

**Curriculum vitae
di Gianni Penzo Doria**

Istruzione	1989	Università Ca' Foscari di Venezia - Laurea in Lettere classiche
	1991	Archivio di Stato di Venezia - Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
	1994	Università Bocconi di Milano - Scuola di Direzione Aziendale (SDA) - Corso in management culturale
	2010	Università degli Studi di Padova - Corso di perfezionamento in "Innovazione della pubblica amministrazione"
Attuale qualifica		Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Insubria (Varese e Como)
Lingue		Buona conoscenza della lingua inglese, tedesco scolastico
Conoscenze informatiche		<p>Buona conoscenza dei software di informatica individuale (pacchetti MS-Office e Open Office), nonché DTP (desktop publishing), Frontpage/Expression web/Joomla (pagine web), Visio (diagrammi di flusso), Project (progettazione e tempistica) e, in generale, i database relazionali.</p> <p>In ambito accademico, conosce - anche per averli progettati come sistemi informativi - i software "Titulus 97" e "Titulus Organi", oggi confluiti in U-Gov di Cineca, per i quali ha progettato il sistema informativo, rispettivamente nel 1997-1999 e nel 2001-2002.</p> <p>Nell'agosto 2013 ha sviluppato il database "Procedamus", destinato agli Atenei italiani, per gli adempimenti connessi alla "Amministrazione trasparente" (D.Lgs. 33/2013, Civit, Del. 71/2013, etc.). Per questa ragione, ha coordinato un Gruppo di lavoro sul tema "Trasparenza, privacy e procedimenti amministrativi nelle università italiane" nell'ambito dell'XI Convegno annuale del CODAU (Rimini, 26-28 settembre 2013) e attualmente sta sviluppando un software web-based in materia.</p>
Esperienze dirigenziali 2001-2013	2001-2005	Dirigente dell'Area Innovazione e sistemi documentali dell'Università degli Studi di Padova
	2004	Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Padova (luglio-dicembre 2004)
	2004-2005	Dirigente ad interim dell'Area acquisti dell'Università degli Studi di Padova

2006-2009 Dirigente ad interim dell'Area didattica e servizi agli studenti dell'Università degli Studi di Padova

L'Area diretta comprendeva:

- Servizio Segreteria Studenti
- Servizio Formazione post lauream
- Servizio Stage e mondo del lavoro
- Servizio Orientamento e Tutorato
- Servizio Diritto allo studio
- Servizio Disabilità
- Servizio URP

2006-2011 Dirigente dell'Area Archivio Generale dell'Università degli Studi di Padova

L'Area diretta comprendeva:

- Servizio Archivio Generale di Ateneo
- Servizio Studi e divulgazione normativa
- Servizio Contratti e convenzioni

2012-2013 Direttore Amministrativo, poi Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste

Per conto dell'Ateneo triestino, ha assunto gli incarichi seguenti:

- Dirigente dell'Area Personale
- Dirigente dell'Area Economico-Patrimoniale
- Dirigente dell'Area Tecnico-Edilizia
- Dirigente dell'Area Sistemi informatici
- Dirigente dell'Area Didattica e Ricerca
- Rappresentante dell'Ateneo in CINECA
- RUP dei lavori dell'ex Ospedale militare (commessa di oltre 13.000.000 di euro)
- RUP dei lavori dell'Anello energia (commessa di circa 2.000.000 di euro)
- Responsabile Anticorruzione
- Responsabile della Trasparenza

2014-oggi • Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Insubria (Varese e Como)

Profilo professionale

Dirigente di ruolo dell'Università degli Studi di Padova, attualmente è in aspettativa per incarico superiore.

Sa tradurre in attività amministrative le richieste della Governance.

Ha maturato un'esperienza dirigenziale significativa (2001-2013) in molti settori dell'amministrazione universitaria, anche trasversali: da Dirigente dell'Area Didattica a Dirigente e RUP dell'Area Tecnica, da Dirigente dell'Area Innovazione a Dirigente dell'Area Personale, seguendo, in quest'ultimo ruolo, anche la contrattazione e i rapporti con le organizzazioni sindacali.

Le tematiche trattate in prevalenza riguardano gli archivi digitali, la semplificazione di procedure, processi e procedimenti in ambito pubblico, nonché la diplomazia dei documenti pubblici, in particolare quelli delle collegialità amministrative delle università italiane (soprattutto deliberazioni e verbali).

Molta attività è stata riservata ai gruppi di lavoro e ai progetti per un sistema universitario normalizzato nel settore della redazione di atti amministrativi.

Si è occupato (dal 1995) dei problemi connessi all'applicazione della normativa in materia di protocollo informatico, firma digitale, sia nel settore pubblico che nel settore privato. In tale ambito si è occupato dell'elaborazione delle specifiche tecnico-amministrative relativamente a software oggi utilizzati dalla maggioranza delle università italiane.

Presso l'Università degli Studi di Trieste ha seguito in qualità di DA/DG e come Dirigente e Capo Sezione ad interim, l'introduzione del bilancio economico-patrimoniale dal 1° gennaio 2012 (deciso meritoriamente dal precedente DA).

Due volte (1999-2002 e 2004-2005) è stato componente del Comitato Tecnico Scientifico del Centro di Calcolo dell'Università degli Studi di Padova, dove ha sempre lavorato (e continua a lavorare) con gli informatici allo sviluppo di sistemi informativi amministrativamente sostenibili, sia da un punto di vista organizzativo, sia da un punto di vista finanziario e gestionale.

Più volte è stato Componente o Presidente di Commissione di concorso pubblico per contratti di lavoro a tempo determinato e a tempo indeterminato in varie università ed enti pubblici (ad es., Università degli Studi di Bari, Università Luav di Venezia, Università degli Studi di Padova, Università degli Studi di Pavia, Università degli Studi dell'Insubria, IRE Venezia, Regione Marche, etc.).

Di formazione classica, è orientato all'innovazione, al coordinamento e alla semplificazione. Ha riservato una cospicua mole di attività all'applicazione (non formale) della normativa universitaria e, più in generale, della normativa in materia di amministrazione pubblica.

Attitudini lavorative

Progetti e management

Più in particolare, si è occupato di:

- audit e controllo degli atti dei dirigenti amministrativi, anche con esperienza maturata come componente del Comitato di garanzia nell'Amministrazione provinciale di Venezia
- trasparenza, privacy e accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi
- reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi
- sistemi di workflow management
- amministrazione digitale (di recente, albo on-line, firma digitale e posta elettronica certificata)
- semplificazione del linguaggio amministrativo
- organizzazione e semplificazione di procedure e processi dell'amministrazione universitaria italiana

Ha ideato e coordinato alcuni progetti nazionali in ambito universitario (www.unipd.it/archivio/progetti) e interistituzionale:

- Titulus 97, per un sistema universitario nazionale di gestione dei documenti (da cui l'omonimo software Cineca)
- Cartesio, per la redazione di un massimario di selezione dei documenti universitari
- Aurora, per la redazione normalizzata degli oggetti e dei corrispondenti
- Scrittura di una proposta di DPCM contenente le regole tecniche per l'Albo on-line

Per conto del Consorzio interuniversitario sulla formazione (Co.in.Fo) è:

- Responsabile del progetto UniDOC per la formazione del personale universitario sui temi della documentazione amministrativa (<http://unidoc.coinfo.net>) (2008-oggi)
- Co-responsabile del progetto PROCEDAMUS sulla semplificazione dei procedimenti amministrativi delle università italiane (<http://unidoc.coinfo.net/PROCEDAMUS>) (2010-2011)
- Co-responsabile del progetto Alter Ego per l'analisi e la formazione-intervento sui poteri di firma e di delegazione (2012-oggi)

È componente del *Team Italy* del progetto internazionale *Interpares 3*, per l'indagine sulle prove dell'autenticità del documento digitale (www.interpares.org)

Incarichi professionali

Ha ottenuto incarichi professionali per l'elaborazione di sistemi informativi documentali, di auditor o per attività di formazione da alcuni enti pubblici e privati.

Tra gli altri, da:

- Alma Mater Università di Bologna - 2000 e 2007

**Nomine
e collaborazioni**

- APSS Trento - 2003
- Archivio di Stato di Venezia - 2011-2013
- AVEPA - 2007, 2008 e 2011
- Autorità per l'informatica nella pubblica amministrazione - 2000
- Centro di Calcolo di Ateneo UniPD - 1999-2002 e 2004-2005
- Centro tecnico per la Rete unitaria della pubblica amministrazione - CT RUPA - 2003
- Commissione europea - 2008
- Comune di Verona - 2001-2002
- Consiglio internazionale degli archivi - 2002
- Corte di Appello di Firenze - 2002
- Infocamere - 2000, 2002 e 2003
- IPASVI - 2004, 2005, 2006 e 2007
- Libera Università di Bolzano
- Ministero per i beni e le attività culturali - 2000
- Procura Generale di Bologna - 2005 e 2012
- Provincia di Roma (per conto ANORC) - 2013
- Provincia di Venezia - 2011-oggi
- Regione Autonoma della Sardegna - 2004-2005
- Santa Sede (perito in una causa di canonizzazione) - 1996-2002
- Scuola superiore della pubblica amministrazione (SSPA) - 2008 e 2009
- Studio legale Lisi - 2010-oggi
- Università Bocconi di Milano - 2004, 2005 e 2007
- Università degli Studi dell'Aquila - 2005, 2006, 2011 e 2013
- Università degli Studi di Ferrara - 2003, 2005 e 2006
- Università degli Studi di Padova - Master - 2010
- Università degli Studi di Padova - Corso di perfezionamento - 2010
- Università di Strasburgo - 2011
- University College London - SLAIS - 2002
- Università degli Studi dell'Insubria (in conto Coinfo) - 2003 e 2004
- Componente del Comitato dei Garanti della Provincia di Venezia (per l'auditing interno), dove si occupa della verifica della regolarità degli atti amministrativi dei dirigenti provinciali
- Componente del Comitato scientifico dell'Area di Informatica giuridica del Collegio Ghislieri di Pavia (www.ghislieri.it)
- Vice Presidente Nazionale di ANORC - Associazione dei responsabili della conservazione digitale (www.anorc.it)
- Collabora con lo Studio Legale Lisi - Digital & Law Department in qualità di "of Counsel" nel settore ICT per gli aspetti legati all'informatica giuridica
- Componente del Comitato di Redazione della rivista *Il Documento Digitale* (www.ildocumentodigitale.com)

Publicazioni

- Collabora, infine, con importanti riviste telematiche su temi di informatica giuridica applicata alle amministrazioni pubbliche, quali Altalex (www.altalex.it) e Filodiritto (www.filodiritto.com)

Ha curato due edizioni di fonti, tre inventari e pubblicato a stampa una quarantina di saggi su importanti riviste di settore.

Negli ultimi anni ha pubblicato on-line i seguenti articoli sulle riviste «Lexitalia», «Interlex», «ForumPA», «La Gazzetta degli enti locali», «Filodiritto», «Altalex» e «Il documento digitale», incentrati prevalentemente sull'amministrazione digitale, su tematiche di informatica giuridica e sulla semplificazione dei procedimenti amministrativi delle università italiane:

- G. PENZO DORIA, *Siamo tutti pubblici ufficiali?*, «Lexitalia.it», X/2, 2009
- A. LISI - G. PENZO DORIA, *L'albo on line dal 2010 è davvero possibile?*, «Filodiritto», 2010 e «Altalex», 2010
- A. LISI - G. PENZO DORIA, *Che pec-cato*, «Filodiritto», 2010 e «Altalex», 2010
- G. PENZO DORIA, *La firma elettronica del quinto tipo*, «Filodiritto», 2010 e «Altalex», 2010
- G. PENZO DORIA, *Albo on-line: una riforma da non sottovalutare*, «Filodiritto», 2010 e «Altalex», 2010
- G. PENZO DORIA, *PEC e CEC-PAC: proviamo a fare chiarezza*, «Filodiritto», 2010 e «Altalex», 2010
- G. PENZO DORIA, *Un esempio di interoperabilità: nell'era della PEC bisogna semplificare l'iscrizione all'Indice PA*, «Filodiritto», 2010 e «Saperi di ForumPA.it», 2010
- G. PENZO DORIA, *La PEC e due falsi problemi di democrazia: l'assegnazione interna e la configurazione della casella "chiusa"*, «Filodiritto», 2010 e «Altalex», 2010
- G. PENZO DORIA, *Fine del telefax nell'era della PEC?*, «Filodiritto», 2010 e «Altalex», 2010
- G. PENZO DORIA, *La solitudine del protocollista e il progetto AURORA*, «La Gazzetta degli enti locali», 2010
- A. LISI - G. PENZO DORIA, *L'utilizzo della PEC nei concorsi pubblici: commento alla Circolare n. 12/2010*, «Filodiritto», 2010 e «ForumPA», 2010
- A. LISI - G. PENZO DORIA - TIZIANO TESSARO, *Aperta la consultazione pubblica nazionale per l'albo on line*, «La Gazzetta degli enti locali», 2010
- G. PENZO DORIA, *Il registro di protocollo come atto pubblico di fede privilegiata (commento a Cons. Stato, sez. IV, 5.10.2010, n. 7309)*, «La Gazzetta degli enti locali», 2010
- A. LISI - G. PENZO DORIA, *Il messo comunale diventerà cyber-messo dal 2011?*, «I-GED», 2010
- G. PENZO DORIA, *Pingatur in Palatio: l'Albo on-line, la delazione sociale e la referta di pubblicazione*, «Filodiritto», 2011 e «Al-

talex», 2011

- G. PENZO DORIA, *Il nuovo Codice dell'amministrazione digitale e alcune questioni di metodo*, Filodiritto.it», 2011 e «Altalex», 2011
- G. PENZO DORIA, *Primi commenti al nuovo Codice dell'amministrazione digitale*, «Gazzetta degli enti locali», 2011
- G. PENZO DORIA, *Alcune disattenzioni redazionali sulle firme elettroniche*, «Filodiritto», 2011
- G. PENZO DORIA - E. STUCCHI, *La firma digitale ora si fa con le dita*, «Filodiritto», 2011
- G. PENZO DORIA, *L'invio tramite PEC come "sottoscrizione elettronica"*, «I-GED», 2011
- G. PENZO DORIA - E. STUCCHI, *Non siamo più tutti pubblici ufficiali*, «Filodiritto», 2011
- A.P. MAZZUCATO - G. PENZO DORIA, *L'attestazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva negli appalti pubblici*, «Altalex», 2011
- P. DI BENEDETTO - G. PENZO DORIA, *Le malattie endemiche del funzionario pubblico e la reingegnerizzazione dei procedimenti: il progetto Procedamus*, «Filodiritto», 2011
- B. MONTINI - G. PENZO DORIA, *Albo on-line e privacy: commento alla Deliberazione del Garante 2 marzo 2011, n. 88*, «Filodiritto», e «ForumPA», 2011
- B. MONTINI - G. PENZO DORIA, *Albo on-line: serve la firma digitale, lo affermano il Viminale e il Garante privacy*, «Filodiritto», 2011
- Pietro DI BENEDETTO - Gianni PENZO DORIA, *Nuove e vecchie frontiere per l'amministrazione digitale: dal "disaster recovery" alla "renovatio et reintegratio"*, «Filodiritto», 2011
- B. MONTINI - G. PENZO DORIA, *Siamo ancora sicuri di pubblicare all'albo le determinazioni? Il Garante privacy dice di no*, «La Gazzetta degli enti locali», 2011
- A. LISI - G. PENZO DORIA - E. STUCCHI, *Il glifo protegge solo se stesso*, «Filodiritto», 2011
- F. CARDIN - G. PENZO DORIA, *Solo gli atti pubblicati dagli enti pubblici nei propri siti informatici hanno valore legale*, «Il documento digitale», 2011
- G. PENZO DORIA, *È possibile eliminare legalmente i documenti soggetti a conservazione sostitutiva?*, «IGED», 2011
- V. CELLI - G. PENZO DORIA - E. VELUDO, *Tre nuove deliberazioni di CIVIT e un commento: le "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"* «Filodiritto», 2012
- V. CELLI - G. PENZO DORIA - E. VELUDO, *Le deliberazioni n. 1/2012 e n. 3/2012 di CIVIT*, «Filodiritto», 2012
- G. PENZO DORIA - S. ZINGARELLI, *La mancata protocollazione di un documento può comportare l'esclusione dal concorso pubblico*, «Il documento digitale», 2012

- G. PENZO DORIA - S. ZINGARELLI, *Dal cartaceo al digitale: l'eliminazione legale nel CAD*, «Forum PA», 2012
- F. CARDIN - G. PENZO DORIA, *Dematerializzazione dei documenti amministrativi: confronto tra CAD e Codice dei beni culturali e del paesaggio*, «Il documento digitale», 2012
- S. BUSSANI - G. PENZO DORIA, *Le disposizioni di interesse per le Università nel Decreto semplificazioni 2012*, «Filodiritto», 2012
- G. PENZO DORIA, *La sottoscrizione non si fa con un click*, «Filodiritto», 2012
- S. BUSSANI - G. PENZO DORIA, *Università: digitalizzazione delle procedure amministrative*, «Il documento digitale», 2012
- S. BUSSANI - G. PENZO DORIA, *Trattamento dei dati sensibili nei diplomi di laurea*, «Filodiritto», 2013
- F. CARDIN - G. PENZO DORIA, *Protocollo informatico e privacy. (Commento alla deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 11 ottobre 2012, n. 280)*, «Filodiritto», 2013
- S. BUSSANI - G. PENZO DORIA, *Trasparenza, pubblicità e anticorruzione: come cambiano le amministrazioni pubbliche dopo la legge 190/2012 e il decreto legislativo 33/2013*, «Comuni d'Italia», 2013
- G. PENZO DORIA, *Procedura, processo e procedimento: definizioni per la tabella dei procedimenti amministrativi ex l. 241/1990*, «Filodiritto», 2013

Ha ideato e diretto due collane di libri dedicati al personale tecnico amministrativo delle università italiane:

- *Instrumenta Archivi Studii Patavini* (2006-2011) ·
- I Quaderni di UniDOC* (2013-)

Inoltre, come responsabile di progetto, ha appena terminato di curare la pubblicazione del volume:

- *Massimario dei documenti inerenti al fascicolo di personale universitario* («I Quaderni di UniDOC», n. 1/2013, ed. EUT Trieste).

Docenza e formazione

Considera la formazione e l'aggiornamento professionale una risorsa strategica. Al riguardo, collabora e svolge docenze anche in Corsi di studio e in Master universitari (Bologna, Chieti, Padova e Verona, in vari anni e contratti dal 2002 al 2013), nonché con alcune Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annesse agli Archivi di Stato di Bari, Mantova, Milano, Napoli e Trieste.

Dal biennio 2011-2013 è incaricato del corso di Informatica giuridica presso la Scuola di APD dell'Archivio di Stato di Venezia. Inoltre, per la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ha insegnato in alcuni corsi di formazione destinati ai dirigenti pubblici (2007, 2009, 2010).

Nel 2010 ha frequentato il Corso di perfezionamento in "Innova-

zione della pubblica amministrazione” presso l’Università degli Studi di Padova, diventandone docente l’anno seguente (2011).

Da oltre 15 anni (1996-2014) tiene, per conto di enti pubblici, consorzi e società private (Coinfo, ETA3, UPI, Scuola superiore PA, etc.) corsi di formazione e di aggiornamento professionale rivolti al personale tecnico amministrativo delle università italiane.

Ad es., ha svolto i corsi di formazione e di aggiornamento professionale nelle seguenti sedi universitarie:

- Università degli Studi dell’Aquila
- Università degli Studi di Bari •

Politecnico di Bari

- Alma Mater - Università di Bologna
- Libera Università di Bolzano
- Università degli Studi di Cagliari
- Università degli Studi di Catania
- Università degli Studi del Molise (Campobasso)
- Università degli Studi D’Annunzio di Chieti Pescara
- Università degli Studi di Ferrara
- Università degli Studi di Firenze
- Università degli Studi di Genova
- Università degli Studi del Salento
- Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
- Università degli Studi di Messina
- Politecnico di Milano
- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- Università degli Studi di Palermo
- Università degli Studi di Salerno
- Università degli Studi di Sassari
- Università degli Studi di Siena
- Università degli Studi di Trieste
- Università degli Studi dell’Insubria (Varese)
- Università degli Studi di Venezia Ca’ Foscari
- Università luav di Venezia
- Università del Piemonte orientale “A. Avogadro” (Vercelli)
- Università degli Studi di Verona

I titoli e i temi affrontati nei corsi di formazione tenuti come docente, con qualche variante ambientale e di contesto, sono stati i seguenti, ripetuti per alcune decine di edizioni:

1996-2000

- La gestione dei documenti e il protocollo informatico delle università italiane
- Il sistema archivistico universitario nazionale e il progetto Titulus 97

2000-2002

- Ordine e caos: il sistema di classificazione e fascicolatura degli atti amministrativi delle università italiane

2002-2005

- I procedimenti amministrativi delle università italiane: individuazione, semplificazione e reingegnerizzazione
- Le delibere dell'università: gestione, tenuta e tutela dei provvedimenti degli atenei italiani

2005

- Gli atti amministrativi delle università italiane
- L'eliminazione legale dei documenti delle università italiane
- Come si redige un documento

2006-2012

- L'amministrazione digitale italiana: dalla carta al bit
- La posta elettronica certificata (PEC)
- L'albo on-line: guida alla pubblicazione legale dei documenti delle università italiane
- Accesso, trasparenza e privacy nei fascicoli amministrativi delle università italiane

2010-2013

- Il fascicolo elettronico dello studente
- La diplomazia dei documenti delle università italiane: guida alla redazione e alla gestione degli atti amministrativi
- I poteri di firma, la delegazione e la delega ai dirigenti delle università italiane