



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

BANDO PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO REALIZZATORE DI UN PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CIVICA BIBLIOTECA PIERSANTELLI SITA IN VIA PASTORINO 8 GENOVA BOLZANETO”

ART. 1 OGGETTO

Il presente bando ha per oggetto la selezione del soggetto realizzatore di un progetto di “Riqualificazione e valorizzazione della civica BIBLIOTECA PIERSANTELLI” del Municipio V Valpolcevera

ART. 2 OBIETTIVI E TIPOLOGIA DEL PROGETTO

Il Municipio attraverso la selezione intende realizzare il compito istituzionale di accompagnare e favorire i processi di riqualificazione e valorizzazione della Civica Biblioteca Piersantelli inserita a pieno titolo nel Sistema Bibliotecario Urbano e da sempre apprezzabile presidio culturale nel quartiere di Bolzaneto non solo quale punto prestito e consultazione di libri, ma anche come punto d’incontro, integrazione e socializzazione della cittadinanza e delle scuole del quartiere;

Collocata all’interno di un palazzo storico di Civica proprietà dove trovano spazio altri poli culturali come la Casa della Resistenza e il Museo della Montagna la Biblioteca si presta ad attivare relazioni con queste realtà e a rendere disponibili e fruibili i propri spazi con la possibilità di consultazioni e ricerche storiche proprio sulla Resistenza.

La Biblioteca possiede uno stimato patrimonio librario e musicale (vinile) e attraverso un progetto denominato ReMida è stata resa fruibile la “Stanza della Musica” ai cittadini grandi e piccoli diventando così una potenziale risorsa educativo- culturale di non poco pregio per il territorio.

L’obiettivo del progetto è la riqualificazione e valorizzazione della Biblioteca non solo restituendo una giusta fruibilità al pubblico dei servizi biblioteconomici ma, tramite l’affidamento ad una o più Associazioni Culturali, in tal caso riunite in Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) costituita in forma scritta, offrire una progettazione culturale diversificata e di qualità quali conferenze, convegni, incontri a tema, proposte laboratoriali per bambini e scuole e non ultimi laboratori musicali con particolare attenzione alla disabilità.

Il progetto dovrà avere come obiettivo:

- a) valorizzare il patrimonio librario e musicale della Biblioteca stessa,

- b) evidenziare la capacità di fare rete con le strutture culturali presenti sul territorio permettendo al cittadino una ri-appropriazione degli spazi e dei saperi,
- c) esplorare percorsi di cittadinanza attiva creando sinergie multiculturali e d'integrazione con bambini, ragazzi e famiglie anche straniere.

Lo sviluppo di una progettazione integrata con partner portatori di interessi diversificati sarà letto come un criterio di qualità rispetto sia alla pluralità che alla eterogeneità dei soggetti partner a condizione che venga privilegiata la comunicazione con le comunità locali.

ART. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE

Il progetto dovrà garantire almeno 3 giornate di apertura settimanale, nella fascia oraria dalle ore 9 alle ore 18,00 con particolare attenzione alla fascia pomeridiana, e saranno valutate con maggior punteggio proposte che prevedono maggiori aperture. Il gestore dovrà garantire una regolare e costante fruizione dei servizi biblioteconomici quali:

- Possibilità di lettura e consultazione in sede
- Punto prestito
- Attività laboratoriali con le scuole ed inoltre:
- Organizzazione di attività culturali e di valorizzazione del patrimonio: conferenze, letture tematiche, esposizioni bibliografiche e del patrimonio della sezione musica ecc. condotte dal dal soggetto realizzatore.
- Proposte per il coinvolgimento della terza età
- Proposte di svolgimento di corsi in lingua o informatici
- Incontri musicali a tema o la strutturazione di Laboratori musicali con una particolare attenzione ai diversamente abili

Visto il regolamento del Sistema Bibliotecario Urbano approvato con deliberazione del C.C. n. 40/2009 e modificato con deliberazione della G.C. n. 105/2011 le attività proposte dovranno essere calendarizzate mensilmente e comunicate al coordinamento del sistema stesso perché possano essere inserite nelle programmazioni mensili richieste dalla Giunta Comunale e dagli assessori referenti nonché visibili nel sito web del Sistema Bibliotecario Urbano dove la Biblioteca Piersantelli è a pieno titolo inserita.

ART. 4 CONTRIBUTO DEL COMUNE DI GENOVA

La Civica Amministrazione, attraverso il Settore Musei e Biblioteche, si impegna a:

- Assicurare un costante supporto informativo e formativo per l'aggiornamento dei volontari in materia biblioteconomica del personale, finalizzato allo sviluppo del catalogo informatizzato e on line della Biblioteca, alla gestione

- dei servizi al pubblico in linea con le procedure espletate a livello di Sistema e al monitoraggio quali quantitativo degli stessi;
- Promuovere le attività della Biblioteca attraverso i canali pubblici del sistema Bibliotecario Urbano utilizzando la dicitura "Biblioteca Convenzionata";
 - Garantire la manutenzione del patrimonio librario, anche grazie alla collaborazione del Laboratorio di Legatoria del sistema Bibliotecario Urbano;
 - Presidiare le corrette procedure di scarto del materiale bibliografico e di conservazione del patrimonio;
 - Collaborare ai percorsi e alle iniziative di promozione del libro e della lettura

La Civica Amministrazione attraverso il Municipio V Valpolcevera si impegna a :

- garantire l'utilizzo dei locali attualmente destinati alle attività di Biblioteca per le attività sopra specificate;
- garantire il mantenimento e la manutenzione, le pulizie di locali arredi e attrezzature della Biblioteca anche attraverso il pagamento delle utenze di elettricità acqua e riscaldamento;
- individuare come referente la Responsabile delle Biblioteche civiche della Valpolcevera;
- mettere a disposizione eventuale assistenza tecnica e logistica, ad esempio per il funzionamento delle strutture informatiche;
- assicurare l'assistenza all'utilizzo degli strumenti per l'accesso a internet;
- assicurare senza oneri aggiuntivi il collegamento della rete internet del Comune di Genova;
- garantire la presenza di una sufficiente attrezzatura informatica;
- mettere a disposizione il materiale di consumo per lo svolgimento delle sopradescritte attività, compatibilmente con le risorse assegnate al Municipio;
- collaborare con tutti i suoi uffici alla realizzazione delle attività della Biblioteca in modo che queste si caratterizzino per una sempre maggior efficacia nei confronti dei bisogni informativi, educativi, formativi dei cittadini di ogni età;
- contribuire all'aggiornamento patrimoniale, compatibilmente con le risorse assegnate al Municipio

ART. 5 DURATA DEL PROGETTO

Il Progetto vincitore avrà una durata biennale con decorrenza dal 1 Gennaio 2016 al 31 Dicembre del 2018 con la possibilità di un'ulteriore anno di riconferma.

La realizzazione del terzo anno è subordinata alla verifica e al monitoraggio da parte del Municipio V del rispetto dei punti convenuti e firmati nella Convenzione, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 14.

ART. 6 CONVENZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE

I rapporti tra il Municipio e il soggetto realizzatore sono regolati da una convenzione, di pari durata a quella del progetto in cui sono stabilite le modalità di fruizione ed i reciproci obblighi e viene disciplinato l'uso degli spazi, delle strutture, delle attrezzature, del materiale di proprietà comunale, e di quello eventualmente necessario allo svolgimento delle attività.

ART. 7 PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i seguenti soggetti singoli o in rete:

- Organizzazioni di volontariato iscritte nel Registro Regionale da almeno sei mesi
- O.N.L.U.S.
- Associazioni di promozione sociale (DLgs .n°460/97)
- Cooperative e loro consorzi iscritti nell'albo regionale se caratterizzate da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- enti ed organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese
- Fondazioni

I soggetti della Rete costituiti in ATS devono attraverso un capofila, con funzioni di referente nei confronti del Municipio, sottoscrivere l'istanza di partecipazione (All.1) da cui risulti la volontà di operare congiuntamente per la realizzazione del progetto presentato, secondo l'apporto specifico di ciascun partecipante.

ART. 8 PATRIMONIO LIBRARIO E MUSICALE

Il patrimonio librario e musicale rimane di proprietà della Civica Amministrazione così come tutte le nuove acquisizioni o doni fatti alla Biblioteca sia che si tratti di materiale nuovo che usato.

ART. 9 VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione dei progetti avverrà da parte di una Commissione che sarà costituita con apposito provvedimento alla scadenza del termine per la partecipazione alla selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE GENERALI

- a) Anni di iscrizione al registro delle Associazioni del Municipio 5 Valpolcevera (fino a 25 punti)
- b) La Rete dei soggetti in cui si ravvisino capacità di inclusione di soggetti rispondenti alla progettualità richieste dal bando compresa la garanzia e la stabilità della rete stessa (fino a 25 punti)

- c) programmazione che preveda oltre alle 3 giornate (vedi dall'art.3) anche ulteriori giornate dedicate ad eventi culturali e musicali anche fuori sede;
- d) (fino a 20 punti)

- e) inserimento lavorativo di personale con diverse abilità (fino a 10 punti)

- f) proposte di strategie e attività multiculturali finalizzate alla fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale (fino a 10 punti)

- g) qualità del progetto con particolare evidenza delle modalità di raggiungimento degli obiettivi indicati (fino a 10 punti)

Il punteggio massimo sarà 100

Sarà vincitore del bando il progetto, tra quelli valutati positivamente, che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La Commissione può chiedere chiarimenti e integrazioni necessari alla valutazione del progetto e proporre modifiche.

La Commissione può escludere specifiche attività che non ritiene idonee e compatibili con la fruizione del servizio pubblico complessivo o qualora non sia dettata da una scelta opportunamente motivata o che non siano garantite le condizioni di sicurezza ed equità.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo progetto, ove questo consegua una valutazione positiva.

ART. 10 VOLONTARI

I volontari impiegati come operatori devono possedere caratteristiche tali da poter svolgere i compiti individuati attraverso i servizi di front-office e informazione al pubblico. A tal fine devono essere esplicitate le modalità di selezione.

ART. 11 PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

I singoli partecipanti o capofila di reti associative dovranno far pervenire

- **una prima busta chiusa** (All.1) dalla quale si evinca il soggetto proponente, contenente:

- l'istanza di partecipazione alla selezione con cui si chiede la partecipazione al bando vedi fac-simile allegato

- **una seconda busta chiusa** (All. 2) contenente il progetto .

al **Comune di Genova – Municipio V Valpolcevera – Via C. Reta 3 Genova Bolzaneto** entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 Dicembre 2015 .

Sulla busta deve essere chiaramente indicato “Istanza di partecipazione al bando per la realizzazione di **“UN PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CIVICA BIBLIOTECA PIERSANTELLI per il Municipio V Valpolcevera”**”

ART. 12 OBBLIGHI DEL SOGGETTO REALIZZATORE

Il Soggetto realizzatore si obbliga all'osservanza di tutte le leggi, regolamenti, decreti ed in genere tutte le prescrizioni che, sotto qualsiasi forma, vengono emanate dalle Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente bando. Eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico del contravventore, manlevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione.

Il Soggetto realizzatore deve manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità giuridico-economica, igienico-sanitaria, organizzativo-gestionale e civile che potesse insorgere tanto a carico proprio, quanto a carico di terzi.

Il Soggetto realizzatore deve garantire:

- la realizzazione delle attività previste dal progetto approvato, anche in caso di assenza temporanea degli operatori, provvedendo alle sostituzioni con operatori ugualmente qualificati;
- il rispetto e l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro come previsto dal Decreto Lgs.81/2008 per quanto attiene alla propria sfera giuridica;
- copertura assicurativa per il personale che svolgerà le attività per svolgere le attività;
- il rispetto della normativa sulla privacy prevista dal D.Lgs. 196/2003, tenendo conto del ruolo di titolare del trattamento dei dati rivestito e degli adempimenti connessi a tale ruolo;

Gli obblighi di cui al presente articolo saranno specificati nell'ambito della convenzione che sarà sottoscritta all'esito della procedura selettiva.

ART. 13 MONITORAGGIO E VERIFICHE

In un clima di collaborazione e fiducia si disporranno incontri periodici di verifica e scambio tra il Responsabile delle Biblioteche civiche della Valpolcevera, il Referente del Progetto vincitore, un Referente del Municipio V Valpolcevera e un referente del Settore Musei e Biblioteche atti a verificare il raggiungimento degli obiettivi indicati dal progetto ed alla eventuale risoluzione di problematiche emerse sugli aspetti organizzativi e gestionali.

ART. 14 INADEMPIENZE E DECADENZA

La Civica Amministrazione, in caso di eventuali contestazioni verificate con il Soggetto Responsabile dell'attività ed il Capofila per inadempienze gravi, si riserva la potestà di sospendere e/o revocare la prosecuzione del progetto.

Sono considerate gravi inadempienze quelle che riguardano:

- 1) accertate inadempienze e/o violazioni delle norme di legge inerenti (previste) la natura giuridica del titolare della convenzione
- 2) ripetute segnalazioni da parte degli utenti sul mancato rispetto tra operatore/utenti;
- 3) la mancata frequenza alla formazione necessaria per poter accedere al servizio bibliotecario garantito;
- 4) violazioni della normativa in materia di sicurezza e salute degli operatori;
- 5) altri comportamenti ritenuti non conformi al progetto culturale – educativo o ogni altro comportamento che violi la vigente normativa per la tutela delle persone e dell' etica.;

Nelle ipotesi descritte il Municipio può sospendere l'utilizzo delle strutture da parte del Soggetto assegnatario tramite comunicazione al capofila, a regolarizzare le situazioni contestate.

Qualora il soggetto interessato non si conformi entro il termine stabilito potrà essere dichiarata, tramite provvedimento motivato, la decadenza della Convenzione .

ART. 15 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione la normativa regolamentare e legislativa in materia di gestione biblioteconomica .

Art. 16 INFORMAZIONI ED AGGIORNAMENTI

E' possibile chiedere informazioni e precisazioni ai seguenti indirizzi: cervetto@comune.genova.it; municipio5segreteria@comune.genova.it;

Tutti gli aggiornamenti possono essere reperiti sul sito del Municipio (<http://www.comune.genova.it/municipioV>) e pertanto i soggetti interessati sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.