



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

PARTE OBIETTIVI



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

INDICE

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città
ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale
SE006 - Settore Sicurezza Urbana
SE049 - Settore Servizi Generali
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale

SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario
VV002 - Vice Segretario Generale
VV003 - Vice Segretario Generale

DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale
D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio
D003 - Direzione Avvocatura
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario
SE005 - Settore Diritto Civile
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali
SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti
SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti
D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali
SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate
ST004 - Struttura di Staff Servizi Informativi di Supporto
D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo
D020 - Direzione Sistemi Informativi
SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale
D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale
D030 - Direzione Ragioneria
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci
SE059 - Settore Contabilità



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

INDICE

DIREZIONE GENERALE

D032 - Direzione Partecipate
SE051 - Settore Controlli
MU001 - Municipio I - Centro Est
MU002 - Municipio II - Centro Ovest
MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno
MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno
MU005 - Municipio V - Val Polcevera
MU006 - Municipio VI - Medio Ponente
MU007 - Municipio VII - Ponente
MU008 - Municipio VIII - Medio Levante
MU009 - Municipio IX - Levante
SE044 - Settore Smart City

AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti
SE008 - Settore Urbanistica
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia
D006 - Direzione Patrimonio e Demanio
SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi
SE057 - Settore Progetti Speciali
SP001 - Specialista a Supporto
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio
D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia
SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP
SE047 - Settore Ambiente e Igiene
SP002 - Specialista a Supporto
D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico
SE019 - Settore Parchi e Verde
SE045 - Settore Strade
SE055 - Settore Opere Idraulico-Sanitarie
D034 - Direzione Politiche attive per la casa
SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana
D024 - Direzione Mobilità



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

INDICE

AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico
D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi
SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici
D029 - Direzione Lavori Pubblici
SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti
SE018 - Settore Edifici di Pregio ed Istituzionali
SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi
D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo
D008 - Direzione Politiche Sociali
SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria
D009 - Direzione Sviluppo Economico
D022 - Direzione Cultura e Turismo
SE054 - Settore Musei e Biblioteche
Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti
UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali



SINDACO		
<u>D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco</u>	Responsabile	SPECIALE MARCO

Obiettivo

- 1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta
- 2 - Relazioni con le fondazioni bancarie
- 3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 4 - Percorsi di partecipazione e cittadinanza attiva
- 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco

Responsabile

SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta**Descrizione**

Cura delle attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta connesse con la realizzazione degli indirizzi strategici di mandato, delle relazioni e dei progetti da realizzarsi mediante l'efficientamento e l'efficacia delle azioni svolte dall'Ufficio di Gabinetto e dagli Assessorati, anche in raccordo con altri Enti.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

SPECIALE MARCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; GAROTTA VALERIA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; ODDONE FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi.
Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Risparmio economico mediante attività di razionalizzazione voci di spesa	EUR	252.437,32	237.659,41	159.057,58	151.057,58
Ore lavorative necessarie alla gestione del flusso documentale di competenza dal momento della ricezione	Ore	72,00	48,00	36,00	24,00

Raggiungimento obiettivo

	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				

Pesatura obiettivo

	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG2 - Relazioni con le fondazioni bancarie**Descrizione**

Cura dei rapporti con le principali Fondazioni Bancarie, nell'ambito dell'attività di ricerca di fondi finalizzata al finanziamento di attività e progetti, con riferimento, anche, alla gestione dell'istituto denominato "Cassetta Benefica del Sindaco".

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

SPECIALE MARCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; GAROTTA VALERIA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; ODDONE FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA



SINDACO		Responsabile	SPECIALE MARCO		
<u>D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco</u>					

Obiettivo PEG	2 - Relazioni con le fondazioni bancarie
----------------------	---

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo Strategico di Programma	Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
-----------------------	------------	------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Cassetta Benefica del Sindaco - Azioni attuate	num	1.210	1.270	1.310	1.335
Progetti presentati a Fondazioni Bancarie	num	1	2	3	4

Raggiungimento obiettivo	Udm				
---------------------------------	------------	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
---	---	--	--	--	--

Pesatura obiettivo	Udm				
---------------------------	------------	--	--	--	--

Totale pesatura obiettivo	Peso				
---------------------------	------	--	--	--	--

Obiettivo PEG	3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
----------------------	--

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	SPECIALE MARCO	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
-----------------------	------------	------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		



SINDACO			
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco	Responsabile	SPECIALE MARCO	

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 4 - Percorsi di partecipazione e cittadinanza attiva

Descrizione Garantire percorsi di partecipazione promossi dall'Amministrazione, mediante momenti pubblici di confronto strutturato, fornendo informazioni, esercitando l'ascolto e coinvolgendo cittadini, comitati, associazioni, organizzazioni

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile SPECIALE MARCO dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi.

Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Numero tecniche adottate	num		3	4	5
Numero di direzioni della struttura coinvolte	num		5	4	3



SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco

Responsabile

SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 4 - Percorsi di partecipazione e cittadinanza attiva**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Numero istanze esterne elaborate	num		1	1	1

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** SPECIALE MARCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					

**SINDACO**D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città**Responsabile**

TORRE CESARE

Obiettivo1 - Piano di marketing e comunicazione triennale2 - Valorizzazione del brand Genova3 - Piani di comunicazione relativamente ad aree strategiche per l'amministrazione4 - Reingegnerizzazione del sito istituzionale e rifacimento dei sottositi municipali5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



SINDACO		Responsabile	TORRE CESARE
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città			

Obiettivo PEG	1 - Piano di marketing e comunicazione triennale		
Descrizione	Elaborazioni piani annuali di marketing e comunicazione della destinazione turistica		
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016		
Responsabile	TORRE CESARE	dal 01/01/2014	al 31/12/2014
Assessore	SIBILLA CARLA		
Missione	TURISMO		
Programma	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo Strategico di Programma	Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova		

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Approvazione del Piano di marketing e comunicazione delle linee di priorità	num		1	1	1
Campagne di comunicazione nazionali e internazionali	num		1	2	2
incontri periodici per l'aggiornamento delle azioni	num		6	6	6
Implementazione nuovo portale di promozione della città: nuove sezioni	num		4		
Monitoraggio della spesa e condivisioni impegni derivanti dall'imposta di soggiorno Riunioni annuali	num		6	6	6
aumento di visitatori italiani e stranieri del sito	%		30,00%		
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG	2 - Valorizzazione del brand Genova		
Descrizione	Definizione ed implementazione di un programma di valorizzazione del brand Genova a livello locale e nei principali contesti nazionali ed internazionali		
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016		
Responsabile	TORRE CESARE	dal 01/01/2014	al 31/12/2014
Assessore	SIBILLA CARLA		



SINDACO		Responsabile	TORRE CESARE		
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città					

Obiettivo PEG	2 - Valorizzazione del brand Genova				
----------------------	--	--	--	--	--

Missione	TURISMO				
Programma	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo Strategico di Programma	Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
-----------------------	------------	------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

attività legate al lancio del nuovo logo della città	num		2		
Riunioni di gruppi di lavoro internazionali sul city branding (presidenza e/o partecipazione)	num		3	2	
Realizzazione di un piano strategico di sviluppo della destination reputation	Data		30/06/2014		
Realizzazione local action plan del progetto city logo	Data		31/12/2014		

Raggiungimento obiettivo	Udm				
---------------------------------	------------	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
---	---	--	--	--	--

Pesatura obiettivo	Udm				
---------------------------	------------	--	--	--	--

Totale pesatura obiettivo	Peso				
---------------------------	------	--	--	--	--

Obiettivo PEG	3 - Piani di comunicazione relativamente ad aree strategiche per l'amministrazione				
----------------------	---	--	--	--	--

Descrizione Piano di comunicazione per la sensibilizzazione della città sui temi della Protezione Civile, Piano di comunicazione sui Diritti e Piano di comunicazione su Forte Begato

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile TORRE CESARE dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
-----------------------	------------	------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

campagne di comunicazione	num		3		
---------------------------	-----	--	---	--	--

Obiettivo PEG	4 - Reingegnerizzazione del sito istituzionale e rifacimento dei sottositi municipali				
----------------------	--	--	--	--	--

Descrizione Reingegnerizzazione del sito istituzionale e rifacimento dei sottositi municipali in un'ottica smart al fine di migliorare la fruibilità dei servizi on line. Implementazione di funzioni che avviano l'amministrazione verso politiche di citizen relationship management



SINDACO		Responsabile	TORRE CESARE		
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città					

Obiettivo PEG	4 - Reingegnerizzazione del sito istituzionale e rifacimento dei sottositi municipali				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	TORRE CESARE	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	SINDACO DORIA MARCO				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo Strategico di Programma	Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) .				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Implementazione funzionalità di CRM	Data			31/12/2015	
Rifacimento home page sito istituzionale	Data		31/08/2014	31/12/2015	
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG	5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza				
Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	TORRE CESARE	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	



SINDACO		Responsabile	TORRE CESARE		
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città					

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione	Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	TORRE CESARE	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	LANZONE ISABELLA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	RISORSE UMANE				
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%



SINDACO			
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città	Responsabile	TORRE CESARE	

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



SINDACO		
<u>ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa</u>	Responsabile	MENINI SIMONETTA

Obiettivo

- 1 - Visibilità su stampa nazionale
- 2 - Attuazione e implementazione dell'informazione giornalistica
- 3 - Riorganizzazione dei servizi video fotografici, web e ufficio stampa del Comune
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



SINDACO		Responsabile	MENINI SIMONETTA		
ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa					

Obiettivo PEG	1 - Visibilità su stampa nazionale				
Descrizione	Presenza sulla stampa nazionale di informazioni relative alla città di Genova con particolare riguardo alle competenze del Comune				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014				
Responsabile	MENINI SIMONETTA	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	SINDACO DORIA MARCO				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo Strategico di Programma	Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Articoli su stampa nazionale	num		15		
Servizi giornalistici su televisioni e web	num		12		
Ampliamento della mailing list media nazionali	%		100,00%		
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG	2 - Attuazione e implementazione dell'informazione giornalistica				
Descrizione	Attuazione e implementazione dell'informazione giornalistica relativamente alle aree di attività dell'amministrazione				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014				
Responsabile	MENINI SIMONETTA	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	SINDACO DORIA MARCO				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo Strategico di Programma	Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione				
Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Conferenze stampa con presenza di testate giornalistiche locali	num		160		



SINDACO					
ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa		Responsabile		MENINI SIMONETTA	

Obiettivo PEG 2 - Attuazione e implementazione dell'informazione giornalistica

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Articoli sul sito del Comune	num		600		
Comunicati stampa	num		940		
Documentazione prodotta per conferenze stampa	%		70,00%		
Risposte ai giornali da parte dell'Amministrazione	%		100,00%		
Raggiungimento obiettivo		Udm			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo		Udm			
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 3 - Riorganizzazione dei servizi video fotografici, web e ufficio stampa del Comune

Descrizione	Ampliamento della presenza del Consiglio Comunale e mantenimento/miglioramento in termini di efficacia ed efficienza dell'attività dell'ufficio stampa redazione/web				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014				
Responsabile	MENINI SIMONETTA	dal 01/01/2014		al 31/12/2014	
Assessore	SINDACO DORIA MARCO				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo Strategico di Programma	Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Riunione di coordinamento	num		7		
Presenza Servizi fotografici/video	num		170		
Nota metodologica	Data		15/09/2014		
Raggiungimento obiettivo		Udm			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo		Udm			
Totale pesatura obiettivo	Peso				



SINDACO		Responsabile		MENINI SIMONETTA	
ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa					

Obiettivo PEG	<u>4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza</u>					
Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.					
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016					
Responsabile	MENINI SIMONETTA		dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi					

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG	<u>5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero</u>				
Descrizione	Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario				



SINDACO

ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG****Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016**

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



SINDACO		
<u>D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale</u>	Responsabile	TINELLA GIACOMO

Obiettivo

- 1 - Sicurezza e qualità urbana partecipata
- 2 - Sicurezza stradale
- 3 - Inclusione sociale dei nomadi insediati sul territorio comunale.
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG1 - Sicurezza e qualità urbana partecipata**Descrizione** Problematiche inerenti la vivibilità e la sicurezza urbana: migliorare il senso di sicurezza percepita dalla cittadinanza, in aree di interesse dei Municipi.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore FIORINI ELENA**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**Obiettivo Strategico di Programma** Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi**Indicatori PEG****Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attività volte a prevenire l'occupazione con mercato abusivo di Via Turati (da settembre 2014 a dicembre 2014)	num		138		
Controlli	num		1.200		
Interventi	num		1.500		
Aree individuate	num		10		
Ore lavorate	num		7.200		
Relazioni	num		20		

Raggiungimento obiettivo**Udm**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo**Udm**

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG2 - Sicurezza stradale**Descrizione** Interventi di controllo della sosta mirati a garantire la fluidità e la sicurezza stradale ed il regolare svolgimento del trasporto pubblico urbano**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore FIORINI ELENA



SINDACO		Responsabile	TINELLA GIACOMO		
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale					

Obiettivo PEG	2 - Sicurezza stradale				
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Obiettivo Strategico di Programma	Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Servizi di pattuglia distrettuali	num		180	216	
Numero di controlli effettuati durante il servizio di pattuglia distrettuale	num		540		
Servizi di pattuglia con la società Ge-Parcheggi	num		432	518	
Numero di controlli effettuati durante il servizio di pattuglia con la società Genova Parcheggi	num		864		
Servizi di pattuglia con la società di trasporto pubblico locale AMT	num		108	129	
Numeri di controlli effettuati durante il servizio di pattuglia con la società di trasporto pubblico locale AMT	num		216		

Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				

Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG	3 - Inclusione sociale dei nomadi insediati sul territorio comunale.				
Descrizione	Iniziative finalizzate all'acquisizione di elementi di monitoraggio e prevenzione degli insediamenti nomadi sul territorio comunale				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014				
Responsabile	TINELLA GIACOMO		dal 01/01/2014		al 31/12/2014
Assessore	FIORINI ELENA				
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Obiettivo Strategico di Programma	Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Report mensili su insediamenti nomadi monitorati	num		12		
Soluzione problematiche di situazioni inerenti il decoro e la vivibilità collegati con la presenza di campi nomadi	num	1	2		



SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 3 - Inclusione sociale dei nomadi insediati sul territorio comunale.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Accertamenti e segnalazioni di situazioni inerenti il decoro e la vivibilità collegati con la presenza di campi nomadi	num		60		
Numero servizi prevenzione nuovi insediamenti abusivi	num		120		
Azioni di supporto per favorire l'inclusione sociale e migliorare le condizioni di vita dei campi nomadi	num		20		
Insedamenti nomadi monitorati	num		10		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		



SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016

Raggiungimento obiettivo

	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				

Pesatura obiettivo

	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



SINDACO		
<u>SE006 - Settore Sicurezza Urbana</u>	Responsabile	RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo

1 - Sicurezza stradale

2 - Video slot, sale scommesse e VLT

3 - Innovazione gestionale

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



SINDACO			
SE006 - Settore Sicurezza Urbana		Responsabile	RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG	<u>1 - Sicurezza stradale</u>		
Descrizione	Intensificare la cooperazione tra Reparti specialistici e Distretti territoriali nell'attività di controllo finalizzata a garantire la sicurezza della circolazione stradale		
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016		
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal 01/01/2014	al 31/12/2014
Assessore	FIORINI ELENA		
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Strategico di Programma	Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.		

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Accertamenti tecnici in tema di guida in stato di alterazione psicofisica	num		180	216	
Servizi finalizzati ai controlli in tema di velocità eccessive/pericolose	num		36		
Pattuglie miste Distretti/Reparto Infortunistica o Distretti/Autoreparto	num		30		
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG	<u>2 - Video slot, sale scommesse e VLT</u>		
Descrizione	Attività di controllo a pubblici esercizi ed esercizi di vicinato che detengono apparecchi video slot , alle sale per scommesse e VLT e sul rispetto della normativa sulla somministrazione e vendita di bevande alcoliche.		
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016		
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal 01/01/2014	al 31/12/2014
Assessore	FIORINI ELENA		
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Strategico di Programma	Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.		



SINDACO		Responsabile	RAMETTA MAURIZIO		
SE006 - Settore Sicurezza Urbana					

Obiettivo PEG 2 - Video slot, sale scommesse e VLT

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Servizi mensili effettuati dal Reparto Commercio congiuntamente alla Direzione Commercio per le funzioni di Polizia relative alle verifiche annonarie su mercati e esercizi commerciali (dal 01/06/2014)	num		4		
Incremento dei controlli su somministrazione e vendita bevande alcoliche	%		20,00%		
Esercizi controllati (esercizi controllati/esercizi presenti sul territorio)	%		100,00%		
Incremento delle verifiche sul rispetto alle distanze degli stessi dai luoghi sensibili	%		30,00%	30,00%	40,00%
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 3 - Innovazione gestionale

Descrizione Definire ed attuare innovative azioni di controllo dell'efficacia, efficienza e correttezza della procedura sanzionatoria in essere nonché azioni di razionalizzazione delle fasi del procedimento esternalizzate, nell'ottica del contenimento della spesa

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile RAMETTA MAURIZIO dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Seminari con il personale per analizzare i vizi patologici degli accertamenti sanzionatori emersi nelle esperienze di contenzioso	num		12		
Verbali recuperati a seguito di controlli effettuati su errori derivanti dal processo di notificazione originario	num		5.000		
Risparmio conseguito rispetto al precedente contratto di esternalizzazione di alcune fasi di gestione del procedimento sanzionatorio	%		7,00%		
Capitolato	Data		31/12/2014		
Nuova modalità di notificazione verbali	Data		31/12/2014		



SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana

Responsabile

RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG 3 - Innovazione gestionale**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Piano di fattibilità relativo alla internalizzazione delle fasi amministrative del contratto di gestione della procedura sanzionatoria (condiviso con il SITE)

Data

30/06/2014

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** RAMETTA MAURIZIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,

num

3

1

Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza

Data

31/12/2014

31/12/2015

31/12/2016

Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)

Data

30/06/2014

Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi

Data

31/12/2014

Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie

Data

30/06/2015

30/06/2016

Completamento della valutazione dei rischi

Data

31/12/2015

31/12/2016

Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati

Data

30/06/2016



SINDACO					
SE006 - Settore Sicurezza Urbana		Responsabile		RAMETTA MAURIZIO	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione	Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO		dal 01/01/2014	al 31/12/2014	
Assessore	LANZONE ISABELLA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	RISORSE UMANE				
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



SINDACO

SE049 - Settore Servizi Generali**Responsabile**

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo1 - Servizi a misura del cittadino2 - Innovazione organizzativa3 - Diffusione e sviluppo di una cultura di ascolto e di mediazione4 - Implementazione procedure informatiche5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



SINDACO			
SE049 - Settore Servizi Generali		Responsabile	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG	<u>1 - Servizi a misura del cittadino</u>		
Descrizione	Riprogettare i servizi di front office della Polizia Municipale di Genova in un'ottica di modernizzazione smart, di miglioramento qualitativo del servizio e di valorizzazione delle competenze professionali, tenendo conto sia della dimensione interna (rappresentata dalle problematiche/suggerimenti evidenziati dal personale) sia della dimensione esterna (rappresentata dai bisogni espressi dei cittadini)		
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014		
Responsabile	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	dal 01/01/2014	al 31/12/2014
Assessore	FIORINI ELENA		
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Strategico di Programma	Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.		

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Incontri con il personale interessato in una prospettiva di compartecipazione e coinvolgimento	num		4		
Definizione e realizzazione di una rilevazione dei bisogni degli stakeholders cittadini (dall'elaborazione dei quesiti alla raccolta ed analisi dei dati)	Data		30/11/2014		
Atto di riorganizzazione dei processi di front office di Polizia Municipale finalizzata ad offrire servizi a misura del cittadino	Data		31/12/2014		
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG	<u>2 - Innovazione organizzativa</u>		
Descrizione	Definire ed attuare nuove forme di organizzazione dei processi e delle attività che favoriscano il recupero di risorse umane ed il miglioramento dell'efficacia operativa anche avviando iniziative strutturate di monitoraggio dei processi di lavoro per ricercare inefficienze che producono costi infruttuosi		
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014		
Responsabile	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	dal 01/01/2014	al 31/12/2014
Assessore	FIORINI ELENA		
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Strategico di Programma	Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.		



SINDACO					
SE049 - Settore Servizi Generali		Responsabile		BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	

Obiettivo PEG 2 - Innovazione organizzativa

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Adozione in giunta di un nuovo Regolamento sul funzionamento del Corpo di Polizia Municipale coerente con l' attuale organizzazione di Ente e con i principi etici del Codice di Comportamento del Comune di Genova	Data		31/12/2014		
Ore di operatori recuperate a seguito dell'attivazione di nuovi servizi interni o di nuove forme di organizzazione delle attività	Ore		532,00		
Raggiungimento obiettivo		Udm			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo		Udm			
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 3 - Diffusione e sviluppo di una cultura di ascolto e di mediazione

Descrizione Potenziare le metodologie di comunicazione esterna della Polizia Municipale finalizzandole al raggiungimento di chiarezza d'informazione, miglioramento della percezione del ruolo di Polizia Locale e diffusione di una cultura di ascolto e mediazione

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma Promozione della cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Iniziative di valorizzazione	num		3		
Nuovi servizi di comunicazione esterna avviati	num		2		
Aumento conciliazioni	%		20,00%		
Entrate derivanti da sponsorizzazioni per iniziative di valorizzazione del ruolo della Polizia Municipale	EUR		7.000,00		
Raggiungimento obiettivo		Udm			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo		Udm			
Totale pesatura obiettivo	Peso				



SINDACO		Responsabile		BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	
SE049 - Settore Servizi Generali					

Obiettivo PEG	4 - Implementazione procedure informatiche				
Descrizione	Implementare procedure informatiche per il miglioramento del rapporto con la cittadinanza e l'efficiamento delle procedure				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	FIORINI ELENA				
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Obiettivo Strategico di Programma	Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Nuovi servizi on line	num		2		
Utilizzo palmari	%		100,00%		
Messa in esercizio della fascicolazione elettronica nei tre reparti specializzati	Data			31/12/2015	
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG	5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza				
Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi				



SINDACO		Responsabile		BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	
SE049 - Settore Servizi Generali					

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione	Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	LANZONE ISABELLA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	RISORSE UMANE				
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	



SINDACO

SE049 - Settore Servizi Generali

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



SINDACO

SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale**Responsabile**

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo1 - Strumenti per la gestione operativa degli stati di allerta meteorologico e delle emergenze di protezione civile2 - Nuovo Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile3 - Sistemi di comunicazione operativa e di diffusione della cultura di protezione civile4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



SINDACO

SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 1 - Strumenti per la gestione operativa degli stati di allerta meteorologico e delle emergenze di protezione civile**Descrizione** Assicurare da parte delle diverse Unità Organizzative del Settore la tempestiva attivazione e il coordinamento della struttura operativa locale di protezione civile**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SOCCORSO CIVILE**Programma** SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**Obiettivo Strategico di Programma** Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce**Indicatori PEG****Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016**

Definizione compiti e procedure del Presidio Permanente di Protezione Civile/sala emergenze	Data				
Procedura d'intervento del Reparto ambiente	Data		30/06/2014		
Procedura d'intervento della Centrale Operativa	Data		31/08/2014		

Raggiungimento obiettivo**Udm**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo**Udm**

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG 2 - Nuovo Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile**Descrizione** Definizione della Parte Generale del Nuovo Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile e analisi del Rischio meteorologico**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SOCCORSO CIVILE**Programma** SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**Obiettivo Strategico di Programma** Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce**Indicatori PEG****Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016**

Sedute di studio e incontri per analisi rischio meteorologico	num		8		
---	-----	--	---	--	--



SINDACO

SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 2 - Nuovo Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Testo Unico dei provvedimenti di Protezione Civile	Data		30/09/2014		
Adozione documento di pianificazione rischio meteorologico	Data		30/09/2014		
Redazione bozza della Parte Generale del Nuovo Piano	Data		30/06/2014		

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				

Pesatura obiettivo

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 3 - Sistemi di comunicazione operativa e di diffusione della cultura di protezione civile**Descrizione** Attivare sistemi di comunicazione operativa ed individuare la strategia di diffusione della cultura di Protezione Civile**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SOCCORSO CIVILE**Programma** SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**Obiettivo Strategico di Programma** Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Formati modelli di formazione	num				
Analisi e ridefinizione dei canali di comunicazione al pubblico (collegamenti attivati con Media)	num		500		
Incremento contatti durante le fasi di allerta	%		20,00%		
Organizzazione sistema per le fasi di allerta ed emergenza	Data		30/09/2014		
Analisi e predisposizione degli strumenti strategici finalizzati alla diffusione della cultura di protezione civile (obiettivo condiviso con Direzione Comunicazione)	Data		30/11/2014		
Attivazione nuovo Sito internet	Data		30/09/2014		



SINDACO			
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale		Responsabile	BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG **3 - Sistemi di comunicazione operativa e di diffusione della cultura di protezione civile**

Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG **4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile BOCCHIARDO MONICA dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		



SINDACO			
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale	Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo
Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
---	---	--	--	--	--

Pesatura obiettivo
Udm

Totale pesatura obiettivo	Peso				
---------------------------	------	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile BOCCHIARDO MONICA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG
Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo

1 - Elaborare il piano triennale della formazione in materia di anticorruzione (2014-2016)

2 - Mappatura ed analisi dei processi e dei rischi nelle aree C e D, individuate dal Piano di prevenzione della corruzione in vigore

3 - Aspetti giuridici connessi ai modelli di partenariato

4 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



SECRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 1 - Elaborare il piano triennale della formazione in materia di anticorruzione (2014-2016)

Descrizione Elaborare il piano triennale della formazione in materia di anticorruzione (2014-2016) in coerenza con quanto previsto dal piano comunale di prevenzione della corruzione e dalla normativa generale vigente in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile DE NITTO GRAZIELLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Dipendenti formati	num		100		
Ore docenza anno 2014	num		10		
Piano annuale di formazione del personale in materia di anticorruzione	Data		31/05/2014		
Piano triennale (2014-2016) di formazione del personale in materia di anticorruzione	Data		31/10/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG 2 - Mappatura ed analisi dei processi e dei rischi nelle aree C e D, individuate dal Piano di prevenzione della corruzione in vigore

Descrizione Mappatura ed analisi dei processi e dei rischi nelle aree C e D (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari) individuate dal Piano di prevenzione della corruzione in vigore (Deliberazione G.C. n. 12/2014)

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile DE NITTO GRAZIELLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza.



SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 2 - Mappatura ed analisi dei processi e dei rischi nelle aree C e D, individuate dal Piano di prevenzione della corruzione in vigore**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Documento di analisi e valutazione dei rischi per Aree C e D	Data		30/11/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi per Aree C e D che siano effettivamente applicabili	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi per Aree C e D	Data		31/07/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
---	---	--	--	--	--

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo	Peso				
---------------------------	------	--	--	--	--

Obiettivo PEG 3 - Aspetti giuridici connessi ai modelli di partenariato**Descrizione** Analisi e studio degli aspetti giuridici connessi ai modelli di partenariato.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** DE NITTO GRAZIELLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Strategico di Programma** Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Analisi di situazioni concrete ed individuazione del modello applicabile	Data		30/04/2014		
Analisi e studio sulle possibilità di sviluppo di modelli di partenariato	Data		30/11/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
---	---	--	--	--	--

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo	Peso				
---------------------------	------	--	--	--	--

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario



SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** DE NITTO GRAZIELLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG****Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016**

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Trasparenza e dematerializzazione degli atti amministrativi

2 - Giornate della trasparenza



SECRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG1 - Trasparenza e dematerializzazione degli atti amministrativi

Descrizione Coordinamento delle attività connesse allo sviluppo della trasparenza degli atti amministrativi del Comune ed alla implementazione dell'attività di dematerializzazione.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile PUGLISI VANDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Direttiva sulle modalità di pubblicazione degli atti	Data		30/09/2014		
Ore di docenza	num		10		
Dipendenti formati	num		100		
Attivazione della pagina intranet della Segreteria Generale	Data		31/10/2014		
Verbali ad esito dei monitoraggi trimestrali aventi ad oggetto il processo di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	num		4		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG2 - Giornate della trasparenza

Descrizione Organizzazione delle giornate della trasparenza e realizzazione di incontri con stakeholder

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile PUGLISI VANDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA



SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG2 - Giornate della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi.

Programma

Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Relazione sulla giornata della trasparenza	Data		31/12/2014		
Redazione progetto organizzativo sulla giornata della trasparenza	Data		31/07/2014		
Realizzazione incontri con stakeholder per la giornata della trasparenza	Data		30/11/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso



SEGRETARIO GENERALE

VV003 - Vice Segretario Generale

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo

1 - Affidamento di Lavori Pubblici - Procedure negoziate



SECRETARIO GENERALE

VV003 - Vice Segretario Generale

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG1 - Affidamento di Lavori Pubblici - Procedure negoziate**Descrizione** Elaborazione schemi di provvedimenti inerenti le fasi della procedura negoziata di affidamento di lavori pubblici e correlate iniziative di formazione del personale addetto**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** ODONE EDDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Dipendenti formati	num		30		
ore di docenza	num		5		
Redazione schemi di provvedimenti	num		6		
Redazione schema procedimentale delle fasi negoziali dei lavori pubblici	Data		31/10/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso



DIREZIONE GENERALE
DG30 - Direzione Generale

Obiettivo

1 - Politiche di efficientamento

2 - Città Metropolitana

3 - Bilancio di previsione - Spending Review

4 - Ridefinizione organigramma e funzionigramma dell'Ente

5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Obiettivo PEG 1 - Politiche di efficientamento**Descrizione** Attivazione politiche di efficientamento: azioni volte al risparmio energetico e idrico; allo snellimento di procedure di erogazione dei servizi; all'introduzione di nuove procedure informatizzate**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** SARTORE FLAVIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; GAROTTA VALERIA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; ODDONE FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Procedimenti semplificati	num		6 <i>manutenzione vicoli chiusi da parte di ASTER; occupazione suolo pedane; parcheggi disabili, contratti, impianti sportivi</i>		
Procedure on line	num		6 <i>segnalazioni segnaletica stradale; segnalazioni scuole; data base verde; Verde</i>		
Procedimenti di efficientamento	num		3 <i>Illuminazione pubblica Centro storico; led nelle scuole; MUMA</i>		
attività/funzioni decentrate ai Municipi	num		2		
Soluzioni problematiche dei cittadini	%		100,00% <i>chiavi Villa Pallavicini; passo Muretta; rimozione ponteggi con relativa manutenzione via Ceccardi angolo Via XX</i>		
Risparmio derivante da consumi energetici	EUR		100.000,00		
Risparmio derivante da consumi idrici	EUR		500.000,00		



DIREZIONE GENERALE
DG30 - Direzione Generale

Obiettivo PEG	<u>2 - Città Metropolitana</u>					
Descrizione	Attività conoscitiva relativamente all'area finanziaria, del personale e dell'organizzazione					
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014					
Responsabile	SARTORE FLAVIA		dal 01/01/2014		al 31/12/2014	
Assessore	SINDACO DORIA MARCO					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo Strategico di Programma	Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)					
Indicatori PEG		Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
relazioni al Sindaco		num		3		

Obiettivo PEG	<u>3 - Bilancio di previsione - Spending Review</u>					
Descrizione	Indirizzi e attività di gestione del Bilancio di previsione 2014, finalizzata al mantenimento sostanziale dei servizi erogati					
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014					
Responsabile	SARTORE FLAVIA		dal 01/01/2014		al 31/12/2014	
Assessore	MICELI FRANCESCO					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo Strategico di Programma	Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.					
Indicatori PEG		Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
approvazione bilancio		Data		31/07/2014		
reperimento risorse		EUR		3.000.000,00		

Obiettivo PEG	<u>4 - Ridefinizione organigramma e funzionigramma dell'Ente</u>				
Descrizione	Ridefinizione organigramma e funzionigramma dell'Ente per rispondere alle nuove esigenze emerse e alle carenze rilevate.				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014				



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Obiettivo PEG 4 - Ridefinizione organigramma e funzionigramma dell'Ente**Responsabile** SARTORE FLAVIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG****Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016**

Proposta validata dall'amministrazione

Data

31/12/2014

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** SARTORE FLAVIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG****Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016**

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore

%

60,00%

40,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore

%

35,00%

40,00%

25,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore

%

30,00%

35,00%

35,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore

%

20,00%

35,00%

35,00%

Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017



DIREZIONE GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Semplificazione e trasparenza

2 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Semplificazione e trasparenza**Descrizione** Revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi mappati nel corso del 2013**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Revisione schede procedimenti mappati nel 2013 (770)	%		100,00%		
Riduzione procedimenti (schede) esaminati (percentuale di riduzione sul totale)	%		30,00%		

Obiettivo PEG 2 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%

Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017



DIREZIONE GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 2 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
--	---	--	--------	--------	--------



DIREZIONE GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio**Responsabile**

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo1 - Semplificazione e razionalizzazione delle procedure2 - Studio requisiti per la digitalizzazione e conservazione sostitutiva per i verbali di Giunta e Consiglio e per i file audio delle Commissioni Consiliari.3 - Pubblicazione sul sito web degli atti del Consiglio e Commissioni4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 1 - Semplificazione e razionalizzazione delle procedure**Descrizione** Verifica dell'attualità dei Regolamenti ad oggi in vigore finalizzata all'abrogazione/revisione degli stessi.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Mappatura dei Regolamenti	Data		30/04/2014		
Proposta di abrogazione/revisione	Data		30/10/2014		

Obiettivo PEG 2 - Studio requisiti per la digitalizzazione e conservazione sostitutiva per i verbali di Giunta e Consiglio e per i file audio delle Commissioni Consiliari.**Descrizione** Studio requisiti per la digitalizzazione e conservazione sostitutiva per i verbali di Giunta e Consiglio e per i file audio delle Commissioni Consiliari.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Analisi fattibilità tecnica	Data		30/04/2014		
Avvio digitalizzazione/conservazione	Data		30/09/2014		



DIREZIONE GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 3 - Pubblicazione sul sito web degli atti del Consiglio e Commissioni

Descrizione Pubblicazione sul sito web degli atti del Consiglio e Commissioni per la consultazione da parte dei consiglieri e dei cittadini, mediante applicazione web con funzioni di ricerca e classificazione, nel rispetto delle normativa sulla protezione dei dati personali.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Analisi fattibilità tecnica	Data		30/04/2014		
Avvio applicativo per pubblicazione	Data		30/10/2014		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016



DIREZIONE GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



DIREZIONE GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura**Responsabile**

ODONE EDDA

Obiettivo1 - Assistenza giuridica alle strutture dell'Ente2 - Collaborazione e assistenza giuridica nell'attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali inerenti rapporti contrattuali con operatori privati3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza4 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE
D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 1 - Assistenza giuridica alle strutture dell'Ente**Descrizione** Risposte immediate e/o nei tempi strettamente necessari alle richieste di assistenza giuridica delle strutture ed organi dell'ente in base alle esigenze rappresentate .**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** ODONE EDDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Strategico di Programma** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Risposte date	num		60		
Tempi medi di impiego delle risposte	gg		3,00		

Obiettivo PEG 2 - Collaborazione e assistenza giuridica nell'attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali inerenti rapporti contrattuali con operatori privati**Descrizione** Collaborazione e assistenza giuridica nell'attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali inerenti rapporti contrattuali con operatori privati anche ai fini di una composizione delle vertenze in essere**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** ODONE EDDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Strategico di Programma** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Convenzioni esaminate	num		10		
Relazione sulle tematiche trattate	Data		16/12/2014		



DIREZIONE GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG4 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario**Responsabile**

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo1 - Assistenza giuridica sulle tematiche inerenti il PUC2 - Collaborazione e assistenza giuridica nell'attività di disamina e riscontro, dei preavvisi di ricorso relativi a procedure di gara3 - Predisposizione di atti difensivi4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG1 - Assistenza giuridica sulle tematiche inerenti il PUC**Descrizione**

Collaborazione e assistenza giuridica sulle specifiche e rilevanti tematiche inerenti il procedimento di approvazione del PUC.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di

Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio.

Programma

Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Consulenze rese	num		5		
Relazione sulle tematiche trattate	Data		15/12/2014		

Obiettivo PEG2 - Collaborazione e assistenza giuridica nell'attività di disamina e riscontro, dei preavvisi di ricorso relativi a procedure di gara**Descrizione**

Collaborazione e assistenza giuridica nell'attività di disamina e riscontro, nei ristretti termini previsti dalla legge, dei preavvisi di ricorso ex art. 243 bis, d.lgs. n. 163/2006 relativi a procedure di gara indette dalla Direzione Stazione Unica Appaltante e dalle altre Direzioni.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di

Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio.

Programma

Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Preavvisi esaminati	num		10		
Tempi di risposta (ex lege)	gg		15,00		



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 3 - Predisposizione di atti difensivi

Descrizione Risposte immediate nella redazione di atti difensivi (atti di costituzione, memorie, repliche, proposizione di reclami e appelli) nel rispetto dei ristretti termini processuali delle fasi cautelare e di merito delle cause trattate

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Cause trattate	num		300		
Cause vinte/cause trattate (a consuntivo)	%				
Relazione sulle cause rilevanti del 2014	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



DIREZIONE GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo

- 1 - Gestione del contenzioso con risorse interne
- 2 - Garantire tempestiva assistenza giuridica agli organi e agli uffici nelle materie di competenza
- 3 - Processo Civile Telematico.
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 1 - Gestione del contenzioso con risorse interne

Descrizione Garantire con risorse interne la gestione dell'intero contenzioso civile, ivi compresi i sinistri in auto ritenzione, con difese complete negli stretti termini processuali previsti per le varie tipologie di procedimento cautelare e di merito.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Cause gestite per sinistri in auto ritenzione.	num		50		
Cause trattate.	num		550		
Costituzioni in nuove cause	num		250		
Cause vinte/cause trattate (a consuntivo)	%				
Termini medi di risposta nei procedimenti cautelari	gg		10,00		

Obiettivo PEG 2 - Garantire tempestiva assistenza giuridica agli organi e agli uffici nelle materie di competenza

Descrizione Garantire tempestiva assistenza giuridica agli organi e agli uffici nelle materie di competenza attraverso consulenza informale su richiesta, supporto per la definizione transattiva di controversie, supporto per la redazione e revisione di atti negoziali, segnalazione vizi in atti oggetto di opposizione giudiziale ai fini dell'intervento in autotutela.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici



DIREZIONE GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 2 - Garantire tempestiva assistenza giuridica agli organi e agli uffici nelle materie di competenza

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Convenzioni e scritture negoziali esaminate e revisionate.	num		10		
Segnalazioni per intervento in autotutela.	num		70		
Relazione su transazioni (descrizione, entrate e/o risparmi).	Data		15/12/2014		
Tempi medi di risposta su consulenza informale.	gg		5,00		

Obiettivo PEG 3 - Processo Civile Telematico.

Descrizione Garantire il tempestivo adeguamento della struttura alle nuove modalità digitali per la notifica e il deposito degli atti giudiziari in attuazione definitiva del Processo Civile Telematico.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attuazione operativa del sistema digitale per nuovi atti.	Data		31/12/2014		
Formazione interna di tutti i dipendenti del Settore.	Data		31/05/2014		
Progressiva digitalizzazione dei fascicoli	Data		31/12/2014		
Sperimentazione delle nuove modalità operative	Data		30/06/2014		
Valutazione comparativa delle offerte e acquisto del software necessario.	Data		15/05/2014		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014



DIREZIONE GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



DIREZIONE GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo

1 - Assistenza giuridica sulle tematiche inerenti il PUC

2 - Collaborazione e assistenza giuridica nell'attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali inerenti rapporti contrattuali con operatori privati

3 - Difesa: risposte immediate nella redazione di atti difensivi nel rispetto dei ristretti termini processuali nella fase cautelare e di merito.

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Assistenza giuridica sulle tematiche inerenti il PUC**Descrizione** Collaborazione e assistenza giuridica sulle specifiche tematiche inerenti la formazione del PUC.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; V.SINDACO BERNINI STEFANO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Consulenze rese	num		5		
Relazione sulle tematiche trattate	Data		15/12/2014		

Obiettivo PEG 2 - Collaborazione e assistenza giuridica nell'attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali inerenti rapporti contrattuali con operatori privati**Descrizione** Collaborazione e assistenza giuridica nell'attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali inerenti rapporti contrattuali con operatori privati anche ai fini di una composizione delle vertenze in essere.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; V.SINDACO BERNINI STEFANO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Convenzioni esaminate	num		5		
Relazione sulle tematiche trattate	Data		15/12/2014		

Obiettivo PEG 3 - Difesa: risposte immediate nella redazione di atti difensivi nel rispetto dei ristretti termini processuali nella fase cautelare e di merito.**Descrizione** Difesa: risposte immediate nella redazione di atti difensivi nel rispetto dei ristretti termini processuali nella fase cautelare e di merito.



DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 3 - Difesa: risposte immediate nella redazione di atti difensivi nel rispetto dei ristretti termini processuali nella fase cautelare e di merito.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Strategico di Programma** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Cause trattate	num		100		
Cause vinte/cause trattate (a consuntivo)	%				
Relazione sulle cause rilevanti del 2014.	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016



DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali**Responsabile**

MAGNANI NADIA

Obiettivo1 - Gestione standard ottimali di servizio2 - Gestione standard ottimali di servizio3 - Attuazione Progetto Smart City4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 1 - Gestione standard ottimali di servizio

Descrizione Garantire qualità, economicità e legalità degli appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture attraverso lo sviluppo ed il consolidamento della Stazione Unica Appaltante del Comune (Suac)

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile MAGNANI NADIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Curare la bonifica dei dati di Ente richiesti dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti ed assicurarne la correttezza in qualità di RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante)	%		100,00%		
Incremento del numero delle gare Suac rispetto al 2013	%		20,00%		
Indice di reattività: rapporto tra bandi pubblicati e gare richieste	%		100,00%		
Progettare e concertare con la Prefettura e con le Società/Enti aderenti, i contenuti della nuova Convenzione Suac. Documento definito	Data		15/09/2014		

Obiettivo PEG 2 - Gestione standard ottimali di servizio

Descrizione Innovare e migliorare gli standard ottimali di servizio riducendo le spese di funzionamento dell'Ente mediante il governo puntuale delle spese generali e l'utilizzo delle nuove tecnologie

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile MAGNANI NADIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Informatizzazione dei servizi di notifica presso il domicilio del destinatario. Elaborazione studio di fattibilità	Data		31/12/2014		
Risparmi sul costo dei servizi agli immobili e sulle spese postali rispetto al 2013	EUR		200.000,00		



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 2 - Gestione standard ottimali di servizio

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Ridurre i tempi di notifica degli atti urgenti, con particolare riferimento alle ordinanze del sindaco, utilizzando le nuove tecnologie

Ore

3,00

Obiettivo PEG 3 - Attuazione Progetto Smart City**Descrizione** Progettare nuove modalità di gestione ed affidamento dei servizi energetici che prevedano, a costi pari o inferiori a quelli attuali, il conseguimento di risparmi nei consumi.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma** Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progettazione ed avvio delle procedure di gara volte all'efficientamento energetico, richieste dal Comune o dalle Società /Enti aderenti alla SUAC (a consuntivo)

%

Predisposizione degli atti (disciplinare e bando) per l'aggiudicazione dei contratti di rendimento energetico (EPC) a risparmio garantito

Data

30/09/2014

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%

Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
--	---	--	--------	--------	--------



DIREZIONE GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti**Responsabile**

MARINO CINZIA

Obiettivo

1 - Consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni, servizi e la realizzazione di lavori pubblici ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa e rafforzare la legalità

2 - Contratti immobiliari

3 - Fornire supporto giuridico alle varie direzioni dell'Ente, nonché alle società partecipate, in tema di affidamento di lavori, servizi e forniture

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 1 - Consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni, servizi e la realizzazione di lavori pubblici ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa e rafforzare la legalità

Descrizione Consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni, servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune di Genova , nonché di esclusivo interesse delle società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa e rafforzare la legalità

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile MARINO CINZIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Appalti banditi rispetto alla richieste pervenute per gare società	%		100,00%		
Appalti banditi/numero d.d. indizione pervenute per Comune	%		100,00%		
Tempi di espletamento dei controlli sui requisiti di ordine generale ed elaborazione del contratto	gg	30,00	25,00		
Tempistica di indizione della gara dalla ricezione del mandato sottoscritto dalla società interessata	gg	15,00	10,00		

Obiettivo PEG 2 - Contratti immobiliari

Descrizione Predisposizione di contratti immobiliari complessi o derivanti da operazioni straordinarie, conseguenti all'approvazione dei relativi atti deliberativi

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile MARINO CINZIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
contratti stipulati rispetto ai provvedimenti pervenuti dalle Direzioni coinvolte, completi dai dati tecnici urbanistico-catastali propedeutici alla stipula degli stessi	%		100,00%		



DIREZIONE GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 3 - Fornire supporto giuridico alle varie direzioni dell'Ente, nonché alle società partecipate, in tema di affidamento di lavori, servizi e forniture**Descrizione** Fornire supporto giuridico alle varie direzioni dell'Ente, nonché alle società partecipate, in tema di affidamento di lavori, servizi e forniture, nell'impostazione della strategia di gara e nella predisposizione dei capitolati prestazionali propedeutici all'avvio delle procedure**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma** Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Atti analizzati e rielaborati	num		40		
Incontri esplicativi con colleghi di altre direzioni e delegati delle società partecipate	num		30		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016



DIREZIONE GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017					



DIREZIONE GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti**Responsabile**

CANEPA ALESSIO

Obiettivo1 - Razionalizzare il processo di recupero danni2 - Garantire la qualità e l'efficienza dei principali servizi e forniture a favore dell'Ente; valutare inoltre l'andamento statistico dell'incidenza dei costi della flotta in termini di consumo e spese manutentive3 - Snellimento procedure si acquisizione beni e servizi4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG1 - Razionalizzare il processo di recupero danni

Descrizione Razionalizzare il processo di recupero danni mediante pratiche collaborative con gli uffici tecnici di Aster S.p.A. al fine di introitare l'importo maggiore nel minor tempo

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Importo aggiuntivo da introitare rispetto all'anno 2013	%		20,00%	20,00%	

Obiettivo PEG2 - Garantire la qualità e l'efficienza dei principali servizi e forniture a favore dell'Ente; valutare inoltre l'andamento statistico dell'incidenza dei costi della flotta in termini di consumo e spese manutentive

Descrizione Garantire la qualità e l'efficienza dei principali servizi e forniture a favore dell'Ente mediante predisposizione di un piano di verifiche capillari su 10 contratti di servizi e forniture; valutare inoltre l'andamento statistico dell'incidenza dei costi della flotta in termini di consumo e spese manutentive

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Studio statistico sull'incidenza dei costi di carburante e di spese di manutenzione sui singoli mezzi che compongono la flotta comunale	num		1		
Nota previsto 2014 <i>Al fine di valutare, in relazione al chilometraggio percorso, se sia più conveniente la parziale dismissione e l'attivazione di contratti di noleggio a lungo termine o altre soluzioni</i>					
Intensificazione dei controlli a campione sulla qualità del servizio di pulizia e sulla corretta esecuzione delle verifiche di sicurezza sul parco estintori negli immobili ad uso scolastico, sugli uffici comunali e sugli uffici giudiziari	%	15,00%	25,00% <i>percentuale su superficie totale</i>		



DIREZIONE GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG3 - Snellimento procedure di acquisizione beni e servizi**Descrizione**

Snellimento delle procedure finalizzate all'acquisizione di beni e servizi per il Comune e di interesse comune con le Società

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma

Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Funzioni di docenza in corsi mirati sugli acquisti mediante procedura negoziata a mezzo cottimo fiduciario di beni e servizi	num		2		
Predisposizione di nuovi fac simile di lettera invito e relativa modulistica semplificata	num		3		
Tempistica cottimi	gg		50,00		

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016



DIREZIONE GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017					



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali**Responsabile**

BISSO GIANLUCA

Obiettivo

- 1 - Ampliare e consolidare le informazioni ed i servizi on line
- 2 - Ideare ed utilizzare modalità innovative in tema di gestione del personale dell'Ente
- 3 - Migliorare l'accessibilità e la fruibilità della sezione Personale della rete intranet
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG1 - Ampliare e consolidare le informazioni ed i servizi on line**Descrizione** Ampliare e consolidare le informazioni ed i servizi on line fruibili dai dipendenti in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti**Indicatori PEG****Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attivazione moduli on line per pratiche a richiesta del dipendente	num	3	5		
Predisposizione e diffusione tramite rete intranet e sito istituzionale di elaborazioni statistiche di dati aggregati di personale finalizzate a descrivere la realtà dell'Ente	num		5		
Rinnovo tessere AMT con procedura di ricarica con sistema POS e supporto per nuovi abbonamenti	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Avvio del fascicolo digitale del personale assunto negli anni 2012 - 2013 - 2014	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG2 - Ideare ed utilizzare modalità innovative in tema di gestione del personale dell'Ente**Descrizione** Ideare ed utilizzare modalità innovative in tema di gestione del personale dell'Ente coniugando efficienza ed innovazione con rispetto dei tempi e della normativa realizzando recupero di risorse**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti**Indicatori PEG****Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Aggiornamento e bonifica dati giuridici/economici dei dipendenti finalizzati alla migrazione alla nuova versione del Sistema Integrato del Personale (giuridico/paghe) (GPS)	Data		31/12/2014		
Avvio in sperimentazione per inserimento dei dati di assenze/presenze del personale di Polizia Municipale all'interno del Sistema Integrato del Personale	Data		31/12/2014		



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 2 - Ideare ed utilizzare modalità innovative in tema di gestione del personale dell'Ente

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Ideazione ed attuazione di una modalità innovativa e diretta di organizzazione e gestione delle trasferte dei dipendenti dell'Ente superando l'attuale ricorso ad agenti intermediari	Data		31/12/2014		
Predisposizione dati di struttura organizzativa, dipendenti e relativo costo del lavoro utili ad alimentare il Datawarehouse , sistema di integrazione delle principali basi dati trasversali, a supporto della governance dell'Ente	Data		30/09/2014		
Predisposizione Piano assunzioni coerente con le necessità di personale dell'Ente	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 3 - Migliorare l'accessibilità e la fruibilità della sezione Personale della rete intranet

Descrizione Migliorare l'accessibilità e la fruibilità della sezione Personale della rete intranet nell'ambito della riprogettazione della intranet aziendale

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Accesso a Portale del dipendente e pagine del personale resi compatibili con riprogettazione intranet	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%

Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali**Responsabile**

TORRE SANDRA

Obiettivo1 - Supportare i processi di razionalizzazione ed innovazione che incidono sull'organizzazione del lavoro2 - Utilizzare strumenti innovativi3 - Informatizzare e sistematizzare i dati relativi al personale dell'Ente, ampliare i servizi on line fruibili dal personale4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG1 - Supportare i processi di razionalizzazione ed innovazione che incidono sull'organizzazione del lavoro

Descrizione Supportare i processi di razionalizzazione ed innovazione che incidono sull'organizzazione del lavoro e quindi sugli istituti contrattuali del personale dipendente con particolare riferimento alle strutture di line e front-line che erogano servizi alla cittadinanza

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Predisposizione atti propedeutici alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dirigenti (Delibera indirizzi – Ipotesi CCDI) e sviluppo del confronto con le Organizzazioni Sindacali	num	2	2		
Incontri con OOSS volti alla predisposizione ipotesi di revisione sistema di attribuzione indennità di disagio e sviluppo del confronto con le Organizzazioni Sindacali (valore a consuntivo)	num				
Sviluppo del confronto con le Organizzazioni Sindacali in merito all' ipotesi di revisione criteri per attribuzione indennità di responsabilità(valore a consuntivo)	num				
Proposte di razionalizzazione ed innovazione su organizzazione del lavoro e istituti contrattuali del personale (sviluppo del confronto con le organizzazioni sindacali)	num		2		
Aggiornamento e bonifica dati economici dei dipendenti finalizzati alla migrazione alla nuova versione del Sistema Integrato del Personale (giuridico/paghe) (GPS)	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG2 - Utilizzare strumenti innovativi

Descrizione Utilizzare strumenti innovativi diretti a realizzare recupero di risorse in tema di amministrazione del personale dell'Ente

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 2 - Utilizzare strumenti innovativi**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio delle spese di personale al fine di rendere disponibili al Bilancio e all'Amministrazione, già in corso d'anno, gli effetti dei processi di razionalizzazione, di revisione dei servizi e gli eventuali conseguenti risparmi. (monitoraggi)	num	12	12		
Implementazione e avvio di una nuova procedura per la gestione dei permessi sindacali del personale dipendente	Data		31/12/2014		
Nota previsto 2014 <i>Affinché il processo risulti completamente automatizzato ed informatizzato al fine di determinare un risparmio in termini di ore/uomo lavorative per la Direzione Personale e per tutte le strutture dell'Ente</i>					
Realizzazione e diffusione tra i dipendenti dell'Ente di un opuscolo informativo sulla previdenza integrativa complementare	Data		31/10/2014		
Contenimento e monitoraggio budget per straordinario al fine di riservare una quota di Ente dedicata a "fenomeni imprevisti"	EUR		120.000,00		
Recupero somme corrispondenti ai costi sostenuti dall'Amministrazione per la retribuzione e oneri per dipendenti infortunati o in malattia a seguito di incidenti "causa terzi" con le assicurazioni	EUR		70.000,00		

Obiettivo PEG 3 - Informatizzare e sistematizzare i dati relativi al personale dell'Ente, ampliare i servizi on line fruibili dal personale

Descrizione Procedere nel percorso di informatizzazione e sistematizzazione dei dati relativi al personale dell'Ente, ampliare e consolidare le informazioni ed i servizi on line fruibili dal personale, nell'ottica di una progressiva dematerializzazione dei documenti

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Ampliamento informatizzazione del database-pensioni, informatizzando i fascicoli dei dipendenti fino all'anno di nascita 1957	num		95		
Nota previsto 2014 <i>Al fine di creare report automatici che consentano di verificare con minori tempi in termini di ore / lavoro i requisiti di accesso alla pensione (pratiche informatizzate)</i>					
Estensione abilitazioni al Portale del dipendente per cedolini, CUD e moduli on line	num	4.527	5.000		
Stipula Convenzione con INPS (ex INPDAP) per accesso diretto alla banca dati ex INPDAP per allineamento dati e riduzione tempi elaborazione pratiche	Data		31/12/2014		



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi**Responsabile**

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo1 - Rispetto della previsione di bilancio delle entrate correnti e da recupero evasione anno 20132 - CIMP Miglioramento della qualità dei processi interni e dei servizi forniti all'utenza3 - IUC/TASI-IMU-TARI4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 1 - Rispetto della previsione di bilancio delle entrate correnti e da recupero evasione anno 2013**Descrizione** Definizione delle linee guida e coordinamento/implementazione delle attività connesse alla gestione delle entrate di competenza della Direzione**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**Obiettivo Strategico di Programma** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Entrate tributarie e da canoni

EUR

381.322.000,00

Obiettivo PEG 2 - CIMP Miglioramento della qualità dei processi interni e dei servizi forniti all'utenza**Descrizione** Trasformazione documenti cartacei in metadati (condiviso con Sistemi Informativi)**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**Programma** RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**Obiettivo Strategico di Programma** Progettare un sistema di gestione delle pratiche autorizzative CIMP ed uno di dematerializzazione delle pratiche pregresse, diffondendo le informazioni on line, al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione dell'Ente**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Digitalizzazione documentazione a corredo delle pratiche relative agli autorizzativi CIMP (anche ai fini della trasparenza e dall'archiviazione digitale) a partire dalle pratiche del corrente anno

num

5.000

Obiettivo PEG 3 - IUC/TASI-IMU-TARI**Descrizione** Implementazione organizzativa e gestionale per l'anno 2014**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014



DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 3 - IUC/TASI-IMU-TARI**Assessore** MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Approvazione provvedimenti attuativi del nuovo tributo (Regolamento, Piano Finanziario, tariffe e aliquote) in modo coerente con la capacità contributiva operando sui sistemi di detrazioni ed agevolazioni	Data		31/05/2014		
--	------	--	------------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016



DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione**

Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate**Responsabile**

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo1 - IUC/TASI-IMU-TARI2 - Riscossione ordinaria3 - Riscossione coattiva4 - Recupero evasione5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG1 - IUC/TASI-IMU-TARI

Descrizione

IUC/TASI-IMU-TARI

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di

Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Minimizzare il disagio dei cittadini attraverso lo sviluppo dell'informazione all'utenza (sito istituzionale, sportelli dedicati, linee telefoniche specifiche, opuscoli informativi, faq, etc.): prima fase	Data		30/06/2014		
Minimizzare il disagio dei cittadini attraverso lo sviluppo dell'informazione all'utenza (sito istituzionale, sportelli dedicati, linee telefoniche specifiche, opuscoli informativi, faq, etc.): seconda fase	Data		16/12/2014		

Obiettivo PEG2 - Riscossione ordinaria

Descrizione

Riscossione ordinaria IUC

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di

Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Report monitoraggio andamento riscossione	num		6		
---	-----	--	---	--	--

Obiettivo PEG3 - Riscossione coattiva

Descrizione

Sperimentazione altri strumenti di riscossione coattiva



DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG3 - Riscossione coattiva**Durata**

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma

Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Attività di analisi posizioni idonee per essere gestite con ingiunzione fiscale e predisposizione lista di carico posizioni da gestire con ingiunzione fiscale

Data

31/12/2014

Obiettivo PEG4 - Recupero evasione**Descrizione**

Azioni di contrasto all'evasione dei tributi locali attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento e di controllo sul territorio

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma

Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Recupero evasione locale ed erariale

EUR

5.000.200,00

Obiettivo PEG5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016



DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



DIREZIONE GENERALE

ST004 - Struttura di Staff Servizi Informativi di Supporto**Responsabile**

DALLORSO PAOLO

Obiettivo1 - Gestione dei tributi TASI e TARI2 - Gestione servizi di supporto all'attività ordinaria, di recupero evasione e di riscossione tributaria3 - Gestione informatizzata per TARES e CIMP4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

ST004 - Struttura di Staff Servizi Informativi di Supporto

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG1 - Gestione dei tributi TASI e TARI**Descrizione**

Adeguare, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi il sistema informatico di gestione tributi dell'ente a gestione dei tributi TASI e TARI

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma

Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progettazione Modulo TASI	Data		30/08/2014		
Moduli TARI (funzioni di gestione saldo) in esercizio	Data		30/10/2014		
Moduli TASI funzioni di gestione saldo (recepimento pagamento saldo no gestione accertamento) in esercizio	Data		30/10/2014		
Modulo TARI (funzioni generali) in esercizio	Data		30/06/2014		
Modulo TASI (funzioni generali e di gestione acconto) in esercizio	Data		15/05/2014		
Progettazione modulo TARI	Data		30/04/2014		

Obiettivo PEG2 - Gestione servizi di supporto all'attività ordinaria, di recupero evasione e di riscossione tributaria**Descrizione**

Coordinamento e controllo (direzione lavori) della commessa di gestione servizi di supporto all'attività ordinaria, di recupero evasione e di riscossione tributaria

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma

Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio dei servizi dell'RTI: report	num		6		



DIREZIONE GENERALE

ST004 - Struttura di Staff Servizi Informativi di Supporto

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG3 - Gestione informatizzata per TARES e CIMP**Descrizione**

Implementare il sistema di gestione informatizzata per TARES e CIMP

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di

Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Programma**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attivazione gestione documentale CIMP su sistema informativo Tributi	Data		31/12/2014		
Funzioni di emissione accertamenti TARES 2013	Data		30/09/2014		
Funzioni di emissione conguaglio TARES 2013 in esercizio	Data		30/09/2014		
Nota previsto 2014 <i>L'emissione del conguaglio TARES 2013 è stata rimandata all'ultima parte dell'anno 2014</i>					

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Programma**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	



DIREZIONE GENERALE

ST004 - Struttura di Staff Servizi Informativi di Supporto

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017					



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo**Responsabile**

PESCE GERONIMA

Obiettivo1 - Razionalizzare e implementare con nuove modalità la formazione2 - Ciclo unico di pianificazione e programmazione3 - Facilitare le decisioni di Governance dell'Ente4 - Rafforzare gli strumenti di comunicazione interna5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzare e implementare con nuove modalità la formazione**Descrizione** Razionalizzare e implementare con nuove modalità la formazione dei dipendenti e la valorizzazione delle loro personalità**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Semplificazione procedure relative alla formazione	num		2 <i>Tirocini; convenzioni</i>		
Nuovi strumenti per la formazione	num	1	2		
Corsi realizzati (n. corsi realizzati in un anno/n. corsi pianificati)	%	100,00%	100,00%		
Giornate di formazione per ciascun dipendente	gg	3,27	4,00		

Obiettivo PEG 2 - Ciclo unico di pianificazione e programmazione**Descrizione** Integrare in un unico ciclo di pianificazione e programmazione i fondi europei 2014-2020 con gli strumenti propri dell'Ente (DUP, PEG e PDO), nel rispetto delle nuove regole del bilancio armonizzato**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Strategico di Programma** Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Documento di pianificazione dei fondi europei 2014-2020	Data		30/09/2014		
Documento unico di programmazione	Data		31/07/2014		



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 3 - Facilitare le decisioni di Governance dell'Ente

Descrizione Facilitare le decisioni di Governance dell'Ente attraverso la realizzazione di strumenti per l'analisi aggregata delle informazioni presenti sui domini di dati dell'Ente (sviluppo piattaforma "opendata", servizi di datawarehousing e servizi di interoperabilità dell'Ente) anche attraverso un controllo coerente con la normativa vigente.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile PESCE GERONIMA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Firma protocollo ultrafibra (metroweb)	num		1		
Riprogettazione interventi relativi al Patto della Maddalena	num		1		
Dwh: definizione processo per la gestione e avvio osservatorio	Data		30/11/2014		
Dwh: integrazione ulteriori banche dati scelte	Data			31/12/2015	31/12/2016
Interoperabilità: approvazione linee guida	Data		30/09/2014		
Interoperabilità: attivazione osservatorio	Data		31/12/2014		
Open data: approvazione linee guida	Data		30/06/2014		
Open data: definizione processo per la gestione e avvio osservatorio	Data		30/11/2014		
Progetti Europei: approvazione linee guida	Data		30/06/2014		
Progetti Europei: definizione processo per la gestione e avvio osservatorio	Data		31/07/2014		

Obiettivo PEG 4 - Rafforzare gli strumenti di comunicazione interna

Descrizione Rafforzare gli strumenti di organizzazione e comunicazione interna per costruire un dialogo strutturato e continuativo con i dipendenti per potenziare la capacità di ascolto e diffondere la cultura della partecipazione

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile PESCE GERONIMA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 4 - Rafforzare gli strumenti di comunicazione interna

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Costituzione di una rete di comunicatori interni	num		1		
Estensione della procedura per l'inserimento on line delle domande di trasferimento nel portale della mobilità interna, per funzionari ed agenti P.M.	num		931		
Pianificazione e realizzazione di interventi di manutenzione strutturale straordinaria nell'ambito del polo tursino in ottemperanza delle norme vigenti relative alla sicurezza nei posti di lavoro e degli spazi comuni aperti al pubblico(valore a consuntivo)	num				
Realizzazione nuova intranet Comune di Genova	num		1		
Strumenti di relazione con i cittadini (Customer - Carte dei Servizi)	num	15	15		
Compilazione del questionario somministrato ai dipendenti (questionari compilati/dipendenti)	%		13,00%		
Individuazione e condivisione della metodologia per l'analisi dei macroprocessi e per la reingegnerizzazione degli stessi (Direzioni coinvolte)	%		100,00%		
Elaborazione diverse ipotesi progettuali per la revisione attuale sistema di valutazione del personale	Data		31/12/2014		
Predisposizione line guida per la riforma del telelavoro	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

PESCE GERONIMA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%

Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
--	---	--	--------	--------	--------



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi**Responsabile**

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo1 - Ridisegno delle strategie dei Sistemi Informativi nell'ottica di città metropolitana2 - Avvio della Fase 2 del Piano di Continuità Operativa e Disaster Recovery3 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart "4 - Progetti tecnologici correlati ad interventi sul territorio5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 1 - Ridisegno delle strategie dei Sistemi Informativi nell'ottica di città metropolitana

Descrizione Revisione delle strategie di intervento della direzione in coerenza con la programmazione dell'Ente, attivando collaborazioni e sinergie con enti e soggetti terzi e politiche di contenimento costi

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità dell'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Convenzione con Regione (per server farm, disaster recovery e piattaforme applicative)	Data		31/12/2014		
Modello di raccordo tra piano informatico, PEG e progetti finanziati	Data		31/12/2014		
Nuovo piano dell'informatica	Data		30/06/2014		
Progetto esplicativo della collaborazione tra Enti	Data		31/12/2014		
Specifiche tecniche di condivisione sistemi di videosorveglianza interforze	Data		31/12/2014		
Risparmi derivanti da sinergie con altri enti e ottimizzazioni infrastrutture, politiche di acquisto	EUR		150.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Avvio della Fase 2 del Piano di Continuità Operativa e Disaster Recovery

Descrizione Definizione procedure di continuità operativa e del progetto Fase 2 del Disaster Recovery al fine di garantire l'erogazione dei servizi essenziali anche in situazioni di disaster, in un'ottica di contenimento costi

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Attivare collaborazioni/convenzioni con altri Enti per il potenziamento dei Data Center Pubblici, per traguardare sinergie sui temi della continuità operativa e disaster recovery.



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 2 - Avvio della Fase 2 del Piano di Continuità Operativa e Disaster Recovery**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Definizioni procedure tecniche di continuità operativa	Data		31/12/2014		
Diffusione conoscenza progetto continuità operativa disaster recovery (corso)	Data		31/12/2014		
Progettazione della fase 2 di continuità operativa	Data		31/12/2014		
Risparmi derivanti da interventi di ottimizzazioni	EUR		150.000,00		

Obiettivo PEG 3 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart "**Descrizione** Indirizzare l'azione della direzione sempre più verso un comune e una città metropolitana smart e favorire la cultura smart a livello di ente, con interventi mirati al contenimento costi**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Diffusione conoscenza su risparmio energetico (corso)	num		1		
Diffusione wifi (incremento hot spot)	num		40		
Pc coinvolti nella sperimentazione libre office	num		100		
Avvio nuovo sistema di interoperabilità aperta ai sistemi interni ed esterni all'Ente (progetto SOA)	Data		31/12/2014		
Avvio tavolo congiunto con Regione su wifi	Data		31/10/2014		
sperimentazione interna linux	Data		31/12/2014		
Sperimentazione libre office	Data		31/12/2014		
Tutorial su libre office	Data		31/12/2014		
Risparmi derivanti da cessazioni/mancati attivazioni connettività grazie alla fibra, interventi formativi interni, e-learnig/tutorial, sw open source	EUR		200.000,00		
Riduzione emissioni CO2	Kg		38.000,00		



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 3 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart "**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Evoluzione infrastruttura di rete: metri di fibra ottica posata

m

5.000,00

Obiettivo PEG 4 - Progetti tecnologici correlati ad interventi sul territorio**Descrizione** Predisposizione e realizzazione progetti di videosorveglianza, wi fi , stesura fibra in ambito POR o progetti sul territorio, ottimizzando le risorse a disposizione**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Strategico di Programma** Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria, traguardando l'aumento della disponibilità di banda (a favore dell'erogazione di servizi a maggiore qualità) e contenendo la spesa di connettività. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città (aree pubbliche e sedi comunali). Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progetti

num

5

Realizzazioni

num

3

Risparmi derivanti da progettazione interna

EUR

15.000,00

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%

Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore

%

20,00%

35,00%

35,00%



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale**Responsabile**

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo1 - Evoluzione dei sistemi informativi2 - Innovazione dei sistemi informativi3 - Valorizzazione delle Banche Dati4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG1 - Evoluzione dei sistemi informativi**Descrizione**

Evoluzione dei sistemi informativi: Tributi, Demografici, Ragioneria, Cimiteri, Patrimonio e Politiche della casa

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità dell'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Sistema Informativo TRIBUTI: adeguamento alle esigenze normative TARI e TASI	Data		31/07/2014		
Piano fattibilità di unificazione dei Sistema ICT dei Tributi COSAP CIMP IMU TASI e dei Tributi TARES-TAR	Data			31/12/2015	
Sistema Informativo RAGIONERIA: completamento funzioni per predisposizione Bilancio 2014 e la consuntivazione 2013; fatturazione elettronica: progettazione del sistema integrato a SIB	Data		31/07/2014		
Avvio e completamento percorsi relativi a: nuova versione WEB, integrata nativamente al sistema di Bilancio di previsione. Bilancio Consolidato delle Partecipate. Integrazione con DWH dell'Ente; integrazione con sistema interoperabilità GreenVulcano	Data			31/12/2015	
DEMOGRAFICI: evoluzione Sistema Informativo Anagrafe e StatoCivile ed Elettorale, comunicazioni telematiche e via PEC / tra Comuni e per NOTAI (matrimoni); gestione Elezione Europee	Data		31/12/2014		
S.I. UTENZE GAS - ACQUA - LUCE - CALORE: predisposizione nuovo applicativo e migrazione dati di almeno una utenza	Data		31/12/2014		
S.I. UTENZE GAS - ACQUA - LUCE - CALORE: messa in esercizio del sistema con tutte le utenze e coinvolgimento ditte le strutture responsabili di utenze	Data			31/12/2015	
S.I. PATRIMONIO: messa in esercizio ed evoluzione del nuovo sistema WEB per la gestione Tecnica del Patrimonio per l'anagrafica "sintetica".	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento Cruscotto di Supporto alle decisioni relative alla valorizzazione ed utilizzo efficace del Patrimonio Comunale; mappatura dei processi di lavoro (e responsabili) da rivisitare per garantire la qualità del dato necessaria.	Data		31/12/2014		
S.I. PERSONALE: dematerializzazione fascicoli per nuovi dipendenti; rilascio in esercizio sistema di interoperabilità per DB Organizzazione e DB Dipendenti	Data		31/10/2014		
S.I. CIMITERI: predisposizione nuovo Sistema Informativo ed avvio sperimentazione (Centro + 2 Municipi), successiva attivazione presso tutti i Municipi e messa in esercizio dei Servizi on line	Data		31/12/2014		
Predisposizione, aggiornamento ed attualizzazione del Piano Pluriennale di evoluzione del Sistema Informativo dell'Ente in collaborazione con gli Staff Informatici di AREA e delle Direzioni della DG	Data		30/04/2014	31/12/2015	31/12/2016



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 2 - Innovazione dei sistemi informativi**Descrizione** Innovazione applicativa e procedurale sistemi informativi**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Strategico di Programma** Sviluppare le piattaforme tecnologiche atte a Realizzare servizi di e-government interoperabili, soluzioni di e-procurement. Interventi tecnologici mirati alla semplificazione dei pagamenti e riscossioni. Estensione dei canali di pagamento. Informatizzazione e dematerializzazione dei processi e dei documenti. Estensione servizi on line e delle certificazioni con timbro digitale**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Adeguamento dei servizi on line all'accesso semplificato (servizi adeguati/totale servizi adeguabili)	%		50,00%		
Sportello Unico Edilizia (SUE): messa in esercizio della "domanda on line" ed integrazione con il BackOffice Edilizia	Data		30/05/2014 <i>senza allegati dematerializzati</i>		
Sportello Unico Edilizia (SUE): messa in esercizio della "domanda on line" ed integrazione con il BackOffice Edilizia; pratica completa di allegati	Data		31/12/2014 <i>con allegati</i>		
Sportello Unico Attività Produttive (SUAP): predisposizione del sistema in ambiente di produzione	Data		31/12/2014		
Punto Unico Riscossioni/Pagamenti: adeguamento dei 5 flussi RID sia per le deleghe che per le emissioni; apertura nuovo canale di pagamenti Contravvezioni tramite Casse della COOP, integrato con SI della PM.	Data		31/12/2014		
S.I. Protocollo e Documentale: in esercizio la nuova versione del Protocollo. Formalizzazione del ruolo del Responsabile Archiviazione	Data		31/12/2014		
S.I. gestione Atti: in esercizio la nuova versione dell' Albo Pretorio comprendente la gestione del decentramento per uffici	Data		31/12/2014		
S.I. gestione Atti e Verbali: conservazione a norma dei verbali delle sedute di Giunta e Consiglio e delle registrazioni Audio delle Commissioni Consiliari	Data		30/09/2014		
Sperimentazione piattaforma Open Source QUANTUM GIS, sul sistema GIS della Protezione Civile; in esercizio piattaforma GIS per Mobile; in esercizio nuova versione piattaforma GEOSERVER sul nuovo GeoPortale	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione delle Banche Dati**Descrizione** Creazione di sistemi di supporto alle decisioni, con progetti finalizzati alla qualità del dato e l'OpenData, l'interoperabilità ed il Datawarehousing, Internet of Things ed il CLOUD applicativo**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG3 - Valorizzazione delle Banche Dati**Assessore**

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di

Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità dell'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

Programma**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
OPEN DATA: messa in produzione piattaforma WEB Open Data (Ckan) e pubblicazione dei primi DataBase	num		6		
OPEN DATA: pubblicazione del nuovo Geoportale con almeno 20 Dataset geografici, completo dell' Integrazione (dati e metadati) con la piattaforma Open Data dell'Ente	Data		31/12/2014		
OPEN DATA: pubblicazione del nuovo Geoportale con almeno tutti i Dataset geografici, con la piattaforma Open Data dell'Ente	Data			31/12/2015	
Completamento Sistema Informativo Stradale (Integrazione completa Toponomastica e DB Topografico) e degli attributi di competenza della Direzione	Data		31/12/2014		
Completamento Sistema Informativo Verde (Integrazione completa del sistema gestionale e DB Topografico) e degli attributi di competenza della Direzione	Data			31/12/2015	
Realizzazione dell'ACI (Anagrafe Comunale degli Immobili)	Data				31/12/2016
DB Topografico del sottosuolo: predisposizione degli Atti relativi al Nuovo Protocollo di intesa con tutti i Grandi Utenti; predisposizione infrastruttura ICT per il completamento e l'aggiornamento continuo del DB	Data		31/12/2014		
Definizione specifiche tecniche per la realizzazione dei rilievi piano-altimetrici da parte dei professionisti per l'aggiornamento del Data Base Topografico e la semplificazione delle verifiche delle opere realizzate	Data		31/12/2014		
Evoluzione SI Socio Educativo: predisposizione Capitolato tecnico-funzionale per evolutiva (da assegnare a Gara o Riuso da altro Ente); successiva realizzazione e messa in esercizio del nuovo sistema	Data		31/12/2014		
DATAWAREHOUSING e QLIKVIEW: sostituzione vecchia infrastruttura e implementazione nuovi strumenti; analisi e studio per l'integrazione con i Database del DWH "Osservatorio" e quelli inerenti i Domini Oggetti e Soggetti	Data		31/12/2014		
Internet Of Things (IoT) e CLOUD applicativo: progetto Europeo CLOUT, in seguito completamento e analisi dei risultati	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Monitoraggio cantieri: completamento del Cruschetto sulla base del prototipo esistente; integrazione con il nuovo Geoportale; mappatura dei processi di lavoro (e responsabili) da rivisitare per garantire la qualità del dato necessaria	Data		31/12/2014		
Monitoraggio cantieri: adeguamento in base all'evoluzione dei sistemi operazionali di gestione dei Cantieri conseguenti alla revisione dei processi rivisitati a garanzia della qualità del dato	Data			31/12/2015	
Monitoraggio cantieri: completamento progetto con tutti i sistemi operazionali adeguati per garantire la qualità del dato	Data				31/12/2016



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG**4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG**5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**

Descrizione Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Programma

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale**Responsabile**

VERDONA MARIA

Obiettivo1 - Formazione in materia di sicurezza aziendale2 - Sicurezza3 - Ampliare la conoscenza delle situazioni di contesto sociale , ambientale ed economico4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

VERDONA MARIA

Obiettivo PEG 1 - Formazione in materia di sicurezza aziendale

Descrizione Garantire adeguata risposta ai bisogni formativi in materia di sicurezza aziendale al fine di migliorare il benessere aziendale investendo principalmente sulla formazione interna

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile VERDONA MARIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale come condizione fondante la tutela del benessere delle persone e la qualità dei luoghi di lavoro.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Persone formate rispetto ai bisogni formativi	%		89,00% 2014: 2631 persone	90,00%	90,00%
Formazione e-learning: studio fattibilità	Data		31/12/2014		
Risparmio conseguito	EUR		374.100,00		

Obiettivo PEG 2 - Sicurezza

Descrizione Migliorare la cultura della sicurezza dei luoghi di lavoro ed il livello di responsabilità dei soggetti che ricoprono i diversi ruoli attraverso l'attivazione e sviluppo del nuovo sistema di gestione della sicurezza aziendale e attivazione della Responsabilità Sociale

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile VERDONA MARIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale come condizione fondante la tutela del benessere delle persone e la qualità dei luoghi di lavoro.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indagine sulla percezione della sicurezza all'interno dell'Ente	Data			30/04/2015	
Predisposizione ed attivazione protocolli operativi per i datori di lavoro	Data		30/04/2014		
Risparmio conseguito attraverso il Social Statement	EUR			100.000,00	



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

VERDONA MARIA

Obiettivo PEG 3 - Ampliare la conoscenza delle situazioni di contesto sociale , ambientale ed economico

Descrizione Ampliare la conoscenza delle situazioni di contesto sociale , ambientale ed economico a supporto di tutti i portatori di interesse e dei decisori all'interno della Civica Amministrazione attraverso ricerche ed analisi anche in collaborazione con altri Enti, Università ed Istituti di ricerca

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile VERDONA MARIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore ODDONE FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Pubblicazioni complessive	num		17		
Redazione nuove pubblicazioni	num		3		
Sottoscrizione convenzioni con Regione ed Unige	num		2		
Primo report	Data		31/12/2014		
Realizzazione cruscotto indicatori di performance	Data		30/04/2014		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile VERDONA MARIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

VERDONA MARIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** VERDONA MARIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%

Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

VERDONA MARIA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%



DIREZIONE GENERALE
D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo

1 - Equilibri finanziari

2 - Patto di stabilità interno

3 - Riduzione dello stock del debito

4 - Valorizzare il personale

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE
D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG1 - Equilibri finanziari

Descrizione Tenere sotto controllo gli equilibri finanziari

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG

Udm **Anno precedente** **Previsto 2014** **Previsto 2015** **Previsto 2016**

Relazioni, report, azioni di segnalazione	num	2	3	3	3
---	-----	---	---	---	---

Obiettivo PEG2 - Patto di stabilità interno

Descrizione Presidiare adempimenti e controlli in materia di Patto di stabilità interno,

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG

Udm **Anno precedente** **Previsto 2014** **Previsto 2015** **Previsto 2016**

Report/certificazioni sul Patto di stabilità	num	2	2	2	2
--	-----	---	---	---	---

Obiettivo PEG3 - Riduzione dello stock del debito

Descrizione Ridurre progressivamente lo stock di debito,

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO



DIREZIONE GENERALE
D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 3 - Riduzione dello stock del debito

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo Strategico di Programma Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Riduzione stock (stock annox - stock (annox-1))*100/stock (annox)	%	2,90%	2,67%	3,00%	3,00%
Recupero risorse	EUR	3.175.000,00	3.200.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00

Obiettivo PEG 4 - Valorizzare il personale**Descrizione** Predisporre e attuare un piano della formazione su armonizzazione e contabilità, ricorrendo a risorse interne**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo Strategico di Programma Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Corsi di formazione	num		2	2	2

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE
D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario
Durata 01/01/2014 - 31/12/2016
Responsabile MARCHESE MAGDA dal 01/01/2014 al 31/12/2014
Assessore LANZONE ISABELLA
Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma RISORSE UMANE
Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



DIREZIONE GENERALE
D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci**Responsabile**

VILLA STEFANIA

Obiettivo1 - Documento Unico di programmazione2 - Bilancio consolidato3 - Piano Esecutivo di gestione4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 1 - Documento Unico di programmazione**Descrizione** Analisi, impostazione e predisposizione del nuovo documento unico di programmazione (nuovi principi contabili bilancio armonizzato)**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** VILLA STEFANIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma** Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Condivisione impostazione e contenuto con amministrazione	Data		30/03/2014		
Predisposizione documento per l'approvazione	Data		31/07/2014		

Obiettivo PEG 2 - Bilancio consolidato**Descrizione** Predisporre, sulla base dei nuovi principi contabili, per la prima volta per il comune di Genova, il bilancio consolidato (perimetro gruppo per l'esercizio 2014: Comune, Amiu, Amt)**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** VILLA STEFANIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma** Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Prima fase: predisposizione documento per l'approvazione su file excel	Data		30/09/2014		
Seconda fase: studio e impostazione di un modello informatico per l'elaborazione del bilancio consolidato sulla base dell'esperienza concreta	Data			01/06/2015	
Terza fase: realizzazione strumento informatico, che consenta il progressivo ampliamento del perimetro di consolidamento	Data				01/06/2016
Risparmio per impostazione e costruzione con personale interno senza ricorso a risorse esterne	EUR		20.000,00		



DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG3 - Piano Esecutivo di gestione**Descrizione**

Impostazione e predisposizione Piano Esecutivo di gestione triennale sulla base dei nuovi principi e secondo la nuova tempistica

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

VILLA STEFANIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma

Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Impostazione del sistema di programmazione finanziaria operativa per capitolo a livello triennale (sia a livello di condivisione del metodo di programmazione triennale con le direzioni sia a livello informatico)	Data		10/08/2014		
Predisposizione documento per l'approvazione	Data		10/08/2014		

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

VILLA STEFANIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016



DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** VILLA STEFANIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017					



DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità**Responsabile**

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo1 - Tempi di pagamento2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/20113 - Strumenti innovativi di riscossione4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG1 - Tempi di pagamento

Descrizione Potenziare l'attività di monitoraggio dei tempi di pagamento, facilitando lo smobilizzo dei crediti delle imprese attraverso la gestione della Piattaforma di certificazione dei crediti

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Documento di programmazione dei flussi di cassa in conto capitale da riportare in bilancio.	num		1	1	1
Certificazioni crediti : (n. certificazioni e comunicazioni sulla piattaforma della RGS)*100/n. potenziali certificazioni e comunicazioni sulla piattaforma della RGS monitoraggio scadenze e comunicazioni obbligatorie.	%		100,00%		

Obiettivo PEG2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/2011

Descrizione Applicare e far metabolizzare alla struttura il nuovo principio di competenza potenziata per ottimizzare la gestione dei fondi e sviluppare le attività propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Operazioni di gestione liquidità	num		1	1	1
Provvedimenti esaminati per allineare gli impegni di spesa agli esercizi di competenza nel bilancio pluriennale, per minimizzare risorse inutilizzate: (n° provvedimenti imputati correttamente)*100/n° provvedimenti esaminati	num		100		
Riconciliazione crediti/debiti con partecipate dirette e indirette: (n. società parificate*100/n. società da parificare)	%		100,00%		



DIREZIONE GENERALE
SE059 - Settore Contabilità

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 3 - Strumenti innovativi di riscossione**Descrizione** Favorire l'utilizzo di nuove modalità di riscossione**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma** Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale, migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Adeguamento del sistema di riscossione effettuato con bonifici e RID alla normativa SEPA sui pagamenti (Contratto Poste Italiane e Contratto Tesoriere)	num		2		
Introduzione del mav on line fra i processi di riscossione dell'ente (n° processi modificati)	num		1	1	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016



DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017					



DIREZIONE GENERALE

D032 - Direzione Partecipate**Responsabile**

BOCCA LIDIA

Obiettivo1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari2 - Definizione Linee Strategiche Società Partecipate3 - Politiche del Personale4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE
D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari

Descrizione Proseguire i processi di razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari e avviare i processi di adeguamento del sistema al quadro strategico dell'ente

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile BOCCA LIDIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Atti conseguenti al piano strategico dell'ente	Data		31/12/2014		
Chiusura liquidazione SportinGenova	Data		30/06/2014		
Predisposizione atti per la vendita di Themis srl	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG2 - Definizione Linee Strategiche Società Partecipate

Descrizione Supporto alla definizione delle linee strategiche atte ad indirizzare le aziende del "Gruppo Comune" agli obiettivi dell'ente

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile BOCCA LIDIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Avvio sistema obiettivi strategici	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG3 - Politiche del Personale

Descrizione Supporto alla definizione delle politiche di personale e alla diffusione degli obblighi di trasparenza nell'ambito delle società partecipate dall'ente

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014



DIREZIONE GENERALE

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG3 - Politiche del Personale**Responsabile**

BOCCA LIDIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma

Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Check assolvimento obblighi	Data		30/09/2014		
Definizione del sistema di procedure operative per il reclutamento di personale da parte delle aziende	Data		31/12/2014		
Informativa alle società in materia di trasparenza	Data		31/05/2014		
Predisposizione atti da sottoporre alla Giunta per indirizzi in merito al contenimento costo personale e dinamica retributiva	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

BOCCA LIDIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		



DIREZIONE GENERALE

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** BOCCA LIDIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017					



DIREZIONE GENERALE

SE051 - Settore Controlli**Responsabile**

LAZZARINI LAURA

Obiettivo

- 1 - Definizione, gestione e rendicontazione del monitoraggio periodico degli obiettivi operativi dei Dirigenti delle società partecipate
- 2 - Piattaforma informatica a supporto del sistema informativo
- 3 - Supporto al presidio degli equilibri economico finanziari del "Gruppo Comune" attraverso il "cruscotto strategico delle società partecipate
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG1 - Definizione, gestione e rendicontazione del monitoraggio periodico degli obiettivi operativi dei Dirigenti delle società partecipate**Descrizione**

Supporto al processo di definizione, gestione e rendicontazione del monitoraggio periodico degli obiettivi operativi da assegnarsi alla dirigenza delle società controllate soggette, a norma del Regolamento, ai controlli delle partecipate.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma

Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Predisposizione documento obiettivi da sottoporre all'approvazione della Giunta	Data		31/07/2014		
Report periodici di monitoraggio	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG2 - Piattaforma informatica a supporto del sistema informativo**Descrizione**

Implementazione della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo delle società partecipate

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma

Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progettazione e realizzazione del data base e del sistema per la reportistica finalizzata al monitoraggio del "cruscotto strategico delle società partecipate"	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG3 - Supporto al presidio degli equilibri economico finanziari del "Gruppo Comune" attraverso il "cruscotto strategico delle società partecipate**Descrizione**

Supporto al presidio degli equilibri economico finanziari del "Gruppo Comune" attraverso il "cruscotto strategico delle società partecipate", anche ai fini della verifica dell'impatto dei risultati delle partecipate sul bilancio dell'Ente ai sensi della legge di stabilità.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014



DIREZIONE GENERALE

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG	3 - Supporto al presidio degli equilibri economico finanziari del "Gruppo Comune" attraverso il "cruscotto strategico delle società partecipate"				
Responsabile	LAZZARINI LAURA	dal 01/01/2014		al 31/12/2014	
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo Strategico di Programma	Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.				
Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Avvio sperimentale del sistema di monitoraggio periodico e report di performance economico finanziaria di risultato.	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza				
Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	LAZZARINI LAURA	dal 01/01/2014		al 31/12/2014	
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi				
Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016



DIREZIONE GENERALE

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)

Data

30/06/2014

Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati

Data

30/09/2014

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore

%

60,00%

40,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore

%

35,00%

40,00%

25,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore

%

30,00%

35,00%

35,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore

%

20,00%

35,00%

35,00%

Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio I - Centro Est**Responsabile**

SARACINO ILVANO

Obiettivo1 - Efficientamento dei servizi municipali2 - Promuovere la cura del bene pubblico attraverso la valorizzazione del territorio3 - Interventi per la grave emarginazione4 - Nuove modalità di lavoro con la famiglia e il minore5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG1 - Efficiamento dei servizi municipali

Descrizione Garantire/Migliorare qualitativamente e quantitativamente l'erogazione dei servizi resi dal Municipio attraverso modalità gestionali interne di flessibilità organizzativa, ampliamento delle competenze, pur in decremento di risorse

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Condivisione con Direzione Manutenzione del programma di attività relative al controllo dei muri programma pluriennale	num		1		
Accentramento delle competenze amministrativo-contabili nell'Ufficio di Staff Amministrativo (controllo contabile)	num	2	3 <i>extraplafond, sociale, plafond</i>		
Allineamento procedure contabili plafond ed extraplafond in cartella condivisa - file bilancir trasversale	num	1	2 <i>plafond area tecnica - plafond municipale</i>		
Eventi municipali coordinati e/o in collaborazioni con altre direzioni	num		4		
Incremento orario apertura al pubblico del front office municipale	num	34	35 <i>ore apertura al pubblico complessive</i>		
Inserimenti al lavoro di pubblica utilità nell'ambito dei settori del Municipio, tramite ARCAT o UCIL (a consuntivo)	num	2			
Interscambiabilità dei dipendenti nelle mansioni al front office, finalizzata all'efficienza del servizio	num	5	8 <i>anagrafe/educativi/permessi</i>		
Modifiche apportate a provvedimenti/progetti conseguenti al processo partecipativo	num	1	1	1	1
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	1	3		
Oggetti sottoposti a processo partecipativo	num		1	1	1
Partecipanti	num		42		
Partecipazione dei cittadini alla cosa pubblica - attivazione bando per interventi tecnici in 5 zone urbanistiche municipali	num		1 <i>bando municipale</i>		



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 1 - Efficiamento dei servizi municipali**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Partecipazione dei cittadini alla cosa pubblica - attivazione siti web per inserimento proposte del cittadino e votazioni	num		2 <i>piattaforma open Genova e sito municipale</i>		
Percorsi di inclusione sociale da avviare presso la scuola vespertina R Govi	num		2 <i>laboratori avviati</i>		
Percorsi partecipativi effettuati	num		1	1	1
Pianificazione del progetto di trasferimento dell'ats 42 presso una sede unica	num		1 <i>progetto</i>		
Riordino e armonizzazione SITO WEB municipale trasversale con gli altri Municipi	num		1		
Riorganizzazione degli uffici amministrativi dell'A.T.S. sulla base delle specifiche funzioni	num		1 <i>riorganizzazione</i>		
Volontari/reti territoriali/sponsorizzazioni attivati	num	72	83		
Yarn bombing a Genova - intrecci urbani	num		14 <i>laboratori avviati</i>		
Implementazione procedura soggetti & eventi (associazioni di categoria del territorio)	%	50,00%	100,00% <i>anagrafica settori, eventi, partecipazioni</i>		
Incremento contatti pagina Facebook municipale	%	25,00%	30,00%		
Informazioni multilingue prodotti anagrafici - distribuzione depliant e installazione cartellonistica (italiano, inglese, francese, spagnolo, arabo e cinese)	%		100,00% <i>anagrafe</i>		
Mostre allestite nel chiostro della struttura di Santa Fede, sede Municipale	%		100,00% <i>mostre programmate e attivate</i>		
Nuove procedure relative alla toponomastica (assegnazione numeri civici e numeri interni su richiesta del cittadino)	%		100,00% <i>pratiche servite</i>		
Nuovo sito web per consiglieri municipali (istituzione DB e inserimento atti)	%		100,00% <i>delibere/atti municipali</i>		
Partecipazione al bando europeo su "community dello sport" - (organizzazione, pubblicizzazione con opuscoli, ricerca sponsor, eventi organizzati, convegno, sopralluoghi con soggetti valutatori)	%		100,00%		
Rilancio sportelli sociali di Via Prè: mostre e laboratori a cadenza quindicinale	%		100,00% <i>programmati e attivati</i>		



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG2 - Promuovere la cura del bene pubblico attraverso la valorizzazione del territorio**Descrizione**

Esercitare un controllo efficace sul territorio anche con interventi di innovazione , per contrastare il degrado e l'abusivismo. Migliorare la vivibilità sul territorio e negli Uffici Municipali.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

SARACINO ILVANO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
 partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
 consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti
 contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

monitoraggio periodico delle occupazioni suolo e dei ponteggi in centro storico e limitrofi per predisposizione report mensile per Assessore alle Manutenzioni, Direttore Generale e Ufficio Controllo di Gestione	num		12 <i>report</i>		
Programmazione degli interenti da attuarsi in Santa Fede per l'insediamento degli Uffici dell'ATS	num		1 <i>piano lavoro</i>		
Programmazione degli interenti da attuarsi nella nuova Sede ex scuola Garaventa	num		1 <i>piano lavoro</i>		
Studio di fattibilità per lo spostamento dell'ATS unificato in Santa Fede	num		1 <i>relazione</i>		
Studio di fattibilità per lo spostamento di alcuni settori e uffici del Municipio nella ex scuola Garaventa	num		1 <i>relazione</i>		
Controlli e verifica dei ponteggi esistenti nel centro storico per il contrasto dell'abusivismo e del degrado	%		100,00%		
Controlli in sito delle occupazioni di suolo pubblico e dei passi carrabili autorizzati per l'anno 2014	%		100,00%		
Incremento gestione del verde municipale attraverso forme di cittadinanza attiva (affidi e adozioni attivate)	%		100,00%		
Nuove funzioni di Toponomastica: controlli sul territorio per l'assegnazione dei numeri civici e verifiche cartografiche	%		100,00% <i>richieste pervenute</i>		
Recupero e pulizia di aree di civica proprietà attraverso interventi con cittadinanza attiva o inserimento lavoratori socialmente utili	%		100,00% <i>interventi a preventivo/eseguiti</i>		

Obiettivo PEG3 - Interventi per la grave emarginazione**Descrizione**

Attuazione di un progetto territoriale di solidarietà con il coinvolgimento delle realtà produttive: stipula di un accordo specifico



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 3 - Interventi per la grave emarginazione

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Stipula accordo specifico	num		1		

Obiettivo PEG 4 - Nuove modalità di lavoro con la famiglia e il minore

Descrizione Nuove modalità di lavoro con la famiglia e il minore per prevenire allontanamento e maltrattamento e abuso

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Riorganizzazione lavoro su maltrattamento e abuso: pianificazione di un progetto di distretto socio sanitario finalizzato al sostegno dei familiari di pazienti affetti da demenza	num		1 <i>progetto</i>		
Azioni Municipali sul CSMF	%		100,00% <i>tutte le azioni da convenzione</i>		



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio II - Centro Ovest**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo1 - Servizi al cittadino2 - Promuovere la cura del bene pubblico3 - Tutela minori e famiglie4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG1 - Servizi al cittadino**Descrizione**

Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, i servizi rivolti al cittadino

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:

Programma

partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Condivisione con Direzione Manutenzione del programma di attività relative al controllo dei muri programma pluriennale	num		1		
Acquisizione della procedura relativa alla ricezione delle domande di ricoveri in istituto per anziani	num		1		
Attività collegate alla realizzazione del progetto intrecci urbani a Villa Scassi	num		10		
Attività culturali Biblioteca Gallino	num		12		
Attività culturali Centro Civico	num		50		
Attività di sostegno al sociale mediante finanziamenti da terzi: approvazione convenzione	num		1		
Avvio del processo di comunicazione fra area tecnica e istituti comprensivi per le segnalazioni degli interventi manutentivi mediante Italy Solution (a consuntivo)	num				
Azioni di controllo sul Centro Servizi Minori e Famiglie: report	num		2		
Definizione di casi di inclusioni sociali mediante la collaborazione tra la scuola vespertina e l'ATS	num		2		
Demografici - Incentivazione rinnovo delle concessioni cimiteriali quarantennali, per la prima volta in scadenza nell'anno 2014 - colombari quarantennali in scadenza	num		10		
Demografici - realizzazione di un opuscolo multilingue sui servizi anagrafici	num		1		
Modifiche apportate a provvedimenti/progetti conseguenti al processo partecipativo	num		2		
Nuove funzioni attivate in Municipio	num		2		
Oggetti sottoposti a processo partecipativo	num		7		
Partecipanti	num		1.000		



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - Servizi al cittadino**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Patti territoriali di sussidiarietà a sostegno della povertà	num		1		
Percorsi partecipativi effettuati	num		6		
Progetti Educativo Culturali in collaborazione con le scuole	num		2		
Report mensile monitoraggio entrate Cosap, anche da abusivismo	num		12		
Report monitoraggio attività front office	num		12		
Volontari/reti territoriali/sponsorizzazioni attivati	num	11	11		
Collaborazione con la Direzione Politiche Sociali per l'individuazione di soluzioni alloggiative per l'accoglienza dei nuclei nomadi provenienti da campi abusivi o in uscita da campi autorizzati	%		100,00%		
Controlli effettuati sulle nuove autorizzazioni Occupazione Suolo e Rotture suolo ordinarie	%		100,00%		
Implementazione dei servizi on line (atti autorizzatori on line/atti autorizzatori rilasciati)	%		2,00%		
Mappatura e gestione segnalazioni manutentive in regia diretta relative a scuole, strade, verde impianti illuminazione, edifici pubblici	%		100,00%		

Obiettivo PEG 2 - Promuovere la cura del bene pubblico**Descrizione** Promuovere la cura del bene pubblico attraverso la valorizzazione del territorio, dell'impiantistica sportiva, del patrimonio immobiliare e del verde**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Censimento delle attività istituzionali svolte da terzi presso locali della Civica Amministrazione e definizione dei relativi rapporti mediante specifiche convenzioni	num		5		



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - Promuovere la cura del bene pubblico**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Definizione di un bando per la valorizzazione di beni pubblici per attività associative, sportive e didattico culturali nell'ambito del progetto coloriamo Sampierdarena	num		1 <i>Di cui alla delibera G.C. n.336/2013</i>		
Definizione di un progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare di via Buranello in accordo con RFI	num		1		
Nota previsto 2014 Anche mediante l'acquisizione in comodato d'uso gratuito di alcune arcate ferroviarie e l'attivazione di convenzioni secondo le modalità dei patti d'area.					
Edifici ad uso istituzionale oggetto di manutenzione finalizzata alla messa in sicurezza.	num		2		
Predisposizione bandi per l'assegnazione a terzi di impianti sportivi di interesse municipale	num		4		

Obiettivo PEG 3 - Tutela minori e famiglie**Descrizione**

Nuove modalità di lavoro con la famiglia e il minore per prevenire l'allontanamento, il maltrattamento e l'abuso

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

FRACASSI EMANUELA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Collaborazione con la direzione Politiche Sociali per la regolamentazione dell'affido familiare	Data		31/12/2014		
Collaborazione con la direzione Politiche Sociali per la riorganizzazione del lavoro sul maltrattamento e l'abuso	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi.

Programma

Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG

5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione

Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno**Responsabile**

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo1 - Efficientamento dei servizi2 - Governance del territorio3 - Aumento entrate/contenimento spesa4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Efficientamento dei servizi

Descrizione Gestire in termini di efficacia e di efficienza gli standard ottimali dei servizi al cittadino aumentando l'offerta (front office, biblioteche e centro civico, attività sociali, culturali ed educative) e sostenendo le famiglie in situazioni di difficoltà

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile BALLESTRO GIOVANNI

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Percorsi partecipativi realizzati - numero partecipanti	num		300		
Condivisione con Direzione Manutenzione del programma di attività relative al controllo dei muri programma pluriennale	num		1		
Ampliamento dell'offerta dei servizi al cittadino (toponomastica, servizio di pagamento on line a sportello)	num		2		
Aumento delle registrazioni a portale comunale (People) per l'accesso ai servizi on line (n. registrazioni)(A consuntivo)	num				
Avvio dematerializzazione degli archivi cartacei (passi carrabili, fascicoli personale fino al 2005)	num		2		
Famiglie beneficiarie che partecipano al progetto "Il Cerchio della Vita".	num		20		
Implementazione delle attività da gestire in area condivisa municipale (risorse finanziarie, demografici, permessi, iscrizioni scuola vespertina, modulistica)	num		5		
Modifiche apportate a provvedimenti/progetti conseguenti al processo partecipativo	num		1		
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	2	5		
Oggetti sottoposti a processo partecipativo	num		2		
Organizzazione di eventi socio-culturali per la raccolta di fondi per l'attività del Social Market	num		1		
Percorsi partecipativi realizzati	num		1		
Realizzazione a livello municipale del progetto "Intrecci urbani" attraverso la formazione di gruppi di lavoro intergenerazionali	num		2		
Realizzazione eventi culturali a dimensione cittadina	num		1		
volontari/reti territoriali/sponsorizzazioni attivati	num	15	17		



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Efficiamento dei servizi**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Implementazione di un nuovo modello di comunicazione con cittadini e Associazioni del territorio tramite nuovo Sito Municipale	%		100,00%		
Apertura di Nuovo Centro Aggregazione Giovanile (CAG) nel quartiere Marassi, in collaborazione con il CSMF	Data		31/12/2014		
Creazione di alloggio sociale finalizzato a percorsi di autonomia di fasce fragili a seguito chiusura di alloggio protetto di Via Fea.	Data		31/12/2014		
Trasformazione dell'alloggio protetto per anziane di Via Manuzio in alloggio protetto per utenza mista.	Data		31/12/2014		
Azioni a sostegno dell'autonomia di donne giovani e adulte in situazione di difficoltà imprenditoriale femminile nell'ambito del progetto "Il cerchio della vita	Data		30/09/2014		
Azioni di accoglienza per l'integrazione di nucleo nomade	Data		31/12/2014		
Iniziative di socializzazione in collaborazione con soggetti privati del territorio (caffè alzheimer)	Data		31/12/2014		
Riprogettazione misure di sostegno a domicilio a favore degli anziani	Data		31/12/2014		
Distribuzione di generi alimentari e beni diversi recuperati anche da privati in alternativa all'erogazione di assistenze economiche diverse	EUR		2.000,00		
Apertura al pubblico della Biblioteca Lercari continuative per 5 giorni/settimana	Ore		47,50		
Ore settimanali di servizio integrate fra demografici, permessi, educativi 0/6, ISEE, sportello cittadino)	Ore		45,00		

Obiettivo PEG 2 - Governance del territorio**Descrizione** Governance del territorio tramite un sistema di sopralluoghi e monitoraggi delle aree critiche ad alta vulnerabilità, di contrasto all'abusivismo e per il ripristino della segnaletica**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** BALLESTRO GIOVANNI

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Cartelli di segnaletica verticale obsoleti rimossi (a consuntivo)	num				



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo PEG 2 - Governance del territorio**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Governance del territorio tramite azioni di contrasto al degrado e all'abusivismo (n. azioni)	num		5		
Revisione della segnaletica verticale (n. cartelli)	num		50		
Controlli relativi ai permessi rilasciati anni 2014 e ante (occupazioni suolo, passi carrabili e ZSL controllati/occupazioni suolo, passi carrabili e ZSL rilasciati)	%		100,00%		
Aggiornamento dati relativi al funzionamento Unità di Crisi Municipale	Data		30/09/2014		
Censimento nelle strade di importanza secondaria della segnaletica orizzontale da mantenere in collaborazione con Distretto III Polizia Municipale. Tabella	Data		30/09/2014		
Revisione del censimento delle situazioni a rischio idrogeologico nell'area del Fereggiano e predisposizione di elenco aggiornato degli interventi necessari e prioritari	Data		30/09/2014		
Revisione del censimento qualitativo delle situazioni abitative indicate nelle ordinanze sindacali puntuali per lo sgombero nell'area del Fereggiano (relazione)	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 3 - Aumento entrate/contenimento spesa

Descrizione Aumento delle entrate tramite la messa in disponibilità di locali e spazi verdi di civica proprietà, il recupero di somme a seguito di controlli per la governance del territorio e nuove modalità di intervento con le famiglie con minori

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile BALLESTRO GIOVANNI

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Spazi verdi in affido	num		3		
Fondi e prodotti di generi diversi recuperati con azioni ed iniziative di socializzazione e sponsorizzazione in collaborazione con soggetti privati del territorio	EUR		6.000,00		
Manutenzione degli spazi verdi in affido e a regia diretta. Risparmio atteso	EUR		10.000,00		



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo PEG 3 - Aumento entrate/contenimento spesa**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Nuove modalità di intervento con la famiglia e il minore in alternativa alla collocazione in strutture dedicate. Risparmio atteso	EUR		20.000,00		
Pulizia e manutenzione a regia diretta e col volontariato di aree verdi in località Quezzi e Biscione . Risparmio atteso	EUR		10.000,00		
Revisione della segnaletica verticale effettuata dal personale del Municipio. Risparmio organizzativo atteso	EUR		10.000,00		
Somme recuperate a seguito azioni di contrasto al degrado e all'abusivismo	EUR		3.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** BALLESTRO GIOVANNI

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati

Data

30/09/2014

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** BALLESTRO GIOVANNI

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore

%

60,00%

40,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore

%

35,00%

40,00%

25,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore

%

30,00%

35,00%

35,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore

%

20,00%

35,00%

35,00%

Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno**Responsabile**

GOLLO FERNANDA

Obiettivo1 - Efficientamento dei servizi municipali2 - Emergenza abitativa (pluriennale)3 - Attrazione di risorse/risparmi4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG1 - Efficiamento dei servizi municipali**Descrizione**

Incremento di servizi, funzioni, attività, a parità di risorse, (anche conseguenti a processi riorganizzativi interni)

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Incremento interventi squadra manutentiva in regia diretta	num	972	1.069		
Condivisione con Direzione Manutenzione del programma di attività relative al controllo dei muri programma pluriennale	num		1		
Aggiornamenti annui Sito Municipale	num		150		
Attivazione nuovo sportello multifunzione	num		1		
Gestione contatti FB (a consuntivo)	num				
Miglioramento dell'accessibilità ai servizi Elaborazione e attuazione progetto	num		1		
Modifiche apportate a provvedimenti/progetti conseguenti al processo partecipativo (a consuntivo)	num	2			
Monitoraggio apertura/chiusura casi assistiti (report)	num		4		
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	2	3		
Oggetti sottoposti a processo partecipativo	num	10	10		
Partecipanti	num	600	700		
Percorsi partecipativi effettuati	num	15	15		
Progetti integrati biblioteche/Vespertine/ATS	num		2		
Volontari/reti territoriali/sponsorizzazioni attivati	num	5	3		

Obiettivo PEG2 - Emergenza abitativa (pluriennale)**Descrizione**

Azioni volte a migliorare la capacità di risposta all'emergenza abitativa



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 2 - Emergenza abitativa (pluriennale)

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Modello di accompagnamento sociale di nuclei ROM provenienti dai campi abusivi	num		1		
Modello sistematizzazione informazioni e censimento alloggi inclusione sociale	num		1		
Monitoraggio utenze idriche presso Campo Nomadi Molassana (report)	num		4		

Obiettivo PEG 3 - Attrazione di risorse/risparmi

Descrizione Attrazione di risorse e conseguimento risparmi

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Beni immobili messi a reddito/valorizzati (compresi orti urbani)	num		8		
Incremento entrate (compreso valore beni)	EUR		10.000,00		
Risparmi derivante da riorganizzazione di alcuni servizi	EUR		3.500,00		



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione**

Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Programma

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio V - Val Polcevera**Responsabile**

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo1 - Efficiamento dei servizi municipali2 - Promuovere la cura del bene pubblico3 - Tutela minori e famiglie4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG1 - Efficiamento dei servizi municipali**Descrizione**

Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, i servizi rivolti al cittadino

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Condivisione con Direzione Manutenzione del programma di attività relative al controllo dei muri programma pluriennale	num		1		
Apertura al pubblico dell'Ufficio Segnalazioni (ore settimanali)	num		10		
Attivazione di canali di coinvolgimento dei cittadini tramite predisposizione rete WI FI nella sede municipale (numero reti)	num		2		
Attività ed eventi culturali - Biblioteche Cervetto-Piersantelli anche con le scuole del territorio e nell'ambito del Sistema Bibliotecario Urbano	num		55		
Attività in rete collegate alla realizzazione di progetti Municipali : Intrecci urbani - Centri Estivi LET - Associazioni e Cooperative del territorio. (numero progetti)	num		4		
Avvio nuova modalità di gestione, monitoraggio e consuntivazione contabilità delle entrate relative ai servizi cimiteriali del Municipio	num		12		
Azioni di controllo sul Centro Servizi Minori e Famiglie (report semestrali)	num		2		
Diminuzione dei tempi alla richiesta di trascrizione degli atti di stato civile di nascita/morte avvenuti all'estero relativi a cittadini italiani e pervenuti da ambasciate e consolati tramite PEC (giorni lavorativi)	num		15		
Incentivazione rinnovo delle concessioni cimiteriali quarantennali, per la prima volta in scadenza nell'anno 2014 -colombari quarantennali in scadenza	num		20		
Modifiche apportate a provvedimenti/progetti conseguenti al processo partecipativo	num		1		
Nuove funzioni attivate in Municipio	num		2		
Oggetti sottoposti a processo partecipativo	num	2	3		
Partecipanti	num		1.000		
Patti territoriali di sussidiarietà a sostegno della povertà: Punto Alimentare, CREA, Mensa	num		3		



DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 1 - Efficientamento dei servizi municipali**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Percorsi partecipativi effettuati	num	4	5		
Volontari/reti territoriali/sponsorizzazioni attivati	num	10	11		
Collaborazione con la Direzione Politiche Sociali per l'individuazione di soluzioni alloggiative per l'accoglienza dei nuclei nomadi provenienti da campi abusivi o in uscita da campi autorizzati	%		100,00%		
Implementazione dei servizi on line (autorizzazioni e iscrizioni)	%		20,00%		
Mantenimento dei servizi di front office demografici a fronte dell'incremento dei processi lavorativi e delle nuove procedure informatiche stante la costante riduzione di personale	%		100,00%		
Attuazione procedura decentrata inerente il servizio della toponomastica: assegnazione numeri civi e numeri interni su richiesta dei cittadini	Data		31/12/2014		
Avvio del processo di comunicazione fra area tecnica, uffici municipali e istituti scolastici per le segnalazioni degli interventi manutentivi mediante Italy Solution	Data		16/06/2014		
Completamento delle sessioni di test sul nuovo applicativo finalizzato a informatizzare completamente la gestione dei cimiteri e tutte le attività connesse	Data		31/12/2014		
Realizzazione progetto di dimissioni protette di anziani dagli ospedali	Data		31/12/2014		
Riordino e armonizzazione del sito web municipale	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG 2 - Promuovere la cura del bene pubblico**Descrizione** Promuovere la cura del bene pubblico attraverso la valorizzazione del territorio, dell'impiantistica sportiva, del patrimonio immobiliare e del verde**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO; FRACASSI EMANUELA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 2 - Promuovere la cura del bene pubblico**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Censimento delle attività istituzionali svolte da terzi presso locali della Civica Amministrazione e definizione dei relativi rapporti mediante specifiche convenzioni	num		4		
Predisposizione bandi per l'assegnazione a terzi di beni che a seguito di variazione sono diventati da uso civico ad uso associativo	num		6		
Proseguimento del progetto TAPUGO di promozione del volontariato nelle scuole	num		1		
Verifica-monitoraggio dei beni immobili ad uso civico ed associativo	num		52		
Controlli effettuati sulle nuove autorizzazioni Occupazione Suolo e Rotture suolo ordinarie	%		100,00%		
Riorganizzazione e incremento interventi della squadra manutentiva in regia diretta	%		10,00%		
Manutenzione finalizzata alla messa in sicurezza degli edifici municipali.	EUR		620.000,00		
Monitoraggio entrate Cosap: introiti da abusivismo a seguito dei controlli sul territorio	EUR		14.000,00		
Risparmio equivalente alle ore lavoro non prestate dal personale interno tramite l'utilizzo di soggetti impiegati su progetti di attivazioni sociali o soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecunarie (a consuntivo)	EUR				

Obiettivo PEG 3 - Tutela minori e famiglie**Descrizione** Lotta alla povertà per situazioni di particolare disagio, con presenza di minori, a partire dalla sperimentazione di carta acquisti**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore FRACASSI EMANUELA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Avvio della misura carta acquisti per la prima tranche di beneficiari	Data		30/06/2014		
Individuazione dei beneficiari di carta acquisti con pubblicazione graduatoria e gestione ricorsi in collaborazione con Municipi, INPS e Ministero	Data		30/05/2014		



DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente**Responsabile**

GARDELLA ANTONELLA

Obiettivo1 - Mantenimento del livello dei servizi offerti dal Municipio e monitoraggio del territorio2 - Efficientamento dei servizi erogati e degli interventi attuati3 - Valorizzazione del sistema di interventi di comunità (obiettivo triennale)4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

Obiettivo PEG1 - Mantenimento del livello dei servizi offerti dal Municipio e monitoraggio del territorio**Descrizione**

Garantire gli standard dei servizi erogati e ottimizzare la pianificazione di controllo del territorio per intervenire sempre più efficacemente nel superamento delle forme di degrado ambientale

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Aggiornamento dell'inventario quale fonte descrittiva e valutativa del patrimonio municipale	num	1	1		
Aggiornamento documenti previsti dalla normativa sulla sicurezza dei posti di lavoro	num	17	17		
Aumento interventi a domicilio per utenti impossibilitati ad ambulare	num	214	230		
Bandi per assegnazione beni ad uso associativo	num		1		
Controllo del territorio attraverso sopralluoghi atti a recepire, parallelamente alle verifiche sulle rotture e sulle occupazioni suolo, le diverse forme di degrado urbano, al fine di mettere in atto le azioni volte al superamento delle criticità	num	240	240 <i>Controlli effettuati</i>		
Controllo pratiche inserite in Monic@ per la verifica dello stato dell'arte e l'effettuazione delle azioni conseguenti (a consuntivo)	num				
Cura delle relazioni con i soggetti promotori e/o realizzatori delle manifestazioni municipali: n. soggetti coinvolti	num	376	380		
Gestione sottoconti municipali (monitoraggio, verifica e comunicazione agli uffici di competenza dell'esatta regolarizzazione dei versamenti effettuati e delle incongruità riscontrate)	num	20	23		
Gestione tecnica delle attrezzature e presidio del centro civico di Cornigliano per attività proposte da soggetti interni ed esterni	num	15	20		
Incremento rilascio e rinnovi bonus energia a cura dello Sportello del Cittadino di Sestri	num	681	700		
Mantenere gli standard relativi la promozione e gestione degli eventi culturali promossi dal centro civico di Cornigliano, dalle biblioteche Bruschi-Sartori e Guerrazzi	num	102	110		
Potenziare la modalità di lavoro basata sull'intescambiabilità del personale addetto al front office municipale demografici e sportello polifunzionale di Cornigliano: n. persone coinvolte	num	12	17		
Progetti di inclusione sociale	num	23	40		



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

Obiettivo PEG 1 - Mantenimento del livello dei servizi offerti dal Municipio e monitoraggio del territorio**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Programmazione di visite didattiche finalizzate alla conoscenza/apprendimento di tecniche sartoriali e allo sviluppo di aggregazione tra utenti della scuola con fasce di età diversificate	num	4	5		
Mantenere gli standard dei servizi offerti dall'ATS alla popolazione anziana, adulti e minori	%	100,00%	100,00%		
Incentivazione rinnovo concessioni cimiteriali quarantennali in scadenza nel 2014 (colombari quarantennali in scadenza n. 100)	EUR	19.495,00	80.000,00		
Mantenere gli standard dei servizi della biblioteca territoriale Bruschi- Sartori nel quadro di un costante decremento di risorse umane garantendo le stesse ore di apertura annuali	Ore	602,00	602,00 <i>per 10 mesi ore 54 nei mesi di luglio e agosto ore 31</i>		
Mantenere gli standard dei servizi della biblioteca territoriale Guerrazzi nel quadro di un costante decremento di risorse umane garantendo le stesse ore di apertura annuali	Ore	470,00	470,00 <i>per 10 mesi ore 40 nei mesi di luglio e agosto ore 35</i>		

Obiettivo PEG 2 - Efficientamento dei servizi erogati e degli interventi attuati**Descrizione** Migliorare la qualità dei servizi tramite l'applicazione di nuove modalità di lavoro e l'utilizzo di strumenti ed applicazioni informatiche avanzate ed integrate**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Condivisione con Direzione Manutenzione del programma di attività relative al controllo dei muri programma pluriennale	num		1		
Attuazione procedura decentrata inerente il servizio della toponimastica: assegnazione numeri civici e numeri interni su richiesta dei cittadini	num		1		
Aumento sportelli per il rilascio dell'ISEE con l'applicazione della nuova normativa in materia	num	1	2		
Avvio procedura ricoveri anziani entro il 31.12.2014 con inserimento nella lista unica Comune/ASL	num		1		
Controllo dello svolgimento delle attività realizzate al Centro Servizi Minori e famiglie: n. visite ispettive	num		5		



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

Obiettivo PEG 2 - Efficiamento dei servizi erogati e degli interventi attuati

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Incremento delle trascrizioni degli atti di stato civile di nascita/morte avvenuti all'estero relativi a cittadini italiani e pervenuti da ambasciate e consolati tramite PEC	num	63	120		
Progettazione interistituzionale (ATS- UOST) di interventi preventivi e di sostegno alla genitorialità nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali: n. attività	num		5		
Progettazione per la nuova configurazione del sito municipale in armonia con il sito istituzionale dell'Ente: incontri del gruppo di lavoro	num	12	20		
Realizzazione di un sito finalizzato a consentire ai Consiglieri municipali di consultare autonomamente e in tempo reale la documentazione relativa all'attività deliberativa del Consiglio e della Giunta	num		1		
Sessioni di test sul nuovo applicativo finalizzato a informatizzare completamente la gestione dei cimiteri e tutte le attività connesse	num	25	40		
Tutoraggio Servizio civile a cura della biblioteca Bruschi nell'ambito del progetto arte natura scienza per il territorio del ponente cittadino: n. volontari	num		2		
Gestione e attribuzione per competenza delle segnalazioni attraverso l'applicativo informatico	%	100,00%	100,00%		
Avvio procedure di gara per riqualificazione del territorio attraverso interventi finanziati in conto capitale, oneri cave e Scarpino	EUR	381.000,00	575.000,00		
Risposta tempestiva alla richiesta di certificazione di anagrafe pregressa (storico) in costante aumento	gg	15,00	7,00 <i>giorni lavorativi</i>		

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione del sistema di interventi di comunità (obiettivo triennale)**Descrizione** Costruire patti territoriali per la prevenzione ed il sostegno sociale e incentivare forme di cittadinanza attiva atte a promuovere la cura del bene pubblico**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Gestione Tavoli tematici con il coinvolgimento di Associazione di Terzo Settore, comitati, Scuole, Fondazioni, ecc.	num	4	6		
Iniziative di informazione e sensibilizzazione sul tema dell'Affido Familiare	num		1		



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione del sistema di interventi di comunità (obiettivo triennale)**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Iniziative di sensibilizzazione su maltrattamento e abuso con coinvolgimento delle diverse istituzioni: n. eventi	num		3		
Patti territoriali di sussidiarietà e progettazione condivisa di interventi a sostegno della povertà: n. azioni attuate	num		2		
Progetti di intervento per nuclei beneficiari carta acquisti (a consuntivo)	num				

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio VII - Ponente**Responsabile**

PIACENZA ALBINO

Obiettivo1 - Efficientamento dei servizi municipali2 - Individuazione ed attuazione di nuove strategie sociali3 - Nuove forme di controllo del territorio e contrasto all'abusivismo4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 1 - Efficientamento dei servizi municipali

Descrizione Migliorare qualitativamente e quantitativamente l'erogazione dei servizi al cittadino, pur in decremento di risorse, attraverso modalità gestionali interne di interscambiabilità e flessibilità organizzativa

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Condivisione con Direzione Manutenzione del programma di attività relative al controllo dei muri programma pluriennale	num		1		
Aumento delle ore di apertura pomeridiana al pubblico dell'ufficio 0/6	num	2	4		
Informazioni fornite dagli Sportelli del Cittadino di Voltri e Pegli (cittadini ricevuti + informazioni telefoniche + informazioni via mail). (A consuntivo)	num	22.856			
Pratiche amministrativo-contabili gestite dall'Uff. di staff (accentramento municipale delle competenze)	num	737	750		
Realizzazione di attività aggiuntive nell'ambito della scuola vespertina, oltre lo svolgimento dei corsi programmati	num		3		
Realizzazione di attività culturali in biblioteca sviluppate in collaborazione con il Settore Biblioteche o comuni limitrofi	num	1	3		
Variazioni temporanee di orario/sede/mansioni dei dipendenti dei tre Uff. demografici, nell'ambito del programma di interscambiabilità finalizzata all'efficienza (1 a settimana)	num		52		
Attivazione nuove funzioni relative alla toponomastica: assegnazione numeri civici e numeri interni su richiesta del cittadino	%		100,00%		
Reti territoriali/sponsorizzazioni attivati	EUR	60.500,00	50.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Individuazione ed attuazione di nuove strategie sociali

Descrizione Attuare strategie e sinergie al fine di migliorare le prestazioni del municipio in ambito sociale

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 2 - Individuazione ed attuazione di nuove strategie sociali

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Assistenza alloggiativa di soggetti disagiati provenienti dallo sgombero dei campi nomadi	num		3		
Controllo semestrale per verificare l'ottemperanza degli obblighi contrattuali del CSFM	num		2		
Eventi di sensibilizzazione realizzati in ambito territoriale su maltrattamenti e abuso minori	num	9	11		
Interventi gestiti dall'ATS verso beneficiari di "carta acquisti" con progetto di attivazione	num		140		
Revisioni per individuare i casi da chiudere attraverso l'aggiornamento sul programma web-distretti	num	3	6		
Riprogettazione condivisa con terzo settore delle misure di sostegno a domicilio a favore di anziani e disabili	num		1		
Presenza in carico di nuovi casi rispetto agli accessi degli aventi diritto	%	100,00%	100,00%		

Obiettivo PEG 3 - Nuove forme di controllo del territorio e contrasto all'abusivismo

Descrizione Esercitare un controllo efficace sul territorio attraverso nuove modalità organizzative e contrasto all'abusivismo

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attività di volontariato finalizzate a migliorare la qualità degli spazi urbani	num	7	10		
Interventi di manutenzione della segnaletica stradale e istituzione di nuova segnaletica a seguito di ordinanza municipale	num		15		
modifiche apportate a provvedimenti/progetti conseguenti al processo partecipativo	num		1		



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 3 - Nuove forme di controllo del territorio e contrasto all'abusivismo**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Oggetti sottoposti a processo partecipativo	num	3	4		
Partecipanti (a consuntivo)	num				
Percorsi di partecipazione attiva avviati dal Municipio	num	3	4		
Realizzazione di un DB per la gestione ed il monitoraggio dei presidi antincendio (modello esportabile)	num		1		
Soggetti che scontano misure alternative alle condanne penali impiegati in prestazioni manutentive	num	2	3		
Conclusione delle procedure relative alle segnalazioni pervenute in ambito manutentivo	%	100,00%	100,00%		
Controlli su occupazioni e rotture suolo autorizzate(conformemente al regolamento rotture suolo)	%	100,00%	100,00%		
Risparmi derivanti da interventi di riqualificazione ambientale ad opera gratuita della Scuola Edile Genovese (rifacimento muretti nei Giardini Catellani)	EUR		3.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017					



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante**Responsabile**

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo1 - Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia2 - Cura del bene pubblico e valorizzazione del territorio (obiettivo triennale)3 - Nuove modalità di lavoro con la famiglia ed il minore per prevenire l'allontanamento, il maltrattamento e l'abuso4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia**Descrizione** A parità di risorse, o con risorse diminuite, completamento della riorganizzazione delle attività trasversali/di staff, ampliamento delle competenze, miglioramento nella gestione dei servizi.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG****Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Condivisione con Direzione Manutenzione del programma di attività relative al controllo dei muri programma pluriennale	num		1		
Acquisizione della procedura relativa alla ricezione delle domande di ricovero in istituto per anziani (procedura acquisita)	num	1	2		
Ampliare le opportunità di lettura offerte alla cittadinanza attraverso l'apertura ai cittadini delle Biblioteche territoriali (n° punti prestito attivati)	num	1	3		
Apertura di uno sportello di consulenza psicologica aperto a tutti i cittadini (n. accessi)	num		15		
Costituzione della Consulta municipale delle Associazioni : avvio di tavoli tematici (n°. associazioni partecipanti)	num		150		
Definizione delle procedure di lavoro che integrino nell'ATS il ruolo tecnico con il ruolo amministrativo nella gestione dei servizi a contratto (n. servizi a contratto)	num		5		
Elaborazione di report statistici per ogni settore di attività	num		4		
Incremento spazi ad uso associativo e/o sociale	num		2		
Individuazione di una sede per l'associazione di protezione civile "Gruppo Genova"	num		1		
Indizione bandi per l'erogazione di contributi/patrocini	num	4	2		
Mantenimento dei servizi di front office municipale con riduzione di un addetto (n° addetti)	num	5	4		
Modifiche apportate a provvedimenti/progetti conseguenti al processo partecipativo	num				
Monitoraggio apertura/chiusura casi in carico dall'ATS (n. report)	num		4		
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	7	4		



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Oggetti sottoposti a processo partecipativo	num	10	17	17	17
Partecipanti	num	182	370	300	300
Patti territoriali di sussidiarietà con i Centri di ascolto a contrasto della povertà (n. interventi attivati in collaborazione)	num	10	15		
Percorsi di partecipazione attiva avviati dal Municipio	num	10	17	17	17
Persone che accedono e interagiscono con la pagina Facebook del Municipio	num	400	3.500		
Progettazione condivisa con la scuola ed il privato sociale per l'utilizzo dei locali in Via Lagustena (n. soggetti istituzionali coinvolti)	num		3		
Progetto per l'ingresso gratuito di famiglie seguite dall'ATS presso Stabilimenti balneari di corso Italia (n° Stabilimenti coinvolti)	num	3	7		
Realizzazione del progetto "Yarn Bombing" : coordinamento della rete territoriale per la realizzazione dei manufatti (n° soggetti coinvolti)	num	1	2		
Volontari/reti territoriali/sponsorizzazioni attivati	num	11	16	16	16
Adeguamento per "l'alloggio condiviso" di Via della Vespa alla tipologia di ospiti prevista dalla normativa di riferimento (rispondenza ai requisiti)	%		100,00%		
Smaltimento dell'arretrato relativo al pagamento dell'incentivo lavori	%	20,00%	50,00%		
Definizione di un piano sociale integrato condiviso con la Conferenza dei Sindaci, ASL 3 e i Municipi per la migliore programmazione dei servizi (biennale: impostazione cittadina 2014; lavori territoriali 2015)	Data		31/12/2014	31/12/2015	
Gestione dello Skate park presso i Giardini Govi attraverso la costituzione di accordi con una associazione di volontariato	Data		30/10/2014		
Riorganizzazione delle attività trasversali/staff: istituzione ufficio centrale unificato (contabilità, inventario, gare)	Data		30/06/2014		
Risparmio equivalente alle ore lavoro non prestate dal personale interno tramite l'utilizzo di soggetti esterni sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pena detentiva o pecuniaria o di volontari	EUR	11.453,00	8.000,00		
Risparmio nella manutenzione di giardini ed aree verdi attraverso affidi /adozioni	EUR	10.000,00	5.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Cura del bene pubblico e valorizzazione del territorio (obiettivo triennale)**Descrizione** A parità, o con risorse diminuite , realizzazione di interventi di innovazione, monitoraggio, contrasto all'abusivismo**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 2 - Cura del bene pubblico e valorizzazione del territorio (obiettivo triennale)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Adeguamento alle norme di sicurezza dei 13 mini appartamenti di Sal.Sup. della Noce, degli Uffici e dei locali della squadra manutentiva	num		16		
Incremento della gestione del verde pubblico tramite forme di cittadinanza attiva (n° aree affidate/adottate)	num	43	45	47	48
Recupero e pulizia di aree di civica proprietà attraverso interventi/eventi con cittadinanza attiva	num		2	2	2
Situazioni rilevate di abusivismo riferite ad occupazioni suolo e passi carrabili	num	49	30	30	30
Verifiche di idoneità delle sedi destinate all'accoglienza di persone nelle situazioni di emergenza e calamità naturali	num		4		
Controlli in sito delle occupazioni suolo autorizzate nel 2014 (n° occupazioni controllate/n° autorizzazioni rilasciate)	%	100,00%	100,00%		
Controllo dei passi carrabili attivi nel Municipio 2014 (n.passi carrabili controllati/n. passi carrabili attivi)	%	33,00%	33,00%	33,00%	34,00%
Controllo delle rotture suolo ordinarie urgenti autorizzate dal 1.7. dell'anno precedente al 30.6 dell'anno in corso	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Estensione agli Istituti comprensivi dell'utilizzo del portale web per le segnalazioni manutentive	%		40,00%	40,00%	20,00%
Incremento interventi della squadra manutentiva in regia diretta	%	100,00%	3,00%	5,00%	7,00%
Inaugurazione della nuova sede della Scuola Vespertina in P.zza Palermo	Data			31/12/2015	
Ristrutturazione dei locali in Via Lagustena	Data		30/06/2014		
Smontaggio dello Skaterpark esistente presso i giardini Govi e completo rifacimento dell'impianto secondo norme di sicurezza	Data		30/06/2014		
Spostamento della sede Municipale in Corso Torino	Data				31/12/2016

Obiettivo PEG 3 - Nuove modalità di lavoro con la famiglia ed il minore per prevenire l'allontanamento, il maltrattamento e l'abuso**Descrizione**

Organizzazione delle attività di prevenzione e sensibilizzazione in tema di maltrattamento e abuso sui minori. Potenziamento del sistema territoriale di controllo e monitoraggio delle attività socio-educative diurne.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

FRACASSI EMANUELA



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 3 - Nuove modalità di lavoro con la famiglia ed il minore per prevenire l'allontanamento, il maltrattamento e l'abuso

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Azioni di controllo su Centro Servizi Minori e Famiglie (n° controlli complessivi)	num	1	2		
Gruppo territoriale maltrattamento e abuso condotto dall'ATS (n. insegnanti o educatori coinvolti)	num	10	20		
Realizzazione del progetto "Vela e mare solidali" per i minori attività seguiti dall'ATS in attuazione del protocollo municipale con le associazioni (n. minori coinvolti)	num		15		
Realizzazione di laboratori per la prevenzione del maltrattamento infantile rivolto alle scuole dell'Infanzia territoriali in collaborazione tra Spazio Famiglia e ATS (n. scuole coinvolte)	num		7		
Regolamentazione affido familiare in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali	Data		31/12/2014		
Riorganizzazione lavoro sul maltrattamento e abuso in collaborazione con Direzione Politiche Sociali	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017					



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio IX - Levante**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo1 - Riorganizzazione, miglioramento e ampliamento dei servizi territoriali di front office e sociali (obiettivo biennale)2 - Miglioramento a delle attività progettuali e tecnico manutentive territoriali (Obiettivo Biennale)3 - Promuovere la cura del bene pubblico attraverso la valorizzazione del territorio4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - Riorganizzazione, miglioramento e ampliamento dei servizi territoriali di front office e sociali (obiettivo biennale)**Descrizione** A parità di risorse, o con risorse diminuite, completamento, con ampliamento, della riorganizzazione dei servizi amministrativi (front office unificato municipale), e miglioramento con contestuale nuova offerta di servizi sociali sul territorio. Contestuale completamento della riorganizzazione delle attività trasversali/di staff per un efficace supporto alle linee.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
numero/incremento iscrizioni al portale dei servizi al cittadino (a consuntivo)	num				
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	2	3		
Condivisione con Direzione Manutenzione del programma di attività relative al controllo dei muri programma pluriennale	num		1		
Attivazione postazioni anagrafiche self service	num		4		
Azioni di monitoraggio, controllo e verifica sulla gestione del contratto del Centro Servizi Minori Famiglie (2 report semestrali)	num	1	2	2	2
Elaborazione di report statistici per ogni settore di attività	num		3	3	3
Eventi territoriali di sensibilizzazione su tematiche di maltrattamento e abuso minori con coinvolgimento di altre istituzioni	num	1	4	4	4
Incremento operatori di front office "polifunzionali"	num		13	14	15
Istituzione punti di accesso decentrati sul territorio per iscrizioni al portale dei servizi	num	1	3		
Istituzione punti di accesso decentrati sul territorio per segnalazioni manutentive	num	1	6		
Procedure gestite centralmente con referenti "periferici" (inventario, pulizie, scarto documenti, contabilità)	num	1	4		
Apertura "negozi solidale" in v. Sagrado	Data			31/03/2015	
Apertura alloggi di "housing sociale"	Data			31/12/2015	
Attivazione sportello del consumatore	Data			31/12/2015	
Attivazione sul territorio servizio attribuzione numeri civici	Data		31/12/2014		



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - Riorganizzazione, miglioramento e ampliamento dei servizi territoriali di front office e sociali (obiettivo biennale)**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Completamento ristrutturazione edificio Piazza Nieveo	Data			30/04/2015	
Piano di comunicazione relativo a riorganizzazione/ampliamento servizi	Data		30/06/2014		
Piano di comunicazione relativo ad attivazione nuovi servizi sociali	Data		31/12/2014		
Revisione e sistemazione archivio scuole vespertine	Data			31/03/2015	
Revisione, trasloco e sistemazione archivio sociale in Piazza Nieveo	Data		30/06/2014		
Riprogettazione misure di sostegno a domicilio a favore di anziani e disabili nella logica della "dote di cura"	Data		31/12/2014		
Smaltimento arretrato prese d'atto CRE e pagamento incentivo lavori	Data		31/12/2014		
Trasferimento ufficio di stato civile in Piazza Nieveo	Data		31/05/2014		
Trasloco e sistemazione archivio di stato civile in Piazza Nieveo	Data		30/06/2014		

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento a delle attività progettuali e tecnico manutentive territoriali (Obiettivo Biennale)**Descrizione** A parità di risorse, o con risorse diminuite, progettazione e realizzazione di interventi sul territorio con modalità alternative all'investimento diretto di risorse del bilancio comunale. (Gli indicatori misurati in € calcolano il valore stimato dell'intervento nel caso fosse stato eseguito in regia diretta o appalto)**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali;
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
oggetti sottoposti a processo partecipativo	num	5	10		
Modifiche apportate a provvedimenti/progetti conseguenti al processo partecipativo (a consuntivo)	num				
Partecipanti	num	600	1.400		
Percorsi di partecipazione attiva avviati dal Municipio	num	5	10		



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento a delle attività progettuali e tecnico manutentive territoriali (Obiettivo Biennale)**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Volontari/reti territoriali/sponsorizzazioni attivati (a consuntivo)	num	138			
Attivazione di interventi di volontariato di gruppi di genitori per la manutenzione ordinaria negli edifici scolastici	EUR		2.500,00	1.000,00	1.000,00
Attivazione di interventi di volontariato per la manutenzione di strade e "creuze"	EUR		11.000,00	5.000,00	5.000,00
Confezionamento tende ignifughe in tutte le scuole degli Istituti Comprensivi del Levante	EUR		4.500,00		
Implementazione della sicurezza in mare (posizionamento boe di segnalamento, controllo della balneazione nei fine settimana, ecc.) mediante convenzione con la Società Nazionale di Salvamento	EUR	3.000,00	7.000,00	3.000,00	2.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria mediante l'utilizzo di soggetti impiegati su progetti di attivazioni sociali o soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie	EUR	7.500,00	9.000,00	5.000,00	5.000,00
Interventi di salvaguardia della pubblica incolumità, mediante attività di volontariato, in caso di eventi meteorologici (chiusura accessi a mare, chiusura giardini, ecc.)	EUR	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Interventi, mediante attività di volontariato, di recupero della sentieristica nell'entroterra del Levante per l'utilizzo a scopi escursionistici e ciclabili	EUR		6.000,00		
Interventi, mediante attività di volontariato, per l'eliminazione di criticità riguardanti la presenza di alberature o arbusti secchi in percorsi stradali stracciadini con recupero del legname da destinare a centri per l'utilizzo di biomasse	EUR		3.600,00		
Intervento di recupero delle panchine (n° 155) sulla passeggiata A. Garibaldi mediante convenzione con la Scuola Edile Genovese	EUR		6.000,00	12.000,00	12.000,00
Intervento di recupero delle ringhiere (m. ...) sulla passeggiata A. Garibaldi mediante convenzione con la Fondazione Garaventa	EUR		10.500,00	21.000,00	21.000,00
Manutenzione giardini ed aree verdi attraverso affidi /adozioni	EUR		8.500,00	9.000,00	10.000,00
Piani di comunicazione per la diffusione delle iniziative attivate in convenzione con soggetti terzi e con il ricorso al volontariato	EUR		1,00	2,00	2,00
Recupero e pulizia aree di civica proprietà attraverso interventi/eventi di cittadinanza attiva	EUR	41.000,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00
Recupero, mediante attività di volontariato, di manufatti e spazi di civica proprietà e loro riutilizzo per attività sociali e di protezione civile sul territorio	EUR		4.000,00		
Redazione progetti per il recupero di piccoli manufatti e la riqualificazione di aree pubbliche di piccole dimensioni da adibire a spazio giochi, aree pic nic, aree cani, ecc. mediante l'utilizzo di tirocinanti/stagisti	EUR		1.500,00		

Obiettivo PEG 3 - Promuovere la cura del bene pubblico attraverso la valorizzazione del territorio

Descrizione A parità di risorse, o con risorse diminuite, messa a sistema dell'offerta municipale delle attività culturali, educative, sociali, ludico-ricreative, sia attraverso una rivisitazione dei criteri e delle modalità di destinazione e gestione degli spazi assegnati al Municipio, sia mediante l'individuazione di nuove forme di gestione dei servizi (Biblioteca) che prevedano il contestuale ampliamento degli stessi.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG

3 - Promuovere la cura del bene pubblico attraverso la valorizzazione del territorio

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a:
partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;
consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali;
contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Indizione bandi per erogazione contributi/patrocini	num	1	2	3	3
Piani di comunicazione per la diffusione di attività, manifestazioni, eventi promossi dal Municipio	num	1	4	4	4
Adozione regolamento Centro Civico	Data		31/10/2014		
Adozione regolamento Centro Sociale e Centro Polifunzionale via Copernico	Data		30/09/2014		
Ampliamento orario di apertura al pubblico Biblioteca Brocchi	Data			31/12/2015	
Ampliamento servizi al pubblico Biblioteca Brocchi	Data			31/12/2015	
Piano di comunicazione relativo a riorganizzazione/ampliamento servizi Biblioteca Brocchi	Data			30/06/2015	
Piano di fattibilità per la gestione (anche parzialmente) in convenzione della Biblioteca Brocchi	Data		31/12/2014		
Predisposizione documento criteri per organizzazione manifestazioni	Data		31/12/2014		
Predisposizione piano di verifica/monitoraggio per utilizzo immobili uso associativo	Data		30/09/2014		
Progettazione integrata su attività LET anno scolastico 2014/15	Data		30/06/2014		
Programmazione integrata su eventi/manifestazioni con IC, UOST, Istituti superiori	Data		30/09/2014		
Programmazione integrata TAF - Scuola vespertina per anno scolastico 2014/15	Data		30/06/2014		
Redazione manuale operativo per gestione manifestazioni/patrocini/eventi	Data		30/09/2014		
Redazione manuale operativo per lavori Organi politici	Data		30/09/2014		
Stipula convenzione con ANCI/ANCR per gestione Castello di Nervi	Data		30/06/2014		
Stipula convenzione con Associazione Garaventa per gestione esposizioni e mostre	Data		30/06/2014		
Stipula convenzione con Associazione TAF per gestione corsi e laboratori	Data		30/06/2014		



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - Promuovere la cura del bene pubblico attraverso la valorizzazione del territorio**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Stipula convenzione con soggetto terzo per gestione Biblioteca Brocchi	Data			30/06/2015	
Stipula convenzione con volontari per gestione Centro Civico	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



DIREZIONE GENERALE
SE044 - Settore Smart City

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo

1 - Progetto Elena

2 - Promozione dell'integrazione della Smart City

3 - Smart Week Genoa

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



DIREZIONE GENERALE
SE044 - Settore Smart City

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG1 - Progetto Elena**Descrizione**

Presentazione in collaborazione con gli uffici comunali competenti ed aziende partecipate della proposta Elena

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

ODDONE FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma

Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Compilazione modulo	%		100,00%		
Presa di contatto con la BEI	Data		31/07/2014		
Presentazione della domanda	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG2 - Promozione dell'integrazione della Smart City**Descrizione**

Promozione dell'integrazione della Smart City all'interno della struttura comunale in collaborazione con la Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

ODDONE FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma

Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Coinvolgimento altri settori in attività Genova Smart City, numero incontri	num		15		
Individuazione obiettivi smart insieme ad uffici competenti	num		10		



DIREZIONE GENERALE
SE044 - Settore Smart City

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG3 - Smart Week Genoa**Descrizione**

Organizzazione della Smart Week Genoa

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

ODDONE FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma

Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Oratori coinvolti	num		20		
Partecipanti	num		100		
Progetti ed altre iniziative coinvolti	num		15		
organizzazione logistica	%		100,00%		

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		3	1	



DIREZIONE GENERALE
SE044 - Settore Smart City

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017					



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica**Responsabile**

PETACCHI LAURA

Obiettivo1 - Coordinamento attività tecnica2 - Infrastrutture strategiche e tematiche trasversali3 - Analisi e proposte di razionalizzazione strutture4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG1 - Coordinamento attività tecnica**Descrizione**

Coordinare le attività delle strutture dell'Area Tecnica relativamente a: quadro delle emergenze rilevate sul territorio comunale, attuazione programmi integrati finanziati con fondi europei e/o ministeriali, programmazione lavori pubblici, monitoraggio cantieri, reingegnerizzazione dei sistemi informativi dell'area in coerenza con il sistema informativo di Ente nella prospettiva del progetto "DB Oggetti"

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; GAROTTA VALERIA; LANZONE ISABELLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma

Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Relazione di sintesi: Programmi integrati finanziati con fondi europei o ministeriali , quadro delle emergenze rilevate sul territorio comunale, reingegnerizzazione dei sistemi informativi dell'Area in coerenza con il sistema informativo di Ente	num		1		
Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici	Data		31/07/2014	31/07/2015	31/07/2016
Cruscotto cantieri (appalti, Grandi Utenti, infrastrutture strategiche) Attivazione fase sperimentale INTRANET	Data		30/11/2014		
Cruscotto cantieri attivazione fase definitiva INTRANET	Data			30/06/2015	

Obiettivo PEG2 - Infrastrutture strategiche e tematiche trasversali**Descrizione**

Sovrintendere ai processi connessi all'attuazione di opere infrastrutturali strategiche e coordinare processi tematici complessi e trasversali (Fiera, Terzo Valico, piastra Via Buoizzi/Ponte Parodi, Area ex Ilva,Gronda)

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma

Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Relazione di sintesi	num		1		



AREA TECNICA
A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 3 - Analisi e proposte di razionalizzazione strutture

Descrizione Analisi e proposte di razionalizzazione della struttura organizzativa dell' Area Tecnica volte a soddisfare "esigenze" di miglioramento delle prestazioni a fronte di una progressiva riduzione delle risorse e in relazione al Progetto del Sistema Informativo di Ente

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile PETACCHI LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
atti	num		1	1	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile PETACCHI LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione**

Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo

1 - Nuovo PUC (triennale)

2 - informatizzazione e georeferenziazione (condiviso con Bazzurro)

3 - Progetti/attuazioni complesse di iniziativa privata

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG1 - Nuovo PUC (triennale)**Descrizione**

Definizione del progetto definitivo del Piano Urbanistico Comunale e successive fasi procedurali

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma

PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
adozione provvedimento definitivo : estremi attop	Data		15/11/2014		
Approvazione PUC	Data			31/12/2015	
Conclusione procedimento VAS - estremi provvedimento	Data		31/03/2014		
Entrata del PUC a regime	Data				30/06/2016
proposte di moderazione al vincolo aeroportuale ex art. 707 del codice della navigazione volte ad attenuare l'impatto del vincolo aeroportuale sul PUC - estremi atto	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG2 - informatizzazione e georeferenziazione (condiviso con Bazzurro)**Descrizione**

Informatizzazione dei dati e delle procedure presidiate dalla Direzione al fine di agevolare la consultazione, di garantirne la trasparenza e tendere alla massima semplificazione delle relazioni tra utenze interne ed esterne.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità dell'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Inserimento GIS del progetto definitivo di PUC e conseguente interrogazione sul portale	Data		31/12/2014		



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG3 - Progetti/attuazioni complesse di iniziativa privata**Descrizione**

Gestione dei progetti/attuazioni di iniziativa privata caratterizzati da rilevanti criticità connesse alla realizzazione (mancato coordinamento fra i diversi soggetti attuatori, contenziosi in atto, fallimenti in corso etc.) con negativi effetti sulla tempistica di attuazione e il cui effetto dilatorio nel tempo acutizza (aggrava, accresce) le problematiche anche a seguito delle recenti disposizioni normative in materia urbanistica ambientale.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma

Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Accordo di programma Fiera e "Ponte Parodi"	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica**Responsabile**

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo

- 1 - Progetti/attuazioni complesse di iniziativa privata
- 2 - Trasparenza (D.lgs 33/2013 - da condividere con Segreteria Generale)
- 3 - Revisione Regolamento Edilizio Comunale (Triennale)
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG1 - Progetti/attuazioni complesse di iniziativa privata**Descrizione**

Gestione dei progetti/attuazioni di iniziativa privata caratterizzati da rilevanti criticità connesse alla realizzazione

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma

Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Predisposizione istruttoria e provvedimento per l'esame, da parte del CC, delle istanze pervenute al Sportello Unico delle Imprese che necessitano di varianti al PUC	num		5 <i>Sogegross Campi, Ikea Campi, ex officina Guglielmetti, Torre Campi/Maison du Monde, Via Montallegro)</i>		
"Villa rosa"(Pegli)	Data		31/12/2014		
Assunzione di provvedimenti funzionali alla definizione dei seguenti casi : ridefinizione accordo rio Penego/Via Shelley,	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG2 - Trasparenza (D.lgs 33/2013 - da condividere con Segreteria Generale)**Descrizione**

Analisi e definizione delle modalità per la pubblicazione nel portale del Comune di Genova degli atti di pianificazione e di governo riguardanti iniziative presentate presso il settore Urbanistica al fine di restituire un servizio all'utenza di facile accessibilità .

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi



AREA TECNICA					
SE008 - Settore Urbanistica				Responsabile	DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 2 - Trasparenza (D.lgs 33/2013 - da condividere con Segreteria Generale)

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Avvio nuova modalità di pubblicazione	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG 3 - Revisione Regolamento Edilizio Comunale (Triennale)

Descrizione Allineamento degli strumenti di regolazione del territorio con il nuovo PUC secondo principi SMART

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile DE FORNARI FERDINANDO **dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Proposta di revisione del titolo VI . Decisione di Giunta per l'avvio del procedimento partecipativo	Data		31/12/2014		
revisione altri titoli	Data			31/12/2015	31/12/2016

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile DE FORNARI FERDINANDO **dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione	Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	DE FORNARI FERDINANDO		dal 01/01/2014		al 31/12/2014
Assessore	LANZONE ISABELLA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	RISORSE UMANE				
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro				

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia**Responsabile**

BERIO PAOLO

Obiettivo1 - SUE (innovazione tecnologica - triennale – condiviso con sistemi informativi)2 - SUE (innovazione processi)3 - Controlli su DIA e SCIA4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 1 - SUE (innovazione tecnologica - triennale – condiviso con sistemi informativi)

Descrizione Messa in esercizio del Sistema Informativo per la gestione del Front Office on line (modulo "Autorizzazioni e Concessioni"), del Front Office di Sportello e del BackOffice (modulo "Cross") orientato prevalentemente al ruolo di "smistatore pratiche" e risoluzione delle problematiche tecnico operative che possono sorgere una volta avviato il sistema. Adeguamento della banca della conoscenza alle mutate competenze e alla luce delle modifiche normative intervenute in materia. Scannerizzazione pratiche della soprintendenza

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile BERIO PAOLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Aggiornamento banca della conoscenza	Data			31/12/2015	31/12/2016
Messa in esercizio solo istanza: n. 1 atto	Data		31/05/2014		
Scannerizzazione pratiche della soprintendenza	Data			31/12/2015	
Trasmissione on-line pratica completa	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG 2 - SUE (innovazione processi)

Descrizione Formazione interna e diffusione esterna della nuova procedura di trasmissione pratiche on-line e gestione informatizzata delle stesse. Divulgare la conoscenza della nuova procedura informatizzata attraverso incontri con gli stakeholder e messa a disposizione della stessa presso la sede degli Ordini e dei Collegi per consentire l'utilizzo in fase sperimentale prima della data di avvio ufficiale.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile BERIO PAOLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Giornate della trasparenza	num		3		



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 2 - SUE (innovazione processi)**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Incontri periodici con stakeholder dopo la messa in esercizio del sistema per rilevare le criticità	num		7		
Modifiche apportate a provvedimenti/progetti conseguenti al processo partecipativo	num		5		
oggetti sottoposti a processo partecipativo (nuova procedura informatizzazione)	num		1 <i>nuova procedura informatizzazione</i>		
partecipanti	num		4 <i>ordini professionali, cittadini, imprenditori edili, utenza interna)</i>		
percorsi partecipativi effettuati	num		7		
Relazione dettagliata sulla partecipazione e sua pubblicazione on line	Data		31/10/2014		
Comunicazioni e incontri con tutte le direzioni che devono esp. pareri sulle pratiche dello SUE (Mobilità, Patrimonio, Manutenzioni, Lavori Pubblici, Ambiente e Commercio) al fine di divulgare la conoscenza della nuova procedura informatizzata entro apr. 2014	Data		02/05/2014		
Corso di formazione per i dipendenti dell'Ufficio Ricezione Pratiche del Settore tenuto dalla Ditta fornitrice del software entro aprile 2014	Data		30/04/2014		
Formazione del personale tecnico e amministrativo della Direzione per l'utilizzo del nuovo sistema informatico (docenti interni)	Data		01/05/2014		
Incontri con stakeholder e messa a disposizione del sistema entro	Data		30/04/2014		

Obiettivo PEG 3 - Controlli su DIA e SCIA**Descrizione** Verifica corretta esecuzione delle DIA ai sensi del piano casa e delle SCIA sui parcheggi pertinenziali**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** BERIO PAOLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
eventuali sanzioni applicate	num	30			



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 3 - Controlli su DIA e SCIA**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

controlli eseguiti su DIA piano casa e SCIA parcheggi pertinenziali (n. 60 riferite agli anni 2011 2012 2013)

%

100,00%

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** BERIO PAOLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,

num

3

1

Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza

Data

31/12/2014

31/12/2015

31/12/2016

Completamento della valutazione dei rischi

Data

31/12/2015

31/12/2016

Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi

Data

31/12/2014

Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati

Data

30/06/2016

Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie

Data

30/06/2015

30/06/2016

Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)

Data

30/06/2014

Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati

Data

31/10/2014

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Responsabile** BERIO PAOLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio**Responsabile**

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo1 - Razionalizzazione degli Uffici comunali/risparmi strutturali di spese in parte corrente2 - Rinegoziazione contratto fornitura GAS3 - Predisposizione perizie beni inseriti nel Programma di Vendite 20144 - Introduzione lampade a Led o a risparmio energetico negli edifici scolastici con adeguamento o sostituzione corpi illuminanti5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione degli Uffici comunali/risparmi strutturali di spese in parte corrente**Descrizione** Proseguimento programma di razionalizzazione dei locali ad uso uffici comunali al fine dell'ottenimento di risparmi strutturali**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma** Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Fitti passivi dismessi dei seguenti locali: Via Milano 43 - Via Cantore 3 - P.zza Dante 10 (n. 2 unità)	num			4	
Proseguimento attività fitti passivi per Corso Torino e Salita della Fava Greca 2015/2016	num			2	1
risparmi conseguiti	EUR			90.224,94	227.274,94
Nota previsto 2015 <i>Corso Torino 60: è previsto lo spostamento dei plessi scolastici di Corso Torino in Piazza Palermo a settembre 2015. Il risparmio conseguente relativo a 4/12 ammonterebbe a euro 62550; Salita Fava Greca: il risparmio annuo è di euro 27674,94.</i>					
Risparmio strutturale su fitti passivi locali comunali (a valere da Bilancio 2015) comprensivo di canoni , spese gestionali ed utenze	EUR		475.185,41		

Obiettivo PEG 2 - Rinegoziazione contratto fornitura GAS**Descrizione** Rinegoziazione contratto per fornitura GAS con Iren Gas per impianti termici autonomi (uso cottura cibi e/o produzione acqua calda e riscaldamento)**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Strategico di Programma** Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Predisposizione documentazione tecnico-amministrativo per bando gara	Data		31/12/2014		
--	------	--	------------	--	--



AREA TECNICA		Responsabile	TEDESCHI ROBERTO		
D006 - Direzione Patrimonio e Demanio					

Obiettivo PEG 3 - Predisposizione perizie beni inseriti nel Programma di Vendite 2014

Descrizione Predisposizione delle perizie sui beni inseriti nel Programma di vendite 2014

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile TEDESCHI ROBERTO dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Numero perizie predisposte	num		20		

Obiettivo PEG 4 - Introduzione lampade a Led o a risparmio energetico negli edifici scolastici con adeguamento o sostituzione corpi illuminanti

Descrizione Predisposizione progetto per inserimento lampade a Led o a risparmio energetico negli edifici scolastici con adeguamento o sostituzione dei corpi illuminanti

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile TEDESCHI ROBERTO dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Assessore GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Elaborati tecnici	Data		31/12/2014		
Predisposizione studio di fattibilità e schema progettuale	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile TEDESCHI ROBERTO dal 01/01/2014 al 31/12/2014



AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi**Responsabile**

FASCE CARLO

Obiettivo1 - Esecuzione lavori Appalti Criticità2 - Completamento procedure di monitoraggio degli edifici sotto osservazione all'interno della Banca dati su staticità edifici3 - Esecuzione Appalto Impianti idrici antincendio4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

Obiettivo PEG1 - Esecuzione lavori Appalti Criticità**Descrizione**

Esecuzione lavori ricompresi negli Appalti Criticità degli edifici scolastici

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

FASCE CARLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma

Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Numero cantieri avviati (vedi elenco allegato con cronoprogramma validato dal Direttore)	num		14		
Rispetto dei tempi di cui al cronoprogramma	%		100,00%		
Cruscotto cantieri (appalti, Grandi Utenti, infrastrutture strategiche) - Inserimento dati inerenti tutti i cantieri attivi di competenza nei sistemi di riferimento (GULP, MONICA, Manutenzione), Inserimento diretto	%		100,00%	100,00%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		1_3_Crono_Fasce_validato.pdf
Allegato al PEG		Cronoprogrammacantieri criticità e appaltiimpianti antincendioPeg 2014_ing_Fasce_cambiato.doc

Obiettivo PEG2 - Completamento procedure di monitoraggio degli edifici sotto osservazione all'interno della Banca dati su staticità edifici**Descrizione**

Completamento azioni procedurali inerenti il monitoraggio di edifici sotto controllo ricompresi nella Banca dati delle segnalazioni relative alla staticità degli edifici

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

FASCE CARLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma

Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Relazioni conclusive di staticità in ordine alle segnalazioni	num		10	10	10



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

Obiettivo PEG 2 - Completamento procedure di monitoraggio degli edifici sotto osservazione all'interno della Banca dati su staticità edifici

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Controllo e monitoraggio segnalazioni	%		100,00%	100,00%	100,00%
---------------------------------------	---	--	---------	---------	---------

Obiettivo PEG 3 - Esecuzione Appalto Impianti idrici antincendio**Descrizione** Esecuzione lavori ricompresi nell'Appalto impianti idrici antincendio (vedi elenco allegato)**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** FASCE CARLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Strategico di Programma** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Cronoprogramma per ciascun cantiere validato dal Direttore	num		1		
Cantieri attivati nel 2014 sui 19 cantieri appaltati (4 cantieri appalto 2011 e 15 cantieri 2012)	num		8	11	
Rispetto dei tempi	%		100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		1_3_Crono_Fasce_validato.pdf
Allegato al PEG		Cronoprogrammacantieri criticità e appaltiimpianti antincendioPeg 2014_ing_Fasce_cambiato.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** FASCE CARLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione

Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

FASCE CARLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
--	---	--	--------	--------	--



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali**Responsabile**

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo

- 1 - Espletamento istruttoria beni demaniali disponibili e richiesta trasferimento beni valutati come acquisibili al patrimonio comunale
- 2 - Programma di Valorizzazione del Sistema dei Forti Genovesi
- 3 - Programma di valorizzazione della Caserma Gavoglio
- 4 - Evoluzione del Sistema Informativo relativo alla gestione del Patrimonio Tecnico
- 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG1 - Espletamento istruttoria beni demaniali disponibili e richiesta trasferimento beni valutati come acquisibili al patrimonio comunale**Descrizione**

Nell'ambito del Federalismo Demaniale si prevede l'espletamento dell'istruttoria dei beni demaniali disponibili e la richiesta di trasferimento dei beni valutati come acquisibili al patrimonio comunale secondo la procedura prevista dalla L. 98/2013

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma

Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Delibere di Consiglio per acquisizione beni ai sensi della L.98/2013 PRIMO GRUPPO	Data		30/06/2014		
Delibere di Consiglio per acquisizione beni ai sensi della L.98/2013 SECONDO GRUPPO	Data		30/08/2014		
Delibere di Consiglio per acquisizione beni ai sensi della L.98/2013 TERZO GRUPPO	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG2 - Programma di Valorizzazione del Sistema dei Forti Genovesi**Descrizione**

Prosecuzione del Programma di Valorizzazione del Sistema dei Forti Genovesi e sviluppo delle attività propedeutiche alla definizione dell'Accordo di Valorizzazione per specifici manufatti individuati nell'ambito del sistema centrale.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma

Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Decisione di Giunta: Giornata di apertura al pubblico di spazi e manufatti di pertinenza di Forte Begato e Svolgimento di eventi	Data		30/06/2014		



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 2 - Programma di Valorizzazione del Sistema dei Forti Genovesi**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Determinazione Dirigenziale per impegno di spesa per la realizzazione di materiale necessario alla comunicazione e per interventi di messa in sicurezza per la giornata di apertura di Forte Begato del 28/06/2014	Data		30/06/2014		
Predisposizione elaborato per organizzazione logistica e delle iniziative per la festa di Forte Begato del 28/06/2014	Data		30/06/2014		
Elaborato di Programma: criteri generali di attuazione	Data		30/06/2014		
Adeguamento elaborati di Programma per la parte relativa al Sistema Centrale	Data			30/06/2015	
Delibera di Consiglio di Approvazione del Programma di Valorizzazione del Sistema dei Forti relativo all' acquisizione del 1° lotto del Sistema centrale, per la presentazione al Tavolo tecnico operativo	Data			30/06/2015	
Schema di accordo di Valorizzazione per il primo Lotto del Sistema Centrale	Data			30/06/2015	
Schema di riferimento per gli aspetti gestionali dei beni da acquisire per il primo lotto del Sistema Centrale	Data			31/12/2015	
Predisposizione e/o aggiornamento elaborati cartografici, progettuali, tecnico descrittivi relativi al Programma generale e all'approfondimento del 2° lotto del Sistema centrale	Data				31/12/2016
Studio propedeutico al sistema d'illuminazione dei Progetti Pilota Begato e Sperone	Data		31/12/2014		
Tavola del sistema orientale-obiettivi e funzioni scala 1:25.000,Assetto delle proprietà	Data			31/12/2015	

Obiettivo PEG 3 - Programma di valorizzazione della Caserma Gavoglio**Descrizione** Predisposizione delle attività inerenti la definizione del Programma di valorizzazione della Caserma Gavoglio e del relativo percorso di partecipazione**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Partecipazione ad incontri e sopralluoghi,attività di comunicazione e promozione	num		4		



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 3 - Programma di valorizzazione della Caserma Gavoglio**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Predisposizione e/o aggiornamento elaborati cartografici,progettuali,tecnico descrittivi relativi al Programma di Valorizzazione	Data		31/12/2014		
Nota previsto 2014 Cronoprogramma, verifica degli strumenti di programmazione e pianificazione territoriale, analisi stato di fatto del contesto, individuazione requisiti di base e linee guida del Programma di Valorizzazione					
Delibera di avvio del Programma di Valorizzazione	Data		30/03/2014		
Conferimento di incarico per l'assistenza tecnica al Comune nell'elaborazione della documentazione necessaria	Data		31/07/2014		

Obiettivo PEG 4 - Evoluzione del Sistema Informativo relativo alla gestione del Patrimonio Tecnico**Descrizione** Revisione del processo organizzativo relativo alla gestione della esistente Banca Dati e progettazione del disegno logico-funzionale della futura Banca Dati**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore GAROTTA VALERIA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Relazione contenente l'individuazione delle criticità del processo relativo all'inserimento dati ai fini della sua futura ricostruzione per il costante aggiornamento degli archivi informatici relazione	num		1		
Schema di fattibilità: contenente l'individuazione delle famiglie di dati e delle funzioni per la progettazione del nuovo sistema informatico del patrimonio tecnico	num		1		
Produzione di elenco contenente dati selezionati in rapporto ai dati della banca esistente	num		1		
Nota previsto 2014 Individuazione dati che andranno a costituire la base della Banca Dati sintetica del nuovo applicativo per la gestione del Patrimonio e avvio della contestuale bonifica dei dati sintetici del patrimonio abitativo					
Definizione degli aspetti procedurali e metodologici relativamente a opere abusive da acquisire a patrimonio dell'Ente ai sensi della L.R. 16/2008 art. 45. Produzione di relazione e tabella di programma di lavoro	num		2		
Avvio pratiche- provvedimenti di Consiglio Comunale.	num			2	

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto**Responsabile**

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo

- 1 - Revisione, in base all'attuale normativa, di progetti di adeguamento antincendio
- 2 - Elaborazione nuovi progetti di adeguamento antincendio
- 3 - Verifica corrispondenza lavori adeguamento antincendio con documentazione progettuale esistente.
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG1 - Revisione, in base all'attuale normativa, di progetti di adeguamento antincendio**Descrizione**

Revisione dei progetti già approvati dal Comando VV.FF. ed eventuale rivisitazione anche ai fini di una semplificazione progettuale alla luce delle possibili novità delle normative di prossima introduzione. Titolo progetti:

Scuola via Casotti 11;

Scuola via Gaz;

Scuola Infanzia – Primaria, via Opisso

Scuola D'Eramo, via Priaruggia.

Scuola infanzia e nido Filastrocca via Scribanti;

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma

Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Numero progetti revisionati	num		5		
tempistica per ogni progetto	Data		31/12/2014		



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG2 - Elaborazione nuovi progetti di adeguamento antincendio**Descrizione**

Predisposizione di nuovi progetti per edifici soggetti ai controlli dei VVF, non ancora oggetto di studio o non approvati. Titoli progetti:
2014

Asilo nido Oleandro, Salita Pietraminuta;
Asilo nido piazza Sarzano.
Asilo nido Cicogna, via Piacenza 25;
Asilo nido Girotondo, via Fratelli Coronata 9;
Asilo nido Eolo, via Fea 81.

2015

Scuola Embriaco, via Fieschi;
Scuola via Struppa 148;
Scuola Infanzia via Napoli 46;
Scuola Infanzia e asilo nido Erba Voglio, via G. Maggio 3.
Scuola Infanzia Marassi via Moresco 3.

2016

Scuola media Bixio succ. via Pagano Doria 12;
Scuola Villa Spinola S. Pietro, via Dottesio 9;
Scuola media Barabino, via N. D'Aste 8;
Scuola media Foscolo, via Linneo 232 – 234;
Scuola materna statale, via Sant'Elia 108

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma

Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Numero progetti predisposti per la presentazione ai VV	num		5	5	5



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG3 - Verifica corrispondenza lavori adeguamento antincendio con documentazione progettuale esistente.**Descrizione**

Puntale verifica di corrispondenza dello stato di attuazione dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi ed eventuale aggiornamento della documentazione progettuale esistente. Titoli progetti:

- Asilo nido Camelot, via Boine 32;
- Asilo nido via Lomellini 7;
- Asilo nido Mongolfiera, via Reti 25B;
- Asilo nido La fabbrica dei sogni, via Bombrini 12;
- Asilo nido Lilliput, via Bologna 21

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma

Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Coorispondenze rilevate (a consuntivo)	num				
verifiche effettuate	num		5		

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo1 - Perizie e Proposte Contrattuali relative a Immobili di Civica proprietà2 - Revisione complessiva attività associative in immobili di civica proprietà3 - Predisposizione documentazione per il perfezionamento dei rapporti con Ente Fiera e S.P.I.M. in ordine al quartiere fieristico4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 1 - Perizie e Proposte Contrattuali relative a Immobili di Civica proprietà**Descrizione** Regularizzazione, attraverso perizie e proposte contrattuali delle situazioni occupative in immobili di civica proprietà**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Strategico di Programma** Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Numero proposte contrattuali a canone aggiornato su numero totale perizie mancanti (120/153) dato 2014 (Si conferma stessa percentuale anche per gli anni 2015 e 2016)

Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
%		80,00%	80,00%	80,00%

Obiettivo PEG 2 - Revisione complessiva attività associative in immobili di civica proprietà**Descrizione** Revisione delle attività associative ubicate in immobili di civica proprietà (n°304)**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Strategico di Programma** Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Aggiornamento fascicoli con i dati rilevati nel corso dei sopralluoghi percentuale

Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
%		90,00%		

Relazione da presentare alla Civica Amministrazione

Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG 3 - Predisposizione documentazione per il perfezionamento dei rapporti con Ente Fiera e S.P.I.M. in ordine al quartiere fieristico**Descrizione** Predisposizione atti amministrativi per la definizione dei rapporti patrimoniali con Ente Fiera e SPIM in ordine al quartiere fieristico**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 3 - Predisposizione documentazione per il perfezionamento dei rapporti con Ente Fiera e S.P.I.M. in ordine al quartiere fieristico**Assessore** MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma** Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Atti predisposti (2 delibere di Giunta e 4 atti notarili)	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati

Data

31/10/2014

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore

%

60,00%

40,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore

%

35,00%

40,00%

25,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore

%

30,00%

35,00%

35,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore

%

20,00%

35,00%

35,00%

Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017



AREA TECNICA

D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia**Responsabile**

RISSO ORNELLA

Obiettivo1 - Ciclo dei rifiuti2 - Reti Gas3 - Efficiamento energetico4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA		Responsabile	RISSO ORNELLA		
D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia					

Obiettivo PEG	<u>1 - Ciclo dei rifiuti</u>				
Descrizione	Adeguamento del ciclo dei rifiuti volto all'incentivazione della raccolta differenziata, allo sviluppo dell'impiantistica e all'adeguamento della discaricaElaborazione della proposta di linee di indirizzo da formulare ad amiu per l'adeguamento del ciclo di gestione dei rifiuti e il superamento delle criticità riscontrate				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014				
Responsabile	RISSO ORNELLA	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	GAROTTA VALERIA				
Missione	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
Programma	RIFIUTI				
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Schema di proposta di deliberazione della Giunta al Consiglio	Data		31/07/2014		

Obiettivo PEG	<u>2 - Reti Gas</u>				
Descrizione	Riscossione dal gestore del servizio distribuzione gas naturale dell'introito del "10 %" VDR relativo al 2014				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014				
Responsabile	RISSO ORNELLA	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	GAROTTA VALERIA				
Missione	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE				
Programma	FONTI ENERGETICHE				
Obiettivo Strategico di Programma	Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attivazione procedure volte alla riscossione del canone concessorio "10 %" VDR di cui all'art.46 bis del DL 159/2007:determina di accertamento	EUR	4.267.141,17	4.267.141,17		

Obiettivo PEG	<u>3 - Efficiamento energetico</u>				
Descrizione	Bando concessione contributi valvole termostatiche su impianti termici condominiali				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014				
Responsabile	RISSO ORNELLA	dal	01/01/2014	al	31/12/2014



AREA TECNICA

D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia

Responsabile

RISSO ORNELLA

Obiettivo PEG 3 - Efficientamento energetico**Assessore** GAROTTA VALERIA**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**Obiettivo Strategico di Programma** Ridurre l'inquinamento dell'aria attraverso azioni per incentivare il trasporto pubblico e per la conversione al metano degli impianti termici e l'installazione di valvole termostatiche**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Data provvedimento approvativo del bando erogazione contributi	Data		30/09/2014		
Budget: importo previsto	EUR		200.000,00		
Nota previsto 2014 <i>ma da definire con la Regione Liguria</i>					

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** RISSO ORNELLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016



AREA TECNICA

D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia

Responsabile

RISSO ORNELLA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** RISSO ORNELLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP**Responsabile**

MERELLO MARIO

Obiettivo1 - Gas naturale2 - Certificazioni energetiche3 - SEAP4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG1 - Gas naturale**Descrizione**

Gara per scelta Advisor Bando di gara per affidamento a nuovo gestore Affidamento a nuovo gestore

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

MERELLO MARIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

GAROTTA VALERIA

Missione

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma

FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Strategico di Programma

Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Aggiudicazione Advisor	Data		30/11/2014		
Avvio procedura a evidenza pubblica scadenza correlata e congruente con quanto previsto dalla normativa nazionale di settore - D.M. 226/11	Data			31/12/2015	
Determinazione di aggiudicazione gara scadenza correlata e congruente con quanto previsto dalla normativa nazionale di settore - D.M. 226/11	Data				30/11/2016

Obiettivo PEG2 - Certificazioni energetiche**Descrizione**

Informatizzazione certificazioni energetiche

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

MERELLO MARIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma

Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Avvio procedure informatizzate	Data		31/08/2014		

Obiettivo PEG3 - SEAP**Descrizione**

Supporto tecnico alle strutture comunali per l'attuazione dei progetti SEAP



AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG

3 - SEAP

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

MERELLO MARIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

GAROTTA VALERIA

Missione

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma

FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Strategico di Programma

Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggi semestrali (a far data dall'emanazione delle linee guida di monitoraggio del SEAP da parte della Commissione Europea)	num		1 <i>Le Linee Guida sono state emanate a fine giugno e quindi per il 2014 solo una relazione di monitoraggio sarà possibile mentre a regime negli anni successivi saranno due</i>		
Relazione consuntiva	num		1		
Attività di disseminazione in materia di SEAP - SMART WEEK - june 2014 - supporto a Settore Smart City:Atto/evento	Data		16/06/2014		

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

MERELLO MARIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi



AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione	Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	MERELLO MARIO	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	LANZONE ISABELLA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	RISORSE UMANE				
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro				

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene**Responsabile**

CARLI MARIO

Obiettivo1 - Bonifiche2 - Dematerializzazione documentazione3 - Benessere animali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

Obiettivo PEG1 - Bonifiche

Descrizione

Procedimenti di bonifica sito Monte Scarpino

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

CARLI MARIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

GAROTTA VALERIA

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma

Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Procedure approvative, a seguito di Conferenze dei Servizi, di atti propedeutici a "messa in sicurezza permanente" (della discarica) : numero di Conferenze attivate rispetto a progettazioni presentate

%

100,00%

Obiettivo PEG2 - Dematerializzazione documentazione

Descrizione

Dematerializzazione documentazione tecnica, certificazioni, corrispondenza; gestione tramite PEC e firma digitale;aggiornamento Banche dati, modulistica

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

CARLI MARIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Ampliamento procedure informatizzate Ufficio Acqua e Ufficio Acustica, per emissione, con firma digitale, aggiornamento banche dati e modulistica, trasmissione documenti via PEC numero procedure da informatizzare: n°2

Data

30/09/2014

Attivazione firma digitale corrispondenza Uff. Vigilanza Sanitaria e Ufficio LR 20/1999

Data

30/09/2014

Implementazione data base cartografico per siti oggetto di procedimento di bonifica, aggiornamento dati triennio 2012/2013-2014 (da condividere con DSI)

Data

31/12/2014

Obiettivo PEG3 - Benessere animali

Descrizione

Area sgambatura cani, verifica idoneità e monitoraggio utilizzo (in accordo con direzione integrazione processi manutentivi e sviluppo municipi)



AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

Obiettivo PEG3 - Benessere animali

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

CARLI MARIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

GAROTTA VALERIA

Missione

TUTELA DELLA SALUTE

Programma

ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Obiettivo Strategico di Programma

Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

relazione consuntiva (viene presentato solo un progetto non viene realizzato nulla x ora)

Data

30/11/2014

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

CARLI MARIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,

num

3

1

Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza

Data

31/12/2014

31/12/2015

31/12/2016

Completamento della valutazione dei rischi

Data

31/12/2015

31/12/2016

Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi

Data

31/12/2014

Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati

Data

30/06/2016

Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie

Data

30/06/2015

30/06/2016



AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)

Data

30/06/2014

Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati

Data

31/10/2014

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** CARLI MARIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore

%

60,00%

40,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore

%

35,00%

40,00%

25,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore

%

30,00%

35,00%

35,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore

%

20,00%

35,00%

35,00%

Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017



AREA TECNICA

SP002 - Specialista a Supporto**Responsabile**

SPOTORNO EMILIO

Obiettivo1 - Trasparenza e anticorruzione2 - Carta dei servizi3 - L20/19994 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SP002 - Specialista a Supporto

Responsabile

SPOTORNO EMILIO

Obiettivo PEG 1 - Trasparenza e anticorruzione

Descrizione Adempimenti in merito alla regolarità amministrativa degli atti, prevenzione della corruzione e trasparenza con particolare riferimento all'osservanza della tempistica di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale del comune di Genova, come da disposizioni del segretario generale (DD N2013-980.0.0.-2.)

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile SPOTORNO EMILIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

report trimestrali informatizzati al direttore	num		4		
pubblicazioni sul sito web del comune di Genova Sezione Amministrazione Trasparente	%		100,00%		

Obiettivo PEG 2 - Carta dei servizi

Descrizione Aggiornamento carta del Servizio della Direzione anno 2014

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile SPOTORNO EMILIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) .

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Gestione riunione a Tursi con comitato dei consumatori consumatori in merito agli standard carta dei servizi erogati (dato a consuntivo)	num				
Aggiornamento dati:tariffe,orari,leggi di riferimento etc.(Data		31/12/2014		
Inserimento informatizzato dei dati	Data		31/12/2014		



AREA TECNICA			
SP002 - Specialista a Supporto		Responsabile	SPOTORNO EMILIO

Obiettivo PEG	3 - L20/1999		
Descrizione	Supporto alle sedute della commissione L20/1999		
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014		
Responsabile	SPOTORNO EMILIO	dal 01/01/2014	al 31/12/2014
Assessore	SINDACO DORIA MARCO		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) .		

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
pratiche comunicate (dato a consuntivo)	num				
sedute commissione dato a consuntivo)	num				

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza		
Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016		
Responsabile	SPOTORNO EMILIO	dal 01/01/2014	al 31/12/2014
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi		

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		



AREA TECNICA

SP002 - Specialista a Supporto

Responsabile

SPOTORNO EMILIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		



AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico**Responsabile**

PINASCO STEFANO

Obiettivo1 - Galleria scolmatrice Fereggiano2 - Contratto di Servizio Aster3 - Tutela dissesti idrogeologici4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 1 - Galleria scolmatrice Fereggiano**Descrizione** Realizzazione della galleria scomatrice del torrente Fereggiano: rispetto dei tempi delle fasi di cui al cronoprogramma allegato**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** PINASCO STEFANO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Strategico di Programma** Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico, con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria delle aree in frana**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Cronoprogramma:completamento delle opere di sbocco a mare 1^ fase e stato d'avanzamento dello scavo della galleria a tutto il 31.12.2016	%				20,00%
Cronoprogramma:stato d'avanzamento delle opere di sbocco a mare 1^ fase a tutto il 31.12.2015	%			70,00%	
Cronoprogramma: espletamento gara e aggiudicazione appalto	Data		31/12/2014		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Cronoprogramma 1° lotto scolmatore_.xls

Obiettivo PEG 2 - Contratto di Servizio Aster**Descrizione** Predisposizione del nuovo contratto di servizio Comune /ASTER attraverso il confronto con Aster,Municipi e Direzione Partecipate**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** PINASCO STEFANO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Manutene in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

predisposizione dello schema di contratto e relativi allegati e perfezionamento della proposta di delibera di approvazione del nuovo contratto	Data		30/10/2014		
--	------	--	------------	--	--



AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG3 - Tutela dissesti idrogeologici

Descrizione	Monitoraggio, strumentale e non, del territorio comunale ai fini della tutela da dissesti idrogeologici (muri tombature e frane R3 e R4)		
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016		
Responsabile	PINASCO STEFANO	dal 01/01/2014	al 31/12/2014
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Missione	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
Programma	DIFESA DEL SUOLO		
Obiettivo Strategico di Programma	Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico, con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria delle aree in frana		

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attivazione fase sperimentale del progetto contenente analisi costi benefici approvato a ottobre 2014 e trasmissione report trimestrali alla C.A.	num			4	
Cruscotto cantieri (appalti, Grandi Utenti, infrastrutture strategiche) - Inserimento dati inerenti tutti i cantieri attivi di competenza nei sistemi di riferimento (GULP, MONICA, Manutenzione), Inserimento diretto	%		100,00%	100,00%	100,00%
Predisposizione, attraverso il confronto con SIT/Municipi/Settore Protezione Civile/ASTER/MdA/Provincia, e inserimento in procedura epraxi di specifico progetto contenente analisi costi/benefici	Data		30/10/2014		

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016		
Responsabile	PINASCO STEFANO	dal 01/01/2014	al 31/12/2014
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi		

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	



AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione**

Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

PINASCO STEFANO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde**Responsabile**

MARASSO INES

Obiettivo1 - Interventi POR Asse 4 e Colomiane2 - Gestione Integrata Parchi Storici3 - Bandi sponsorizzazione4 - Piano protezione civile aree verdi5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG1 - Interventi POR Asse 4 e Colombiane**Descrizione**

Completamento degli interventi di riqualificazione dei parchi storici (fondi POR e Colombiane) e di Viale B. Partigiane di cui al seguente elenco: FONDI POR – ASSE 4
 Recupero, valorizzazione e promozione dell'Acquedotto Storico di Genova
 Villa Doria: restauro del laghetto alessiano
 FONDI COLOMBIANE
 Villa Durazzo Pallavicini 2°lotto: restauro mausoleo e castello
 Villa Durazzo Pallavicini 3°lotto: riqualificazione parco
 Villa Duchessa di Galliera - 2°lotto: restauro
 Parchi e passeggiata di Nervi - 2°lotto
 Parchi di Nervi: restauro parco e fabbricati-1°lotto, 3°stralcio – Dipendenze 6 e 7
 Villa Rosazza: riqualificazione del parco - 2°lotto
 Riqualificazione del Parco dell'Acquasola
 ALTRI FONDI
 Arredo delle aiuole di Viale Brigate Partigiane – lotto II.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

MARASSO INES

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma

Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Cruscotto cantieri (appalti, Grandi Utenti, infrastrutture strategiche) - Inserimento dati inerenti tutti i cantieri attivi di competenza nei sistemi di riferimento (GULP, MONICA, Manutenzione), Inserimento diretto	%		100,00%	100,00%	100,00%
stato avanzamento lavori e completamento colombiane (si allega cronoprogramma di ogni intervento) PER OGNI INTERVENTO	%		100,00%	100,00%	

Obiettivo PEG2 - Gestione Integrata Parchi Storici**Descrizione**

Bandi di gestione integrata dei parchi storici di Villetta Di Negro, Villa Pallavicini e Serra/Groppallo/Grimaldi a Nervi, anche attraverso il confronto con ASTER/Municipi/ Direzione Cultura e Direzione Patrimonio

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

MARASSO INES

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA



AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 2 - Gestione Integrata Parchi Storici

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma

Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Villa Pallavicini: Approvazione del bando per l'affidamento della gestione	Data		15/12/2014		
Villetta Di Negro e Parchi di Nervi : Predisposizione delle deliberazioni di approvazione delle linee di indirizzo per la gestione	Data		15/12/2014		
predisposizione e inserimento in procedura epraxi della proposta di delibera di approvazione degli schemi di regolamento e dei bandi	Data		30/10/2014		

Obiettivo PEG 3 - Bandi sponsorizzazione**Descrizione**

Regolamento d'uso e bandi di sponsorizzazione relativi ai parchi storici comunali, inclusi il Parco delle Mura e il Parco dell'Acquedotto Storico, anche attraverso il confronto con ASTER/Municipi/Direzione Cultura e Direzione Patrimonio

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

MARASSO INES

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma

Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attivazione fase sperimentale nel 2015 e trasmissione report trimestrali alla C.A.	num			4	
predisposizione inserimento in procedura epraxi degli schemi del regolamento e dei bandi entro il 30.10.2014	Data		30/10/2014		

Obiettivo PEG 4 - Piano protezione civile aree verdi**Descrizione**

Aggiornamento del piano interno di protezione civile relativo alle aree verdi comunali delimitate anche attraverso il confronto con ASTER/Municipi/Direzione Cultura e Direzione Politiche Sociali

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

MARASSO INES

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA



AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 4 - Piano protezione civile aree verdi

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Mantenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attivazione fase sperimentale nel 2015 e trasmissione report trimestrali alla C.A.	num			4	
predisposizione e inserimento della proposta di provvedimento di approvazione del piano di protezione civile	Data		30/08/2014		

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile MARASSO INES

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatore	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		



AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati

Data

31/10/2014

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** MARASSO INES

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore

%

60,00%

40,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore

%

35,00%

40,00%

25,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore

%

30,00%

35,00%

35,00%

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore

%

20,00%

35,00%

35,00%

Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017



AREA TECNICA

SE045 - Settore Strade**Responsabile**

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo1 - Interventi di adeguamento idraulico e idrogeologico2 - Nuovo catasto strade intero territorio comunale3 - Controllo muri a rischio4 - Revisione delle procedure di Pronto Intervento5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE045 - Settore Strade

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG1 - Interventi di adeguamento idraulico e idrogeologico**Descrizione**

Completamento degli interventi di adeguamento idraulico e idrogeologico inerenti il bacino del torrente Molinassi, di riqualificazione strade e marciapiedi e di ripristino muri demaniali e consolidamento scarpate: rispetto dei tempi, di cui al seguente elenco: Civ C.so Sardegna - riqualificaz Via De Paoli
 Civ Nervi - completamento via Oberdan - M. Sala
 Sistemazione idraulica e idrogeologica del Rio Archetti nel tratto a monte del campeggio comunale e in corrispondenza del tratto tombinato sottostante i giardini pubblici di Villa Doria
 POR Sampierdarena - Via Daste
 Somma Urgenza Salita al Forte di Crocetta
 Somma Urgenza Via di Pino
 Somma Urgenza CorsoMonte Grappa
 Somma Urgenza Via Montelungo
 Somma Urgenza Salita Chiappa di Sruppa
 Somma Urgenza Via Linneo
 Somma Urgenza Vie Varie territorio cittadino
 Muri e scarpate anno 2013
 Rifacimento marciapiedi via Quinto (tratto Bagnara)
 Lavori di adeguamento delle barriere stradali in Corso Europa – 2°Lotto
 Lavori di risanamento conservativo dei prospetti e delle volte interne della Porta di Mura San Bartolomeo in Piazza Manin
 Lavori di messa in sicurezza dei frontali in c.a. della strada sopraelevata Aldo Moro - 2° lotto
 Rifacimento ponte stradale rio Molinassi

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo Strategico di Programma

Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Cruscotto cantieri (appalti, Grandi Utenti, infrastrutture strategiche) - Inserimento dati inerenti tutti i cantieri attivi di competenza nei sistemi di riferimento (GULP, MONICA, Manutenzione), Inserimento diretto	%		100,00%	100,00%	100,00%
rispetto dei tempi di cui al cronoprogramma validato dal Direttore allegato	%		100,00%	100,00%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	cronoprogramma lavori somma urgenza e altri interventi	allegato gatti 17 7.pdf



AREA TECNICA

SE045 - Settore Strade

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG2 - Nuovo catasto strade intero territorio comunale

Descrizione Predisposizione con ASTER/SIT/Direzione Patrimonio/Direzione Mobilità/Municipi, del programma attuativo finalizzato al nuovo catasto strade ,attivazione fase sperimentale, bonifica dati e nel 2015 attuazione fasi previste dal cronoprogramma nuovo catasto strade digitale

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
comunicazione report di aggiornamento trimestrale alla C.A.	num			3	4
Classificazione o riclassificazione di strade urbane	num		5		
definizione del programma attuativo e relativo cronoprogramma	Data		30/09/2014		
implementazione del nuovo programma di gestione del catasto strade	Data		31/12/2014		
Attivazione catasto informatizzato	Data			01/04/2015	
Bonifica dati entro	Data			31/03/2015	

Obiettivo PEG3 - Controllo muri a rischio

Descrizione Controllo muri a rischio

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
schedatura muri	num		90		



AREA TECNICA		Responsabile		GATTI GIAN LUIGI	
SE045 - Settore Strade					

Obiettivo PEG 3 - Controllo muri a rischio

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Programma di attività articolato sui 9 Municipi	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG 4 - Revisione delle procedure di Pronto Intervento

Descrizione Predisposizione attraverso il confronto con SIT/Comando Polizia Municipale/ASTER, di specifico progetto contenente analisi costi/benefici

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Avvio fase sperimentale a seguito approvazione progetto	Data		01/04/2014		
Data di inserimento in procedura e praxi della proposta di provvedimento di approvazione del progetto	Data		28/02/2014		

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi



AREA TECNICA
SE045 - Settore Strade

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione	Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	GATTI GIAN LUIGI		dal 01/01/2014		al 31/12/2014
Assessore	LANZONE ISABELLA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	RISORSE UMANE				
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro				

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico-Sanitarie**Responsabile**

VINCENZI ENRICO

Obiettivo1 - Interventi adeguamento idraulico e idrogeologico2 - Monitoraggio tratti tombinati3 - Pubblica incolumità4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico-Sanitarie

Responsabile

VINCENZI ENRICO

Obiettivo PEG1 - Interventi adeguamento idraulico e idrogeologico**Descrizione**

Completamento degli interventi di adeguamento idraulico e idrogeologico inerenti i bacini dei torrenti Chiaravagna/Sturla/Bisagno: rispetto dei tempi, di cui al seguente elenco: Rio Maggiore: manutenzione briglie e argini limitrofi Torrente Chiaravagna e affluenti: sistemazione idraulica - 3° lotto, realizzazione vasca di monte - Torrente Sturla: adeguamento idraulico del tratto di valle - 2° lotto - Progettazione ed esecuzione dei lavori di adeguamento idraulico della tombinatura del rio Bisagnetto - Torrente Chiaravagna: sistemazione idraulica tratto ILVA - Torrente Chiaravagna: sistemazione idraulica tratto Ilva - 1° stralcio: demolizione ponte carrabile Piaggio-Ilva - Torrente Chiaravagna: adeguamento delle sezioni d'alveo in corrispondenza del ponte obliquo - Torrente Chiaravagna: sistemazione idraulica Via Giotto adeguamento ponte stradale - Somma urgenza relativa alla sistemazione della frana sul Rio San Pietro presso villa Dufour a Genova Cornigliano Somma urgenza relativa alla messa in sicurezza stradale in Via La Spezia all'altezza del civ. 9 per sfornellamento fognatura mista. Torrente Varena: sistemazione idraulica in località San Carlo di Cese (1° lotto) - Ripristino linea esistente e nuovo tratto di acquedotto Sette Fontane - Lavori di sistemazione idraulica del Rio Penego-Vasca accumulo trasporto solido - Tombinature 2012 - Sistemazione idraulica Rio Puggia - Rio Rovare - Rio Rostan - Briglie a pettine Torrente Nervi - Tombinature 2011- Sistemazione idraulica Rio Poma'

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma

Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico, con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria delle aree in frana

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Cruscotto cantieri (appalti, Grandi Utenti, infrastrutture strategiche) - Inserimento dati inerenti tutti i cantieri attivi di competenza nei sistemi di riferimento (GULP, MONICA, Manutenzione), Inserimento diretto	%		100,00%	100,00%	100,00%
Rispetto dei tempi (si allega cronoprogramma validato dal Direttore per ogni intervento)	%		100,00%	100,00%	100,00%

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

Crono_Vincenzi_validato.pdf

Obiettivo PEG2 - Monitoraggio tratti tombinati**Descrizione**

Monitoraggio, strumentale e non, dei tratti tombinati del reticolo idrografico di competenza comunale

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA



AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico-Sanitarie

Responsabile

VINCENZI ENRICO

Obiettivo PEG2 - Monitoraggio tratti tombinati

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma

Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico, con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria delle aree in frana

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attivazione della fase sperimentale e trasmissione all'amministrazione di report trimestrali	num	1	4	
predisposizione di specifico progetto operativo e inserimento in procedura e-praxi della proposta del provvedimento di approvazione del progetto	Data	30/09/2014		

Obiettivo PEG3 - Pubblica incolumità

Descrizione

Revisione delle procedure dell'Ufficio Pubblica Incolumità

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Missione

SOCCORSO CIVILE

Programma

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma

Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attivazione delle nuove procedure entro 15 giorni dall'esecutività della Delibera - numero report	num	1	4	4
predisposizione di specifico progetto operativo e inserimento in procedura e-praxi della proposta del provvedimento di approvazione del progetto	Data	30/09/2014		

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico-Sanitarie

Responsabile

VINCENZI ENRICO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione

Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
--	---	--	--------	--------	--



AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico-Sanitarie

Responsabile

VINCENZI ENRICO

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa**Responsabile**

VINELLI PAOLA

Obiettivo1 - Emergenza casa2 - Programmi casa3 - ERP4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG1 - Emergenza casa

Descrizione Rilanciare con modalità sinergiche ed integrate, le attività dell'agenzia sociale per la casa e dell'ufficio casa, anche attraverso collaborazioni con altre realtà istituzionali, enti associazioni, organizzazioni sindacali nonché con le politiche sociali, per affrontare il tema dell'emergenza abitativa

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile VINELLI PAOLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo Strategico di Programma Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progetto aggiornamento Ag. Sociale per la Casa (rif Delibera 17/2014 del 6/2/2014)	num		1		
Assegnazioni definitive	num		350	350	350
Bozza Regolamento ERP/alloggi disponibili	num			1	
Contratti stipulati Agenzia Sociale per la casa	num		30	30	30
Intese stipulate (altri soggetti)	num		2	1	
Nuclei nomadi inseriti in alloggi	num		5		
Nuclei sistemati provvisoriamente	num		40	40	
Utenti giornalieri ricevuti dai due uffici	num		120		
Gruppo lavoro banche dati ERP/PD	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG2 - Programmi casa

Descrizione Gestire i programmi di recupero del patrimonio abitativo pubblico, proseguire la progettazione degli inventi per il recupero degli alloggi e partecipare, in qualità di responsabile locale, ai comitati di coordinamento per l'attuazione del programma regionale di social housing

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile VINELLI PAOLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore FRACASSI EMANUELA



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 2 - Programmi casa

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivo Strategico di Programma

Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Protocollo di intesa	num		1		
Alloggi da progettare	num		40	40	
Comitati	num		2		
Programmi	num		5	5	
Rendicontazioni	num		6	6	

Obiettivo PEG 3 - ERP

Descrizione

Coordinare e monitorare, in un'ottica di miglioramento, gli interventi realizzati da arte sul patrimonio comunale e prosecuzione nell'attuazione degli interventi finalizzati alla realizzazione di nuovi alloggi e spazi sociali nonche' al recupero di quelli esistenti

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

VINELLI PAOLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

FRACASSI EMANUELA

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivo Strategico di Programma

Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
lavori antincendio nella Diga Rossa	num		1		
Interventi realizzati da ARTE	num		9		
Verifica tecnico/amm.va degli interventi realizzati da ARTE e relazione annuale fine interventi	num		1	1	1
Dossier dinamico sulle necessità di interventi prioritari	Data			31/12/2015	
Proposta nuova convenzione con ARTE	Data			31/12/2015	
Verbale consegna 2 alloggi via Vittorini	Data		31/12/2014		



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 3 - ERP

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Verbale fine lavori 27 alloggi ERP Begato recupero vano scale	Data		31/07/2014		
Verbale spazi sociali Via Vittorini	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana**Responsabile**

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo1 - Programmi di riqualificazione urbana2 - Contratto di Valorizzazione Urbana della Valbisagno (triennale)3 - Programmi finanziati con fondi strutturali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 1 - Programmi di riqualificazione urbana

Descrizione Monitorare e rendicontare i programmi di riqualificazione urbana già attivati, in particolari i Progetti Integrati finanziati con fondi POR FESR 2007/2013 – Asse 3 (Molassana, Sampierdarena, Prà, Maddalena, Sestri Ponente) e Asse 4, completare la realizzazione dei Contratti di Quartiere Ghetto e Molassana, dei Programmi di Riqualificazione Urbana (PRU) e del Programma Innovativo in ambito urbano (P.I.).

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggi semestrali Contratti di Quartiere	num		4		
Monitoraggio annuale PRU e chiusura programmi	num		1		
Monitoraggio semestrale Programma Innovativo	num		2		
Cruscotto cantieri (appalti, Grandi Utenti, infrastrutture strategiche) - Inserimento dati inerenti tutti i cantieri attivi di competenza nei sistemi di riferimento (GULP, MONICA, Manutenzione), Inserimento diretto	%		100,00%	100,00%	100,00%
Stato di riscossione del contributo POR Asse 3. Valore presunto	EUR		8.234.000,00		
Stato di riscossione del contributo POR Asse 4. Valore presunto	EUR		840.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Contratto di Valorizzazione Urbana della Valbisagno (triennale)

Descrizione Svolgimento delle attività in qualità di Responsabile del Contratto di Valorizzazione Urbana della Valbisagno per la conservazione del finanziamento ministeriale

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Reperimento finanziamenti



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 2 - Contratto di Valorizzazione Urbana della Valbisagno (triennale)**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Atti/report connessi all'attività di responsabile del CVU : - monitoraggio finanziamento regionale fondi FSC	num		2		
Attività di monitoraggio semestrale dopo la stipula della convenzione attuativa	num		1		
Atti/report connessi all'attività di responsabile del CVU : - stipula della convenzione attuativa	Data		31/05/2014		
Atti/report connessi all'attività di responsabile del CVU : decreto regionale di approvazione del cofinanziamento	Data		31/05/2014		

Obiettivo PEG 3 - Programmi finanziati con fondi strutturali

Descrizione In coerenza con le indicazioni programmatiche della Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo, coordinamento dello sviluppo e della redazione dei programmi finanziati con fondi strutturali nell'ambito della nuova programmazione europea 2014/2020

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Programmi da presentare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON)	Data		31/12/2014		
Programmi da presentare nell'ambito del Programma Operativo Regionale (POR)	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione

Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
--	---	--	--------	--------	--



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità**Responsabile**

PELEGRINO FRANCESCO

Obiettivo1 - Genova Parcheggi e Blu Area San Martino2 - Trasporto Pubblico Locale3 - Agenzia Regionale Trasporto Pubblico4 - Deposito Metropolitana5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 1 - Genova Parcheggi e Blu Area San Martino**Descrizione** Stesura del contratto di Genova Parcheggi 2014 e progettazione e attuazione Blu Area San Martino 2014/2015**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**Obiettivo Strategico di Programma** Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
approvazione da parte della Giunta Comunale del contratto di Genova Parcheggi	Data		31/07/2014		
Attuazione blu Area San Martino	Data			30/11/2015	
Progetto preliminare blu Area San Martino	Data		30/11/2014		

Obiettivo PEG 2 - Trasporto Pubblico Locale**Descrizione** Progettazione e definizione del servizio 2014(servizi minimi e aggiuntivi); progettazione e attuazione di una nuova governance degli asset 2014/2015**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**Obiettivo Strategico di Programma** Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Ricognizione beni strumentali funzionali al TPL	Data		30/11/2014		
Cronoprogramma	Data		31/12/2014		
Linee guida	Data		30/11/2014		
Progetto nuova governance degli asset	Data			31/12/2015	
Progetto servizio tpl 2014	Data			30/06/2015	



AREA TECNICA		Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO		
D024 - Direzione Mobilità					

Obiettivo PEG	3 - Agenzia Regionale Trasporto Pubblico
----------------------	---

Descrizione	Attuazione della Legge Regionale e partecipazione all'Agenzia Regionale Trasporto Pubblico				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014				
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	DAGNINO ANNA MARIA				
Missione	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
Programma	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo Strategico di Programma	Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Provvedimento di adesione	Data		30/09/2014		

Obiettivo PEG	4 - Deposito Metropolitana
----------------------	-----------------------------------

Descrizione	Deposito Metropolitana: acquisizione aree				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	DAGNINO ANNA MARIA				
Missione	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
Programma	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo Strategico di Programma	Metropolitana, avanzanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Predisposizione atti	Data		31/12/2014		
Area di via Buozi	Data			31/12/2015	

Obiettivo PEG	5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
----------------------	--

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	dal	01/01/2014	al	31/12/2014



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG**5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza****Assessore**

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG**6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero****Descrizione**

Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione**Responsabile**

MERLINO CARLO

Obiettivo1 - Mobilità sostenibile2 - Tecnologie informatiche3 - Mobilità in relazione ai cantieri delle grandi opere4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG1 - Mobilità sostenibile**Descrizione**

Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile 2014/2016

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

MERLINO CARLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

DAGNINO ANNA MARIA

Missione

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Strategico di Programma

Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico: azioni volte alla realizzazione di piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico merci e persone

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Percorsi semaforici per ipo e non vedenti finanziati e realizzati	num		2		
Nota previsto 2014 <i>Piazza Portello e Via Puccini</i>					
Realizzazione pista ciclabile Via XX Settembre	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG2 - Tecnologie informatiche**Descrizione**

Applicazione di tecnologie informatiche alla gestione della mobilità cittadina, completamento del preferenziamento semaforico del TPL su tutti gli impianti gestiti centralmente

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

MERLINO CARLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

DAGNINO ANNA MARIA

Missione

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Strategico di Programma

Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico: azioni volte alla realizzazione di piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico merci e persone

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Incroci controllati dalla nuova tecnologia su tutte le direttrici	num		5		
Sistemi di preferenziamento semaforico attivati e funzionanti	num	66	80		
Sperimentazione di nuovi apparati di classificazione e conteggio veicoli in sostituzione delle attuali spire conta-traffico non funzionanti (attualmente le spire sono 400 di cui 200 non funzionanti): relazione tecnico/economica	num		1		
attivazione nuovo sistema classificazione e conteggio veicoli	Data			31/12/2015	



AREA TECNICA		Responsabile		MERLINO CARLO
SE037 - Settore Regolazione				

Obiettivo PEG	<u>3 - Mobilità in relazione ai cantieri delle grandi opere</u>			
Descrizione	Regolamentazione della viabilità in occasione dei cantieri grandi opere (Nodo di San Benigno, Strada a mare, Lungomare Canepa, Terzo valico, Gronda, POR Prà)			
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016			
Responsabile	MERLINO CARLO	dal	01/01/2014	al 31/12/2014
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA			
Missione	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo Strategico di Programma	Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri			

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Ordinanze emesse (dato a consuntivo 2014, 2015 e 2016)	num				

Obiettivo PEG	<u>4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza</u>			
Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.			
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016			
Responsabile	MERLINO CARLO	dal	01/01/2014	al 31/12/2014
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA			
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi			

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione**

Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

MERLINO CARLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico**Responsabile**

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo1 - Conclusione lavori tratta Brin-De Ferrari2 - Prolungamento Brignole Martinez , fornitura veicoli e messa in esercizio3 - Ascensori Villa Scassi e Quezzi4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG 1 - Conclusione lavori tratta Brin-De Ferrari

Descrizione Svolgere le azioni e attivare le procedure affinché le aree occupate dai cantieri di Piazza Verdi siano rese disponibili alla cittadinanza; sistemazione definitiva dell'area dell'Acquasola interessata dai lavori della tratta Brin-De Ferrari

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Strategico di Programma Metropolitana, avanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Chiusura cantiere Piazza Verdi	Data		31/12/2014		
Sistemazione area Acquasola ad eccezione dell'ufficio tecnico	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG 2 - Prolungamento Brignole Martinez , fornitura veicoli e messa in esercizio

Descrizione Progetto di estensione della metropolitana da Brignole a Martinez, ampliamento del parco rotabile per adeguare la capacità di trasporto : predisposizione atti e procedure di competenza comunale per la consegna del primo veicolo con conseguente piano di revisione della rete bus

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Strategico di Programma Metropolitana, avanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Collaudo e presa in esercizio di tutti i veicoli	Data			31/12/2015	
Consegna e collaudo del primo veicolo	Data		31/12/2014		
Redazione progetto preliminare e inoltro al Ministero della richiesta di rimodulazione del finanziamento statale	Data		31/12/2014		



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG 3 - Ascensori Villa Scassi e Quezzi

Descrizione Villa Scassi: predisporre gli atti di competenza comunale per il nulla osta del ministero per le opere civili e parere preliminare per le opere elettromeccaniche; Quezzi: avanzamento lavori

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Strategico di Programma Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Quezzi :verbale di conclusione lavori	Data		31/12/2014		
Villa Scassi : nulla osta ministero e parere preliminare opere elettromeccaniche	Data		31/12/2014		
Villa Scassi :verbale di conclusione lavori	Data			31/12/2015	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi**Responsabile**

PASINI MARCO

Obiettivo

- 1 - Sviluppo dei Municipi nell'ottica della Città Metropolitana.
- 2 - Agevolare e guidare i piccoli interventi di riqualificazione diffusi sul territorio d'intesa con i Municipi.
- 3 - Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo.
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG1 - Sviluppo dei Municipi nell'ottica della Città Metropolitana.**Descrizione**

Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante decentramento di funzioni e/o attività.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

PASINI MARCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma

Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Individuazione di attività e funzioni da decentrare e relativi progetti .	num		2	2	2
Individuazione di concerto con la Direzione Patrimonio di aree idonee e disponibili per l'assegnazione ad orti urbani da parte dei Municipi. Elaborazione del progetto.	num		1		
Approvazione linee di indirizzo per le aree sgambatura cani di concerto con Direzione Manutenzioni e Verde e relativa delibera.	Data		31/12/2014		
Elaborazione Piano triennale di Sviluppo delle funzioni municipali.	Data		30/11/2014		
Revisione ed implementazione del Regolamento per l'assegnazione e gestione degli orti urbani tradizionali ed innovativi di concerto con Direzione Manutenzioni e Verde ed i Municipi. Presentazione delibera.	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG2 - Agevolare e guidare i piccoli interventi di riqualificazione diffusi sul territorio d'intesa con i Municipi.**Descrizione**

Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale in ambito manutentivo mediante elaborazione di programmazioni congiunte , gestione procedure di affidamento e interventi di riqualificazione.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

PASINI MARCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma

Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attività di supporto ai Municipi mediante la gestione di appalti centralizzati (serbatoi, autospurghi, autoponti). Aggiudicazioni definitive tramite gara e firme dei contratti.	num		3	3	3



AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 2 - Agevolare e guidare i piccoli interventi di riqualificazione diffusi sul territorio d'intesa con i Municipi.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Gestione di appalti triennali tramite nuovi accordi quadro in ambito manutentivo (edile, strade, aree pubbliche) di concerto con i Municipi. Aggiudicazioni definitive tramite gara e firme dei contratto.	num		3	3	3
Monitoraggi e report lavori di Aster rispetto alla programmazione dei Municipi , Direzione Manutenzioni e Direzione Mobilità.	num		2		
Programmazione interventi manutentivi svolti dai Reparti Centrali per i Municipi ed altre strutture dell'Ente e relativo consuntivo.	num		1		
Programmazioni manutentive concordate Municipi/Aster da inserire in delibera di capitalizzazione della Direzione Manutenzioni.	num		9	9	9
Cruscotto cantieri (appalti, Grandi Utenti, infrastrutture strategiche) - Inserimento dati inerenti tutti i cantieri attivi di competenza nei sistemi di riferimento (GULP, MONICA, Manutenzione), Inserimento diretto	%		100,00%	100,00%	100,00%

Obiettivo PEG 3 - Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo.**Descrizione** Rafforzare l'azione di programmazione e coordinamento per migliorare la qualità degli spazi urbani.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio dei ripristini provvisori dei G.U. e dei ripristini definitivi di Aster	num		1		
Piano di Sviluppo dei cantieri sulla base delle programmazioni dei Grandi Utenti di concerto con Direzione Manutenzioni e consuntivo a fine anno.	num		1		
Presentazione modifiche al regolamento rottura suolo di concerto con tutte le Direzioni Interessate.	num		1		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014



AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipali

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici

Responsabile

TRAVERSO GIANCARLO

Obiettivo

1 - Promuovere l'accessibilità come diritto.

2 - Concordare azioni ed esercitare un controllo efficace del territorio con specifica attenzione alla qualità degli spazi urbani

3 - Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione e coordinamento

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici

Responsabile

TRAVERSO GIANCARLO

Obiettivo PEG1 - Promuovere l'accessibilità come diritto.**Descrizione** Garantire l'accessibilità per tutti proseguendo nell'opera di abbattimento delle barriere architettoniche ed agevolando la mobilità delle persone in difficoltà.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** TRAVERSO GIANCARLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**Obiettivo Strategico di Programma** Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Azioni per la diffusione della cultura dell' accessibilità per tutti (realizzazione di corso con ordini professionali e del corso progettare per tutti).	num		2		
Monitoraggio espressione parere da parte dell'Ufficio Accessibilità su progetti di nuove opere pubbliche	num		1		
Approvazione nuovi criteri di riparto fondi destinati ad abbattimento barriere mediante delibera.	Data		31/05/2014		
Definizione nuova procedura per la presentazione delle richieste di finanziamento progetti di abbattimento barriere architettoniche.	Data		20/06/2014		

Obiettivo PEG2 - Concordare azioni ed esercitare un controllo efficace del territorio con specifica attenzione alla qualità degli spazi urbani**Descrizione** Consolidare la procedura atta a garantire ripristini omogenei ed a regola d'arte, degli scavi eseguiti dai Grandi Utenti in collaborazione con Aster ed in coordinamento con la Direzione Manutenzioni.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** TRAVERSO GIANCARLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**Obiettivo Strategico di Programma** Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggi e report ripristini.	num		2		
Report e rendicontazione rotture suolo G.U.	num		2		
Monitoraggio e verifica interventi di rottura suolo G.U.	%		50,00%	60,00%	70,00%



AREA TECNICA

SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici

Responsabile

TRAVERSO GIANCARLO

Obiettivo PEG 2 - Concordare azioni ed esercitare un controllo efficace del territorio con specifica attenzione alla qualità degli spazi urbani**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Elaborazione Programma di sistemazione dei ripristini definitivi.	Data		30/11/2014		
---	------	--	------------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione e coordinamento**Descrizione** Concordare azioni ed esercitare un controllo efficace del territorio con specifica attenzione alla qualità degli spazi urbani.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** TRAVERSO GIANCARLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Strategico di Programma** Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Controlli effettuati su occupazioni suolo installate rispetto al totale delle autorizzazioni rilasciate.	%		50,00%		
Messa a regime di un sistema di controllo del territorio in sinergia con Polizia Municipale, Muncipi e Tributi.	Data		31/12/2014		
Maggiori entrate stimate derivanti dall'azione di controllo.	EUR		20.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** TRAVERSO GIANCARLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi



AREA TECNICA

SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici

Responsabile

TRAVERSO GIANCARLO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione	Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	TRAVERSO GIANCARLO	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	LANZONE ISABELLA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	RISORSE UMANE				
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro				

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici**Responsabile**

RUPALTI WALTER

Obiettivo1 - Conduzione cantieri - P.O.R. Molassana: Rispetto dei tempi.2 - Procedure gara lavori pubblici3 - Acquisola4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

RUPALTI WALTER

Obiettivo PEG1 - Conduzione cantieri - P.O.R. Molassana: Rispetto dei tempi.**Descrizione** P.O.R.Liguria 2007-2013 Asse 3 fino a Ponte Fleming:rispetto delle tempistiche ammesse dalla comunità europea onde evitare il possibile definanziamento.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** RUPALTI WALTER

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Cruscotto cantieri (appalti, Grandi Utenti, infrastrutture strategiche) - Inserimento dati inerenti tutti i cantieri attivi di competenza nei sistemi di riferimento (GULP, MONICA, Manutenzione), Inserimento diretto	%		100,00%	100,00%	100,00%
sal per ogni intervento	%		100,00%		
sommatoria spesa in S.A.L. di 2.000.000/00 euro	EUR		2.000.000,00		

Obiettivo PEG2 - Procedure gara lavori pubblici**Descrizione** Proposta innovativa finalizzata alla disincentivazione di ribassi eccessivi in merito alle gare con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** RUPALTI WALTER

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Strategico di Programma** Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Formalizzazione quesito su Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici	Data		31/12/2014		
---	------	--	------------	--	--

Obiettivo PEG3 - Acquasola**Descrizione** Definizione economica finalizzata al superamento della prevista realizzazione del parcheggio interrato nel parco cittadino dell'Acquasola.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

RUPALTI WALTER

Obiettivo PEG 3 - Acquasola**Responsabile** RUPALTI WALTER

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Predisposizione documento	Data		31/12/2014		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** RUPALTI WALTER

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

RUPALTI WALTER

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione**

Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

RUPALTI WALTER

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti**Responsabile**

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo1 - Lavori realizzazione Centro Arti E Mestieri Senarega - Centro Anziani Bruschi Sestri P.- Distretto Sociale Posta Vecchia (POR)2 - Interventi sul patrimonio comunale (istituzionale, scuole, mercati, cimiteri)3 - Lavori in corso4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Lavori realizzazione Centro Arti E Mestieri Senarega - Centro Anziani Bruschi Sestri P.- Distretto Sociale Posta Vecchia (POR)**Descrizione** Dare avvio e procedere con i lavori (Arti e Mestieri); iniziare e procedere con i lavori (Bruschi); pervenire al bando di gara (Posta Vecchia)**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Avanzamento lavori (Bruschi);Importo lavori eseguiti entro il 30/11/2014	EUR		245.000,00		
Avanzamento Lavori Arti e Mestieri (Senarega); Importo lavori eseguiti entro il 30/11/2014	EUR		420.000,00		
Pubblicazione Bando, verifica e validazione progetto esecutivo (Posta Vecchia) :Importo lavori eseguiti entro il 30/11/2014	EUR		100.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Interventi sul patrimonio comunale (istituzionale, scuole,mercati, cimiteri)**Descrizione** Interventi sul patrimonio comunale: Galleria Mazzini, Ventinove Alloggi (abitativo), Copertura Tea Benedetti, Chiostro Certosa, Biblioteca Benzi**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Consegna lavori	num		5		
consegna lavori: Tea Benedetti	Data			28/02/2015	
consegna lavori: Chiostro Certosa	Data			30/04/2015	
consegna lavori: Biblioteca Benzi	Data		18/06/2014		



AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 2 - Interventi sul patrimonio comunale (istituzionale, scuole, mercati, cimiteri)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

consegna lavori: Galleria Mazzini	Data		30/11/2014		
Consegna lavori lotto 29 alloggi	Data			31/01/2015	

Obiettivo PEG 3 - Lavori in corso**Descrizione** PRU Sopranis, Vico del Duca, Oratorio San Filippo**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Cruscotto cantieri (appalti, Grandi Utenti, infrastrutture strategiche) - Inserimento dati inerenti tutti i cantieri attivi di competenza nei sistemi di riferimento (GULP, MONICA, Manutenzione), Inserimento diretto	%		100,00%	100,00%	100,00%
Pru Sopranis redazione documento collaudo	Data		31/12/2014		
Oratorio San Filippo: importo liquidato al 31/12/2014 (alL 1/1/2014 non era stato liquidato alcun importo)	EUR		500.000,00		
Vico del Duca: Importo liquidato al 31/12/2014 - (importo liquidato al 1/12/2014: euro 200000)	EUR		400.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione

Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
--	---	--	--------	--------	--



AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio ed Istituzionali**Responsabile**

PATRONE LUCA

Obiettivo1 - Interventi su edifici museali2 - Completamento POR ASSE 43 - Completamento Programma Colomiane4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio ed Istituzionali

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 1 - Interventi su edifici museali**Descrizione** Interventi finalizzati alla riduzione del rischio su edifici museali: Palazzo Tursi, Palazzo Bianco, Palazzo Rosso,**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Avvio lavori, nel 2016, degli interventi finanziati dalla C.A.	Data				31/12/2016
Campagna conoscitiva dello stato di alcuni edifici*, attraverso sopralluoghi ed analisi, finalizzati alla valutazione delle criticità. Stesura del "libretto dell'edificio" (entro 31.12.2014)	Data		31/12/2014		
progettazione, nel 2015, degli intervento ritenuti finanziabili dalla C.A.	Data			31/12/2015	

Obiettivo PEG 2 - Completamento POR ASSE 4**Descrizione** Completamento POR ASSE 4**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Cruscotto cantieri (appalti, Grandi Utenti, infrastrutture strategiche) - Inserimento dati inerenti tutti i cantieri attivi di competenza nei sistemi di riferimento (GULP, MONICA, Manutenzione), Inserimento diretto	%		100,00%	100,00%	100,00%
Giardini e musei Strada Nuova: certificati di pagamento	%		70,00%		
Museo di archeologia (Pegli): certificati di pagamento	%		100,00%		
Auditorium Palazzo Rosso: avvio procedura di gara entro 31.12.2014	Data		31/12/2014		



AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio ed Istituzionali

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 3 - Completamento Programma Colombiane**Descrizione** Completamento Programma Colombiane**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Completamento lavori Ostello in Villa De Mari : certificato stato finale	Data		30/11/2014		
Realizzazione tetto fotovoltaico copertura Museo Galata :certificato stato finale	Data		30/11/2014		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		



AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio ed Istituzionali

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche**Responsabile**

GRASSI MIRCO

Obiettivo1 - Realizzazione nuovo prezzario opere pubbliche2 - Progettazione ed attuazione di interventi per la messa in sicurezza, difesa, gestione e valorizzazione del territorio e del patrimonio immobiliare del comune3 - Progettazione ed attuazione di interventi co-finanziati dall'unione europea, dallo stato o dalla regione, nei tempi previsti per l'effettiva erogazione del finanziamento.4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG1 - Realizzazione nuovo prezzario opere pubbliche**Descrizione**

Redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova. Redazione delle norme di misurazione e delle principali norme di accettazione dei materiali. La finalità è ottenere uno strumento innovativo, realizzato in regia diretta dai due Enti (Regione Liguria e Comune di Genova) conforme alla normativa UNI-11337 del 12.11.2009 ed alle Linee guida ITACA sulla redazione dei prezzari per le opere pubbliche. Tale strumento avrà un utilizzo regionale e interesserà Enti Pubblici, Imprese, Liberi Professionisti.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

GRASSI MIRCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma

Proseguimento dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Completamento documento relativo alle 4 sezioni: Manutenzioni, Impianti Meccanici, Impianti elettrici e Opere "a verde" invio in Regione.	Data		31/12/2014		
Completamento documento relativo alle 4 sezioni: Nuove Opere Edili Sicurezza Prodotti Attrezzature invio in Regione entro giugno 2014	Data		30/06/2014		

Obiettivo PEG2 - Progettazione ed attuazione di interventi per la messa in sicurezza, difesa, gestione e valorizzazione del territorio e del patrimonio immobiliare del comune**Descrizione**

Interventi di ripristino, messa in sicurezza e valorizzazione di porzioni di territorio (frane, bacini idrici in dissesto, parchi in degrado, manufatti murari, ecc.) Interventi di manutenzione, ripristino, messa in sicurezza e valorizzazione di strade, piazze, muri, parchi, ville, edifici e manufatti storici. Oltre all'intervento di recupero e/o messa in sicurezza degli immobili, mediante utilizzo di tecniche -per quanto possibile- poco invasive, ci si prefigge di valorizzarne il contesto, utilizzando sistemi ecocompatibili, e di facilitare la fruibilità del bene oggetto di intervento.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

GRASSI MIRCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma

Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 2 - Progettazione ed attuazione di interventi per la messa in sicurezza, difesa, gestione e valorizzazione del territorio e del patrimonio immobiliare del comune

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Definizione specifiche tecniche per la realizzazione dei rilievi plano-altimetrici di immobili da parte dei professionisti per l'aggiornamento del Data Base Topografico e la semplificazione delle verifiche delle opere realizzate: documento <i>Nota previsto 2014 a semplificazione delle verifiche delle opere realizzate deriva da art. 23.3 del vigente R.E.C.</i> <i>i rilievi plano-altimetrici di immobili da parte dei professionisti per l'aggiornamento del Data Base Topografico ex art. 27.6 del vigente R.E.C.</i>	num		1		
Recupero 10 alloggi per edilizia residenziale pubblica (ex D.L. 159/2007 - Art. 21) - II° lotto --progetti	num		3		
Redazione progetti idrogeologici: Rio Nan a Sestri, frane di Monte Contessa presso la Loc. S.Alberto a Sestri, Rio Maggiore a Molassana, Cimitero di Nervi 3 , Rio Finocchiarà	num		5		
sicurezza muri : progetti	num		3	3	3
sicurezza muri : schede	num		25	25	25
Cruscotto cantieri (appalti, Grandi Utenti, infrastrutture strategiche) - Inserimento dati inerenti tutti i cantieri attivi di competenza nei sistemi di riferimento (GULP, MONICA, Manutenzione), Inserimento diretto	%		100,00%	100,00%	100,00%
1) Messa in sicurezza idrogeologica del Rio Nan a Sestri. Consegna progetto esecutivo al RUP	Data		31/07/2014		
2) Stabilizzazione e messa in sicurezza delle frane di Monte Contessa presso la Loc. S.Alberto a Sestri. Consegna progetto definitivo al RUP	Data		31/07/2014		
3) Messa in sicurezza del Rio Maggiore a Molassana. Consegna progetto definitivo al RUP	Data		31/07/2014		
4) Cimitero di Nervi 3 - l'interventi di manutenzione straordinaria atti a migliorare l'attuale regimentazione delle acque piovane . D.D. approvazione progetto esecutivo	Data		31/07/2014		
5) Criticità idrogeologiche del Rio Finocchiarà: interventi necessari alla stabilizzazione e alla messa in sicurezza. Consegna progetto preliminare al RUP	Data		31/12/2014		
strade: Esecuzione dell'intervento di realizzazione della nuova strada di collegamento fra Via Gainotti e Borgonuovo in località Crevari. Secondo lotto funzionale Ammontare totale dei lavori Euro 767.333,26	EUR		400.000,00	367.333,26	

Obiettivo PEG 3 - Progettazione ed attuazione di interventi co-finanziati dall'unione europea, dallo stato o dalla regione, nei tempi previsti per l'effettiva erogazione del finanziamento.

Descrizione Realizzazione ex-novo e/o recupero e/o adeguamento normativo di immobili in un'ottica di valorizzazione degli stessi e del loro contesto, utilizzando sistemi ecocompatibili, e facilitandone la fruibilità finale incondizionata da parte di tutti i possibili utenti. L'obiettivo riguarda interventi di manutenzione, ripristino, valorizzazione di edifici, strade, piazze, muri, parchi, ville, manufatti storici.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile GRASSI MIRCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 3 - Progettazione ed attuazione di interventi co-finanziati dall'unione europea, dallo stato o dalla regione, nei tempi previsti per l'effettiva erogazione del finanziamento.

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Por Prà : Parco Lungo A e B ,parco di Levante e Parco di Ponente: aggiudicazione gare :verbali	num		4		
Por Prà : Parco Lungo A e B ,parco di Levante e Parco di Ponente: aggiudicazione gare :verbali	Data		31/08/2014		
Por Sestri: piazza dei Micone e piazza Tazzoli : aggiudicazione definitiva lavori	num		2		
Por Sestri: piazza dei Micone e piazza Tazzoli: aggiudicazione definitiva lavori	Data		31/12/2014		
R2 city. Approvazione progetto preliminare,approvazione progetto definitivo,Quartiere Pegli 3	Data		31/12/2014		
Eli-Med Collaudo lavori del progetto pilota entro il 31/12/2014 in vista del rientro della somma anticipata dal Comune per i lavori stessi ammontante a Euro 447.040,00	EUR		447.040,00		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile GRASSI MIRCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
--	-----	--	---	---	--



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** GRASSI MIRCO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017					



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi**Responsabile**

ROMANI CLAVIO

Obiettivo1 - Dematerializzazione dei processi e degli atti2 - Progetti europei3 - Organizzazione sostenibile4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG**1 - Dematerializzazione dei processi e degli atti****Descrizione**

Programmare e coordinare gli interventi di più direzioni dell'Area Servizi che, con la Direzione Sistemi Informativi, perseguono la razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio informatico, la dematerializzazione dei processi in un'ottica smart, sia per migliorare la qualità dei servizi che per favorire l'accesso dell'utenza alle banche dati della pubblica amministrazione

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FIORINI ELENA; ODDONE FRANCESCO; FRACASSI EMANUELA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma

Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi socio-sanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
SVILUPPO ECONOMICO - informatizzazione procedimenti (FO e BO) - A) SUAP - B) Occupazione suolo - C) Fiere e Mercati	%		100,00%	100,00%	100,00%
SCUOLA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI - A) macro processo "rilevazione presenze utenti/erogazione servizi/calcolo importi derivanti"	%		40,00%	60,00%	
Nota previsto 2014 - comprende per i Servizi Educativi ca. 6/8 sottoprocessi specifici i più rilevanti dei quali sono: - SERVIZI 0/6 CONVENZIONATI - COOPERATIVE DISABILI 0/6 - COOPERATIVE DISABILI STATO					
SCUOLA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI B) iscrizione on-line in accordo con scuole statali	%		20,00%	80,00%	
POLITICHE SOCIALI - reingegnerizzazione sistema informativo sociale e conseguente normalizzazione basi dati A) macro processo "rilevazione presenze utenti/erogazione servizi/calcolo importi derivanti"	%		40,00%	60,00%	
Nota previsto 2014 comprende una ventina di sottoprocessi specifici i più rilevanti dei quali sono: - RICOVERI ANZIANI - FONDO DISABILI - STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI MINORI GIOVANI ADULTI DONNE GENITORI/BAMBINO; il 40% corrisponde a ANALISI 3 SOTTO PROCESSI PRIORITARI +AVVIO PROCEDURE ACQUISIZIONE (BANDO o RIUSO)					
POLITICHE SOCIALI - reingegnerizzazione sistema informativo sociale e conseguente normalizzazione basi dati C) "integrazione socio-sanitaria e con INPS-ISEE" (il 10% corrisponde alla verifica delle condizioni di interoperabilità con enti esterni)	%		10,00%	30,00%	60,00%
POLITICHE SOCIALI - reingegnerizzazione sistema informativo sociale e conseguente normalizzazione basi dati B) modulo "progetto individuale" (il 20% corrisponde all'analisi)	%			70,00%	30,00%
U.P. DECENTRAMENTO FUNZIONI CIMITERIALI - informatizzazione procedure: avvio sperimentazione in n. 3 uffici (Ufficio centrale C.so Torino, Municipio Levante e Municipio Ponente)	Data		31/12/2014		
CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI - implementazione comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale, di anagrafe e di stato civile nonché tra comuni e notai per le convenzioni matrimoniali	Data		31/12/2014		



AREA SERVIZI					
A50 - Area Servizi				Responsabile	ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 1 - Dematerializzazione dei processi e degli atti

Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 2 - Progetti europei

Descrizione	Coordinare e monitorare le attività di gestione dei progetti europei dell'Area Servizi				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	ROMANI CLAVIO	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO; FRACASSI EMANUELA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo Strategico di Programma	Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi socio-sanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progetto RADICAL: promuovere servizi di informazione e promozione ad alto contenuto tecnologico per lo sviluppo delle imprese agricole sul territorio comunale - relazione	Data		31/12/2014	31/12/2015	
Progetto STRATEGIC: migliorare la qualità dei servizi erogati dal SUAP a costo zero attraverso il processo di cludizzazione - relazione	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Progetto MEDSEATIES: condivisione di buone prassi delle Direzioni Politiche Sociali e Sviluppo Economico con le città costiere del Mediterraneo per la realizzazione di un modello di governance - relazione	Data		31/12/2014	31/12/2015	
Progetto WEENMODELS: sviluppare e promuovere processi partecipativi della cittadinanza, delle istituzioni e delle associazioni di categoria per incrementare la raccolta differenziata dei RAEE (rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche) - relazione	Data		31/12/2014	31/12/2015	
Acquisizione dei finanziamenti della Commissione Europea per lo svolgimento delle attività previste dai progetti europei (RADICAL, STRATEGIC, MEDSEATIES, WEENMODELS)ppp	EUR		203.686,00	109.577,00	30.858,00

Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG**3 - Organizzazione sostenibile****Descrizione**

Garantire nelle Direzioni e Settori dell'Area Servizi il coordinamento ed un'organizzazione sostenibile in un'ottica di ottimizzazione delle risorse

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA; FRACASSI EMANUELA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma

Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

Indicatori PEG**Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016**

Dipendenti interessati all'operazione	num		250		
Direzioni annesse al "service" gestione personale (Direzioni Servizi Civici, Legalità e Diritti e U.P. Decentramento Funzioni Cimiteriali):	num		2		
Risorse liberate, da destinare ad altre attività	num		4		
Municipi annessi al "service" gestione personale (Municipio Bassa Val Bisagno e Municipio Media Val Bisagno)	Data			31/12/2015	
Municipi annessi al "service" gestione personale (Municipio Centro Ovest e Municipio Valpolcevera)	Data				31/12/2016

Raggiungimento obiettivo**Udm**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo**Udm**

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG**4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza****Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI		Responsabile	ROMANI CLAVIO		
A50 - Area Servizi					

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
----------------------	--

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
-----------------------	------------	------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Raggiungimento obiettivo	Udm				
---------------------------------	------------	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
---	---	--	--	--	--

Pesatura obiettivo	Udm				
---------------------------	------------	--	--	--	--

Totale pesatura obiettivo	Peso				
---------------------------	------	--	--	--	--

Obiettivo PEG	5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero
----------------------	---

Descrizione	Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	ROMANI CLAVIO	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	LANZONE ISABELLA				



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Programma

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili**Responsabile**

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo1 - Ottimizzazione dei servizi scolastici, sportivi e per i giovani2 - Accessibilità dei servizi3 - Learning community cittadina4 - Formazione specialistica5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG1 - Ottimizzazione dei servizi scolastici, sportivi e per i giovani

Descrizione Ottimizzazione dei servizi scolastici, sportivi e per i giovani al fine del contenimento della spesa compresa l'organizzazione della Regata delle antiche Repubbliche Marinare e iniziative collaterali

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo Strategico di Programma Sostenere le manifestazioni sportive per promuovere l'immagine della città e la partecipazione dei cittadini

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

incremento n° controlli sulla veridicità delle informazioni che il cittadino dichiara	num		1.000 controlli effettuati nel 2013 n° 781		
riprogettazione dei processi relativi all'internalizzazione dei grandi impianti sportivi già Sportingenova (Sciorba, Carlini, Figoi, Villa Gentile, Ferraris)	num		1	3	1
Regata Storica delle antiche Repubbliche Marinare soggetti coinvolti e iniziative collaterali:	num		6		
Nota previsto 2014 <ul style="list-style-type: none"> - Concorso scuole "disegniamo la Regata"; - Mostra disegni su nave a vela (Marina Militare) - Festa dello Sport 23-24-25 maggio 2014 al Porto Antico - Presentazione Squadra; - Collaborazione Eataty; - Scuola secondaria 1° grado Visita Galeone e Allenamenti in collaborazione con Municipi e Scuole altri Enti 					
informatizzazione delle segnalazioni sui bisogni manutentivi delle scuole comunali e istituti comprensivi statali (n° scuole e IC)	num		45 40 scuole e 5 ic	45 30 scuole e 15 ic	35 15 scuole e 20 ic
attivazione sezioni sperimentali: logico-matematica e linguistica nelle scuole comunali 3/6 anni	num		2		
Bandi per apertura nuove strutture servizi educativi in Via Pellegrini e in Vico della Rosa	Data		31/12/2014		
Piano Offerta Formativa scuole comunali consultabile in rete e pubblicazione sul sito delle diverse metodologie offerte	Data		30/11/2014 in collaborazione con Direzione Comunicazione		



AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 1 - Ottimizzazione dei servizi scolastici, sportivi e per i giovani

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
entrate derivanti da progettazione europea, da sponsorizzazioni o da altre fonti	EUR		109.000,00 <i>progetto San Paolo (25.000), OltreBampè (78.000), progetto europeo New citizens (5.000) Camera Commercio (4.000)</i>		
contenimento costi convenzione FULGIS (costo 2013 euro 7.000.000,00)	EUR		300.000,00 <i>costi 2013 7.000.000,00 costi 2014 6.700.000,00</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				

Pesatura obiettivo

Udm

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 2 - Accessibilità dei servizi

Descrizione Favorire l'accessibilità dei servizi utilizzando tecnologie informatiche in un'ottica smart

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma GIOVANI

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
accessibilità servizi rivolti ai disabili - apertura per n. 3 ore settimanali presso la consulta per l'handicap - introduzione font easyreading per dislessici sito istituzionale -collaborazione con Associazione daltonici per sito istituzionale	num		3 <i>in collaborazione con Consulta Disabili, Associazione Daltonici e Direzione Comunicazione</i>		



AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG2 - Accessibilità dei servizi**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Sviluppo iniziative per i giovani -green card integrata; - sviluppo app - sportello cooperativo - sportello consulenza lavoro	num		4		
progetti servizio civile attivati - cultura - "Arte, Natura e Scienza" - Scuola Nuove Culture - diritti e intercultura in rete -Scuola Informagiovani - Genova giovane sono io! laboratorio di idee e azioni - Sociali - Ti serve una mano?	num		4		
"carte d'identità informatica scuole/edifici": n° schede tecniche refettori scuole comunali n° schede tecniche/amministrative nidi e scuole infanzia comunali	num		50 <i>in collaborazione con Direzione Patrimonio, Area Servizi e Sistemi informativi</i>	50	
Attivazione di piattaforma web con dirigenti scolastici n° utenti accreditati	num		70 <i>in collaborazione con ISA e Sistemi Informativi</i>		
Attivazione di piattaforma web con dirigenti scolastici n° newsletters	num		10		
Iscrizione on line ristorazione: -studio di fattibilità -sperimentazione scuole comunali -sperimentazione scuole statali	Data		31/12/2014 <i>in collaborazione con Sistemi Informativi per i nidi l'iscrizione è contestuale all'accettazione del posto mentre per gli altri casi normalmente con l'inizio dell'anno scolastico</i>	31/12/2015 <i>sperimentazione scuole comunali anno scolastico 2015/2016</i>	31/12/2016 <i>sperimentazione scuole statali anno scolastico 2016/2017</i>

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG3 - Learning community cittadina**Descrizione**

Sostenere e promuovere azioni di governance della learning community cittadina in linea con il programma europeo 2014-2020 Erasmus plus

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO



AREA SERVIZI		Responsabile	CARPANELLI TIZIANA		
D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili					

Obiettivo PEG	3 - Learning community cittadina
----------------------	---

Missione	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Obiettivo Strategico di Programma	Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione scolastica degli alunni disabili, dei bambini di recente immigrazione, al contrasto della dispersione scolastica e a tutte le condizioni di svantaggio

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
-----------------------	------------	------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Protocollo operativo con il forum del 3° settore: -dispersione scolastica - L. 285 - sport e politiche giovanili	num		3 <i>in collaborazione con Direzione Politiche Sociali</i>		
elaborazione progetti per il sostegno attività del Centro Scuole nuove Culture : "lingue bambine" e "scuole in comune"	num		2		
valutazione dello stato del Sistema Scolastico Cittadino (report intermedio e report finale)	Data		31/12/2014 <i>previsto dal programma europeo 2014_2020 in relazione a specifiche tematiche come la dispersione scolastica, l'integrazione interculturale, ecc.</i>	31/12/2015	
Linee guida della conferenza cittadina ISA su utilizzo degli spazi scolastici (elezioni)	Data		25/05/2014 <i>in collaborazione con il Gruppo Elezioni ISA</i>		
deliberazione di Giunta comunale: Linee guida conferenza cittadina ISA su utilizzo degli spazi scolastici (palestre)	Data		31/12/2014		
apertura sportello per promuovere e realizzare il Servizio Volontario Europeo (forme di scambio fra paesi europei per i giovani)	Data		31/12/2014		

Raggiungimento obiettivo	Udm				
---------------------------------	------------	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
---	---	--	--	--	--

Pesatura obiettivo	Udm				
---------------------------	------------	--	--	--	--

Totale pesatura obiettivo	Peso				
---------------------------	------	--	--	--	--

Obiettivo PEG	4 - Formazione specialistica
----------------------	-------------------------------------

Descrizione	sviluppare il sistema di formazione specialistica coniugando la valorizzazione delle risorse interne e il benessere lavorativo				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	dal	01/01/2014	al	31/12/2014



AREA SERVIZI		Responsabile	CARPANELLI TIZIANA		
D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili					

Obiettivo PEG 4 - Formazione specialistica

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivo Strategico di Programma Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

Indicatori PEG **Udm** **Anno precedente** **Previsto 2014** **Previsto 2015** **Previsto 2016**

rilevazioni dei fabbisogni formativi: personale coinvolto e tematiche individuate - Disabilità, Continuità, Programmazione e Progettazione educativa, Intercultura Sicurezza/pronto Soccorso; Sicurezza base; Sicurezza medio rischio	num		1.000		
personale socio-educativo formato con formatori interni (n° persone formate)	num		1.300 <i>in collaborazione con Sicurezza Aziendale, Pianificazione ed Organizzazione n° persone che fruiranno almento di un corso</i>		
Formazione interna sulla sicurezza di base e profili specifici (n° corsi attivati)	num		20		
sperimentazione di forme di flessibilità organizzativa della giornata scolastica in funzione dei bisogni dell'utenza e del benessere lavorativo con rilevazione grado di soddisfazione	Data		31/12/2014	31/12/2015	

Raggiungimento obiettivo **Udm**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
---	---	--	--	--	--

Pesatura obiettivo **Udm**

Totale pesatura obiettivo	Peso				
---------------------------	------	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione

Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo**Responsabile**

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo1 - Migliorare la qualità nell'erogazione dei servizi innovando i processi2 - Razionalizzare i servizi scolastici3 - semplificazione dei procedimenti amministrativi4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 1 - Migliorare la qualità nell'erogazione dei servizi innovando i processi**Descrizione** Migliorare la qualità nell'erogazione dei servizi innovando i processi in collaborazione con i Municipi, le Istituzioni Scolastiche, la ASL, la Consulta Disabili, il MIUR, la Regione, Forum III Settore, Federazione Italiana Scuole Materne Paritarie**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO**Missione** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Programma** SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**Obiettivo Strategico di Programma** Garantire gli standard di qualità del servizio di ristorazione con particolare attenzione agli aspetti legati all'educazione alimentare, agli stili di vita ed alla riduzione dell'impatto ambientale**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Interventi fruiti dagli alunni disabili	num		1.030		
Nidi comunali accreditati dalla Regione	num	4	28		
Revisione Processi: osa/ose sostegno 0_6 accesso trasporto disabili ausilii trasporto scolastico normodotati	num		5		
Soggetti coinvolti nel processo partecipativo Comune_Scuole Infanzia Private Paritarie (Scuole FISM Genova)	num		57		
Bambini disabili inseriti nelle scuole paritarie private - richiesta soddisfatte	%		100,00%	100,00%	100,00%
Delibera di Giunta Comunale Linee Guida per il trasporto scolastico alunni normodotati	Data		31/08/2014		
Sottoscrizione accordo pluriennale fra Comune e Scuole private paritarie per l'infanzia	Data		31/12/2014		
Valutazione della qualità pedagogica: realizzazione di uno strumento di valutazione e applicazione sperimentale dello strumento in alcuni nidi comunali (valore a consuntivo nel 2015)	Data		31/12/2014		
Risparmio ore lavoro a seguito della revisione dei processi (a consuntivo)	Ore				

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG 2 - Razionalizzare i servizi scolastici**Descrizione** Razionalizzare i servizi scolastici in un'ottica di efficienza e miglioramento qualitativo. Ottimizzare i servizi integrativi 0-3 anni**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016



AREA SERVIZI		Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo				

Obiettivo PEG	<u>2 - Razionalizzare i servizi scolastici</u>				
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO				
Missione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
Programma	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
Obiettivo Strategico di Programma	Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Scuole in cui realizzare la raccolta umido in collaborazione con Amiu (a consuntivo)	num				
Verifiche del rispetto della normativa antincendio nei refettori scolastici delle scuole dell'infanzia comunali	num		15		
Nota previsto 2014 5 dichiarazioni affollamento refettori - 10 programmazioni interventi per dichiarazioni					
Approvazione in Giunta della riformulazione del regolamento dell'accesso ai servizi 0/6 anni	Data		31/12/2014		
Approvazione documento della giornata educativa nella scuola infanzia comunale: ridefinizione modello, sperimentazione, applicazione modello	Data		31/12/2014	01/09/2015	01/09/2016
Approvazione di nuove disposizioni per la razionalizzazione processi di acquisiti per le scuole comunali: -giochi -didattica	Data		31/12/2014		
Elaborazione proposta di un nuovo modello di servizio per la ristorazione scolastica	Data		31/12/2014		
Riequilibrio dell'offerta centri bambini - risparmio di spesa	EUR		12.800,00	35.000,00	

Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				

Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG	<u>3 - semplificazione dei procedimenti amministrativi</u>				
Descrizione	Semplificare in un ottica di dematerializzazione i procedimenti amministrativi relativi ai servizi scolastici in accordo con Regione Liguria e Istituzioni Scolastiche Autonome				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO				



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 3 - semplificazione dei procedimenti amministrativi

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo Strategico di Programma Azioni di sostegno per garantire il diritto allo studio degli studenti del sistema scolastico integrato

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Autorizzazioni funzionamento asili nido: rinnovi autorizzazioni al funzionamento in scadenza	num		3	29	
Informatizzazione procedure borse di studio e cedole librerie: -elaborazione progetto -introduzione applicativo informatico	Data		31/12/2014	31/12/2015	
Informatizzazione presenze nidi convenzionati finalizzata al risparmio ore lavoro	Data		31/12/2014		
Autorizzazioni funzionamento asili nido revisione processo	Data		31/12/2014		
Nota previsto 2014 2014 n.3; 2015 n.29					
Costruzione banca dati informatica degli ausili per bambini disabili in uso nelle scuole	Data		31/12/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
---	---	--	--	--	--

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo	Peso				
---------------------------	------	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
--	---	--	--------	--------	--



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali**Responsabile**

MAIMONE MARIA

Obiettivo1 - Interventi per la grave emarginazione2 - Migliore qualità dei servizi3 - Incremento delle risorse esterne per i servizi ai cittadini4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG1 - Interventi per la grave emarginazione**Descrizione**

Sostegno alle persone in stato di grave emarginazione e alla popolazione Rom attraverso forme innovative di intervento

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

MAIMONE MARIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Strategico di Programma

Migliorare l'inclusione sociale dei ROM e Sinti con interventi socio educativi a favore delle famiglie con minori e con percorsi per il superamento dei campi esistenti.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

soluzioni alloggiative anche temporanee per l'accoglienza dei nuclei fragili ROM	num		20		
Definizione di un modello territoriale di accompagnamento sociale dei nuclei fragili ROM	Data		31/12/2014		
Patto cittadino di sussidiarietà con la partecipazione attiva di Enti no profit (OBIETTIVO SU PARTECIPAZIONE)	Data		30/10/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
---	---	--	--	--	--

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo	Peso				
---------------------------	------	--	--	--	--

Obiettivo PEG2 - Migliore qualità dei servizi**Descrizione**

Miglioramento continuo dell'offerta di servizi con particolare attenzione a quelli rivolti a minori, giovani e donne

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

MAIMONE MARIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

FRACASSI EMANUELA

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Strategico di Programma

Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

fruttori delle strutture accreditate	num		850		
--------------------------------------	-----	--	-----	--	--



AREA SERVIZI			
D008 - Direzione Politiche Sociali	Responsabile	MAIMONE MARIA	

Obiettivo PEG 2 - Migliore qualità dei servizi

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
modelli di servizio/standard approvati	num		6		
procedure di accreditamento di servizi	num		6		
soggetti gestori coinvolti	num		17		
totale fruitori di interventi e prestazioni sociali	num		26.000		
strutture accreditate dotate di carta dei servizi	%		100,00%		
Piano di controllo cittadino su tutte le aree di intervento di competenza della Direzione	Data		31/12/2014		
progetto a favore della popolazione giovanile di concerto con Direzione Scuola	Data		30/06/2014		

Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				

Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 3 - Incremento delle risorse esterne per i servizi ai cittadini

Descrizione	Migliore utilizzo delle risorse al servizio effettivo dei cittadini più bisognosi attraverso lo sviluppo di progetti e la pianificazione condivisa				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014				
Responsabile	MAIMONE MARIA	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	FRACASSI EMANUELA				
Missione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
Programma	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI				
Obiettivo Strategico di Programma	Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
progetti finanziati	num		4		
definizione di un Piano sociale integrato condiviso con la Conferenza dei Sindaci, ASL 3 e i Municipi per la migliore programmazione dei servizi (biennale: impostazione cittadina nel 2014 e lavori territoriali 2015) (OBIETTIVO SU PERTECIPAZIONE)	Data		31/12/2014		



AREA SERVIZI		Responsabile	MAIMONE MARIA		
D008 - Direzione Politiche Sociali					

Obiettivo PEG 3 - Incremento delle risorse esterne per i servizi ai cittadini

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
importo dei progetti finanziati	EUR	1.937.000,00	2.500.000,00		
Risorse esterne utilizzate	EUR		9.200.000,00		
risorse sociosanitarie gestite in modo integrato con ASL	EUR		4.000.000,00		
Raggiungimento obiettivo		Udm			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo		Udm			
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile MAIMONE MARIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Raggiungimento obiettivo	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				

Pesatura obiettivo

Udm

Pesatura obiettivo	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione**

Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

MAIMONE MARIA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria**Responsabile**

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo1 - Sostegno a minori e famiglie2 - Lotta alla povertà3 - Interventi a sostegno della non autosufficienza4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 1 - Sostegno a minori e famiglie**Descrizione** Nuove modalità di intervento con la famiglia e il minore per prevenire allontanamento e maltrattamento e abuso, in integrazione con la Sanità (condiviso con Municipi)**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Report di sintesi dei controlli effettuati dai Municipi sui Centri Servizi Minori e Famiglie	num		2		
Adozione di protocollo operativo con ASL per la presa in carico socio-sanitaria di minori	Data		30/06/2014		
Patto metropolitano di sussidiarietà con la partecipazione di enti no profit per la violenza di genere (OBIETTIVO SU PARTECIPAZIONE)	Data		31/12/2014		
Revisione affido familiare	Data		31/12/2014		
revisione disciplina delle case famiglia	Data		30/10/2014		
Revisione modalità operative su maltrattamento e abuso in accordo con Municipi, ASL e altre realtà istituzionali	Data		31/12/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG 2 - Lotta alla povertà**Descrizione** Interventi a sostegno di situazioni di particolare disagio con presenza di minori**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore FRACASSI EMANUELA



AREA SERVIZI		Responsabile	BRUZZONE ANNA ROSA		
SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria					

Obiettivo PEG	2 - Lotta alla povertà				
Missione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
Programma	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo Strategico di Programma	Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà con interventi flessibili e specifici di inclusione. Rafforzare le competenze valutative dei servizi a partire dalla carta acquisti sperimentale.				
Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
costruzione di strumento di valutazione del disagio economico e sociale delle persone, ad uso dei Municipi	num		1		
Avvio della misura carta acquisti: prima tranne di beneficiari	Data		30/06/2014		
Avvio della misura carta acquisti: seconda tranne di beneficiari	Data		31/12/2014		
Individuazione dei beneficiari di carta acquisti con pubblicazione graduatoria e gestione ricorsi in collaborazione con Municipi, INPS e Ministero	Data		30/05/2014		
valutazione della carta acquisti: definizione strumenti e modalità operative	Data		31/12/2014		
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG	3 - Interventi a sostegno della non autosufficienza				
Descrizione	Innovazione e decentramento dei servizi per la non autosufficienza, con particolare attenzione agli interventi integrati (condiviso con indicatori municipi Centro Ovest, Valpolcevera, Levante, Ponente, Bassa Valbisagno, Medio Ponente)				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014				
Responsabile	BRUZZONE ANNA ROSA	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	FRACASSI EMANUELA				
Missione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
Programma	INTERVENTI PER GLI ANZIANI				
Obiettivo Strategico di Programma	Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria. Sviluppare sia forme di dimissioni protette dagli ospedali sia interventi per la permanenza a domicilio. Sostenere il lavoro di cura a domicilio e sviluppare la formazione dei "caregiver" e degli assistenti familiari. Sperimentare forme di accreditamento dell'assistenza domiciliare integrata con ASL.				
Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Decentramento ai Municipi della verifica dei requisiti per il sostegno al pagamento della retta in strutture	Data		31/12/2014		
Messa a regime del funzionamento della lista di attesa condivisa con ASL per le strutture residenziali cd. "Lista Unica"	Data		31/12/2014		



AREA SERVIZI		Responsabile	BRUZZONE ANNA ROSA		
SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria					

Obiettivo PEG 3 - Interventi a sostegno della non autosufficienza

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
monitoraggio degli inserimenti di persone disabili in struttura in collaborazione con ASL e Regione	Data		31/12/2014		
realizzazione progetto di dimissioni protette di anziani dagli ospedali	Data		31/12/2014		
riprogettazione condivisa con terzo settore delle misure di sostegno a domicilio	Data		31/12/2014		
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				

Pesatura obiettivo

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017					



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico**Responsabile**

GALLO LUISA

Obiettivo1 - Revisione sistema informatico di gestione amministrativa2 - Innovazione ed ottimizzazione dei progetti di inserimento3 - Regolamentazione e patti d'area4 - Controllo attività di gioco con premio in denaro5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG1 - Revisione sistema informatico di gestione amministrativa

Descrizione Rinnovo degli strumenti informativi a supporto della gestione procedimentale delle autorizzazioni, delle concessioni del suolo pubblico mercatali e non, e del controllo delle segnalazioni di inizio attività per le attività soggette a semplificazione.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile GALLO LUISA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore ODDONE FRANCESCO

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attivazione procedimento on-line per la generalità degli utenti - % procedimenti attivati	%			30,00%	50,00%
procedimenti ricondotti alla gestione nel nuovo sistema informatico - % procedimenti sul totale	%		50,00%	80,00%	100,00%
Sperimentazione dei procedimenti SUAP on-line da parte dei soggetti qualificati (associazioni categoria e commercialisti) - % procedimenti accessibili	%		30,00%	70,00%	100,00%

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG2 - Innovazione ed ottimizzazione dei progetti di inserimento

Descrizione Riprogettazione delle modalità di inserimento degli utenti in progetti di borsa lavoro/work experience e costruzione con le Direzioni interessate di percorsi mirati allo scopo riprofessionalizzare le persone in attività utili per la civica amministrazione

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile GALLO LUISA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore ODDONE FRANCESCO

Missione POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Strategico di Programma Politiche attive per contenere la crisi occupazionale



AREA SERVIZI					
D009 - Direzione Sviluppo Economico		Responsabile		GALLO LUISA	

Obiettivo PEG 2 - Innovazione ed ottimizzazione dei progetti di inserimento

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
individuazione delle direzioni interessate	num		2	2	2
permanenza nei servizi (mesi per ogni inserimento)	num		6	6	6
quantità degli inserimenti	num		15	15	15
Raggiungimento obiettivo		Udm			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo		Udm			
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 3 - Regolamentazione e patti d'area

Descrizione Predisposizione di una nuova regolamentazione commerciale finalizzata allo sviluppo e al governo del territorio, e coordinata con la promozione della stipula di patti d'area per sostenere nuove imprese di qualità.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile GALLO LUISA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore ODDONE FRANCESCO

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
atti regolamentari proposti alla Giunta - Via Prè e Via Buranello per 2014	num		3	2	1
incontri per la predisposizione degli strumenti di sviluppo (atti regolamentari e e patti d'area)	num		10	10	10
patti d'area stipulati	num		1	1	1
Raggiungimento obiettivo		Udm			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo		Udm			
Totale pesatura obiettivo	Peso				



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 4 - Controllo attività di gioco con premio in denaro

Descrizione Attività di controllo a pubblici esercizi ed esercizi di vicinato che detengono apparecchi video slot , alle sale per scommesse e VLT e sul rispetto della normativa sulla somministrazione e vendita di bevande alcoliche.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile GALLO LUISA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore ODDONE FRANCESCO

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Servizi mensili effettuati dalla Polizia Municipale congiuntamente alla Direzione Sviluppo Economico per le funzioni di Polizia relative alle verifiche annonarie su mercati e esercizi commerciali (dal 01/06/2014)	num		4		
Controllo di esercizi commerciali per verificare la presenza di scommesse illegali	num		30		
Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate, attraverso la Direzione Politiche delle Entrate e Tributi - Nucleo Recupero Evasioni (a consuntivo)	num				
Proposta atti regolamentari generali per gli orari di apertura delle attività di gioco	num		1		

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile GALLO LUISA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
---	---	--	--	--	--

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo	Peso				
---------------------------	------	--	--	--	--

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione	Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	GALLO LUISA		dal 01/01/2014		al 31/12/2014
Assessore	LANZONE ISABELLA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	RISORSE UMANE				
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro				



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo**Responsabile**

GANDINO GUIDO

Obiettivo1 - Attuazione e monitoraggio progetti2 - Realizzazione e promozione della programmazione culturale biennale3 - Sviluppare l'accoglienza turistica4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 1 - Attuazione e monitoraggio progetti**Descrizione** Valorizzare e integrare l'offerta culturale e turistica con innovazione e implementazione**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SIBILLA CARLA**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Strategico di Programma** Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Definire controlli e integrazione marketing delle nuove gestioni casa di Colombo, Torri Soprana, S Agostino, Storia Naturale, Commenda, Castello d'Albertis: report e relazioni	num		4		
Relazioni trimestrali di stato di avanzamento dei progetti	num		3	3	3
Valorizzazione dell'arte contemporanea cittadina integrando Accademia Ligustica, Chiossone e Villa Croce - progetti	num		2		
Delibera G.C. 358/2013 - attuazione Piano Volontariato consviluppo in 5 musei	Data		31/12/2014		
Modifica statuto ed atto di fusione per incorporazione Fondazione Regionale per la Cultura e lo Spettacolo e Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura	Data		30/07/2014		
Riprogettazione della gestione della Loggia - bando di gara	Data		31/08/2014		
Completamento offerta con percorsi turistici e integrazione delle cinque nuove gestioni museali - nuova organizzazione	Data		31/12/2014		
Nota previsto 2014 Percorsi: 1) Stazione Marittima, Prè, Maddalena; 2)Caricamento, Maddalena, Via Garibaldi; 3) Palazzi dei Rolli; 4) Sarzana - Santa Maria Castello; 5) Staglieno					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione e promozione della programmazione culturale biennale**Descrizione** Realizzare e promuovere la programmazione culturale biennale, sia gestita direttamente che tramite convenzioni/sovvenzioni**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016



AREA SERVIZI		Responsabile	GANDINO GUIDO
D022 - Direzione Cultura e Turismo			

Obiettivo PEG	2 - Realizzazione e promozione della programmazione culturale biennale		
Responsabile	GANDINO GUIDO	dal 01/01/2014	al 31/12/2014
Assessore	SIBILLA CARLA		
Missione	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		
Programma	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo Strategico di Programma	Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo		

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Attuazione progetti CRE.STA, Sala Dogana ed altri - n. giovani Creativi emergenti locali coinvolti	num	448	470	480	490
Gestione percorsi partecipativi - associazioni coinvolte	num		15		
Aumento fruitori Musei, Biblioteche, Palazzo Ducale compresa Sala Dogana	%		3,00%		
Definizione delle modalità di attuazione della riforma dello spettacolo dal vivo e delle modalità di gestione dei teatri di proprietà comunale di rilevante interesse culturale	Data		31/07/2014		
Attuazione delibera sulla programmazione culturale secondo la tempistica prevista - relazione	Data		31/12/2014		
Consolidamento del meccanismo di assegnazione dei contributi (delibera-convenzione quadro- bandi)	Data		30/06/2014		
Consolidamento del sito Genovateatro e predisposizione accordo con i teatri	Data		31/05/2014		
Realizzazione del Premio Paganini 2015 .Pubblicazione bando.	Data		10/04/2014		
Realizzazione del Premio Paganini 2015.Realizzazione concorso	Data			08/03/2015	
Rinnovo convenzione triennale e piano annuale con Palazzo Ducale	Data		31/07/2014		
Fund Raising	EUR	716.985,00	690.000,00		
Progetti europei gestiti (Med3R, Creart, Elih-med, Mediatic, Ciclecities, Liguria Heritage)	EUR	1.002.840,00	1.000.000,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG	3 - Sviluppare l'accoglienza turistica		
Descrizione	Sviluppare l'accoglienza turistica, riprogettando gli IAT, sulla base delle nuove indicazioni della Regione e con criteri di innovazione, e attuando strategie di marketing integrato		



AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 3 - Sviluppare l'accoglienza turistica**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SIBILLA CARLA**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Strategico di Programma** Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale ed internazionale finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Turisti serviti negli IAT	num	230.672	240.000		
Nuovo punto informativo presso Stazione marittima	Data		15/05/2014		
Piano complessivo IAT: innovazione	Data		30/10/2014		

Raggiungimento obiettivo

	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				

Pesatura obiettivo

	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi



AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
---	---	--	--	--	--

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo	Peso				
---------------------------	------	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione	Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	GANDINO GUIDO		dal 01/01/2014		al 31/12/2014
Assessore	LANZONE ISABELLA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	RISORSE UMANE				
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro				



AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche**Responsabile**

MALFATTO LAURA

Obiettivo1 - Offerta integrata dei musei cittadini2 - Sviluppo attività della comunicazione web e social network3 - Nuova organizzazione del lavoro4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

MALFATTO LAURA

Obiettivo PEG 1 - Offerta integrata dei musei cittadini

Descrizione Predisporre un progetto relativo all'offerta museale integrata nell'ambito dell'attuazione degli indirizzi biennali di programmazione culturale di cui alla delibera GC 43/2014, sviluppare i servizi erogati in un'ottica di sinergia con il territorio e migliorare la fruizione degli spazi attraverso il riallestimento di sale e percorsi espositivi

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile MALFATTO LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progetto offerta museale integrata	Data		30/09/2014		
Opere esposte e strutture museali coinvolte	num		15		
Mostre realizzate in collaborazione con soggetti terzi sul totale delle mostre	%	84,31%	78,21%		
		43/51	61/78		
Implementazione riallestimento dei percorsi museali	num		10		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo attività della comunicazione web e social network

Descrizione Sviluppare l'attività web e social network e completare l'integrazione tra promozione della città e ufficio marketing

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile MALFATTO LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale ed internazionale finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni



AREA SERVIZI			
SE054 - Settore Musei e Biblioteche	Responsabile	MALFATTO LAURA	

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo attività della comunicazione web e social network

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progetto di sviluppo e implementazione	Data		30/09/2014		
Contatti newsletter	num	10.457	10.600		
Accessi sito Musei civici	num	223.611	224.000		
Accessi Portale delle Biblioteche on line (dato SBU)	num	84.094	85.000		
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 3 - Nuova organizzazione del lavoro

Descrizione	Nuovo modello organizzativo per migliorare l'efficienza dei servizi				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2014				
Responsabile	MALFATTO LAURA	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	SIBILLA CARLA				
Missione	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
Programma	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo Strategico di Programma	Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Impostazione metodologica e report di monitoraggio delle nuove gestioni museali	num		3		
Incremento visitatori musei	%		5,00% <i>Visitatori 2013: 637.637</i>		
Incremento utenti biblioteche centrali	%		2,00% <i>441.362</i>		
Volontari di servizio civile presenti nei sistemi museali e bibliotecari	num	15	15		
Attuazione e gestione del cambiamento degli orari di musei e biblioteche attraverso un percorso di coinvolgimento del personale	Data		31/07/2014		
Adempimenti conseguenti in materia di comunicazione e aggiornamento accordi (sito internet, card ecc.)	Data		31/07/2014		



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

MALFATTO LAURA

Obiettivo PEG 3 - Nuova organizzazione del lavoro**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio e verifica del nuovo assetto degli orari, analisi criticità e proposte di miglioramento

Data

31/12/2014

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** MALFATTO LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,

num

3

1

Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza

Data

31/12/2014

31/12/2015

31/12/2016

Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)

Data

30/06/2014

Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi

Data

31/12/2014

Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie

Data

30/06/2015

30/06/2016

Completamento della valutazione dei rischi

Data

31/12/2015

31/12/2016

Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati

Data

30/06/2016



AREA SERVIZI					
SE054 - Settore Musei e Biblioteche		Responsabile		MALFATTO LAURA	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione	Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	MALFATTO LAURA	dal 01/01/2014		al 31/12/2014	
Assessore	LANZONE ISABELLA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	RISORSE UMANE				
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA SERVIZI

Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo

1 - Razionalizzazione degli spazi e delle collezioni del sistema museale genovese



AREA SERVIZI

Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG1 - Razionalizzazione degli spazi e delle collezioni del sistema museale genovese**Descrizione**

Predisposizione di uno studio per la razionalizzazione degli spazi e delle collezioni del sistema museale genovese anche proponendo soluzioni finalizzate al contenimento della spesa

Durata

01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

SIBILLA CARLA

Missione

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma

Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Studio per il riposizionamento museale	Data		31/12/2014		



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti**Responsabile**

CHA PIERPAOLO

Obiettivo1 - Dematerializzazione degli atti2 - Ottimizzare l'erogazione dei servizi resi all'utenza3 - Migliorare la vivibilità, la sicurezza e le pari opportunità sul territorio cittadino4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 1 - Dematerializzazione degli atti

Descrizione Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Dematerializzazione atti di matrimonio anno 1969	num	4.250	7.000		
Dematerializzazione cartellini carte di identità (anno in corso+2012)	num	20.500	28.000		
Aumento certificazione on line	%		20,00% <i>anno 2013 certificazioni 7.175</i>		
Miglioramento del grado di soddisfazione dell'utenza	%	94,00%	95,00%		
Comunicazione sui servizi on-line: installazione nella sede di Corso Torino di n. 2 display	Data		31/07/2014		
Sperimentazione firma grafometrica	Data		31/12/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG 2 - Ottimizzare l'erogazione dei servizi resi all'utenza

Descrizione Coordinamento delle attività di natura demografica, nell'ambito del territorio comunale, tra la Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti ed i Municipi: analisi dei carichi di lavoro e dei locali degli uffici sul territorio al fine di ottimizzare l'erogazione dei servizi demografici e l'utilizzo delle risorse ed omogeneizzare gli orari in condivisione con i Municipi di riferimento (Ponente e Medio Ponente)

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014



AREA SERVIZI		Responsabile	CHA PIERPAOLO		
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti					

Obiettivo PEG	2 - Ottimizzare l'erogazione dei servizi resi all'utenza				
Responsabile	CHA PIERPAOLO	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE				
Obiettivo Strategico di Programma	Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Realizzare un'unica pagina internet con l'indicazione degli orari e dei servizi erogati dagli uffici di Corso Torino e da quelli territoriali	Data		31/10/2014		
Analisi dei carichi di lavoro e dei locali degli uffici anagrafici sul territorio (accessibilità, sicurezza e decoro) - relazione finale e proposte	Data		31/12/2014		
Giornate di formazione interna ed affiancamento per gli addetti dei Municipi	gg		7,00		
Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG	3 - Migliorare la vivibilità, la sicurezza e le pari opportunità sul territorio cittadino				
Descrizione	Sostenere ed attivare interventi di coesione ed inclusione sociale anche in collaborazione con i Municipi per la creazione di "Presidi di Legalità". Implementazione degli interventi avviati. Analisi, progettazione e avvio degli interventi a livello municipale.				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	CHA PIERPAOLO	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA				
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
Programma	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo Strategico di Programma	Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici				
Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Campagna di Comunicazione e informazione istituzionale su: cittadinanza, coppie di fatto, testamento biologico, alcool, gioco d'azzardo, violenza sulle donne	num		3	3	



AREA SERVIZI		Responsabile	CHA PIERPAOLO		
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti					

Obiettivo PEG 3 - Migliorare la vivibilità, la sicurezza e le pari opportunità sul territorio cittadino

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Promozione della legalità nei municipi: Progetto "ColoriAmo Sampierdarena" - Piano di lavoro per collaborazione con Municipio Centro Ovest e Direzione Cultura	num		1		
Promozione della legalità nei municipi:bando per l'assegnazione locali di Rigenova nel Sestiere della Maddalena - Implementazione "Presidio di Legalità" nel Municipio Centro Est: n. locali assegnati	num		3		
Promozione della legalità nei municipi:Progetto "Presidio di Legalità" Municipio Ponente - studio ed avvio interventi	num		1		
Riprogettazione degli interventi per il presidio di scuole, a livello municipale: documento da far sottoscrivere alle associazioni di volontariato	num		1		
Riprogettazione degli interventi per il presidio di aree pubbliche, a livello municipale: documento da far sottoscrivere alle associazioni di volontariato	num		1		
Nuovi progetti relativi a strutture comunali disponibili ad accogliere condannati (LPU) e detenuti (LSU)	num		2		
Progettazione "Casa della Cultura" in collaborazione con Direzione Politiche Sociali	num		1		
Soluzione delle problematiche conseguenti alle procedure di sgombero di campi nomadi (% rispetto alle segnalazioni della PM"	%		50,00%		
Piano integrato di sicurezza urbana :consultazione con Municipi	Data		31/12/2014		
Piano di formazione per il personale di "Front-office" su accoglienza e facilitazione all'accesso ai servizi per cittadini stranieri (Progetto europeo "AAA Offresi")	Data		31/12/2014		
Piano integrato di sicurezza urbana:approvazione provvedimento	Data			30/04/2015	

Raggiungimento obiettivo	Udm				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				

Pesatura obiettivo	Udm				
Totale pesatura obiettivo	Peso				

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.				
Durata	01/01/2014 - 31/12/2016				
Responsabile	CHA PIERPAOLO	dal	01/01/2014	al	31/12/2014
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Raggiungimento obiettivo

	Udm			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			

Pesatura obiettivo

	Udm			
Totale pesatura obiettivo	Peso			

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Descrizione

Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario

Durata

01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile

CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore

LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Programma

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali**Responsabile**

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo1 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e per mantenere le entrate dai servizi2 - Attuazione nuovi modelli organizzativi delle Funzioni Cimiteriali3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG1 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e per mantenere le entrate dai servizi

Descrizione Definire ed attuare iniziative volte sia a sviluppare la capacità di spesa per la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio cimiteriale cittadino, sia ad assicurare il valore economico delle entrate degli ultimi anni, pur in un contesto di contrazione della domanda senza interventi di forte inasprimento tariffario.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore FIORINI ELENA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Strategico di Programma Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino con la condivisione con i Municipi e informatizzare i processi per migliorare la qualità dei servizi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Campagna di informazione e promozione per rinnovo concessioni, tariffe agevolate e concessione ossari di prossima costruzione, anche attraverso accordi con imprese di onoranze funebri tesi alla massima diffusione dell'informazione sulle offerte disponib.	Data		30/09/2014		
Progettazione di ossari, per rispondere alle richieste dei cittadini ed a sostegno delle entrate dell'Ente, sulla base dei finanziamenti disponibili e indizione gara	Data		31/12/2014		
Reperimento di contributi tesi a favorire interventi per la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio cimiteriale cittadino	EUR		300.000,00		
Valore delle entrate da realizzare	EUR	8.838.450,00	9.222.500,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
---	---	--	--	--	--

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo	Peso				
---------------------------	------	--	--	--	--

Obiettivo PEG2 - Attuazione nuovi modelli organizzativi delle Funzioni Cimiteriali

Descrizione Approvare il piano di riorganizzazione dei servizi cimiteriali.
Definire modelli organizzativi che prevedano collaborazione con associazioni, imprese, privato sociale, istituzioni etc. Approvare il regolamento per cimiteri animali di affezione.
Migliorare la qualità e l'affidabilità dei servizi attraverso il sistema informativo, adottando criteri di massima fruibilità da parte sia dei cittadini sia degli uffici, anche municipali.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore FIORINI ELENA



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 2 - Attuazione nuovi modelli organizzativi delle Funzioni Cimiteriali

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Strategico di Programma Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino con la condivisione con i Municipi e informatizzare i processi per migliorare la qualità dei servizi

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Approvazione piano di riorganizzazione con deliberazione di Giunta Comunale	Data		31/12/2014		
Avvio sperimentale del sistema informativo dei Cimiteri nell'Ufficio Centrale Concessioni e nei 2 Municipi "pilota" (Levante, Medio Ponente)	Data		31/12/2014		
Approvazione con deliberazione di Giunta della proposta di Regolamento per il cimitero degli animali da affezione	Data		31/12/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo

Peso

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno

Descrizione Realizzare, in collaborazione con la Direzione Cultura e Turismo, un progetto di valorizzazione del Cimitero Monumentale, teso a consolidarne e svilupparne l'attrattività anche turistica. Promuovere e curare iniziative ed eventi, caratterizzati dalla collaborazione 'in rete' con soggetti ed Istituzioni coinvolte nell'azione di tutela, conservazione e promozione.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2014**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore FIORINI ELENA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Strategico di Programma Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno

Indicatori PEG

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

azioni 'sperimentali', correlate al progetto, avviate nel corso dell'anno	num		3 <i>Visite guidate a pagamento, bando progetto rivolto ai giovani, realizzazione audioguida su Staglieno per smartphone e tablet</i>		
soggetti ed Istituzioni coinvolte in iniziative condivise - a consuntivo	num				
Incrementare il numero dei visitatori durante la settimana dei Cimiteri storici europei rispetto al 2013	%		20,00% <i>anno 2013 visitatori n. 957</i>		
Redazione del progetto di valorizzazione e promozione del Cimitero Monumentale di Staglieno	Data		31/07/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
---	---	--	--	--	--

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo	Peso				
---------------------------	------	--	--	--	--

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2014 - 31/12/2016

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Anno precedente Previsto 2014 Previsto 2015 Previsto 2016

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,	num		3	1	
Attuazione delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria per i settori di rispettiva competenza	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Partecipazione, ai gruppi di lavoro organizzati dalla Segreteria Generale	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree di rischio C e D del Piano di cui alla Deliberazione G.C. 12/2014 (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari)	Data		30/06/2014		
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi	Data		31/12/2014		
Mappatura dei processi delle aree a rischio non obbligatorie	Data			30/06/2015	30/06/2016
Completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015	31/12/2016
Individuazione delle misure per neutralizzare i rischi relativamente a tutti i processi mappati	Data				30/06/2016
Valutazione (analisi e ponderazione) dei rischi in relazione ai processi mappati	Data		31/10/2014		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				
---	---	--	--	--	--

Pesatura obiettivo

Udm

Totale pesatura obiettivo	Peso				
---------------------------	------	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero**Descrizione** Attuare il piano di smaltimento delle ferie e dello straordinario**Durata** 01/01/2014 - 31/12/2016**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e straordinario a recupero

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto 2014	Previsto 2015	Previsto 2016
Progressivo azzeramento ferie/recuperi inferiore a 200 ore	%		60,00%	40,00%	
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 200 a 399 ore	%		35,00%	40,00%	25,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 400 a 799 ore	%		30,00%	35,00%	35,00%
Progressivo azzeramento ferie/recuperi da 800 a 1000 ore	%		20,00%	35,00%	35,00%
Nota previsto 2016 <i>Il rimanente 10% sarà azzerato nel 2017</i>					



SOMMARIO

SINDACO	6
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco	6
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città	11
ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa	17
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale	22
SE006 - Settore Sicurezza Urbana	27
SE049 - Settore Servizi Generali	32
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale	38
SEGRETARIO GENERALE	43
VV001 - Vice Segretario Generale Vicario	43
VV002 - Vice Segretario Generale	47
VV003 - Vice Segretario Generale	50
DIREZIONE GENERALE	52
DG30 - Direzione Generale	52
D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali	56
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio	59
D003 - Direzione Avvocatura	63
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario	67
SE005 - Settore Diritto Civile	71
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente	76
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	80
SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti	85
SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti	89
D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali	93
SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali	98
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	103
SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate	107
ST004 - Struttura di Staff Servizi Informativi di Supporto	112
D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	116
D020 - Direzione Sistemi Informativi	122
SE011 - Settore Sistema Applicativo e Informativo Territoriale	128
D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale	134
D030 - Direzione Ragioneria	139
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci	144
SE059 - Settore Contabilità	148
D032 - Direzione Partecipate	152
SE051 - Settore Controlli	156



SOMMARIO

MU001 - Municipio I - Centro Est	160
MU002 - Municipio II - Centro Ovest	167
MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno	173
MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno	179
MU005 - Municipio V - Val Polcevera	184
MU006 - Municipio VI - Medio Ponente	190
MU007 - Municipio VII - Ponente	196
MU008 - Municipio VIII - Medio Levante	201
MU009 - Municipio IX - Levante	207
SE044 - Settore Smart City	214
AREA TECNICA	218
A40 - Area Tecnica	218
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	222
SE008 - Settore Urbanistica	226
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia	230
D006 - Direzione Patrimonio e Demanio	235
SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi	240
SE057 - Settore Progetti Speciali	245
SP001 - Specialista a Supporto	251
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio	256
D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia	260
SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP	264
SE047 - Settore Ambiente e Igiene	268
SP002 - Specialista a Supporto	272
D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico	276
SE019 - Settore Parchi e Verde	280
SE045 - Settore Strade	285
SE055 - Settore Opere Idraulico-Sanitarie	290
D034 - Direzione Politiche attive per la casa	295
SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana	300
D024 - Direzione Mobilità	305
SE037 - Settore Regolazione	310
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico	314
D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi	318
SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici	323
D029 - Direzione Lavori Pubblici	327
SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti	331

**SOMMARIO**

SE018 - Settore Edifici di Pregio ed Istituzionali	336
SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche	340
AREA SERVIZI	345
A50 - Area Servizi	345
D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	351
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo	359
D008 - Direzione Politiche Sociali	365
SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria	370
D009 - Direzione Sviluppo Economico	375
D022 - Direzione Cultura e Turismo	381
SE054 - Settore Musei e Biblioteche	387
Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni	392
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	394
UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali	400