



COMUNE DI GENOVA

PROT. 295066

Genova 28/08/2017

Spett.le ECOCART

Via Nicola Lorenzi 25 – 16152 Genova

ecocart@itpec.it

Il Comune di Genova intende svolgere un'indagine di mercato volta all'individuazione di un soggetto economico cui affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n.50/2016, il servizio di presa in carico e smaltimento di materiale vario consistente per lo più in attrezzature elettriche/elettroniche dismesse dai vari uffici comunali come sotto indicate:

n.12 frigoriferi, n.24 televisori, n.20 monitor, n.12 condizionatori, n.2 stampanti, n.9 computer, n.13 ventilatori, n.4 fotocopiatrici, n.2 radiatori elettrici, n.12 macchine da scrivere elettriche, n.30 registratori/videoregistratori, n.12 lavatrici, n.5 boiler, n.19 aspirapolvere, n.15 calcolatrici, n.2 pianoforti/organi, n. 40 neon con relativi porta neon, n. 3 batterie per transpalletts, n.1 cucina a gas (tipo casalingo), n. 10 proiettori, n. 4 scanner e n. 20 tastiere pc

E' richiesto che la ditta proponente abbia nel territorio del Comune di Genova una piattaforma di smaltimento conforme alla vigente normativa di settore.

Le attrezzature suddette verranno portate a cura e spese del Comune di Genova presso la predetta piattaforma. La ditta interessata dovrà comunicare un preventivo di massima, compilando il modulo fac-simile allegato, indicando il costo totale del servizio al netto dell'Iva che sarebbe intenzionata a proporre. Il preventivo di massima per l'affidamento del servizio in questione dovrà pervenire entro il giorno 30 agosto 2017 al seguente indirizzo di posta certificata: acquisticomge@postecert.it

In caso di assegnazione la fattura in formato elettronico dovrà essere inoltrata al seguente codice IPA:**M3BUMV**

La ditta dovrà fornire allo scrivente settore copia dei documenti di avvenuto smaltimento.

La Ditta assegnataria dovrà produrre una marca da bollo del valore di Euro 16,00 ai fini contrattuali.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Mariella Ratti. Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente

Dott. Alessio Canepa



COMUNE DI GENOVA

(Fac-simile da utilizzare per trasmissione preventivo di massima)

Spett.le

Comune di Genova - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Settore Stazione Unica Appaltante –Acquisti

Via Garibaldi 9 16124 GENOVA

**PREVENTIVO di MASSIMA PER IL SERVIZIO di PRESA IN CARICO E SMALTIMENTO
ATTREZZATURE IN DISUSO**

- La scrivente _____ (*inserire Ragione sociale*)
- con Sede Legale in _____;
- Codice Fiscale/Partita Iva _____;
- Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
- con il seguente oggetto sociale _____
- Rappresentante Legale sig. _____;
- In possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Referente sig. _____;
- Recapiti
- n. telefono: _____
- n. fax: _____
- e-mail: _____
- altro contatto _____

DICHIARA

- Di essere autorizzata ai sensi della seguente normativa _____
al ritiro e smaltimento delle attrezzature sotto indicate
- Di possedere un' idonea piattaforma nel territorio del Comune di Genova, sita in Via _____
- Di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio, a fornire copia dei documenti attestanti l'avvenuto ritiro e smaltimento



COMUNE DI GENOVA

PRESENTA

Il seguente preventivo di massima, che intende proporre con riferimento alle attrezzature indicate nella nota di richiesta e precisamente:

n.12 frigoriferi , n.24 televisori , n.20 monitor, n.12 condizionatori ,n.2 stampanti,n.9 computer, n.13 ventilatori, n.4 fotocopiatrici, n.2 radiatori elettrici, n.12 macchine da scrivere elettriche, n.30 registratori/videoregistratori,n.12 lavatrici, n.5 boiler, n.19 aspirapolvere, n.15 calcolatrici, n.2 pianoforti/organi, n. 40 neon con relativi porta neon, n. 3 batterie per transpalletts, n.1 cucina a gas (tipo casalingo), n. 10 proiettori, n. 4 scanner e n. 20 tastiere pc

Euro _____, al netto dell'Iva.

Data,

Firma