con Prefettura, Forze dell'Ordine, Municipi, Polizia Municipale, Terzo Settore e cittadinanza attiva.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Obiettivo Strategico di Programma Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziate

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Stesura del piano di sicurezza urbana	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		
Documento contenente le modalità operative per il raccordo centro-territorio	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		
Stesura progetto teso a rafforzare la rete d'interventi a sostegno di anziani potenziali vittime di reato attraverso forme di coprogettazione in sinergia con soggetti sensibili al tema trattato	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano

Descrizione Potenziare gli interventi di coesione sociale e di integrazione a favore di Soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale e di riqualificazione del tessuto urbano per la riduzione delle conflittualità sociali e dei fenomeni di marginalità.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Obiettivo Strategico di Programma Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziate

AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 2 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Realizzazione delle azioni previste dal cronoprogramma relativo al Progetto di mediazione territoriale “Dare un Posto al Disordine" nel Sestiere della Maddalena, in collaborazione con Polizia Municipale e Ambito Territoriale Sociale del Municipio 2 C. Est	%	*n.d.*	*n.d.*	100,00%		
Accordo quadro con linee guida, condivise con Tribunale di Ge., Provveditorato Regionale dell’Amm.Penitenziaria Liguria e Uff. Esecuzione Penale Esterna, per svolgimento Lavori di Pubblica Utilità relativi all'istituto "messa alla prova" per adulti	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		
Avvio prg.sociale sperimentale "Chance" con persone,in gran parte straniere,che praticano forme spontanee di scambio di beni usati di modico valore, in un contesto associat. atto a far svolgere in modo disciplinato attività lecite su spazi pubblici	Data	*n.d.*	*n.d.*	18/07/2015		
Predisposizione studio fattibilità relativo al complesso degli immobili confiscati e situati nel Sestiere della Maddalena per individuare modalità di recupero degli stessi finalizzate al loro riuso per funzioni coerenti con la rivitalizzazione Sestiere	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 3 - Promozione dei Diritti

Descrizione Attivare e sostenere interventi a favore di tutti i soggetti a rischio di discriminazione nel rispetto delle differenze e delle fragilita’, anche attraverso il coinvolgimento delle realtà associative e della cittadinanza attiva per favorire il riconoscimento, il rispetto dei diritti umani e la valorizzazione delle differenze.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Obiettivo Strategico di Programma Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziate

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Definizione di un documento di programmazione annuale, a livello cittadino, delle iniziative da realizzare o promuovere nel 2016	Data	*n.d.*	*n.d.*	30/11/2015		
Predisposizione di bando pubblico per individuazione di proposte del Terzo Settore cui riconoscere un sostegno economico	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		

AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 3 - Promozione dei Diritti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Redaz.di proposta di un percorso di condivisione interdirezionale ed interistituzionale, con la collaborazione delle realtà associative,per la strutturazione di iniziative a sostegno delle reti sociali a familiari di auto-mutuo aiuto (da avviare nel 2016)	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali **Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo

1 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini

2 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e per mantenere le entrate dai servizi

3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali **Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini

Descrizione Migliorare i servizi offerti ai cittadini, attraverso: processi di informatizzazione e di dematerializzazione; collaborazione con i Municipi; adottare adeguate soluzioni per rispondere alle problematiche conseguenti alle alluvioni dell'autunno 2014.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Strategico di Programma Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino con la condivisione con i Municipi e informatizzare i processi per migliorare la qualità dei servizi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
giornate di formazione con il personale dei Municipi per assicurare unitarietà di interventi	num	*n.d.*	*n.d.*	10		
contatti con le famiglie coinvolte nei danni alle sepolture conseguenti gli eventi alluvionali dell'autunno 2014 (c.a. 500)	%	*n.d.*	*n.d.*	100,00%		
avvio attività in parallelo, Uf.Centrale Concessioni e 2 Municipi "pilota" (Levante/M.Ponente), per monitoraggio processi cimit.integrati e ridefiniti nel nuovo SI, nell'ottica di garantire omogeneità di trattamento, dematerializzare e snellire servizio	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		
messa a punto di una metodologia di gestione dei danni nei cimiteri cittadini conseguenti agli eventi alluvionali dell'autunno 2014 ed adozione delle iniziative necessarie	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e per mantenere le entrate dai servizi

Descrizione Definire ed attuare iniziative volte sia a sviluppare la capacità di spesa per la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio cimiteriale cittadino, sia ad assicurare il valore economico delle entrate degli ultimi anni, pur in un contesto di contrazione della domanda, senza interventi di forte inasprimento tariffario.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore FIORINI ELENA

AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali **Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 2 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e per mantenere le entrate dai servizi

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Strategico di Programma Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino con la condivisione con i Municipi e informatizzare i processi per migliorare la qualità dei servizi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
adozione delibera G.C. per rinnovi anticipati concessioni cimiteriali a tariffe agevolate estesa anche ad ossari e fosse	num	*n.d.*	*n.d.*	1		
campagne comunicazione tese a favorire le entrate	num	*n.d.*	*n.d.*	2		
valore delle entrate da realizzare	EUR	8.838.450,00	9.454.642,00	9.401.500,00	8.576.500,00	8.376.500,00
reperimento contributi/sponsorizzazioni per la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio cimiteriale cittadino	EUR	72.154,00	342.481,00	260.000,00		

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno

Descrizione Realizzare iniziative di valorizzazione del Cimitero Monumentale tese a consolidarne e svilupparne l'attrattività anche turistica. Promuovere e curare iniziative ed eventi, mantenendo il carattere di collaborazione 'in rete' con soggetti ed Istituzioni coinvolte nell'azione di tutela, conservazione e promozione.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Strategico di Programma Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
partecipanti a visite ed eventi promossi al Cimitero Monumentale di Staglieno	num	957	1.715	1.720		
azioni correlate al progetto avviate nel corso dell'anno	num	*n.d.*	6	6		
restauro tomba Moro con fondi da vendita biglietti visite guidate 2014, entro l'inizio della settimana dei Cimiteri Storici Europei	Data	*n.d.*	*n.d.*	22/05/2015		

AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali **Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
introito da visite guidate e vendita audioguida	EUR	*n.d.*	1.355,00	2.000,00		

Anno Precedente *II° semestre*

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali **Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi **Responsabile** MARCHESE MAGDA

Obiettivo

1 - Razionalizzazione della struttura organizzativa

2 - Coordinamento delle Direzioni di Staff

3 - Coordinamento dei Municipi

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi **Responsabile** MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione della struttura organizzativa

Descrizione Creazione ed implementazione di service a favore delle Direzioni di Staff coordinate

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARCHESE MAGDA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero Service attivati	num	*N.D.*	*N.D.*	2 *Rilevazione personale + spese economali*	2 *Rilevazione personale + spese economali*	2 *Rilevazione personale + spese economali*
Numero Direzioni in service	num	*N.D.*	*N.D.*	3 *Ragioneria - Rapporti con la Città Metropolitana - Ufficio Stampa Consiglio Comunale*	5 *Ragioneria - Rapporti con la Città Metropolitana - Ufficio Stampa Consiglio Comunale + Partecipate + Pianificazione Strategica*	5 *Ragioneria - Rapporti con la Città Metropolitana - Ufficio Stampa Consiglio Comunale + Partecipate + Pianificazione Strategica*
Partecipazione alla stesura del piano strategico pluriennale per l'agenda digitale di Ente e governo delle azioni organizzative necessarie per l'implementazione dei piani attuativi annuali	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Proposta di piano per la parte di competenza comprendente azioni organizzative, rapporti con altri Enti e collaborazione all'analisi delle esigenze ed all'individuazione delle soluzioni tecnologiche	Data	*N.D.*	*N.D.*		31/12/2016	31/12/2017

Obiettivo PEG 2 - Coordinamento delle Direzioni di Staff

Descrizione Strutturazione di un sistema di relazioni e di feedback fra le Direzioni di Staff, in modo da favorire la circolarizzazione delle informazioni e la condivisione degli obiettivi dell'Amministrazione

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARCHESE MAGDA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi **Responsabile** MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 2 - Coordinamento delle Direzioni di Staff

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Relazione sull'attività svolta	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento dei Municipi

Descrizione Strutturazione di un sistema di relazioni e di feedback fra i Segretari municipali, in modo da favorire la circolarizzazione delle informazioni e la realizzazione di forme di collaborazione fra Municipi

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARCHESE MAGDA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Relazione sull'attività svolta	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile MARCHESE MAGDA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi **Responsabile** MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARCHESE MAGDA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
data di calendario	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana **Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo

1 - PON Metro

2 - Mappatura dei servizi

3 - Mappatura delle unioni di Comuni

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana **Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 1 - PON Metro

Descrizione Gestione dei rapporti tra gli uffici della Città Metropolitana e le Strutture del Comune di Genova sulle tematiche finanziate dal PON Metro

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Uffici della Città Metropolitana coinvolti	num					
Incontri tematici	num			*valore a consuntivo*		
Strutture dell'Ente coinvolte	num					

Obiettivo PEG 2 - Mappatura dei servizi

Descrizione Mappatura dei servizi di cui la Città Metropolitana necessita, al fine di promuovere e condividere buone pratiche organizzative.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ….)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Servizi mappati	num					
Buone pratiche individuate	num			*valore a consuntivo*		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana **Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 3 - Mappatura delle unioni di Comuni

Descrizione Mappatura delle unioni di Comuni, al fine di individuare le funzioni associate

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ….)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Incontri con i soggetti coinvolti	num			*valore a consuntivo*		
Report prodotti	num			*valore a consuntivo*		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana **Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale **Responsabile** MENINI SIMONETTA

Obiettivo

1 - Ampliare i contatti con i media

2 - Promuovere l'attività delle commissioni consiliari

3 - Migliorare/mantenere la comunicazione inerente ai lavori del Consiglio Comunale

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale **Responsabile** MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - Ampliare i contatti con i media

Descrizione Creazione di una mailing list locale e nazionale

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
numero contatti	num	*N.D.*	*N.D.*	166		
numero testate	num	*N.D.*	*N.D.*	73		
creazione di una mailing list di contatti con i media a livello locale e nazionale	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Promuovere l'attività delle commissioni consiliari

Descrizione Redazione di comunicati stampa relativi alle sedute delle commissioni consiliari

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
numero comunicati	num	*N.D.*	*N.D.*	22		
numero articoli sulla stampa	num	*N.D.*	*N.D.*	15		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale **Responsabile** MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - Migliorare/mantenere la comunicazione inerente ai lavori del Consiglio Comunale

Descrizione Redazione di report settimanale

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
numero report	num	*N.D.*	*N.D.*	20		
numero articoli	num	*N.D.*	*N.D.*	68		
numero comunicati	num	*N.D.*	*N.D.*	20		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale **Responsabile** MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali **Responsabile** BISSO GIANLUCA

Obiettivo

1 - INNOVARE E MIGLIORARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ANCHE RIVOLTI AI DIPENDENTI NELLA PROSPETTIVA DI CRESCENTE DEMATERIALIZZAZIONE.

2 - ORGANIZZARE, AGGIORNARE E CONSERVARE INFORMATICAMENTE I DATI ED I DOCUMENTI RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI ED ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AL FINE DI RENDERLI IMMEDIATAMENTE ED AGEVOLMENTE DISPONIBILI AI SOGGETTI DECISORI

3 - ATTUARE IL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE NEL RISPETTO DELLA VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE

4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali **Responsabile** BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 1 - INNOVARE E MIGLIORARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ANCHE RIVOLTI AI DIPENDENTI NELLA PROSPETTIVA DI CRESCENTE DEMATERIALIZZAZIONE.

Descrizione Innovare e migliorare le modalità di erogazione dei servizi anche rivolti ai dipendenti anche attraverso l'implementazione di nuove procedure e flussi informatici interni nella prospettiva di crescente dematerializzazione

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BISSO GIANLUCA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuovi servizi prestati attraverso il Portale: Implementazione modulo on line per gestione pratiche a richiesta dei dipendenti (attività extra istituzionali)	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/10/2015		
Attivazione procedura informatizzata per la gestione delle assunzioni, delle assegnazioni e delle mobilità del personale	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Elaborazione proposta di revisione di istituti contrattuali correlati alla presenza in servizio ed all'orario di lavoro e delle relative modalità di rilevazione presenze, anche finalizzata al miglioramento e/o all'aumento dei servizi rivolti ai cittadini	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Nota previsto 2015 *Ordine di Servizio entro il 31/12/2015*						
Stipula convenzione finalizzata a garantire continuità al sistema di erogazione di prestazioni sanitarie ai dipendenti	Data	*N.D.*	*N.D*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - ORGANIZZARE, AGGIORNARE E CONSERVARE INFORMATICAMENTE I DATI ED I DOCUMENTI RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI ED ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AL FINE DI RENDERLI IMMEDIATAMENTE ED AGEVOLMENTE DISPONIBILI AI SOGGETTI DECISORI

Descrizione Organizzare, catalogare, aggiornare e conservare i dati ed i documenti del rapporto di lavoro dei dipendenti e dell'organizzazione dell'Ente con modalità innovative, al fine di renderli immediatamente ed agevolmente disponibili sia per le necessità strategiche dei soggetti decisori, sia per i dipendenti anche attraverso la rete intranet.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BISSO GIANLUCA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali **Responsabile** BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 2 - ORGANIZZARE, AGGIORNARE E CONSERVARE INFORMATICAMENTE I DATI ED I DOCUMENTI RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI ED ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AL FINE DI RENDERLI IMMEDIATAMENTE ED AGEVOLMENTE DISPONIBILI AI SOGGETTI DECISORI

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Analisi della microorganizzazione e conseguente implementazione nel Sistema Informativo Integrato della microorganizzazione stessa relativa alle strutture interessate dalla ridefinizione della macrostruttura	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		
Nuove modalità di organizzazione e pubblicazione documenti, moduli e news per i dipendenti su nuovo portale aziendale	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		
Nota previsto 2015 *Documenti, moduli, news pubblicati su nuovo portale aziendale*						
Integrazione sistema di autenticazione del Portale del dipendente con il sistema di profilazione utenti dell'Ente	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/07/2015		
Avvio del fascicolo elettronico dei dipendenti	Data	*N.D.*	31/12/2014	31/12/2015		
Anno Precedente *Al 31/12/2014 realizzati i fascicoli digitali dei neo assunti anni 2012-2013-2014*						
Nota previsto 2015 *Al 31/12/2014 realizzati i fascicoli digitali dei neo assunti anni 2012-2013-2014 Entro il 31/12/2015 realizzazione fascicoli digitali dei neo assunti anno 2011*						
Informatizzazione procedura mobilità interna - Compilazione e gestione flusso informatico "Modello D8"	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Elaborazione progetto di integrazione dei dati relativi alla mappatura delle competenze dei dipendenti con altre banche dati	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 3 - ATTUARE IL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE NEL RISPETTO DELLA VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE

Descrizione Attuare il Piano occupazionale dell'Ente ed il perfezionamento delle assunzioni attraverso procedure di reclutamento di personale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali **Responsabile** BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 3 - ATTUARE IL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE NEL RISPETTO DELLA VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE

Responsabile BISSO GIANLUCA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Procedure di reclutamento di personale avviate rispetto alle previsioni del piano occupazionale	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		
Nuova organizzazione, conseguente a processi di informatizzazione delle attività relative alle procedure di reclutamento in contrazione di personale	%	*N.D.*	*N.D.*	50,00%		
Nota previsto 2015 *Percentuale di diminuzione di personale rispetto ad annualità con analogo carico di lavoro*						
Elaborazione e gestione analisi di dettaglio delle cessazioni del personale dell'Ente nel prossimo triennio, a supporto delle politiche relative ai fabbisogni di personale	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BISSO GIANLUCA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residua al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali **Responsabile** BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BISSO GIANLUCA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale **Responsabile** BISSO GIANLUCA

Obiettivo

1 - INNOVARE E MIGLIORARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ANCHE RIVOLTI AI DIPENDENTI NELLA PROSPETTIVA DI CRESCENTE DEMATERIALIZZAZIONE.

2 - ORGANIZZARE, AGGIORNARE E CONSERVARE INFORMATICAMENTE I DATI ED I DOCUMENTI RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI ED ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AL FINE DI RENDERLI IMMEDIATAMENTE ED AGEVOLMENTE DISPONIBILI AI SOGGETTI DECISORI

3 - ATTUARE IL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE

4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale **Responsabile** BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 1 - INNOVARE E MIGLIORARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ANCHE RIVOLTI AI DIPENDENTI NELLA PROSPETTIVA DI CRESCENTE DEMATERIALIZZAZIONE.

Descrizione Innovare e migliorare le modalità di erogazione dei servizi anche rivolti ai dipendenti anche attraverso l'implementazione di nuove procedure e flussi informatici interni nella prospettiva di crescente dematerializzazione

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile BISSO GIANLUCA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuovi servizi prestati attraverso il Portale: implementazione modulo on line per gestione pratiche a richiesta dei dipendenti (attività extra istituzionali)	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/10/2015		
Attivazione procedura informatizzata per la gestione delle assunzioni, delle assegnazioni e delle mobilità del personale	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Elaborazione proposta di revisione di istituti contrattuali correlati alla presenza in servizio ed all'orario di lavoro e delle relative modalità di rilevazione presenze, anche finalizzata al miglioramento e/o all'aumento dei servizi rivolti ai cittadini	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Nota previsto 2015 *Ordine di servizio entro il 31/12/2015*						
Stipula convenzione finalizzata a garantire continuità al sistema di erogazione di prestazioni sanitarie ai dipendenti	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - ORGANIZZARE, AGGIORNARE E CONSERVARE INFORMATICAMENTE I DATI ED I DOCUMENTI RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI ED ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AL FINE DI RENDERLI IMMEDIATAMENTE ED AGEVOLMENTE DISPONIBILI AI SOGGETTI DECISORI

Descrizione Organizzare, catalogare, aggiornare e conservare i dati ed i documenti del rapporto di lavoro dei dipendenti e dell'organizzazione dell'Ente con modalità innovative, al fine di renderli immediatamente ed agevolmente disponibili sia per le necessità strategiche dei soggetti decisori, sia per i dipendenti anche attraverso la rete intranet.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile BISSO GIANLUCA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale **Responsabile** BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 2 - ORGANIZZARE, AGGIORNARE E CONSERVARE INFORMATICAMENTE I DATI ED I DOCUMENTI RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI ED ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AL FINE DI RENDERLI IMMEDIATAMENTE ED AGEVOLMENTE DISPONIBILI AI SOGGETTI DECISORI

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Analisi della microorganizzazione e conseguente implemetazione nel Sistema Informativo integrato della microorganizzazione stessa relativa alle strutture interessate dalla ridefinizione della macrostruttura	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		
Nuove modalità di organizzazione e pubblicazione documenti, moduli e news per i dipendenti su nuovo portale aziendale	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		
Nota previsto 2015 *Documenti, moduli, news pubblicati sul nuovo portale aziendale*						
Integrazione sistema di autenticazione del Portale del dipendente con il sistema di profilazione utenti dell'Ente	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		
Avvio del fascicolo elettronico dei dipendenti	Data	*N.D.*	31/12/2014	31/12/2015		
Nota previsto 2015 *Al 31/12/2014 realizzati i fascicoli digitali dei neo assunti anni 2012-2013-2014* *Entro il 31/12/2015 realizzazione fascicoli digitali dei neo assunti anno 2011*						
Informatizzazione procedura di mobilità interna - Compilazione e gestione flusso informatico Modello D8	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Elaborazione progetto di integrazione dei dati relativi alla mappatura delle competenze dei dipendenti con altre banche dati	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 3 - ATTUARE IL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE

Descrizione Attuare il Piano occupazionale dell'Ente ed il perfezionamento delle assunzioni attraverso l'indizione di procedure di reclutamento di personale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile BISSO GIANLUCA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale **Responsabile** BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 3 - ATTUARE IL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Procedure di reclutamento di personale avviate rispetto alle previsioni del piano occupazionale	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		
Nuova organizzazione, conseguente a processi di informatizzazione delle attività relative alle procedure di reclutamento in contrazione di personale	%	*N.D.*	*N.D.*	50,00%		
Nota previsto 2015 *Percentuale di diminuzione di personale rispetto ad annualità con analogo carico di lavoro*						
Elaborazione e gestione analisi di dettaglio delle cessazioni del personale dell'Ente nel prossimo triennio, a supporto delle politiche relative ai fabbisogni di personale	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile BISSO GIANLUCA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residua al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale **Responsabile** BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile BISSO GIANLUCA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali **Responsabile** TORRE SANDRA

Obiettivo

1 - UTILIZZARE MODALITÀ INNOVATIVE IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

2 - REALIZZARE RECUPERO DI RISORSE

3 - FORNIRE SUPPORTO ALLE RELAZIONI SINDACALI DELL'ENTE

4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali **Responsabile** TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 1 - UTILIZZARE MODALITÀ INNOVATIVE IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Descrizione Utilizzare modalità innovative in tema di amministrazione del personale. Razionalizzare i flussi informatici di dati relativi al rapporto di lavoro dei dipendenti (con particolare riguardo ai dati economici e contributivi)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile TORRE SANDRA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Seconda Fase Progetto passweb INPS: verifica correttezza dati giuridici/economici in applicativo Passweb (posizioni assicurative dei dipendenti) per completa informatizzazione Modello PA04	num	*N.D.*	*N.D.*	200		
Nota previsto 2015 *Numero posizioni assicurative verificate*						
Completamento progetto portale del dipendente: estensione del cedolino on line e delle funzionalità presenti all'interno del portale al 90% dei dipendent	%	*N.D.*	*N.D.*	90,00%		
Flussi massivi INPS - recupero e invio dati vecchie annualità non recepite da Inps e mancanti nelle posizioni assicurative dei dipendenti	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/06/2015		
Nota previsto 2015 *Invio dati 3 annualità mancanti*						
Implementazione modulo on line per gestione pratiche a richiesta dei dipendenti (detrazioni)	Data	*N.D*	*N.D*	31/12/2015		
Piattaforma informatizzata per la richiesta ed inserimento permessi sindacali : maggiore integrazione informatica tra banche dati ufficio assenze e ufficio relazioni sindacali per ridurre i flussi cartacei	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		

Obiettivo PEG 2 - REALIZZARE RECUPERO DI RISORSE

Descrizione Realizzare recupero di risorse attraverso azioni di monitoraggio, contenimento e recupero di spese di personale

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile TORRE SANDRA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali **Responsabile** TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 2 - REALIZZARE RECUPERO DI RISORSE

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio spese di personale al fine di rendere disponibili a Bilancio in corso d'anno eventuali risorse e monitoraggio del budget relativo allo straordinario ivi compreso il relativo fondo per emergenze	num	12	12	12		
Nota previsto 2015 *numero monitoraggi: 12; no aumento spese straordinario; fondo per emergenze straordinario*						
Recupero somme da INPS per azioni di rivalsa	EUR	*N.D.*	*N.D.*	500.000,00		
Recupero a carico delle assicurazioni delle somme corrispondenti ai costi sostenuti dall'Amministrazione per la retribuzione e oneri per dipendenti in infortunio o malattia a seguito di incidenti "causa terzi"	EUR	94.000,00	92.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Spesa pers 2011 2012 2013 2014.pdf

Obiettivo PEG 3 - FORNIRE SUPPORTO ALLE RELAZIONI SINDACALI DELL'ENTE

Descrizione Supportare le Relazioni Sindacali dell'Ente attraverso la predisposizione degli atti propedeutici alla sottoscrizione dei contratti collettivi Decentrati Integrativi (dirigenti e dipendenti), l'elaborazione di proposte relative all'applicazione di istituti contrattuali e all'organizzazione del lavoro, l'organizzazione e la gestione degli incontri.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile TORRE SANDRA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Proposta protocollo relazioni sindacali che possa rendere piu' efficace l'attività delle delegazioni	num	*N.D.*	*N.D.*	1		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali **Responsabile** TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 3 - FORNIRE SUPPORTO ALLE RELAZIONI SINDACALI DELL'ENTE

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Supporto e cura delle relazioni sindacali per l'avvio del processo di riorganizzazione degli orari di Civici Musei e Biblioteche	num	*N.D.*	*N.D.*			
Nota previsto 2015 *numero incontri (riunioni preparatorie e sindacali) a consuntivo*						
Elaborazione proposta di revisione di istituti contrattuali correlati alla presenza in servizio e all'orario di lavoro e delle relative modalità di rilevazione presenze, anche finalizzata al miglioramento e/o all'aumento dei servizi rivolti ai cittadini	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Nota previsto 2015 *Ordine di servizio entro il 31/12/2015*						
Proposta per la razionalizzazione di istituti contrattuali che utilizzano le risorse decentrate (disagio)	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo personale non dirigente	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/10/2015		

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile TORRE SANDRA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	*N.D.*	20,00%		

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali **Responsabile** TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile TORRE SANDRA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nela Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi **Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo

1 - Rispetto delle previsioni di bilancio delle entrate tributarie e da canoni

2 - Gestione e coordinamento tributi e canoni

3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi **Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 1 - Rispetto delle previsioni di bilancio delle entrate tributarie e da canoni

Descrizione Coordinamento/implementazione delle attività connesse ad una migliore gestione delle entrate di competenza della Direzione. Analisi degli scostamenti tra previsioni e incassi effettivi imu e tasi per un continuo miglioramento delle previsioni

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CASTAGNACCI PIERA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Report sull'andamento degli incassi dei canoni finalizzati al costante e continuo monitoraggio dei pagamenti per una più efficace gestione delle entrate	num	*N.D.*	*N.D.*	3	3	3
Nota previsto 2015 *n. report* **Nota previsto 2016** *n. report* **Nota previsto 2017** *n. report*						
Analisi delle problematiche che determinano errori negli adempimenti (casi da analizzare/analizzati n. 500/500)	%		*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%
Elaborazione di una proposta che individui gli strumenti informatici necessari ad una migliore gestione delle entrate	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Gestione e coordinamento tributi e canoni

Descrizione Miglioramento della qualità dei processi interni e dei servizi forniti all'utenza anche attraverso l'implementazione di strumenti gestionali innovativi

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CASTAGNACCI PIERA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi **Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 2 - Gestione e coordinamento tributi e canoni

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Progetto di Georeferenziazione e razionalizzazione degli impianti di pubbliche affissioni - individuazione di ogni singolo impianto sul territorio (n. 4150/4150)	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		
Gestione dell'abusivismo CIMP attraverso la riduzione dei tempi di gestione, da 5 a 2 anni, dall'emissione della sanzione alla messa a ruolo (smaltimento annualità pregresse 2008/2013). (n. sanzioni-canoni emessi/n. sanzioni-canoni a ruolo) (500/500)	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00% *CIMP = Canone Installazione Mezzi Pubblicitari*	100,00%	100,00%
Nota previsto 2015 *A consuntivo oltre al numero esatto di sanzioni/canoni emessi a ruolo verrà indicato l'importo*						
Nota previsto 2016 *Per l'anno 2016 verranno messe a ruolo le sanzioni anno 2014 per un numero presunto di 200.*						
prosecuzione della digitalizzazione della documentazione a corredo delle pratiche relative alle autorizzazioni canone installazione mezzi pubblicitari (CIMP) anche ai fini della trasparenza e archiviazione digitale n. 28.000 pratiche da digitalizzare	%		15,00%	21,00%	32,00%	32,00%
Nota previsto 2015 *Percentuale calcolata sulla base di n. 28.000 pratiche da digitalizzare rispetto al n. 35.000 pratiche analizzate nel 2014 delle quali ne sono state cancellate perchè relative ad attività chiuse n. 7.000*						
Nota previsto 2016 *Percentuale calcolata sulla base di n. 28.000 pratiche da digitalizzare rispetto al n. 35.000 pratiche analizzate nel 2014 delle quali ne sono state cancellate perchè relative ad attività chiuse n. 7.000*						
Nota previsto 2017 *Percentuale calcolata sulla base di n. 28.000 pratiche da digitalizzare rispetto al n. 35.000 pratiche analizzate nel 2014 delle quali ne sono state cancellate perchè relative ad attività chiuse n. 7.000*						
Inserimento firma grafometrica per la gestione delle pratiche relative alle pubbliche affissioni - attivazione del processo in via sperimentale	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/08/2015		
Proposta di pianificazione in sinergia con i Municipi di azioni che consentano la razionalizzazione di procedure trasversali relative al COSAP	Data			31/12/2015		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi **Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali

Descrizione Implementazione dell'efficienza ed efficacia degli strumenti di gestione dei tributi per l'anno 2015

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CASTAGNACCI PIERA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Avvio di un tavolo di consultazione con gli stakeholder finalizzato al miglioramento dell'informazione all'utenza relativamente alla gestione dei tributi in coerenza con DG 136\2015.	num	*N.D.*	*N.D.*	2		
Nota previsto 2015 *Numero incontri con stakeholder*						
N. istanze di rimborso ICI-IMU-TASI ricevute/n. rimborsi trattati-emessi nei termini di gg. 180 previsti dalla legge (3000/3000)	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		
Nota previsto 2015 *A consuntivo potrà essere indicato nelle note oltre al numero di istanze ricevuto e trattate anche l'importo erogato*						
Adozione di protocollo di intesa per la collaborazione con le Associazioni dei Consumatori	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/08/2015		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CASTAGNACCI PIERA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi **Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamentop della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CASTAGNACCI PIERA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

Obiettivo

1 - Gestione tributi - Contrasto all'evasione

2 - Gestione tributi - TARI Riscossione Ordinaria

3 - Gestione tributi - Riscossione Coattiva

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 1 - Gestione tributi - Contrasto all'evasione

Descrizione Processi di recupero dell'evasione locale

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCARDO NATALIA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.
Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Recupero evasione locale	EUR	7.292.705,86	7.221.019,42	5.400.000,00	4.300.000,00	4.500.000,00

Anno Precedente *incassato al 31.12.2014 capitolo 1994 recupero evasione ICI*

Nota previsto 2015 *Capitolo 1994 Recupero evasione ICI - A consuntivo verrà indicato l'accertamento definitivo come da schede FORMEZ*

Nota previsto 2016 *Capitolo 1994 Recupero evasione ICI - A consuntivo verrà indicato l'accertamento definitivo come da schede FORMEZ*

Nota previsto 2017 *Capitolo 1994 Recupero evasione ICI - A consuntivo verrà indicato l'accertamento definitivo come da schede FORMEZ*

Obiettivo PEG 2 - Gestione tributi - TARI Riscossione Ordinaria

Descrizione Ottimizzazione processo pagamenti TARI 2015-2016-2017: acquisizione controllo dei flussi e gestione dei pagamenti disallineati. Invio richieste bonarie di pagamento

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCARDO NATALIA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.
Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Invio richieste bonarie previa valutazione della solvibilità del soggetto (n. 500 invii)	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 2 - Gestione tributi - TARI Riscossione Ordinaria

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Impostazione e avvio processo di riduzione dei tempi di allineamento dei pagamenti con la gestione dei flussi da Agenzia Entrate	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		

Obiettivo PEG 3 - Gestione tributi - Riscossione Coattiva

Descrizione Sviluppo sistema di regolarizzazione ruoli e implementazione del monitoraggio trimestrale (report)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCARDO NATALIA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.
Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Report e relazioni	num	*N.D.*	*N.D.*	4	4	4

Nota previsto 2015 *Report sull'andamento della riscossione dei ruoli post riforma (dal 2000 ad oggi) - Relazioni trimestrale con aggiornamento normativo in materia e confronti sulle riscossioni di cassa bimestrali precedenti e sulle diverse annualità*

Nota previsto 2016 *Report sull'andamento della riscossione dei ruoli post riforma (dal 2000 ad oggi) - Relazioni trimestrali con aggiornamento normativo in materia e confronti sulle riscossioni di cassa bimestrali precedenti e sulle diverse annualità*

Nota previsto 2017 *Report sull'andamento della riscossione dei ruoli post riforma (dal 2000 ad oggi) - Relazioni trimestrali con aggiornamento normativo in materia e confronti sulle riscossioni di cassa bimestri precedenti e sulle diverse annualità*

n. ingiunzioni 2015	num	*N.D.*	*N.D.*	250		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BOCCARDO NATALIA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltrre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCARDO NATALIA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

Obiettivo
1 - Gestione tributi - TARI Riscossione ordinaria
2 - Gestione tributi - Riscossione coattiva
3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali
4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero
5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 1 - Gestione tributi - TARI Riscossione ordinaria

Descrizione Ottimizzazione processo pagamenti TARI 2015-2016-2017: acquisizione controllo dei flussi e gestione dei pagamenti disallineati. Invio richieste bonarie di pagamento

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCARDO NATALIA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.
Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Invio richieste bonarie previa valutazione della solvibilità del soggetto (n. 500 invii)	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%
Impostazione e avvio processo di riduzione dei tempi di allineamento con la gestione dei flussi da Agenzia Entrate	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		

Obiettivo PEG 2 - Gestione tributi - Riscossione coattiva

Descrizione Sviluppo sistema di regolarizzazione ruoli, implementazione del monitoraggio trimestrale (report) e prosecuzione della sperimentazione ingiunzioni

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCARDO NATALIA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.
Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Report e relazioni	num			4	4	4
Nota previsto 2015	*Report sull'andamento della riscossione dei ruoli post riforma (dal 2000 ad oggi) - Relazioni trimestrale con aggiornamento normativo in materia e confronti sulle riscossioni di cassa bimestrali precedenti e sulle diverse annualità*					

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 2 - Gestione tributi - Riscossione coattiva

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero ingiunzioni 2015	num	*N.D.*	*N.D.*	250		

Nota previsto 2015 *Importo recupero a consuntivo*

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali

Descrizione Implementazione dell'efficienza ed efficacia degli strumenti di gestione dei tributi per l'anno 2015

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile BOCCARDO NATALIA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Elaborazione di un piano al fine minimizzare il disagio dei cittadini attraverso lo sviluppo dell'informazione sia interna che esterna in collaborazione con la Direzione Comunicazione (prima fase IMU/TASI)	Data			30/09/2015		
Attuazione del piano per minimizzare il disagio dei cittadini attraverso lo sviluppo dell'informazione all'utenza (sito istituzionale, sportelli dedicati, linee telefoniche specifiche, opuscoli informativi, faq, ecc.) seconda fase IMU/TASI/TARI	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Nota previsto 2015 *L'attività di cui al presente indicatore dovrà essere svolta dal 15/10/2015 e terminare entro il 31/12/2015*

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile BOCCARDO NATALIA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCARDO NATALIA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione **Responsabile** PIACENZA ALBINO

Obiettivo

1 - Sistematizzazione dei controlli relativi al servizio di Pubbliche affissioni al fine di renderli più efficaci in un ottica di miglioramento del servizio

2 - Gestione tributi - Contrasto all'evasione locale

3 - Gestione tributi - Contrasto all'evasione erariale

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione **Responsabile** PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 1 - Sistematizzazione dei controlli relativi al servizio di Pubbliche affissioni al fine di renderli più efficaci in un ottica di miglioramento del servizio

Descrizione Individuazione degli elementi sostanziali del servizio da controllare (affissioni effettuate, mezzi utilizzati, personale operante, ecc.)

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Controlli sugli elementi sostanziali del servizio (affissioni effettuate, mezzi utilizzati, personale operante, ecc.) n. 20 controlli 2015 - n. 50 controlli nel 2016 e 2017	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%

Obiettivo PEG 2 - Gestione tributi - Contrasto all'evasione locale

Descrizione Processi di recupero dell'evasione locale

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Recupero evasione locale	EUR	7.292.705,86	7.221.019,42	5.400.000,00	4.300.000,00	4.500.000,00

Nota previsto 2015 *capitolo entrata 1994 Recupero evasione ICI - A consuntivo verrà indicato l'accertamento definitivo come da scheda FORMEZ*

Nota previsto 2016 *capitolo entrata 1994 Recupero evasione ICI - A consuntivo verrà indicato l'accertamento definitivo come da scheda FORMEZ*

Nota previsto 2017 *capitolo entrata 1994 Recupero evasione ICI - A consuntivo verrà indicato l'accertamento definitivo come da scheda FORMEZ*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione **Responsabile** PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 3 - Gestione tributi - Contrasto all'evasione erariale

Descrizione Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione erariale

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Segnalazioni inviate	num	800	*N.D.*	200		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione **Responsabile** PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi.	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST004 - Struttura di Staff Servizi Informativi di Supporto **Responsabile** DALLORSO PAOLO

Obiettivo

1 - Sperimentazione firma grafometrica

2 - Risoluzione anomalie presenti nel sistema informativo tributi

3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST004 - Struttura di Staff Servizi Informativi di Supporto **Responsabile** DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 1 - Sperimentazione firma grafometrica

Descrizione Introduzione sperimentale della firma grafometrica in alcune postazioni al pubblico della direzione Politiche delle entrate e tributi

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile DALLORSO PAOLO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.
Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Apertura servizio di firma grafometrica al pubblico	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/08/2015		
Apertura servizio firma grafometrica su n. 1 postazione al pubblico per ognuno degli uffici	Data			31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Risoluzione anomalie presenti nel sistema informativo tributi

Descrizione RISOLUZIONE ANOMALIE PRESENTI NEL SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTI RISPETTO ALLE FUNZIONI DI COMPENSAZIONE E RIMBORSO DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) E DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) E GESTIONE CONTRATTI A CANONE CONCORDATO

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile DALLORSO PAOLO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Raffronto anomalie presenti all'1/1/2015 e anomalie risolte al 31/08/2015 n. 11	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		

Nota previsto 2015 *n. 11 anomalie*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST004 - Struttura di Staff Servizi Informativi di Supporto **Responsabile** DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività dello smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile DALLORSO PAOLO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici*

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile DALLORSO PAOLO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo

1 - Progettazione Europea e attività di Fund raising

2 - Valorizzazione e potenziamento delle iniziative rivolte alle risorse umane dell' Ente attraverso la formazione e il benessere organizzativo

3 - Definizione della nuova strategia e del processo per lo sviluppo della Smart City

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 1 - Progettazione Europea e attività di Fund raising

Descrizione Coordinamento delle attività finalizzate alla partecipazione dell'Ente a Progetti sovranazionali e del Pon Metro. Definizione della strategia di fund raising, attraverso le relazioni con le Fondazione bancarie e il coordinamento delle strutture interne

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
nuovi progetti di fund raising presentati alle Fondazioni Bancarie e Strutture coordinate	num	*n.d.*	*n.d.*	86		
Nota previsto 2015 *n. progetti 4 - n. strutture coordinate 82*						
coordinamento a livello centrale della programmazione dei Ente nell'ambito del Pon Metro: elaborazione documento	num	*n.d.*	*N.D.*	1		
progetti europei presentati nel 2015	%	12,00% *si riferisce al numero dei progetti gestiti*	15,00% *si riferisce al numero dei progetti gestiti*	10,00%	15,00%	20,00%
Nota previsto 2015 *aumento rispetto agli anni precedenti*						

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e potenziamento delle iniziative rivolte alle risorse umane dell' Ente attraverso la formazione e il benessere organizzativo

Descrizione Prosecuzione delle attività formative, attraverso l'utilizzo dell'albo formatori interni e sviluppo del "sistema benessere" attraverso la promozione di connessioni trasversali ed interdirezionali e l'implementazione di nuove azioni positive, nell'ambito del piano per il benessere organizzativo , la comunicazione interna e la partecipazione dei dipendenti.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e potenziamento delle iniziative rivolte alle risorse umane dell' Ente attraverso la formazione e il benessere organizzativo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Personale formato e tirocini attivati	num	6.866	9.935	10.100	10.100	10.100
Nota previsto 2015 *la cifra comprende i corsi di formazione rivolti al personale interno e i tirocini rivolti a studenti della scuola superiore e universitari*						
Dipendenti coinvolti nelle azioni del sistema benessere	num	*n.d.*	2.161	1.000		
"azioni positive" intraprese dal sistema benessere	num		13	5	5	5
conferenze di partecipazione	num	*n.d.*	*n.d.*	3		

Obiettivo PEG 3 - Definizione della nuova strategia e del processo per lo sviluppo della Smart City

Descrizione Definizione del processo per lo sviluppo della Smart City, da applicare al contesto cittadino e nell'ambito della Città Metropolitana; avvio delle strategie di internalizzazione per il tessuto imprenditoriale del territorio

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
ridefinizione delle strategie Smart City con la finalità di integrazione con la progettualità sovranazionale	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		
progettazione della piattaforma di raccordo per l'impresa	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		
azioni mirate per lo svulippo di Smart jobs sul territorio: analisi del contesto imprenditoriale genovese	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D037 - Direzione Pianificazione strategica smart city e statistica **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo

1 - Progettazione Europea e attività di Fund raising

2 - Valorizzazione e potenziamento delle iniziative rivolte alle risorse umane dell' Ente attraverso la formazione e il benessere organizzativo

3 - Definizione della nuova strategia e del processo per lo sviluppo della Smart City

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D037 - Direzione Pianificazione strategica smart city e statistica **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 1 - Progettazione Europea e attività di Fund raising

Descrizione Ccoordinamento delle attività finalizzate alla partecipazione dell'Ente a Progetti sovranazionali e del Pon Metro. Definizione della strategia di fund raising, attraverso le relazioni con le Fondazione bancarie e il coordinamento delle strutture interne

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
nuovi progetti di fund raising presentati alle Fondazioni Bancarie e Strutture coordinate	num	*n.d.*	*n.d.*	86		
Nota previsto 2015 *n. progetti 4 - n. strutture coordinate 82*						
coordinamento a livello centrale della programmazione di Ente nell'ambito del Pon Metro: elaborazione documento	num	*n.d.*	*n.d.*	1		
progetti europei presentati nel 2015	%	12,00% *si riferisce al numero dei progetti gestiti*	15,00% *si riferisce al numero dei progetti gestiti*	10,00%	15,00%	20,00%
Nota previsto 2015 *aumento rispetto agli anni precedenti*						

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e potenziamento delle iniziative rivolte alle risorse umane dell' Ente attraverso la formazione e il benessere organizzativo

Descrizione Prosecuzione delle attività formative, attraverso l'utilizzo dell'albo formatori interni e sviluppo del "sistema benessere" attraverso la promozione di connessioni trasversali ed interdirezionali e l'implementazione di nuove azioni positive, nell'ambito del piano per il benessere organizzativo , la comunicazione interna e la partecipazione dei dipendenti.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D037 - Direzione Pianificazione strategica smart city e statistica **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e potenziamento delle iniziative rivolte alle risorse umane dell' Ente attraverso la formazione e il benessere organizzativo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Personale formato e tirocini attivati	num	6.866	9.935	10.100	10.100	10.100
Nota previsto 2015 *la cifra comprende i corsi di formazione rivolti al personale interno e i tirocini rivolti a studenti della scuola superiore e universitari*						
Dipendenti coinvolti nelle azioni del sistema benessere	num	*n.d.*	2.161	1.000		
"azioni positive" intraprese dal sistema benessere	num	*n.d.*	13	5	5	5
conferenze di partecipazione	num	*n.d.*	*n.d.*	3		

Obiettivo PEG 3 - Definizione della nuova strategia e del processo per lo sviluppo della Smart City

Descrizione Definizione del processo per lo sviluppo della Smart City, da applicare al contesto cittadino e nell'ambito della Città Metropolitana; avvio delle strategie di internalizzazione per il tessuto imprenditoriale del territorio

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
ridefinizione delle strategie Smart City con la finalità di integrazione con la progettualità sovranazionale	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		
progettazione della piattaforma di raccordo per l'impresa	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		
azioni mirate per lo sviluppo di Smart jobs sul territorio: analisi del contesto imprenditoriale genovese	Data	*n.d.*	*n.d.*	31/12/2015		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D037 - Direzione Pianificazione strategica smart city e statistica **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 3 - Definizione della nuova strategia e del processo per lo sviluppo della Smart City

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D037 - Direzione Pianificazione strategica smart city e statistica **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE079 - Settore Controllo di Gestione e Statistica **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

Obiettivo

1 - Utilizzo della metodologia e dei risultati del progetto TRANSFORM nel processo pianificatorio

2 - Rivisitazione dei flussi informativi tra statistica e controllo di gestione e gestione unitaria del dato

3 - Realizzare l'attività di elaborazione preventiva degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione denominata "Pre-PEG"

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE079 - Settore Controllo di Gestione e Statistica **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 1 - Utilizzo della metodologia e dei risultati del progetto TRANSFORM nel processo pianificatorio

Descrizione Utilizzo della metodologia e dei risultati del progetto Transform nell'ambito della pianificazione dell'Ente, per garantire maggiore efficienza, misurabilità e coerenza tra gli strumenti pianificatori e programmatori, attraverso l'analisi dei KPI - Key Performance Indicators (indicatori chiave di performance), dell'Agenda di Trasformazione, del Manuale Virtuale e del DSE (Decision Support Environment, software per il supporto alle decisioni), e la trasposizione al processo pianificatorio comunale

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PIAGGIO GLORIA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Analisi, modifica, integrazione degli indicatori chiave di performance (KPIs)	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		
Individuazione, in collaborazione con l'ufficio statistica ed altri uffici comunali, di potenziali banche dati per integrazione del DSE	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		
Piano d'azione per l'integrazione della metodologia TRANSFORM nel sistema pianificatorio	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Rivisitazione dei flussi informativi tra statistica e controllo di gestione e gestione unitaria del dato

Descrizione Analisi dei dati disponibili nell'ufficio statistico e loro collegametno con le esigenze del cotrnollo di gestione e dell'attività pianificatoria interna complessiva dell'Ente

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PIAGGIO GLORIA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Coordinamento e definizione delle linee strategiche relative alla pianificazione informatica di tutto l'ente

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE079 - Settore Controllo di Gestione e Statistica **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 2 - Rivisitazione dei flussi informativi tra statistica e controllo di gestione e gestione unitaria del dato

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Analisi dati ufficio Statistica e confronto con dati uficio Controllo di Gestione	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/10/2015		
Elaborazione piano di fattibilità e proposta sperimentazione per l'omogeneizzazione ed integrazione tra dati provenienti dalla statistica, dal controllo di gestione e da eventuali altre fonti	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 3 - Realizzare l'attività di elaborazione preventiva degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione denominata "Pre-PEG"

Descrizione Realizzare l'attività di elaborazione preventiva degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione denominata "Pre-PEG" prima del nuovo anno,onde consentire una adeguata e partecipata pianificazione, in linea con strategie e visioni politiche di medio e lungo periodo e mediante l'utilizzo di indicatori sempre più misurabili e di impatto

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PIAGGIO GLORIA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Coordinamento e definizione delle linee strategiche relative alla pianificazione informatica di tutto l'ente

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Elaborazione Piano di Pre-PEG	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		
Incontri con le strutture	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		
Approvazione Piano Pre-PEG	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PIAGGIO GLORIA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE079 - Settore Controllo di Gestione e Statistica **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PIAGGIO GLORIA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo

1 - Evoluzione Sistemi Informativi (Garassino)

2 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Garassino)

3 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Garassino)

4 - Evoluzione Sistemi Informativi (Carpanelli)

5 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Carpanelli)

6 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Carpanelli)

7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 1 - Evoluzione Sistemi Informativi (Garassino)

Descrizione Garantire l'interoperabilità dei sistemi e individuare gli ambiti di intervento prioritari.Impostare e realizzare progetti di innovazione e partecipazione. Studio di un sistema per il controllo dei cellulari di servizio.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GARASSINO ROSANNA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obietti di efficienza ed efficacia all'interno dell'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi definiti a livello di pianificazione strategica dell'Ente, sviluppando una maggiore consapevolezza dell'importanza della qualità del dato e favorendo un approccio al sistema basato sui domini oggetti, soggetti, processi/relazioni/risorse ed . Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati utilizzano laddove possibie percorsi di e-learning e docenti interni

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Incontri pubblici di diffusione interventi/progetti	num			3		
Nota previsto 2015 *(POR infrastruttura tecnologica Sampierdarena 1 incontro municipio stampa, cittadini e 1 incontro Civ commercianti Confesercenti) + 1 incontro progetto Genova Digitale di alfabetizzazione e divulgazione digitale partecipata per tutta la città*						
Progetto Interoperabilità-pianificazione (GANTT)	Data			31/12/2015		
Piano startegico pluriennale per l'Agenda Digitale di Ente articolato in Linee guida e Piano attuativo coordinato con le Aree, con prima individuazione di ambiti di finanziamento del PON Metro	Data			31/12/2015 *proposta di Piano*	31/12/2016 *Attuazione piano annuale e revisione Piano strategico*	31/12/2017 *Attuazione piano annuale e revisione Piano strategico*
Individuazione strumento di controllo cellulari	Data			30/06/2015		
PROGETTO PUNTI DI ACCESSO AI SERVIZI ON LINE E ALFABETIZZAZIONE (GANTT)	Data			31/12/2015		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		G1.1 INTEROPERABILITA-PIANIFICAZIONE.pdf
Allegato al PEG		G1.2 ProgettoAgenda Digitale.pdf
Allegato al PEG		G1.4 ProgettoDIFFUSIONE SERVIZI ON LINE..pdf

Obiettivo PEG 2 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Garassino)

Descrizione Garantire l'evoluzione dei sistemi informativi dell'Ente, traguardando il contenimento dei costi e la continuità dei servizi offerti, attraverso interventi di razionalizzazione interna e collaborazioni e sinergie con altri Enti (Regione, Università).

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 2 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Garassino)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GARASSINO ROSANNA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità del'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Definizione di nuova modalità contrattuale con consorzio	Data			30/06/2015		
Collaborazione con Università (GANTT)	Data			04/09/2015		
Nota previsto 2015 *Predisposizione di n. 8 Case Studies (2 Cloud, 2 Mobile, 2 Dematerializzazione, 2 Servizi on line) con il coinvolgimento di 60 studenti delle Università di Genova e Parigi*						
Attuazione Fase 2 Disaster Recovery (GANTT)	Data			31/12/2015		
RISPARMI DERIVANTI DA NUOVA FORMA CONTRATTUALE	EUR			48.750,00		
Risparmi derivanti da interventi per il superamento di xp (refubrishing, ricondizionati).	EUR			200.000,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		G2.3 fase2 Disaster recovery.pdf
Allegato al PEG		G2.4 progetto collaborazione con università.pdf

Obiettivo PEG 3 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Garassino)

Descrizione Favorire la cultura digitale e smart a livello di ente, indoducendo strumenti di condivisione. Progettare e realizzare interventi ad elevato livello tecnologico sul territorio al fine di ridurre il digital divide e favorire il controllo del territorio.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GARASSINO ROSANNA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 3 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Garassino)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria, traguardando l'aumento della disponibilità di banda (a favore dell'erogazione di servizi a maggiore qualità) e contenendo la spesa di connettività. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città (aree pubbliche e sedi comunali). Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Individuazione e messa a disposizione di strumenti innovativi di condivisione e formazione (chat, video conferenza, webinar e tutor correlati).	num			3		
Migrazione free wi fi al sistema regionale	Data			01/03/2015		
Piano di estensione wi fi e interventi connessi (GANTT)	Data			31/12/2015		
Programmazione e realizzazione interventi in fibra ottica (GANTT)	Data			31/12/2015		
Programmazione nuovi sistemi di videosorveglianza (GANTT)	Data			31/12/2015		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		G3.2 ProgettoWIFI.pdf
Allegato al PEG		G3.3 ProgettoEvoluzioneInfrastrutture.pdf
Allegato al PEG		G3.4 ProgettoVideosorveglianza.pdf

Obiettivo PEG 4 - Evoluzione Sistemi Informativi (Carpanelli)

Descrizione Garantire l'interoperabilità dei sistemi e individuare gli ambiti di intervento prioritari.Impostare e realizzare progetti di innovazione e partecipazione.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CARPANELLI TIZIANA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obietti di efficienza ed efficacia all'interno dell'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi definiti a livello di pianificazione strategica dell'Ente, sviluppando una maggiore consapevolezza dell'importanza della qualità del dato e favorendo un approccio al sistema basato sui domini oggetti, soggetti, processi/relazioni/risorse ed . Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati utilizzano laddove possibie percorsi di e-learning e docenti interni

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 4 - Evoluzione Sistemi Informativi (Carpanelli)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Incontri pubblici di diffusione interventi/progetti	num			3		
Nota previsto 2015 *(POR infrastruttura tecnologica Sampierdarena 1 incontro municipio stampa, cittadini e 1 incontro Civ commercianti Confesercenti) + 1 incontro progetto Genova Digitale di alfabetizzazione e divulgazione digitale partecipata per tutta la città*						
Attivazione strumenti di interoperabilità	Data			31/12/2015		
Nota previsto 2015 *Porta di dominio con Regione collaborazione banche dati INPS in cooperazione applicativa*						
Piano strategico pluriennale per l'Agenda Digitale di Ente articolato in linee guida e Piano attuativo annuale coordinato con le Aree	Data			31/12/2015 *proposta di piano*	31/12/2016 *Attuazione Piano annuale e revisione Piano strategico*	31/12/2017 *Attuazione Piano annuale e revisione Piano strategico*
PON METRO: Predisposizione macro progetti sulle tematiche assegnate con particolare riferimento ad "ambiente e territorio" e "politiche sociali e della casa"	Data			31/12/2015		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		G1.1 INTEROPERABILITA-PIANIFICAZIONE.pdf
Allegato al PEG		G1.2 ProgettoAgenda Digitale.pdf
Allegato al PEG		G1.4 ProgettoDIFFUSIONE SERVIZI ON LINE..pdf

Obiettivo PEG 5 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Carpanelli)

Descrizione Garantire l'evoluzione dei sistemi informativi dell'Ente, traguardando il contenimento dei costi e la continuità dei servizi offerti, attraverso interventi di razionalizzazione interna e collaborazioni e sinergie con altri Enti (Regione, Università).

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CARPANELLI TIZIANA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità del'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 5 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Carpanelli)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Collaborazione con Università (GANTT)	Data			04/09/2015		
Nota previsto 2015 *Predisposizione di n. 8 Case Studies (2 Cloud, 2 Mobile, 2 Dematerializzazione, 2 Servizi on line) con il coinvolgimento di 60 studenti delle Università di Genova e Parigi*						
Attuazione Fase 2 Disaster Recovery (GANTT)	Data			31/12/2015		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		G2.3 fase2 Disaster recovery.pdf
Allegato al PEG		G2.4 progetto collaborazione con università.pdf

Obiettivo PEG 6 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Carpanelli)

Descrizione Favorire la cultura digitale e smart a livello di ente, indoducendo strumenti di condivisione. Progettare e realizzare interventi ad elevato livello tecnologico sul territorio al fine di ridurre il digital divide e favorire il controllo del territorio.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CARPANELLI TIZIANA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria, traguardando l'aumento della disponibilità di banda (a favore dell'erogazione di servizi a maggiore qualità) e contenendo la spesa di connettività. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città (aree pubbliche e sedi comunali). Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
TECNOLOGIE CLOUD: migrazione sperimentale	num	3 *Sito Istituzionale Comune_Ambiente di backup_Sito Visite Genova*	*N.D.*	5 *Siti istituzionali*	3 *Ambienti applicativi*	3 *Banche dati*
Piano di estensione wi fi e interventi connessi (GANTT)	num	132	190	220 *apparati installati*		
Programmazione e realizzazione interventi in fibra ottica	num	12	21 *km fibra ottica stesa*	27 *km di fibra ottica stesa*		
Programmazione nuovi sistemi di videosorveglianza	num	171	198 *apparati installati*	230 *apparati installati*		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 6 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Carpanelli)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		G3.2 ProgettoWIFI.pdf
Allegato al PEG		G3.3 ProgettoEvoluzioneInfrastrutture.pdf
Allegato al PEG		G3.4 ProgettoVideosorveglianza.pdf

Obiettivo PEG 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GARASSINO ROSANNA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Responsabile CARPANELLI TIZIANA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GARASSINO ROSANNA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Responsabile CARPANELLI TIZIANA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo

1 - Innovazione dei sistemi informativi

2 - Evoluzione dei sistemi informativi

3 - Razionalizzazione e Valorizzazione delle Banche Dati

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 1 - Innovazione dei sistemi informativi

Descrizione Innovazione applicativa e procedurale dei sistemi informativi

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BAZZURRO ENRICO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare le piattaforme tecnologiche atte a Realizzare servizi di e-government interoperabili, soluzioni di e-procurement. Interventi tecnologici mirati alla semplificazione dei pagamenti e riscossioni. Estensione dei canali di pagamento. Informatizzazione e dematerializzazione dei processi e dei documenti. Estensione servizi on line e delle certificazioni con timbro digitale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
SUE:	Data			30/10/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Dematerializzazione completa di allegati e comunicazioni /integrazioni da/a Professionisti ed Enti Esterni.*					
Nota previsto 2016	*Integrazione con pagamenti on line, E_Bollo, nuovo PUC.*					
Nota previsto 2017	*Diffusione piattaforma SUE SUAP per altri Servizi On line.*					
SUAP:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Apertura del nuovo sportello SUAP (Front Office)*					
Nota previsto 2016	*SUAP integrato con BackOffce in esercizio; Integrazione SUAP con pagamenti on line, E_Bollo; Studio di Fattibilità per l'integrazione dei processi SUI (Sportello Unico delle Imprese) valutando anche le proposte della Camera di Commercio;*					
Nota previsto 2017	*Sistema integrato SUI - SUAP coerente con lo studio di fattibilità*					
PUNTO UNICO PAGAMENTI:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Mappatura dei principali processi di lavoro integrabili con il "Punto Unico" ed attivazione del piano di integrazione Adesione al servizio "NODO dei PAGAMENTI" e progettazione dell' integrazione con il servizio come nuovo canaledi pagamento on line*					
Nota previsto 2016	*ntegrazione completa del "punto unico" con il Nodo dei Pagamenti; Integrazione dell' 50% dei processi di lavoro "mappati" come integrabili con il "punto unico"*					
Nota previsto 2017	*Integrazione dell' 80% dei processi di lavoro integrabili con il "punto unico"*					
DOCUMENTALE:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Studio fattibilità passaggio a nuova versione di Documentale comprensiva delle funzionalità di Protocollo. Pianificazione delle attività tecniche e di formazione, valutazione dell'impatto organizzativo conseguente*					
Nota previsto 2016	*In esercizio la nuova versione dell'intero sistema di gestione documentale, Protocollo*					
Nota previsto 2017	*In esercizio la nuova versione di gestione Atti integrata al nuovo sistema di gestione documentale, Protocollo*					

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 1 - Innovazione dei sistemi informativi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
GESTIONE ATTI:	Data			15/12/2015	31/12/2016	31/12/2017

Nota previsto 2015 *Pubbl. deliberazioni di Giunta sul sito istituzionale dell'Ente; Studio di fattibilità per l'Introduzione del timbro digitale per le copie analogiche conformi; rev. gest. Provv. del Sindaco e realizzazione in ambiente di test (E_Praxi)*

Nota previsto 2016 *Disponibilità di un servizio trasversale per l'attivazione del Timbro Digitale per le Copie Conformi degli ATTI più richiesti*

Nota previsto 2017 *Diffusione dell'utilizzo del Timbro Digitale per le copie conformi*

Obiettivo PEG 2 - Evoluzione dei sistemi informativi

Descrizione Programmazione e sviluppo dell' evoluzione del sistema informativo dell'Ente. Interventi rilevanti sui Grandi Sistemi Demografici ed ANPR - Anagrafe Nazionale Popolazione residente, Ragioneria, Patrimonio, Personale

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BAZZURRO ENRICO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità del'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Aggiornamento ed Attualizzazione del Piano Pluriennale di evoluzione del SI dell'Ente in collaborazione con gli Staff Informatici di AREA	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Sistema Informativo RAGIONERIA:	Data			30/06/2015	31/12/2016	31/12/2017

Nota previsto 2015 *Nuova versione WEB in esercizio Fatturazione Digitale attiva*

Nota previsto 2016 *Bilancio consolidato delle Partecipate. Integrazione con DWH dell'Ente; integrazione con sistema interoperabilità GreenVulcano*

Nota previsto 2017 *Integrazione completa del sistema informativo del Bilancio con quello dell'Ente (Gestione ATTI, DUP PEG…)*

Sistema Informativo DEMOGRAFICI:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017

Nota previsto 2015 *Fascicolo Elettorale, Donazione Organi e Iasellario persone decedute": realizzazione e messa in esercizio;*
Elezioni Regionali: gestione dati ufficiosi ed ufficiali; Cimiteri:avvio in parallelo Ufficio Centrale e 2 Municipi Pilota

Nota previsto 2016 *Avvio piano di lavoro e rispetto delle scadenze previste. Indagine di mercato e sui Comuni confrontabili circa le soluzioni informatiche alternative ad ARCADIA.*
CIMITERI: avvio presso tutti gli altri Municipi. Pubblicazione Servizi on Line.

Nota previsto 2017 *Proseguo piano di lavoro e rispetto delle scadenze previste.*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 2 - Evoluzione dei sistemi informativi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Sistema Informativo PATRIMONIO:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Evoluzione del sistema WEB per la gestione Tecnica del Patrimonio con le Funzioni / Informazioni essenziali per la gestione dei processi di lavoro del Patr. Tecnico, integrata con il DB topografico/Dominio Oggetti. Studio per l'integraz. dei Sistemi Tecnico ed Amministrativo*					
Nota previsto 2016	*Definizione ed avvio del Piano di Lavoro per Integrazione dei due sistemi Tecnico ed Amministrativo, e le corrette integrazioni con il Sistema Infromativo dell'Ente.*					
Nota previsto 2017	*Rispetto delle scadenze / milestone previste dal Piano di Lavoro*					
Sistema Informativo PERSONALE:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Definizione del Piano di Lavoro Triennale di evoluzione del Sistema previsto dal Nuovo contratto (Fascicolo del Dipendente, Dematerializzazine processi lavoro, gestione logistica etc). Attivazione del Piano e rispetto delle scadenze / milestone previste.*					
Nota previsto 2016	*Attuazione del Piano di Lavoro Triennale di evoluzione del Sistema previsto dal Nuovo contratto. Attivazione del Piano e rispetto delle scadenze / milestone previste.*					
Nota previsto 2017	*Attuazione del Piano di Lavoro Triennale di evoluzione del Sistema previsto dal Nuovo contratto. Attivazione del Piano e rispetto delle scadenze / milestone previste.*					

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzazione e Valorizzazione delle Banche Dati

Descrizione Creazione di sistemi di supporto alle decisioni, con progetti finalizzati alla qualità del dato, la razionalizzazione dei Domini "oggetti e soggetti", l'OpenData, l'interoperabilità ed il Datawharehousing,l' Internet of Things, il CLOUD applicativo, il Geoportale.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BAZZURRO ENRICO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
GEOPORTALE:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Pubblicazione sul nuovo Geoportale dei dataset Geografici previsti dal Piano Comunale di Emergenza, aggiornati dalle Direzioni coinvolte*					
Nota previsto 2016	*Pubblicazione sul nuovo Geoportale di tutti gli altri Dataset Geografici. Piano di integrazione completa con DWH dell'Ente e Portale OPEN DATA*					
Nota previsto 2017	*Realizzazione dell'integrazione completa con DWH e Portale OPEN DATA*					

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzazione e Valorizzazione delle Banche Dati

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
CATASTO SOTTOSUOLO:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Attivazione della collaborazione con tutti i grandi utenti e concessionari di infrastrutture del sottosuolo, in coerenza con il Protocollo d'intesa. Sistema informatico a Regime*					
Nota previsto 2016	*Diffusione del Sistema di aggiornamento on line della CRRS, a disposizione dei Grandi Utenti. Piano di estensione della collaborazione alla gestione della Carta Tecnica - DB topografico.*					
Nota previsto 2017	*Attivazione della collaborazione per la gestione della Carta Tecnica - DB topografico.*					
Messa in esercizio dei nuovi tracciati (definiti nel 2014) e contestuale revisione dei processi di Lavoro inerenti i rilievi dei Topgrafi e l'aggiornamento del DB Topografico. Con il Coinvolgimento del Collegio dei Geometri.	Data			31/12/2015		
INTEROPERABILITA':	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Aggiornamento della mappatura di tutti i Web Services in esercizio; Porta INPS in esercizio; reindirizzamento di 2 applicativi pilota.*					
Nota previsto 2016	*Integrazione su GreenVulcano della Porta applicativa SOGEI; Reindirizzamento di altri 10 applicativi; A regime l'integrazione con GreenVulcano per tutti i nuovi applicativi.*					
Nota previsto 2017	*Green Vulcano di servizio al 50 % del parco applicativo e dei Web Services.*					
INTERNET OF THINGS:	num			2		
Nota previsto 2015	*Internet Of Things (IoT) e CLOUD applicativo: progetto Europeo CLOUT - proseguo progetto e rispetto scadenze di competenza. Rendicontazione e Monitoraggi Europei previsti nel 2015.*					

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BAZZURRO ENRICO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		
Nota previsto 2015	*Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*					

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BAZZURRO ENRICO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo

1 - Innovazione dei sistemi informativi

2 - Evoluzione dei sistemi informativi

3 - Razionalizzazione e Valorizzazione delle Banche Dati

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 1 - Innovazione dei sistemi informativi

Descrizione Innovazione applicativa e procedurale dei sistemi informativi

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile BAZZURRO ENRICO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare le piattaforme tecnologiche atte a Realizzare servizi di e-government interoperabili, soluzioni di e-procurement. Interventi tecnologici mirati alla semplificazione dei pagamenti e riscossioni. Estensione dei canali di pagamento. Informatizzazione e dematerializzazione dei processi e dei documenti. Estensione servizi on line e delle certificazioni con timbro digitale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
SUE:	Data			30/10/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Dematerializzazione completa di allegati e comunicazioni /integrazioni da/a Professionisti ed Enti Esterni.*					
Nota previsto 2016	*Integrazione con pagamenti on line, E_Bollo, nuovo PUC*					
Nota previsto 2017	*Diffusione piattaforma SUE SUAP per altri Servizi On line*					
SUAP:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Apertura del nuovo sportello SUAP (Front Office)*					
Nota previsto 2016	*SUAP integrato con BackOffce in esercizio; Integrazione SUAP con pagamenti on line, E_Bollo; Studio di Fattibilità per l'integrazione dei processi SUI (Sportello Unico delle Imprese) valutando anche le proposte della Camera di Commercio;*					
Nota previsto 2017	*Sistema integrato SUI - SUAP coerente con lo studio di fattibilità*					
PUNTO UNICO PAGAMENTI:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Mappatura dei principali processi di lavoro integrabili con il "Punto Unico" ed attivazione del piano di integrazione Adesione al servizio "NODO dei PAGAMENTI" e progettazione dell' integrazione con il servizio come nuovo canale di pagamento on line*					
Nota previsto 2016	*Integrazione completa del "punto unico" con il Nodo dei Pagamenti; Integrazione dell' 50% dei processi di lavoro "mappati" come integrabili con il "punto unico"*					
Nota previsto 2017	*Integrazione dell' 80% dei processi di lavoro integrabili con il "punto unico"*					
DOCUMENTALE:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Studio fattibilità passaggio a nuova versione di Documentale comprensiva delle funzionalità di Protocollo. Pianificazione delle attività tecniche e di formazione, valutazione dell'impatto organizzativo conseguente*					
Nota previsto 2016	*In esercizio la nuova versione dell'intero sistema di gestione documentale, Protocollo*					
Nota previsto 2017	*In esercizio la nuova versione di gestione Atti integrata al nuovo sistema di gestione documentale, Protocollo*					

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 1 - Innovazione dei sistemi informativi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
GESTIONE ATTI:	Data			15/12/2015	31/12/2016	31/12/2017

Nota previsto 2015 *Pubbl. deliberazioni di Giunta sul sito istituzionale dell'Ente; Studio di fattibilità per l'Introduzione del timbro digitale per le copie analogiche conformi; rev. gest. Provv. del Sindaco e realizzazione in ambiente di test (E_Praxi)*

Nota previsto 2016 *Disponibilità di un servizio trasversale per l'attivazione del Timbro Digitale per le Copie Conformi degli ATTI più richiesti*

Nota previsto 2017 *Diffusione dell'utilizzo del Timbro Digitale per le copie conformi*

Obiettivo PEG 2 - Evoluzione dei sistemi informativi

Descrizione Programmazione e sviluppo dell' evoluzione del sistema informativo dell'Ente. Interventi rilevanti sui Grandi Sistemi Demografici ed ANPR - Anagrafe Nazionale Popolazione residente, Ragioneria, Patrimonio, Personale

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile BAZZURRO ENRICO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità del'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Attualizzazione del Piano Annuale e Pluriennale di evoluzione del SI dell'Ente in collaborazione con gli Staff Informatici di AREA	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Sistema Informativo RAGIONERIA:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017

Nota previsto 2015 *Nuova versione WEB in esercizio Fatturazione Digitale attiva*

Nota previsto 2016 *Bilancio consolidato delle Partecipate. Integrazione con DWH dell'Ente; integrazione con sistema interoperabilità GreenVulcano*

Nota previsto 2017 *Integrazione completa del sistema informativo del Bilancio con quello dell'Ente (Gestione ATTI, DUP PEG…)*

Sistema Informativo DEMOGRAFICI:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017

Nota previsto 2015 *Fascicolo Elettorale, Donazione Organi e Casellario persone decedute": realizzazione e messa in esercizio;*
Elezioni Regionali: gestione dati ufficiosi ed ufficiali; Cimiteri:avvio in parallelo Ufficio Centrale e 2 Municipi Pilota

Nota previsto 2016 *Avvio piano di lavoro e rispetto delle scadenze previste. Indagine di mercato e sui Comuni confrontabili circa le soluzioni informatiche alternative ad ARCADIA.*
CIMITERI: avvio presso tutti gli altri Municipi. Pubblicazione Servizi on Line.

Nota previsto 2017 *Proseguo piano di lavoro e rispetto delle scadenze previste.*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 2 - Evoluzione dei sistemi informativi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Sistema Informativo PATRIMONIO:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Evoluzione del sistema WEB per la gestione Tecnica del Patrimonio con le Funzioni / Informazioni essenziali per la gestione dei processi di lavoro del Patr. Tecnico, integrata con il DB topografico/Dominio Oggetti. Studio per l'integraz. dei Sistemi Tecnico ed Amministrativo*					
Nota previsto 2016	*Definizione ed avvio del Piano di Lavoro per Integrazione dei due sistemi Tecnico ed Amministrativo, e le corrette integrazioni con il Sistema Infromativo dell'Ente.*					
Nota previsto 2017	*Rispetto delle scadenze / milestone previste dal Piano di Lavoro*					
Sistema Informativo PERSONALE:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Definizione del Piano di Lavoro Triennale di evoluzione del Sistema previsto dal Nuovo contratto (Fascicolo del Dipendente, Dematerializzazine processi lavoro, gestione logistica etc) . Attivazione del Piano e rispetto delle scadenze / milestone previste.*					
Nota previsto 2016	*Attuazione del Piano di Lavoro Triennale di evoluzione del Sistema previsto dal Nuovo contratto. Attivazione del Piano e rispetto delle scadenze / milestone previste.*					
Nota previsto 2017	*Attuazione del Piano di Lavoro Triennale di evoluzione del Sistema previsto dal Nuovo contratto. Attivazione del Piano e rispetto delle scadenze / milestone previste.*					

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzazione e Valorizzazione delle Banche Dati

Descrizione Creazione di sistemi di supporto alle decisioni, con progetti finalizzati alla qualità del dato, la razionalizzazione dei Domini "oggetti e soggetti", l'OpenData, l'interoperabilità ed il Datawharehousing,l' Internet of Things, il CLOUD applicativo, il Geoportale.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile BAZZURRO ENRICO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
GEOPORTALE:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Pubblicazione sul nuovo Geoportale dei dataset Geografici previsti dal Piano Comunale di Emergenza, aggiornati dalle Direzioni coinvolte*					
Nota previsto 2016	*Pubblicazione sul nuovo Geoportale di tutti gli altri Dataset Geografici. Piano di integrazione completa con DWH dell'Ente e Portale OPEN DATA*					
Nota previsto 2017	*Realizzazione dell'integrazione completa con DWH e Portale OPEN DATA*					

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzazione e Valorizzazione delle Banche Dati

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
CATASTO SOTTOSUOLO:	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Attivazione della collaborazione con tutti i grandi utenti e concessionari di infrastrutture del sottosuolo, in coerenza con il Protocollo d'intesa. Sistema informatico a Regime*					
Nota previsto 2016	*Diffusione del Sistema di aggiornamento on line della CRRS, a disposizione dei Grandi Utenti. Piano di estensione della collaborazione alla gestione della Carta Tecnica - DB topografico.*					
Nota previsto 2017	*Attivazione della collaborazione per la gestione della Carta Tecnica - DB topografico.*					
Messa in esercizio dei nuovi tracciati (definiti nel 2014) e contestuale revisione dei processi di Lavoro inerenti i rilievi dei Topgrafi e l'aggiornamento del DB Topografico. Con il Coinvolgimento del Collegio dei Geometri.	Data			31/12/2015		
INTEROPERABILITA':	Data			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Aggiornamento della mappatura di tutti i Web Services in esercizio; Porta INPS in esercizio; reindirizzamento di 2 applicativi pilota.*					
Nota previsto 2016	*Integrazione su GreenVulcano della Porta applicativa SOGEI; Reindirizzamento di altri 10 applicativi; A regime l'integrazione con GreenVulcano per tutti i nuovi applicativi.*					
Nota previsto 2017	*Green Vulcano di servizio al 50 % del parco applicativo e dei Web Services.*					
INTERNET OF THINGS:	num			2		
Nota previsto 2015	*Internet Of Things (IoT) e CLOUD applicativo: progetto Europeo CLOUT - proseguo progetto e rispetto scadenze di competenza. Rendicontazione e Monitoraggi Europei previsti nel 2015.*					

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile BAZZURRO ENRICO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		
Nota previsto 2015	*Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*					

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile BAZZURRO ENRICO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione **Responsabile** DALLORSO PAOLO

Obiettivo

1 - Evoluzione gestione telecomunicazioni

2 - Contenimento costi

3 - Ottimizzazione strumenti di gestione operativa

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione **Responsabile** DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 1 - Evoluzione gestione telecomunicazioni

Descrizione Evoluzione gestione telecomunicazioni

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile DALLORSO PAOLO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obietti di efficienza ed efficacia all'interno dell'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi definiti a livello di pianificazione strategica dell'Ente, sviluppando una maggiore consapevolezza dell'importanza della qualità del dato e favorendo un approccio al sistema basato sui domini oggetti, soggetti, processi/relazioni/risorse ed . Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati utilizzano laddove possibie percorsi di e-learning e docenti interni

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Attivazione strumento di controllo risposta a chiamata cellulari	Data			31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Contenimento costi

Descrizione Contenimento costi

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile DALLORSO PAOLO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obietti di efficienza ed efficacia all'interno dell'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi definiti a livello di pianificazione strategica dell'Ente, sviluppando una maggiore consapevolezza dell'importanza della qualità del dato e favorendo un approccio al sistema basato sui domini oggetti, soggetti, processi/relazioni/risorse ed . Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati utilizzano laddove possibie percorsi di e-learning e docenti interni

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Superamento sistema XP (refurbishing, ricondizionati)	EUR			200.000,00		

Obiettivo PEG 3 - Ottimizzazione strumenti di gestione operativa

Descrizione Ottimizzazione strumenti di gestione operativa

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione **Responsabile** DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 3 - Ottimizzazione strumenti di gestione operativa

Responsabile DALLORSO PAOLO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità del'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Programmazione nuovi interventi di assistenza tecnica informatica	Data			31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile DALLORSO PAOLO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile DALLORSO PAOLO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione **Responsabile** DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo

1 - Conseguire un risparmio sul premio di iscrizione Inail a seguito della adozione del Social Statement

2 - Istituzione tavolo tecnico interistituzionale per tematiche territorio e ambiente città metropolitana.

3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 1 - Conseguire un risparmio sul premio di iscrizione Inail a seguito della adozione del Social Statement

Descrizione Conseguire un risparmio sul premio di iscrizione Inail a seguito della adozione del Social Statement

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile VERDONA MARIA **dal** 01/01/2015 **al** 15/04/2015

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 16/04/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
risparmio conseguito	EUR	*n.d.*	*n.d.*	100.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Istituzione tavolo tecnico interistituzionale per tematiche territorio e ambiente città metropolitana.

Descrizione Istituire un tavolo tecnico interistituzionale per effettuare un'analisi del contesto sulle tematiche del territorio e ambiente nell'ambito della città metropolitana. Individuare e misurare indicatori rappresentativi. Predisporre matrice che evidenzi chiaramente le competenze del nuovo Ente in materia, gli obiettivi definiti dalle norme vigenti, gli obeittivi strategici, i soggetti da coinvolgere, le fonti di finanziamento. Evidenziare, inoltre, le minacce e le opportunità per il raggiungimento degli obiettivi.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile VERDONA MARIA **dal** 01/01/2015 **al** 15/04/2015

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 16/04/2015 **al** 16/06/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ….)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
consegna documento al Sindaco	Data	*n.d.*	*n.d.*	19/02/2015		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile VERDONA MARIA **dal** 01/01/2015 **al** 15/04/2015

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 16/04/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile VERDONA MARIA **dal** 01/01/2015 **al** 15/04/2015

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 16/04/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria **Responsabile** MARCHESE MAGDA

Obiettivo

1 - Equilibri finanziari e Patto di stabilità interno

2 - Gestione contabile

3 - Gestione del debito

4 - Ottimizzazione di processi e servizi attraverso la partecipazione a progetti europei

5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria **Responsabile** MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 1 - Equilibri finanziari e Patto di stabilità interno

Descrizione Tenere sotto controllo gli equilibri finanziari e il patto di stabilità in ogni fase del processo di programmazione e rendicontazione, tenendo l'Amministrazione aggiornata su eventuali criticità, tali da rendere necessarie azioni correttive.-

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Azioni a presidio degli equilibri, attraverso relazioni, report e certificazioni	num	4	5	5	5	5

Obiettivo PEG 2 - Gestione contabile

Descrizione Presidiare il corretto svolgimento della gestione contabile, coordinando l'evoluzione dei processi contabili verso la digitalizzazione, alla luce del processo di armonizzazione contabile in un'ottica di valorizzazione del personale.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuovi processi coordinati e resi operativi (fatturazione elettronica, digitalizzazione incassi, digitalizzazione ciclo passivo)	num	*N.D.*	*N.D.*	1	1	1
Numero partecipanti ai corsi di formazione	num	*N.D.*	320	344 *corsi per armonizzazione contabile e contabilità potenziata*		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria **Responsabile** MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 3 - Gestione del debito

Descrizione Ridurre progressivamente lo stock di debito, compatibilmente con le decisioni d'investimento dell'Amministrazione, contribuendo a ridurre il costo del servizio prestiti mediante recuperi di risorse dalla gestione del debito, rimborsi e recuperi fiscali e operazioni di Tesoreria.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
(stock annox - stock (annox-1))*100/stock (annox)	%	2,90%	3,00%	0,70%	2,00%	3,00%
Recupero risorse	EUR	3.175.000,00	3.255.544,00	5.800.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

Obiettivo PEG 4 - Ottimizzazione di processi e servizi attraverso la partecipazione a progetti europei

Descrizione Ottimizzazione di processi e servizi attraverso la partecipazione a progetti europei

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale,migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Presidio degli aspetti contabili e finanziari relativi alle attività di realizzazione del PON Metro	Data	*N.D.*	*N.D.*		31/12/2016	31/12/2017

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria **Responsabile** MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Responsabile MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci **Responsabile** VILLA STEFANIA

Obiettivo

1 - Nuovo ciclo di programmazione finanziaria

2 - Bilancio consolidato

3 - Bilancio trasparente

4 - Documenti armonizzati

5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci **Responsabile** VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 1 - Nuovo ciclo di programmazione finanziaria

Descrizione Definire e diffondere nell'Ente il nuovo ciclo e la nuova filosofia di programmazione finanziaria.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile VILLA STEFANIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Giornate di corsi/seminari dedicati alla condivisione del nuovo ciclo di programmazione	num	*N.D.*	*N.D.*	6	2	2
Pubblicazione sulla Intranet del Comune di Genova di slides illustrative finalizzate alla diffusione e condivisione del nuovo ciclo di programmazione	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/09/2015		
Modifica della disciplina della richiesta di variazioni di bilancio per legare la richiesta di fondi al corretto anno di utilizzo, secondo i nuovi principi (evitare di immobilizzare risorse sull'anno in corso)	Data	*N.D.*	*N.D.*	15/09/2015		

Obiettivo PEG 2 - Bilancio consolidato

Descrizione Studio e impostazione di un metodo sulla base dell'esperienza concreta; elaborazione del bilancio consolidato.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile VILLA STEFANIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Analisi flussi informatici	Data	*N.D.*	*N.D.*		31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci **Responsabile** VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 2 - Bilancio consolidato

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Passaggio dal Bilancio consolidato sperimentale a una rendicontazione consolidata da porre all'approvazione dell'Organo competente	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Sviluppo procedura informatizzata	Data	*N.D.*	*N.D.*			31/12/2017
Risparmio non ricorrendo a servizi esterni	EUR	*N.D.*	20.000,00	20.000,00		

Obiettivo PEG 3 - Bilancio trasparente

Descrizione Costruzione di un modello di confronto, sui dati di bilancio, con altri grandi Comuni italiani.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile VILLA STEFANIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Comuni coinvolti nel confronto	num	*N.D.*	*N.D.*	5	6	7
Presentazione reportistica ad amministrazione	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Documenti armonizzati

Descrizione Conclusione del periodo di sperimentazione: entrata a regime del sistema documentale di bilancio armonizzato

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile VILLA STEFANIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci **Responsabile** VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 4 - Documenti armonizzati

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Documenti redatti secondo le regole e/o secondo i modelli definitivi (post sperimentazione)	num	*N.D.*	*N.D.*	4 *RENDICONTO - BILANCIO DI PREVISIONE - PEG - DUP*	4 *RENDICONTO - BILANCIO DI PREVISIONE - PEG - DUP*	4 *RENDICONTO - BILANCIO DI PREVISIONE - PEG - DUP*

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile VILLA STEFANIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile VILLA STEFANIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci **Responsabile** VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza **Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo

1 - Strumenti innovativi di riscossione

2 - Digitalizzazione dei processi di spesa

3 - Armonizzazione contabile

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza **Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Strumenti innovativi di riscossione

Descrizione Adeguare il sistema contabile comunale al nuovo processo di riscossione delle entrate denominato "Nodo dei Pagamenti" previsto dall'AGID, nell'ottica della semplificazione dei rapporti tra la C.A., imprese e cittadini.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile LIBRICI GIOVANNI **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale,migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Avvio ed implementazione del sistema	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	
Attivazione progetti comunitari ai fini del reperimento di finanziamenti necessari alle implementazioni informatiche, coinvolgendo la Regione Liguria in qualità di autorità di gestione dei fondi strutturali europei.	EUR	*N.D.*	*N.D.*	100.000,00	100.000,00	100.000,00

Obiettivo PEG 2 - Digitalizzazione dei processi di spesa

Descrizione Favorire i cittadini e le imprese nei rapporti finanziari con la C.A.. Automatizzare e perfezionare i processi di collegamento del sistema contabile comunale con le piattaforme ministeriali, in funzione anche della trasparenza nei confronti dei fornitori.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile LIBRICI GIOVANNI **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuova gestione flusso amministrativo-contabile dei documenti di spesa	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00% *fatture caricate/ fatture ricevute*	100,00% *fatture caricate/ fatture ricevute*	100,00% *fatture caricate/ fatture ricevute*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza **Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 3 - Armonizzazione contabile

Descrizione Portare a regime la gestione dei fondi vincolati e della programmazione di cassa.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile LIBRICI GIOVANNI **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Impostazione del sistema	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Monitoraggio dei flussi di cassa con particolare riferimento alle poste rilevanti ai fini della definizione e gestione dei fondi vincolati	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile LIBRICI GIOVANNI **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza **Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile LIBRICI GIOVANNI **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate **Responsabile** BOCCA LIDIA

Obiettivo

1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari

2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

3 - Politiche programmatorie delle Società Partecipate

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate **Responsabile** BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari

Descrizione Semplificazione del sistema delle partecipazioni dell'Ente, governo dei rapporti societari tra il Comune di Genova e le Società partecipate e relativi adempimenti. Attuazione del piano di riordino di cui alla D.C.C. 75/2015 nel rispetto dei tempi previsti

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCA LIDIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni,operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
messa in liquidazione di Themis S.r.l.	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
bando gara per il servizio e la vendita della partecipazione in Car sharing S.r.l.	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/03/2016	
Nota previsto 2015 *Bando di Gara e Vendita* **Nota previsto 2016** *Chiusura operazioni e Rendicontazione Corte dei Conti*						
conferimento in SPIM della quota SGM di proprietà dell'Ente	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
acquisizione 100% azioni di TUNNEL S.p.a. e definizione delle modalità di chiusura della società	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
coordinamento delle società per l'attuazione degli interventi previsti sulle controllate di secondo livello: a) chiusura AMT progetti b) delibera scissione RI.Genova c) riduzione indirette di AMIU	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

Descrizione Realizzazione delle strategie di assetto societario, sviluppo e valorizzazione delle Società del "Gruppo Comune", e attuazione delle operazioni societarie connesse secondo gli indirizzi espressi dall'Amministrazione

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCA LIDIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate **Responsabile** BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Valutazione di AMIU S.P.A.	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*Valutazione*					
Nota previsto 2016	*Atti per operazione societaria per ingresso di socio in AMIU individuato da Amministrazione*					
Nota previsto 2017	*Conclusione operazione societaria*					
variazione regime fiscale di ASTER S.p.A.	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	*chiusura attività istruttoria(presentazione interpello)*					
Nota previsto 2016	*avvio attività di trasformazione*					
Nota previsto 2017	*completamento variazione regime fiscale*					

Obiettivo PEG 3 - Politiche programmatorie delle Società Partecipate

Descrizione Coordinamento del processo di programmazione strategica - operativa, di definizione delle politiche organizzative e del personale delle Società Partecipate, nonchè verifica degli obblighi di trasparenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCA LIDIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Completamento processo di informatizzazione del DUP delle Società Partecipate	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/06/2015		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate **Responsabile** BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 3 - Politiche programmatorie delle Società Partecipate

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
messa a sistema dei piani di fabbisogno del personale nell'ambito del sistema informativo "Report Partecipate"	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Verifica degli obblighi di trasparenza delle Società Partecipate e manutenzione del sito istituzionale in relazione agli obblighi di trasparenza per le Società 2 volte l'anno	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
definizione sistema indicatori quali - quantitativi di servizio nell'ambito del sistema informativo del DUP	Data	*N.D.*	*N.D.*		31/12/2016	

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BOCCA LIDIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e di recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli precedentemente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCA LIDIA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate **Responsabile** BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli **Responsabile** LAZZARINI LAURA

Obiettivo

1 - Coordinamento e gestione del sistema informativo per il monitoraggio delle società controllate.

2 - Monitoraggio società controllate di secondo livello

3 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo “società partecipate

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli **Responsabile** LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 1 - Coordinamento e gestione del sistema informativo per il monitoraggio delle società controllate.

Descrizione Coordinamento e gestione del sistema di monitoraggio delle società controllate a supporto del presidio degli equilibri economico finanziari del “Gruppo Comune” anche ai fini della verifica dell’impatto sul bilancio dell’Ente ai sensi della legge di stabilità.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile LAZZARINI LAURA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Report di preconsuntivazione esercizio precedente e di verifica e aggiornamento della programmazione economico, finanziari e gestionale dell’esercizio in corso.	Data	*N.D.*	*N.D.*		31/03/2016	
Report annuale generale di consuntivazione esercizio precedente e aggiornamento della programmazione economica finanziaria e gestionale per l’esercizio corrente in accompagnamento alla delibera di accertamento degli equilibri di bilancio	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/11/2015		

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio società controllate di secondo livello

Descrizione Estensione del sistema di monitoraggio e controllo delle società partecipate alle aziende controllate indirettamente dal Comune di Genova

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile LAZZARINI LAURA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
attivazione del sistema informatico per il monitoraggio delle società partecipate dei moduli dedicati alle società indirettamente controllate	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli **Responsabile** LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo “società partecipate

Descrizione Implementazione della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo delle società partecipate

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile LAZZARINI LAURA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
attivazione del nuovo modulo informatico per il monitoraggio della programmazione del personale	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
attivazione del nuovo modulo informatico per il l monitoraggio del piano economico finanziario del gestore servizio rifiuti	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
attivazione del nuovo modulo informatico per il monitoraggio e analisi degli indicatori di bilancio	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile LAZZARINI LAURA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli precedentemente critici.*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli **Responsabile** LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile LAZZARINI LAURA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE044 - Settore Smart City **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

Obiettivo

1 - Progetto ELENA

2 - Coordinamento partecipazione a progetto lighthouse EASIER

3 - Gestione tre progetti Smart Cities and Communities Transform, Celsius, R2Cities

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE044 - Settore Smart City **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 1 - Progetto ELENA

Descrizione Presentazione in collaborazione con gli uffici comunali competenti ed aziende partecipate della proposta Elena

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PIAGGIO GLORIA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Compilazione modulo Elena	%			100,00%		
Prosecuzione relazione con BEI	Data			16/06/2015		
Acquisizione ulteriori elementi per perfezionamento domanda	Data			16/06/2015		

Obiettivo PEG 2 - Coordinamento partecipazione a progetto lighthouse EASIER

Descrizione Coordinamento del partenariato genovese per l'ideazione, elaborazione e presentazione progetto Unione europea lighthouse SCC1 2015, in collaborazione con l'ufficio progettazione europea

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PIAGGIO GLORIA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
partecipazione incontri del consorzio	num			3		
presentazione progetto	Data			05/05/2015		
organizzazione incontro a Genova	Data					

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE044 - Settore Smart City **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 3 - Gestione tre progetti Smart Cities and Communities Transform, Celsius, R2Cities

Descrizione Gestione tre progetti Smart Cities and Communities Transform, Celsius, R2Cities

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PIAGGIO GLORIA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
TRANSFORM: realizzazione Manuale Virtuale dell'intero progetto in inglese ed italiano	num			2		
TRANSFORM: Elaborazione ed approvazione Protocollo di Intesa tra le sei città partner	Data			03/06/2015		
TRANSFORM: Organizzazione Master Class e presentazione Manuale ad Evento Finale	Data			05/05/2016		
CELSIUS: elaborazione documentazione e partecipazione Node Group	Data			16/06/2015		
R2CITIES: realizzazione video ed organizzazione Open House	Data			31/05/2015		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PIAGGIO GLORIA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE044 - Settore Smart City **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PIAGGIO GLORIA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est **Responsabile** SARACINO ILVANO

Obiettivo

1 - Efficientamento dei servizi municipali

2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici

3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (minori, famiglie)

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est **Responsabile** SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 1 - Efficientamento dei servizi municipali

Descrizione Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SARACINO ILVANO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	9	5	8		
Nota previsto 2015 *numero nuove funzioni*						
Interscambiabilità dei dipendenti nelle mansioni del front office, finalizzata all'efficienza del servizio	%	30,00%	50,00%	80,00%	90,00%	100,00%
Analisi per l'introduzione di nuove forme di pagamento	Data			31/12/2015	31/12/2016	
Nota previsto 2015 *Risparmio della stampa dei bollini da applicare sui documenti (da sostituire con bollo virtuale) 25.000 Eliminazione del tempo dei controlli tra cassa e bollini utilizzati (700 ore lavoro) Agevolazione del cittadino al pagamento tramite POS*						
Nota previsto 2016 *Appicazione delle nuova forme di pagamento*						
Mantenimento dell'orario di apertura al pubblico del front office municipale	Ore	33,50	35,00	35,00		
Nota previsto 2015 *ore di apertura settimanale*						

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici

Descrizione Promuovere la cura del bene pubblico attraverso percorsi di partecipazione e il supporto di soggetti esterni

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SARACINO ILVANO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; SIBILLA CARLA; PIAZZA EMANUELE

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est **Responsabile** SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riqualificazione della porzione di Piazza delle Erbe da intitolarsi a Mauro Rostagno e attività propedeutica alla riapertura del sito archeologico	Data			31/12/2015		
Nota previsto 2015 *valore del progetto € 25000,00*						
Riqualificazione della porzione di Piazza Italia e annesso locale all'interno della Caserma Gavoglio per la fruizioneda parte del quartiere Lagaccio	Data			31/12/2015		
Nota previsto 2015 *valore del progetto € 30000,00*						
Coordinamento delle attività necessarie alla realizzazione della nuova recinzione metallica di delimitazione del Chiostro di Sant'Andrea	Data			31/12/2015		
Nota previsto 2015 *Lavoro a regia diretta risparmio quantificato in € 60.000,00*						
Realizzazione dei progetti di Partecip@ (partecipazione dei cittadini alle decisioni del Municipio in materia di manutenzione, riqualificazione spazi e/o edifici pubblici, verde, attività sociali, culturali e sportive	Data		31/12/2014	31/12/2015		
Anno Precedente *n. 5 progetti*						

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (minori, famiglie)

Descrizione Sostenere le famiglie nelle loro funzioni genitoriali e rinforzarle nello svolgimento delle attività di socializzazione. Supportare i cittadini in stato di fragilità economica

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SARACINO ILVANO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est **Responsabile** SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (minori, famiglie)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Costituzione di una rete di soggetti associativi (sportivi, culturali ecc) al fine di fornire un pacchetto di opportunità gratuite ai minori in carico a vario titolo all'Amministrazione Comunale (ATS, CSMF)	num		1	4		
Nota previsto 2015 *N. associazioni coinvolte*						
Stipula dell'accordo con una grande catena di distribuzione alimentare a favore di cittadini bisognosi.	Data			31/12/2015		
Nota previsto 2015 *i destinatari dell' accordo variano poiché sono sia utenti in carico sia cittadini che presentano spontaneamente le loro richieste, quindi non si può fare una previsione eventualmente, ma solo per il centro servizi, è possibile avere un dato a consuntivo*						
Partecipazione alla stesura del capitolato e gestione della gara per il nuovo accordo quadro per l'affidamento dei servizi educativi diurni a sostegno delle famiglie dei minori seguiti da ATS (Ambito Territoriale Sociale) e residenti nel Municipio	Data			31/12/2015		
Nota previsto 2015 *i destinatari dell'accordo variano poichè sono sia utenti in carico sia cittadini che presentano spontaneamente le loro richieste, quindi non si può fare una previsione eventualmente, ma solo per il centro servizi, è possbilie avere un dato a consuntivo.*						

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SARACINO ILVANO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		
Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est **Responsabile** SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SARACINO ILVANO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo

1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MUNICIPALI

2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO

3 - TUTELA FRAGILITA' E INCLUSIONE SOCIALE

4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

5 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MUNICIPALI

Descrizione Perseguire una strategia gestionale che garantisca il mantenimento dei servizi al cittadino e ne promuova la partecipazione

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percorsi partecipativi promossi	num	*ND*	6	5		
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	1	4	1		
Mantenimento dell'offerta culturale/educativa/ricreativa promo202ssa dal Municipio dal Centro Civico e dalla Biblioteca F. Gallino	num	128	202	207		
Controlli effettuati sulle nuove autorizzazioni Occupazione Suolo	%	100,00%	100,00%	100,00%		
Sviluppo di un modello innovativo per la valorizzazione funzionale del Centro Civico Buranello attraverso la programmazione e la definizione del percorso di partecipazione denominato CCBUR	Data	*ND*	*ND*	30/06/2015		

Nota previsto 2015 *Le funzioni municipali sono rapportate ai dipendenti assegnati al Municipio , prendendo a riferimento gli anni 2013 , 2014 e l'anno in corso*
2013 - funzioni n. 54 - dipendenti assegnati 118
2014 - funzioni n. 58 - dipendenti assegnati 117
2015 - funzioni n. 59 - dipendenti assegnati 115

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO

Descrizione Sviluppo di azioni innovative per la valorizzazione del bene pubblico e per la rigenerazione di spazi pubblici

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Rigenerazione di spazi pubblici poli sociali e culturali, non-luoghi della città, ….) mediante la messa a bando di locali ad uso associativo o l'utilizzo per fini istituzionali	num	*ND*	2	4		
Riqualificazione (aree verdi, strade e piazze, attraverso il mantenimento e l'incremento di interventi di volontariato (convenzioni, adozioni, affidi)	num	10	8	15		
Adeguametno normativo : impianti elettrici, vie d'esodo ed eliminazione amianto - Aree di intervento : sede del Municipio, Centro Civico Buranello a sede della squadra manutentiva, Civica Biblioteca F. Gallino (cronoprogramma)	num	*ND*	*ND*	2	2	1
Nota previsto 2015 *Rimozione amianto e copertura passerella , adeguamento vie d'esodo e messa in sicurezza locali ATS presso Civico Palazzo ; adeguamento impianto elettrico e vie d'esodo Centro Civico Buranello*						
Nota previsto 2016 *adeguamento normativo locali sede squadra manutentiva - conclusione adeguamenti civico palazzo*						
Nota previsto 2017 *adeguemento impianto elettrico e vie d'esodo Civica Biblioteca Gallino*						
Interventi di messa in sicurezza dei presidi anticendio nelle scuole del territorio sulla base delle segnalazioni ASTER al 31.12.2014	%	*ND*	*ND*	100,00%		
Pubblicazione Bando restailyng , individuazione e sperimentazione di un modello per la valorizzazione funzionale del Centro Civico Buranello (cronoprogramma)	Data	*ND*	*ND*	31/12/2015	31/12/2016	30/06/2017

Obiettivo PEG 3 - TUTELA FRAGILITA' E INCLUSIONE SOCIALE

Descrizione Interventi a sostegno della famiglia e delle persone

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 3 - TUTELA FRAGILITA' E INCLUSIONE SOCIALE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Attivazione di collaborazioni con realtà del territorio al sostegno alle famiglie in difficolta seguite dall'ATS 35, mediante distribuzione di generi alimentari - Famiglie raggiunte.	num	*ND*	82	40		
Nota previsto 2015 *Il n. delle famiglie è proporzionato all'attuale disponibilità finanziaria messa a disposizione del Municipio. Potrà aumentare non appena saranno definiti eventauli risparmi dal capitolo "Gettoni di presenza" (come nel 2014).*						
Realizzazione di un progetto destinato ai giovani adolescenti 14/18, anche in drop out (nulla facenti) Minori raggiunti	num	*ND*	*ND*	25		
Progetti di attivazione sociale: prog individuali a favore di persone adulte che avviate allo svolgimento di att. di volontariato utili al loro progetto di vita e di reinserimento sociale, in collab. con soggetti della rete del territorio	num	3	5	5		
Definizione del Piano Socio Sanitario condiviso con i Comuni della Conf.dei Sindaci e con la ASL 3 per la programmazione integrata dei servizi: sviluppo di una proposta tecnico operativa su 6 Azioni di Piano attraverso un percorso partecipato	Data	*ND*	*ND*	31/12/2015	31/12/2016	
Nota previsto 2015 *Elaborazione di proposte su 6 Azioni di Piano per ogni anno considerato*						

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 5 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessico delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12.12.2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle feroe e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015 . Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmante critici*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo

1 - Efficientamento dei servizi municipali (Saracino interim)

2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Saracino interim)

3 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Saracino interim)

4 - Efficientamento dei servizi municipali (Bocchiardo)

5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Bocchiardo)

6 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Bocchiardo)

7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 1 - Efficientamento dei servizi municipali (Saracino interim)

Descrizione Migliorare l'organizzazione qualificando le competenze del personale in una strategia gestionale di mantenimento dei servizi e di promozione della partecipazione

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SARACINO ILVANO **dal** 01/02/2015 **al** 31/05/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	51	58	59		
Numero contatti (accessi, iscritti mainlist, amicizie facebook..) con implementazione piattaforme informatiche e siti wi-fi	num	1.000	2.700	3.500		
Stipula accordo con Settore Biblioteche per creazione struttura integrata Berio/Lercari	num	*N.D.*	*N.D.*	1		
Convenzioni tirocinio formativo	num	*N.D.*	*N.D.*	4		
Risparmio e/o recupero di risorse economiche con l'attuazione delle nuove modalità di intervento (Social Market, progetti di autonomia, ecc.)	EUR	*N.D.*	163.025,27	100.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Saracino interim)

Descrizione Riqualificazione e valorizzazione di edifici ed aree aperte al pubblico del Municipio interessati dagli eventi alluvionali tramite la progettazione e realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria ed implementazione presidi di sicurezza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SARACINO ILVANO **dal** 01/02/2015 **al** 31/05/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Saracino interim)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Censimento dello stato manutentivo delle aree gioco del Municipio (numero aree censite)	num	*N.D.*	*N.D.*	22		
Installazione di presidio per la sicurezza e la protezione civile (messaggistica variabile)	num	1	*N.D.*	1		
Anno precedente -2 *installazione messaggistica variabile in Piazza Manzoni*						
Manutenzione straordinaria Scuola comunale Infanzia San Fruttuoso, ai fini della riapertura per il prossimo anno scolastico 2015/2016	EUR	*N.D.*	*N.D.*	105.000,00		
Nota previsto 2015 *importo comprensivo di IVA*						
Risanamento conservativo al prospetto principale ed altri lavori all'ex mercato ortofrutticolo di Corso Sardegna per la fruizione dell'area per l'organizzazione di eventi	EUR	*N.D.*	*N.D.*	100.000,00		
Nota previsto 2015 *importo comprensivo di IVA*						
Risanamento della zona di Borgo Incrociati con rifacimento pavimentazione di Piazza Raggi, installazione fioriere, riqualificazione porzione del vecchio ponte di Sant'Agata, sistemazione area verde adiacente ed installazione pannello storico informativo	EUR	*N.D.*	*N.D.*	40.000,00		
Nota previsto 2015 *importo comprensivo di IVA*						

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Saracino interim)

Descrizione Interventi di sostegno alle persone ed alle famiglie in situazione di fragilità volti al recupero dell'autonomia anche in rete con le Associazioni del territorio per l'efficacia della risposta ai bisogni e la valorizzazione delle risorse (alloggio sociale, Social Market, Caffè Alzhaimer, progetti di autonomia)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SARACINO ILVANO **dal** 01/02/2015 **al** 31/05/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Saracino interim)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Persone beneficiarie che partecipano al progetto "Il Cerchio della Vita"	num	*N.D.*	347	350		
Prosecuzione dei progetti di autonomia per nuclei con minori, quale alternativa alla collocazione in strutture dedicate	num	*N.D.*	10	10		
Servizio per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari (anche monogenitoriali) con minori in situazione di fragilità abitativa tramite allestimento di un alloggio sociale (triennio 2015-2017)	num	*N.D.*	*N.D.*	1		
Nota previsto 2015 *Nel 2014 è stato trasformato l'alloggio protetto di Via Manuzio per utenza mista uomini/donne con rilascio alloggio di Via Fea per renderlo disponibile all'uso di alloggio sociale. Nel 2015 previsto il cambio di destinazione d'uso, la manutenzione e la l'approvazione del regolamento per il funzionamento. Nel 2016 l'allestimento e l'assegnazione ad 1 o 2 nuclei. Nel 2017 verifica della messa a regime*						
Riqualificazione locali ex Polo ATS Marassi di Viale Bracelli 1/2 per attività integrate (Spazio Famiglia, incontri protetti genitori/figli, alloggio temporaneo per 1-2 nuclei familiari in caso di sgombero per allerte meteo)	Data	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015		
Anno precedente -2 *a seguito accorpamento operatori ATS nella sede di Piazza Manzoni è stato predisposto uno studio di fattibilità per l'utilizzo multiplo dei locali di Viale Bracelli 1 / 2 (spazio famiglia , incontri protetti e alloggio in emergenza meteo)*						
Anno Precedente *eseguita la manutenzione ordinaria dei locali e lo sgombero degli arredi inutilizzabili*						
Nota previsto 2015 *L'attività prevede il completamento dell'allestimento per l'accoglienza temporanea dei nuclei familiari che in caso di allerta meteo 2 devono lasciare la propria abitazione nella zona del Fereggiano, con sistemazione a funzione multipla degli spazi*						

Obiettivo PEG 4 - Efficientamento dei servizi municipali (Bocchiardo)

Descrizione Migliorare l'organizzazione qualificando le competenze del personale in una strategia gestionale di mantenimento dei servizi e di promozione della partecipazione

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 4 - Efficientamento dei servizi municipali (Bocchiardo)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
nuove funzioni attivate in Municipio	num	51	58	59		
numero contatti (accessi, iscritti mainlist, amicizie facebook..) con implementazione piattaforme informatiche e siti wi-fi	num	1.000	2.700	3.500		
stipula accordo con Settore Biblioteche per creazione struttura integrata Berio/Lercari	num	*N.D.*	*N.D.*	1		
convenzioni tirocinio formativo	num	*N.D.*	*N.D.*	4		
risparmio e/o recupero di risorse economiche con l'attuazione delle nuove modalità di intervento (Social Market , progetti di autonomia, ecc..)	EUR	*N.D.*	163.025,27	100.000,00		

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Bocchiardo)

Descrizione Riqualificazione e valorizzazione di edifici ed aree aperte al pubblico del Municipio interessati dagli eventi alluvionali tramite la progettazione e realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria ed implementazione presidi di sicurezza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Censimento dello stato manutentivo delle aree gioco del Municipio (numero aree censite)	num	*N.D.*	*N.D.*	22		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Bocchiardo)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Installazione di presidio per la sicurezza e la protezione civile (messaggistica variabile)	num	1	*N.D.*	1		
Anno precedente -2 *installazione messaggistica variabile in Piazza Manzoni*						
Manutenzione straordinaria Scuola comunale Infanzia San Fruttuoso, ai fini della riapertura per il prossmimo anno scolastico 2015-2016	EUR	*N.D.*	*N.D.*	105.000,00		
Nota previsto 2015 *importo comprensivo di IVA*						
Risanamento conservativo al prospetto principale ed altri lavori all'ex mercato ortofrutticolo di Corso Sardegna per la fruizione dell'area per l'organizzazione di eventi	EUR	*N.D.*	*N.D.*	100.000,00		
Nota previsto 2015 *importo comprensivo di IVA*						
Risanamento della zona di Borgo Incrociati con rifacimento pavimentazione di Piazza Raggi, installazione fioriere, riqualificazione porzione del vecchio ponte di Sant'Agata, sistemazione area verde adiacente ed installazione pannello storico informativo	EUR	*N.D.*	*N.D.*	40.000,00		
Nota previsto 2015 *comprensivo di IVA*						

Obiettivo PEG 6 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Bocchiardo)

Descrizione Interventi di sostegno alle persone ed alle famiglie in situazione di fragilità volti al recupero dell'autonomia anche in rete con le Associazioni del territorio per l'efficacia della risposta ai bisogni e la valorizzazione delle risorse (alloggio sociale, Social Market, Caffè Alzhaimer, progetti di autonomia)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Persone beneficiarie che partecipano al progetto "Il Cerchio della Vita"	num	*N.D.*	347	350		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 6 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Bocchiardo)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Prosecuzione dei progetti di autonomia per nuclei con minori, quale alternativa alla collocazione in strutture dedicate	num	*N.D,*	10	10		
Servizio per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari (anche monogenitoriali) con minori in situazione di fragilità abitativa tramite allestimento di un alloggio sociale (2015-2017)	num	*N.D.*	*N.D.*	1		

Nota previsto 2015 *Nel 2014 è stato trasformato l'alloggio protetto di Via Manuzio per utenza mista uomini/ donne con rilascio alloggio di Via Fea per renderlo disponibile all'uso di alloggio sociale. Nel 2015 previsto il cambio di destinazione d'uso la manutenzione e l'approvazione del regolamento per il funzionamento. Nel 2016 l'allestimento e l'assegnazione ad uno o due nuclei . Nel 2017 verifica della messa a regime.*

	Udm					
Riqualificazione locali ex polo ATS Marassi di Viale Bracelli 1 int 2 per attività integrate (Spazio Famiglia , incontri protetti genitori-figli , alloggio temporaneo per uno-due nuceli familiari in caso di sgombero per allerte meteo)	Data	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015		

Anno precedente -2 *a seguito accorpamento operatori ATS nella sede di Piazza Manzoni è stato predisposto uno studio di fattibilità per l'utilizzo multiplo dei locali di Viale Bracelli 1 / 2 (spazio famiglia , incontri protetti e alloggio in emergenza meteo)*

Anno Precedente *eseguita la manutenzione ordinaria dei locali e lo sgombero degli arredi inutilizzabili*

Nota previsto 2015 *L'attività prevede il completamento dell'allestimento per l'accoglienza temporanea dei nuclei famililari che in caso di allerta meteo 2 devono lasciare la propria abitazione nella zona del Fereggiano, con sistemazione a funzione multipla degli spazi .*

Obiettivo PEG 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SARACINO ILVANO **dal** 01/02/2015 **al** 31/05/2015

Responsabile BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero residue al 31/12/2014	%	*N.D.*	60,00%	20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il Programma Triennale della trasparenza ed integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SARACINO ILVANO **dal** 01/02/2015 **al** 31/05/2015

Responsabile BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparenza del sito istituzionale	num	4	4	4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	*N.D.*	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo

1 - Efficientamento dei Servizi Municipali (Gollo)

2 - Valorizzazione e cura del bene pubblico (Gollo)

3 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Gollo)

4 - Efficientamento dei Servizi Municipali (Gardella)

5 - Valorizzazione e cura del bene pubblico (Gardella)

6 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Gardella)

7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo PEG 1 - Efficientamento dei Servizi Municipali (Gollo)

Descrizione Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite

Durata 01/01/2014 - 31/12/2015

Responsabile GOLLO FERNANDA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Promozione della partecipazione dei cittadini alla vita municipale e dello sviluppo del senso di identità e di comunità attraverso l'attivazione di tirocini e alternanza scuola lavoro, in collaborazione con l'Università e le Istituzioni Scolastiche	num			5 *numero tirocini attivati*		
Nuove funzioni attivate in Municipio	num		5	1		
Realizzazione da parte delle Biblioteche Municipali di filoni progettuali collegati all'evento "Expo Milano 2015" e rivolti ad adulti e ragazzi	num			2		
Iniziative intraprese, modifiche e/o innovazioni effettuate su progetti, provvedimenti in conseguenza dei processi partecipativi attivati in Municipio	num			4		
Risparmi derivanti da chiusura utenze - riduzione consumi - riparazione perdite	EUR			9.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura del bene pubblico (Gollo)

Descrizione Programmare e realizzare interventi di manutenzione del bene pubblico, attraverso ricorso a ditte esterne selezionate con procedura concorrenziale, percorsi di partecipazione e regia diretta

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GOLLO FERNANDA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura del bene pubblico (Gollo)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Progetto di verifica e risanamento di edifici scolastici di competenza municipale (obiettivo pluriennale e in collaborazione con la Direzione Patrimonio per le verifiche strutturali)	num			1 *progetto con cronoprogramma*		
Assegnazione Orti Urbani, previo espletamento procedure di bando	num		6	5		
Riqualificazione aree verdi, aree gioco, aree sgambatura cani	num			4 *n. aree riqualificate*		
Attivazione attività di volontarato extrascolastico	num			10 *n. interventi*		
Revisione Convenzioni con Volontari per la cura di aree verdi alberate di competenza municipale alla luce delle nuove prescrizioni di Protezione Civile	num			3		

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Gollo)

Descrizione Far fronte con azioni mirate ai crescenti bisogni abitativi, lavorativi e di sostegno socio-educativo emergenti dal territorio

Durata 01/01/2014 - 31/12/2015

Responsabile GOLLO FERNANDA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riprogettazione del Centro Servizi Minori e Famiglie (condiviso con Direzione Politiche Sociali)	num			1		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Gollo)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Contrasto all'emergenza abitatitativa: sistemazioni alloggiative per le famiglie sgomberate durante l'alluvione (obiettivo pluriennale, in continuità, in collaborazione con le Politiche Sociali)	num			13 *nuclei sistemati in alloggio*		
Progetti di attivazione sociale	num	7	13	14		

Obiettivo PEG 4 - Efficientamento dei Servizi Municipali (Gardella)

Descrizione Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GARDELLA ANTONELLA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Promozione della partecipazione dei cittadini alla vita municipale e dello sviluppo del senso di identità e di comunità attraverso l'attivazione di tirocini e alternanza scuola lavoro, in collaborazione con l'Università e le Istituzioni Scolastiche	num			5 *numero tirocini attivati*		
Nuove funzioni attivate in Municipio	num		5	1		
Realizzazione da parte delle Biblioteche Municipali di filoni progettuali collegati all'evento "Expo Milano 2015" e rivolti ad adulti e ragazzi	num			2		
Iniziative intraprese, modifiche e/o innovazioni effettuate su progetti, provvedimenti in conseguenza dei processi partecipativi attivati in Municipio	num			4		
Risparmi derivanti da chiusura utenze - riduzione consumi - riparazione perdite	EUR			9.000,00		

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura del bene pubblico (Gardella)

Descrizione Programmare e realizzare interventi di manutenzione del bene pubblico, attraverso ricorso a ditte esterne selezionate con procedura concorrenziale, percorsi di partecipazione e regia diretta

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura del bene pubblico (Gardella)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GARDELLA ANTONELLA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Progetto di verifica e risanamento di edifici scolastici di competenza municipale (obiettivo pluriennale e in collaborazione con la Direzione Patrimonio per le verifiche strutturali)	num			1 *progetto con cronoprogramma*		
Assegnazione Orti Urbani, previo espletamento procedure di bando	num		6	5		
Riqualificazione aree verdi, aree gioco, aree sgambatura cani	num			4 *n. aree riqualificate*		
Attivazione attività di volontarato extrascolastico	num			10 *n. interventi*		
Revisione Convenzioni con Volontari per la cura di aree verdi alberate di competenza municipale alla luce delle nuove prescrizioni di Protezione Civile	num			3		

Obiettivo PEG 6 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Gardella)

Descrizione Far fronte con azioni mirate ai crescenti bisogni abitativi, lavorativi e di sostegno socio-educativo emergenti dal territorio

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GARDELLA ANTONELLA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo PEG 6 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Gardella)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riprogettazione del Centro Servizi Minori e Famiglie (condiviso con Direzione Politiche Sociali)	num			1		
Contrasto all'emergenza abitatitativa: sistemazioni alloggiative per le famiglie sgomberate durante l'alluvione (obiettivo pluriennale, in continuità, in collaborazione con le Politiche Sociali)	num			13 *nuclei sistemati in alloggio*		
Progetti di attivazione sociale	num	7	13	14		

Obiettivo PEG 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GOLLO FERNANDA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Responsabile GARDELLA ANTONELLA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GOLLO FERNANDA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Responsabile GARDELLA ANTONELLA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo

1 - Efficientamento dei servizi municipali (Delponte)

2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Delponte)

3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Delponte)

4 - Efficientamento dei servizi municipali (Cavalli interim)

5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Cavalli interim)

6 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Cavalli interim)

7 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

8 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo PEG 1 - Efficientamento dei servizi municipali (Delponte)

Descrizione Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
nuove funzioni attivate in Municipio	num	53	58	59		
Individuazione e negoziazione con gli aventi diritto alle sepolture private crollate a seguito delle alluvioni dell'ottobre e novembre 2014 nei cimiteri Torbella e Biacca per giungere alle assegnazioni di sepolture alternative	num	*nd*	*n.d*	1.367	800	
Monitoraggio entrate COSAP: introiti da abusivismo a seguito dei controlli sul territorio	EUR	*n.d.*	140.000,00	140.000,00		
Risparmio equivalente alle ore lavoro non prestate dal personale interno tramite l'utilizzo di soggettiimpiegati su progetti di inserimento LSU/LPU personale ILVA, di attivazioni sociali o soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detenti e	EUR	*n.d.*	19.816,00	81.312,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		indicatore nuove funzioni PEG.xls

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Delponte)

Descrizione Promuovere la cura del bene pubblico attraverso percorsi di partecipazione e il supporto di soggetti esterni

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Delponte)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
partecipazione attiva dei cittadini attraverso il Progetto Tappugo di volontariato nelle scuole eseguito negli spazi scolastici da comitati di genitori	num	1	1	1	1	
Progetto Tappugo: n.scuole riqualificate	num	*n.d.*	13	10		
Progetto Tappugo: n.cittadini partecipanti	num	*n.d.*	230	51		
controlli effettuati sulle nuove autorizzazioni occupazione suolo e rotture suolo ordinarie **Nota previsto 2015** *n.controlli/n.autorizzazioni*	%	94,00%	100,00%	100,00%		
concorso alla: -manutenzione edile ed impiantistica -adeguamento normativo nelle strutture scolastiche e edifici di civica proprietà -acquisto manutenzione, riparazione e ripristino di arredo urbano presente nei giardini e manutenzione spazi verdi	EUR	*n.d.*	620.000,00	681.000,00		

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Delponte)

Descrizione Interventi di sostegno in rete con le Associazioni del territorio rivolti alle famiglie in situazione di fragilità

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Delponte)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Mantenimento e consolidamento dei progetti punto alimentare e CREA all'interno dei patti territoriali di sussidiarietà a sostegno della povertà n. nuclei famigliari seguiti	num	356	215	215		
Anno precedente -2 *la diminuzione dei nuclei famigliari seguiti è dovuta alla verifica in corso di progetto delle gravi situazioni di disagio per cui è stato ritenuto opportuno diminuire i nuclei familiari ma seguiti per un periodo più lungo (6 mesi invece di 3)*						
Progetto "l'isola che c'è": contrasto alla dispersione scolastica rivolto ai minori a rischio tramite un percorso di orientamento e accompagnamento nel passaggio dalla scuola media inferiore all'offerta formativo professionale n. minori accompagnati	num	*n.d.*	*n.d.*	11	10	
Progetto: l'isola che c'è: preparazione convegno contro la dispersione scolastica	Data	*n.d.*	*n.d.*	30/06/2015		

Obiettivo PEG 4 - Efficientamento dei servizi municipali (Cavalli interim)

Descrizione Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
nuove funzioni attivate in Municipio	num	53	58	59		
individuazione e negoziazione con gli aventi dritto alle sepolture privatre crollaet a seguito delle alluvioni dell'ottobre e novembre 2014 nei cimiteri Torbella e Biacca per giungere alle assegnazioni di spolture alternative	num	*N.D.*	*N.D.*	1.367	800	
monitoraggio entrate COSAP: introiti da abusivismo a seguito dei controlli sul territorio	EUR	*N.D.*	140.000,00	140.000,00		
risparmio equivalente alle ore lavoro non prestate dal personale interno tramite l'utilizzo di soggi impiegati su progetti di inserimento LSU/LPU personale ILVA, di attivazioni sociali o soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive	EUR	*N.D.*	19.816,00	81.312,00		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Cavalli interim)

Descrizione Promuovere la cura del bene pubblico attraverso percorsi di partecipazione e il supporto di soggetti esterni

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
partecipazione attiva dei cittadini attraverso il Progetto Tappugo di volontariato nelle scuole eseguito negli spazi scolastici da comitati di genitori	num	1	1	1		
Progetto Tappugo: n. scuole riqualificate	num	*N.D.*	13	10		
Progetto Tappugo: n.cittadini partecipanti	num	*N.D.*	230	51		
controlli effettuati sulle nuove autorizzazioni occupazione suolo e rotture suolo ordinarie	%	94,00%	100,00%	100,00%		
concorso alla: - manutenzione edile ed impiantistica, -adeguamento normativo nelle strutture scolstiche e edifici di civica proprietà, -acquisto manutenzione riparazione e ripristino di arredo urbano presente nei giardini e manutenzione spazi verdi	EUR	*N.D.*	620.000,00	681.000,00		

Obiettivo PEG 6 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Cavalli interim)

Descrizione Interventi di sostegno in rete con le Associazioni del territorio rivolti alle famiglie in situazione di fragilità

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo PEG 6 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Cavalli interim)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
mantenimento e consolidamento dei progetti Punto Alimentare e CREA all'interno dei patti territoriali di sussidiarietà a sostegno della povertà n. nuclei familiari seguiti	num	356	215	215		
Nota previsto 2015 *la diminuzione del numero di nuclei familiari seguiti è dovuta alla verifica in corso di progetto delle gravi situazioni di disagio per cui è stato ritenuto opportuno dimuniure i nuclei familiari ma seguirli per un periodo più lungo (6 mesi invece di 3)*						
Progetto "l'isola che c'è": contrasto alla dispersione scolastica rivolto ai minori a rischio tramite un percorso di orientamento e accompagnamento nel passaggio dalla scuola media inferiore all'offerta formativo professionale n. minori accompagnati	num	*N.D.*	*N.D.*	11	10	
Progetto l'isola che c'è: convegno contro la dispersione scolastica entro il 30 giugno 2015	Data	*N.D.*	*N.D.*	30/06/2015		

Obiettivo PEG 7 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo PEG 7 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 8 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero,nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo

1 - Efficientamento dei servizi municipali (Gardella)

2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Gardella)

3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Gardella)

4 - Efficientamento dei servizi municipali (Cha)

5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Cha)

6 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Cha)

7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 1 - Efficientamento dei servizi municipali (Gardella)

Descrizione Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GARDELLA ANTONELLA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	53	59	60		
Mantenimento dell'offerta culturale/educativa/ricreativa promossa dal Polo culturale di Cornigliano, dalla Biblioteca Bruschi -Sartori, dall'Ufficio Manifestazioni e dalla Scuola Vespertina: iniziative realizzate	num	465	534	534		
Implementazione dell'applicativo Openplan per la modernizzazione della procedura integrata per la gestione cimiteri, avvio attività in parallelo per l'uso del nuovo sistema informativo: sessioni di affiancamento	num	*N.D.*	*N.D.*	25		
Concessione nuovi ossari di prossima costruzione con modalità di vendita su planimetria: introito anticipato	EUR	*N.D.*	*N.D.*	120.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Gardella)

Descrizione Promuovere la cura del bene pubblico attraverso percorsi di partecipazione e supporto di soggetti esterni

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GARDELLA ANTONELLA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Gardella)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Sostegno a forme di cittadinanza attiva per la valorizzazione di aree urbane in collaborazione con associazioni, istituzioni e acquisizione di finanziamenti esterni: convenzioni attuate	num	*N.D.*	2	4		
Interventi di manutenzione finalizzati alla cura del territorio mediante l'utilizzo di soggetti impiegati su progetti socialmente utili e soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie: soggetti coordinati	num	*N.D.*	16	16		
Predisposizione nuovi appezzamenti ortivi e assegnazion e degli stessi	num	4	*N.D.*	10		
Controllo del territorio attraverso sopralluoghi atti a recepire le verifiche sulle rotture e sulle occupazioni suolo, le diverse forme di degrado urbano, al fine di mettere in atto le azioni volte al superamento delle criticità: controlli effettuati	num	240	279	280		
Interventi di messa in sicurezza dei presidi anticendio nelle scuole del territorio municipale sulla base delle segnalazioni A.S.Ter al 31.12.2014	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%		

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Gardella)

Descrizione Intensificare gli interventi di tutela sociale e mettere in atto nuovi percorsi ed azioni a favore delle famiglie

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GARDELLA ANTONELLA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Attuazione del sistema integrato in coerenza con D.G.R. 446/2015 sulla disabilità: tipologie di misure adottate	num	2	2	4		
Realizzazione web spot finalizzato ad attività di sensibilizzazione e prevenzione sui temi del maltrattamento e abuso a danno di minori: prodotto realizzato	num	*N.D.*	*N.D.*	1		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Gardella)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Definizione e gestione percorso formativo sulla figura dell'Amministratore di sostegno rivolto a cittadini, famiglie e associazioni di volontariato: amministratori di sostegno formati (a consuntivo)	num	*N.D.*	*N.D.*			

Obiettivo PEG 4 - Efficientamento dei servizi municipali (Cha)

Descrizione Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CHA PIERPAOLO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Implementazione dell'applicativo Openplan per la modernizzazione della procedura integrata per la gestione cimiteri, avvio attività in parallelo per l'uso del nuovo sistema informativo: sessioni di affiancamento	num	*N.D.*	*N.D.*	25		
Mantenimento dell'offerta culturale/educativa/ricreativa promossa dal Polo culturale di Cornigliano, dalla Biblioteca Bruschi -Sartori, dall'Ufficio Manifestazioni e dalla Scuola Vespertina: iniziative realizzate	num	465	534	534		
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	53	59	60		
Concessione nuovi ossari di prossima costruzione con modalità di vendita su planimetria: introito anticipato	EUR	*N.D.*	*N.D.*	120.000,00		

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Cha)

Descrizione Promuovere la cura del bene pubblico attraverso percorsi di partecipazione e supporto di soggetti esterni

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CHA PIERPAOLO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Cha)

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Controllo del territorio attraverso sopralluoghi atti a recepire le verifiche sulle rotture e sulle occupazioni suolo, le diverse forme di degrado urbano, al fine di mettere in atto le azioni volte al superamento delle criticità: controlli effettuati	num	240	279	280		
Interventi di manutenzione finalizzati alla cura del territorio mediante l'utilizzo di soggetti impiegati su progetti socialmente utili e soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie: soggetti coordinati	num	*N.D.*	16	16		
Predisposizione nuovi appezzamenti ortivi e assegnazion e degli stessi	num	4	*N.D.*	10		
Sostegno a forme di cittadinanza attiva per la valorizzazione di aree urbane in collaborazione con associazioni, istituzioni e acquisizione di finanziamenti esterni: convenzioni attuate	num	*N.D.*	2	4		
Interventi di messa in sicurezza dei presidi anticendio nelle scuole del territorio municipale sulla base delle segnalazioni A.S.Ter al 31.12.2014	%			100,00%		

Obiettivo PEG 6 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Cha)

Descrizione Intensificare gli interventi di tutela sociale e mettere in atto nuovi percorsi ed azioni a favore delle famiglie

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CHA PIERPAOLO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 6 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Cha)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Attuazione del sistema integrato in coerenza con D.G.R. 446/2015 sulla disabilità: tipologie di misure adottate	num	2	2	4		
Definizione e gestione percorso formativo sulla figura dell'Amministratore di sostegno rivolto a cittadini, famiglie e associazioni di volontariato: amministratori di sostegno formati (a consuntivo)	num	*N.D.*	*N.D.*			
Realizzazione web spot finalizzato ad attività di sensibilizzazione e prevenzione sui temi del maltrattamento e abuso a danno di minori: prodotto realizzato	num	*N.D.*	*N.D.*	1		

Obiettivo PEG 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GARDELLA ANTONELLA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Responsabile CHA PIERPAOLO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/208 della direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Responsabile	GARDELLA ANTONELLA	**dal**	01/01/2015	**al**	16/06/2015
Responsabile	CHA PIERPAOLO	**dal**	17/06/2015	**al**	31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo

1 - Efficientamento dei servizi municipali (Piacenza)

2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Piacenza)

3 - Tutela della fragilità e inclusione sociale (Piacenza)

4 - Efficientamento dei servizi municipali (Garassino)

5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Garassino)

6 - Tutela della fragilità e inclusione sociale (Garassino)

7 - Progettare e realizzare il prototipo informatico di Municipio Smart (Garassino)

8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

9 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 1 - Efficientamento dei servizi municipali (Piacenza)

Descrizione Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni, con risorse diminuite, anche mediante soluzioni innovative per la riorganizzazione dei servizi demografici, per l'avvio di percorsi partecipati con soggetti terzi e per iniziative rivolte a consolidare l'appartenenza al territorio e la sua promozione

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuove funzioni attivate in municipio	num	1	5	1		
Stato avanzamento Gantt Progetto demografici	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%
Soggetti terzi coinvolti nei percorsi partecipati	num	*N.D.*	*N.D.*	4		
Eventi / iniziative di confronto con soggetti terzi aperti alla cittadinanza	num	*N.D.*	*N.D.*	2		
Riqualificazione dell'offerta turistico / culturale / ricreativa del municipio (oltre 240 manifestazioni all'anno) attraverso l'avvio di un sistema di monitoraggio e individuazione di soluzioni innovative	num			1	2	

Nota previsto 2015 *monitoraggio*

Nota previsto 2016 *1) monitoraggio*
2) soluzioni innovative

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		gantt demografici.pdf

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Piacenza)

Descrizione Promuovere la cura del bene pubblico anche attraverso forme di partecipazione attiva, supporto di soggetti esterni e attivazione praticantato

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Piacenza)

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Interventi di abbattimento barriere architettoniche sul territorio municipale a costo zero	num	*N.D.*	*N.D.*	7		
Reperimento esterno di risorse economiche (sponsor)	EUR	60.500,00	52.000,00	52.000,00		
Volontariato: convenzioni, adozioni, affidi per spazi urbani (in particolare verde)	num	45	49	55	55	55
Progetto per adeguamento normativo Capannoni di Voltri (biblioteca: 2015 - teatro: 2016)	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	30/06/2016	
Realizzazione censimenti modifiche edilizie (su CAD) e consistenza e orti urbani (attualizzazione)	%	*N.D.*	*N.D.*	15,00%	50,00%	35,00%

Obiettivo PEG 3 - Tutela della fragilità e inclusione sociale (Piacenza)

Descrizione Realizzare nuove forme di tutela sociale e consolidare quelle già in essere a favore di minori, anziani, famiglie

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Incontri realizzati rivolti alle famiglie sulle competenze genitoriali, in collaborazione con Spazio Famiglia e Servizi Sanitari	num	*N.D.*	*N.D.*	2	2	2

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 3 - Tutela della fragilità e inclusione sociale (Piacenza)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuclei familiari raggiunti a sostegno della lotta alla povertà attraverso il progetto "La rete per la spesa" finalizzato ad evitare lo spreco di risorse alimentari (recupero alimenti da scuole e coop)	num	45	48	50	50	50
Ampliamento rete associazioni sportive per inserimento agevolato minori seguiti da ATS (N. associazioni)	num	*N.D.*	3	7	10	15
Eventi finalizzati alla sensibilizzazione e prevenzione nel contrasto al maltrattamento e all'abuso su minori (con scuole, privato sociale in convenzione e sanità)	num	10	11	11		
Attivazione di progetti di inclusione sociale in collaborazione con associazioni e volontariato (n. persone raggiunte)	num	20	11	20		

Obiettivo PEG 4 - Efficientamento dei servizi municipali (Garassino)

Descrizione Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni, con risorse diminuite, anche mediante soluzioni innovative per la riorganizzazione dei servizi demografici, per l'avvio di percorsi partecipati con soggetti terzi e per iniziative rivolte a consolidare l'appartenenza al territorio e la sua promozione

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GARASSINO ROSANNA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuove funzioni attivate in municipio	num	1	5	1		
Stato avanzamento Gantt Progetto demografici	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%
Soggetti terzi coinvolti nei percorsi partecipati	num	*N.D.*	*N.D.*	4		
Eventi / iniziative di confronto con soggetti terzi aperti alla cittadinanza	num	*N.D.*	*N.D.*	2		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 4 - Efficientamento dei servizi municipali (Garassino)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riqualificazione dell'offerta turistico / culturale / ricreativa del municipio (oltre 240 manifestazioni all'anno) attraverso l'avvio di un sistema di monitoraggio e individuazione di soluzioni innovative	num	*N.D.*	*N.D.*	1	2	

Nota previsto 2015 *monitoraggio*

Nota previsto 2016 *1) monitoraggio*
2) soluzioni innovative

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		gantt demografici.pdf

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Garassino)

Descrizione Promuovere la cura del bene pubblico anche attraverso forme di partecipazione attiva, supporto di soggetti esterni e attivazione praticantato

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GARASSINO ROSANNA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Interventi di abbattimento barriere architettoniche sul territorio municipale a costo zero	num	*N.D.*	*N.D.*	7		
Reperimento esterno di risorse economiche (sponsor)	EUR	60.500,00	52.000,00	52.000,00		
Volontariato: convenzioni, adozioni, affidi per spazi urbani (in particolare verde)	num	45	49	55	55	55
Progetto per adeguamento normativo Capannoni di Voltri (biblioteca: 2015 - teatro: 2016)	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015	30/06/2016	
Realizzazione censimenti modifiche edilizie (su CAD) e consistenza e orti urbani (attualizzazione)	%	*N.D.*	*N.D.*	15,00%	50,00%	35,00%

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 6 - Tutela della fragilità e inclusione sociale (Garassino)

Descrizione Realizzare nuove forme di tutela sociale e consolidare quelle già in essere a favore di minori, anziani, famiglie

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GARASSINO ROSANNA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Incontri realizzati rivolti alle famiglie sulle competenze genitoriali, in collaborazione con Spazio Famiglia e Servizi Sanitari	num	*N.D.*	*N.D.*	2	2	2
Nuclei famigliari raggiunti a sostegno della lotta alla povertà attraverso il progetto "La rete della spesa" finalizzato ad evitare lo spreco alimentare (recupero alimenti da scuole e coop)	num	45	48	50	50	50
Ampliamento rete associazioni sportive per inserimento agevolato minori seguiti da ATS (N. associazioni)	num	*N.D.*	3	7	10	15
Eventi finalizzati alla sensibilizzazione e prevenzione nel contrasto al maltrattamento e all'abuso su minori (con scuole, privato sociale in convenzione e sanità)	num	10	11	11		
Attivazione di progetti di inclusione sociale in collaborazione con associazioni e volontariato (n. persone raggiunte)	num	20	11	20		

Obiettivo PEG 7 - Progettare e realizzare il prototipo informatico di Municipio Smart (Garassino)

Descrizione Progettare il prototipo del Municipio Smart attraverso la progressiva diffusione del digitale nel Municipio (sia rispetto ai dipendenti che agli stakeolders esterni) attraverso percorsi di crescita culturale. Messa a sistema degli interventi sul territorio, avvio percorsi di diffusione e partecipazione

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile GARASSINO ROSANNA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 7 - Progettare e realizzare il prototipo informatico di Municipio Smart (Garassino)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obietti di efficienza ed efficacia all'interno dell'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi definiti a livello di pianificazione strategica dell'Ente, sviluppando una maggiore consapevolezza dell'importanza della qualità del dato e favorendo un approccio al sistema basato sui domini oggetti, soggetti, processi/relazioni/risorse ed . Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati utilizzano laddove possibie percorsi di e-learning e docenti interni

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di avanzamento GANTT	%	*N.D.*	*N.D.*	100,00%	100,00%	100,00%
Interventi smart (infrastrutturali, strumenti di lavoro, modalità operative)	num	*N.D.*	*N.D.*	3	4	4
Presentazione interna del percorso	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Progetto MUNICIPIO SMART.pdf

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Responsabile GARASSINO ROSANNA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		3	4	4	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio / completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

Obiettivo PEG 9 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordianario a recupero nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Responsabile GARASSINO ROSANNA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici*

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante **Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo

1 - Efficientamento dei servizi municipali

2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici

3 - Tutela fragilità e inclusione sociale

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante **Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 1 - Efficientamento dei servizi municipali

Descrizione mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CASSOTTANA CRISTINA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO; PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
nuove funzioni attivate in Municipio	num	3	5	4		
Razionalizzazione delle sedi Municipio: accorpamento in un'unica sede degli uffici ammnistrativi, tecnici, politici e sociali del Municpio nel Palazzo civico di Corso Torino	Data	*n.d.*	*n.d.*		31/12/2016	
Razionalizzazione delle sedi del Municipio: spostamento scuola Vespertina in Sal. Sup. della Noce (S.Martino)	Data	*n.d.*	*n.d.*	30/09/2015		
Spostamento presso i locali dell'ex Nautico di Piazza Palermo del centro per anziani delle attività di libera aggregazione per giovani e del coordinamento di associazioni denominato Spazio Magico, al fine di garantire l'incolumità dei fruitori.	Data	*n.d.*	*n.d.*		30/06/2016	
Gestione risorse: diminuzione della spesa derivante da ore lavoro non prestate da personale dipendente tramite accordi con soggetti esterni e incremento delle entrate derivanti da donazioni, sponsor , finanziamenti europei	EUR	35.913,00	48.350,00	59.960,00		

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici

Descrizione Promuovere la cura del bene pubblico attraverso percorsi di partecipazione e il supporto di soggetti esterni

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CASSOTTANA CRISTINA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; PIAZZA EMANUELE

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante **Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Revisione di tutte le condotte sotterranee di smaltimento delle acque meteoriche per cui si sono evidenziate gravi criticità durante l'alluvione o su successiva segnalazione di AMIU ; n. ripristini effettuati	num	*n.d.*	*n.d.*	30		
Percorsi partecipativi attivati: n. convenzioni firmate per la promozione della cittadinanza attiva	num	49	57	61		
Adeguamento normativo in edifici istituzionali: barriere architettoniche, impianti e vie d'esodo	num	*n.d.*	*n.d.*	3		

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale

Descrizione Intensificare gli interventi di tutela sociale e mettere in atto nuovi percorsi ed azioni a favore delle famiglie

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CASSOTTANA CRISTINA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Centro servizi minori e famiglie:capofilato cittadino per la realizzazione del progetto "Vela e mare solidali " per minori seguiti dagli 'ATS dei Municipi in attuazione del Protocollo con nove associazioni veliche (n. minori coinvolti)	num	*n.d.*	15	200	200	
Emergenza abitativa:progettazione apertura e gestione di un alloggio per persone seguite dai Servizi Sociali che necessitano di sistemazioni abitative (n. posti disponibili)	num	*n.d.*	*n.d.*	3		

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante **Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Lavoro di comunità nel quartiere di S.Martino :laboratori e corsi rivolti a persone in situazioni di fragilità sociale (badanti, stranieri, minori in carico ai servizi sociali,…) n. partecipanti	num	*n.d.*	*n.d.*	30	30	
Definizione del Piano Socio-Sanitario condiviso con i Comuni della Conferenza dei Sindacie ASL3 per la programmazione integrata dei servizi:sviluppo di una proposta tecnico-operativa sulle tematiche di 6 Azioni di Piano attraverso un percorso partecipato	Data	*n.d.*	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	

Nota previsto 2015 *elaborazione di proposte su 6 Azioni di Piano per ogni anno considerato*

Nota previsto 2016 *elaborazione di proposte su 6 Azioni di Piano per ogni anno considerato*

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attivita' di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CASSOTTANA CRISTINA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Nota previsto 2015 *Resta salvo, quanto stabilito con ordine di servizio n.12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CASSOTTANA CRISTINA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante **Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

Obiettivo

1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MUNICIPALI (ob. triennale - seconda annualità).

2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (ob. triennale - seconda annualità)

3 - PROMUOVERE LA CURA DEL BENE COMUNE PUBBLICO ATTRAVERSO NUOVE FORME DI GESTIONE (ob. triennale - seconda annualità)

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MUNICIPALI (ob. triennale - seconda annualità).

Descrizione A parità di risorse, o con risorse diminuite, completamento, con ampliamento, della riorganizzazione dei servizi amministrativi (front office unificato municipale), e nuova offerta di servizi sociali sul territorio.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali;
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	2	3	3		
Trasferimento ufficio cimiteri in Piazza Nievo 1 e completamento riorganizzazione front office muncipale	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Anno Precedente *attività prevista nel 2015*						
Azioni di contrasto alla povertà attraverso il sostegno alimentare agli indigenti: Apertura "Negozio Solidale" in Via Sagrado	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		
Azioni di contrasto alla povertà attraverso soluzioni abitative: Realizzazione di alloggi di "Housing sociale".	Data	*N.D.*	*N.D.*	31/12/2015		

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (ob. triennale - seconda annualità)

Descrizione A parità di risorse o con risorse diminuite, progettazione e realizzazione di interventi sul territorio con modalità alternative all'investimento diretto di risorse del bilancio comunale (volontariato di cittadini singoli o associati, soggetti sottoposti a provv. sostitutivi di pene pecuniarie/detentive, soggetti aderenti a progetti di attivazione sociale, convenzioni con Fondazioni, collaborazioni con centri di Educazione al Lavoro ed altri soggetti del privato sociale).

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (ob. triennale - seconda annualità)

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali;
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Intervento di recupero manutenzione su immobili, manufatti e spazi di civica proprietà, in vista di un loro riutilizzo per attività sociali e di protezione civile sul territorio.	EUR	*N.D.*	10.946,00	31.500,00		
Interventi riqualif. manut. litorale: recupero panchine/ringhiere Passeggiata A.Garibaldi, manut. e riqualific. area sottostante Giardini di Quinto, interventi diversi anche a tutela della pubbl. incolumità e prot.civile x scogliere, spiagge aree a mare.	EUR	*N.D.*	*N.D.*	62.000,00		
Interventi riqualificazione e manutenzione di giardini, verde scolastico, creuze e sentieri, aree verdi in generale, anche attraverso affidi/adozioni e l'organizzazione di eventi di volontariato.	EUR	*N.D.*	136.293,00	50.500,00		

Obiettivo PEG 3 - PROMUOVERE LA CURA DEL BENE COMUNE PUBBLICO ATTRAVERSO NUOVE FORME DI GESTIONE (ob. triennale - seconda annualità)

Descrizione A parità di risorse, o con risorse diminuite, messa a sistema dell'offerta municipale delle attività culturali educative, ludico-ricreative, anche mediante l'individuazione di nuove forme di gestione dei servizi che possano prevedere il contestuale ampliamento degli stessi. (ob. triennale seconda annualità)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; SIBILLA CARLA; FRACASSI EMANUELA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - PROMUOVERE LA CURA DEL BENE COMUNE PUBBLICO ATTRAVERSO NUOVE FORME DI GESTIONE (ob. triennale - seconda annualità)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali;
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Sottoscrizione di un "patto di sussidiarietà" ai sensi della LR 42/2012 per la gestione della Biblioteca Brocchi.	Data		*N.D.*	31/12/2015		
Riduzione di personale della Biblioteca Brocchi a seguito della sottoscrizione del "ppatto di sussidiarietà" ai sensi della LR 42/2012 per la gestione della Biblioteca Brocchi	num	5	4	3		
Ampliamento orari apertura al pubblico e/o servizi della Biblioteca Brocchi	Data	*N.D.*	*N.D.*		30/06/2016	
A seguito del percorso partecipativo con la cittadinanza, avviato nel 2012, indizione avviso di manifestaz. interesse per sottoscrizione "patto di sussidiarietà" x completamento delle opere e gestione area impianti e verde di Via delle Campanule.	Data				30/06/2016	

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale	num			4	4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016	

SOMMARIO

SINDACO **7**
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco 7
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città 12
ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa 16
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale 20
SE006 - Settore Sicurezza Urbana 26
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale 30
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa 35
SEGRETARIO GENERALE **40**
VV001 - Vice Segretario Generale Vicario 40
VV002 - Vice Segretario Generale 44
VV003 - Vice Segretario Generale 47
D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali 49
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio 52
D003 - Direzione Avvocatura 56
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario 60
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente 64
SE005 - Settore Diritto Civile 68
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali 73
SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti 78
SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti 82
DIREZIONE GENERALE **86**
DG30 - Direzione Generale 86
AREA TECNICA **90**
A40 - Area Tecnica 90
SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana 94
ST007 - Struttura di Staff Energy Manager 98
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti 102
SE008 - Settore Urbanistica 106
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia 110
D006 - Direzione Patrimonio e Demanio 114
D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva 119
SP001 - Specialista a Supporto 124
SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi 127
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio 131
SE057 - Settore Progetti Speciali 135
SE075 - Settore Tecnico 139

SOMMARIO

D035 - Direzione Ambiente e Igiene 143
SE047 - Settore Ambiente e Igiene 147
SP002 - Specialista a Supporto 151
SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP 153
SE062 - Settore Igiene e Acustica 156
SE063 - Settore Ambiente 160
D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico 164
SE019 - Settore Parchi e Verde 169
SE045 - Settore Strade 173
D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie 178
SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche 183
D034 - Direzione Politiche attive per la casa 186
D024 - Direzione Mobilità 191
SE037 - Settore Regolazione 195
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico 199
D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi 203
D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi 208
SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici 213
D029 - Direzione Lavori Pubblici 217
SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti 221
SE018 - Settore Edifici di Pregio ed Istituzionali 225
SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche 229
SE070 - Settore Opere Pubbliche 1 233
SE071 - Settore Opere Pubbliche 2 237
SE072 - Settore Opere Pubbliche 3 241

AREA SERVIZI 245

A50 - Area Servizi 245
ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali 250
D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili 255
D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili 260
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo 265
D008 - Direzione Politiche Sociali 270
SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria 275
D009 - Direzione Sviluppo Economico 280
SE078 - Settore Commercio 284
D022 - Direzione Cultura e Turismo 288
D042 - Direzione Cultura 293

SOMMARIO

SE054 - Settore Musei e Biblioteche 298
Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni 303
SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città 307
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti 311
SE077 - Settore Legalità e Diritti 318
UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali 323
AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI 328
A60 - Area Servizi di Staff e Municipi 328
D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana 332
ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale 336
D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali 340
D038 - Direzione Personale 345
SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali 350
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi 355
SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate 360
SE068 - Settore Tributi e Riscossione 364
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione 368
ST004 - Struttura di Staff Servizi Informativi di Supporto 372
D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo 375
D037 - Direzione Pianificazione strategica smart city e statistica 379
SE079 - Settore Controllo di Gestione e Statistica 384
D020 - Direzione Sistemi Informativi 388
SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale 396
SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione 402
SE065 - Settore Gestione 408
D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale 412
D030 - Direzione Ragioneria 416
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci 420
SE059 - Settore Contabilità e Finanza 425
D032 - Direzione Partecipate 429
SE051 - Settore Controlli 434
SE044 - Settore Smart City 438
MU001 - Municipio I - Centro Est 442
MU002 - Municipio II - Centro Ovest 447
MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno 452
MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno 460
MU005 - Municipio V - Val Polcevera 467

SOMMARIO

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente 474
MU007 - Municipio VII - Ponente 481
MU008 - Municipio VIII - Medio Levante 489
MU009 - Municipio IX - Levante 494