



COMUNE DI GENOVA

18 MAG 2018

Genova,

Prot. FP / AR / ... / 142245

Fasc.

Risposta a nota

Allegati

Spett.le
Svizzera Eventi S.r.L.
Piazza della Vittoria 6/6
16121 Genova

Mail: info@svizzeraricevimenti.it

OGGETTO: richiesta preventivo per servizio catering progetto europeo Raise-it

Con la presente si intende richiedere un apposito preventivo informale e non vincolante per i seguenti servizi, tra loro alternativi, da eseguirsi presso la sede del Comune di Genova, Palazzo Tursi, Via Garibaldi 9, Salone di Rappresentanza il giorno **venerdì 22 GIUGNO 2018** per un incontro organizzato nell'ambito del progetto europeo RAISE-IT-Programma CEF (Connecting Europe Facilities):

1) coffee break per circa 35 persone (esplicitando il costo a persona) indicativamente si richiede: pasticceria assortita dolce e salata, acqua e succhi di frutta, caffetteria espressa.

L'orario previsto del servizio sarà indicativamente alle ore 9,30-10.30

2) Light lunch per circa 35 persone (esplicitando il costo a persona) indicativamente si richiede: piatti misti (esempio torte salate, tartine, pizzette ecc.), pasticceria mista, frutta, acqua e vino, caffetteria espressa.

L'orario previsto del servizio sarà indicativamente alle ore 13.00-14.00

Nell'offerta dovranno essere inclusi trasporto, allestimento e pulizia finale, vettovagliamento e servizio n. 1 cameriere. Si richiede di limitare al minimo l'uso della plastica.

Si precisa che i due servizi sono in alternativa, per cui il committente si riserva di affidare solo uno dei due in base alle proprie esigenze.



COMUNE DI GENOVA

Il prezzo sul quale presentare l'offerta per il singolo servizio ammonta ad € 980,00 (IVA inclusa).
Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che presenterà il prezzo più basso.

Non potranno pretendersi compensi o rimborsi per le offerte pervenute nè risarcimento per qualsiasi causa.

L'offerta andrà presentata all'indirizzo e-mail direzionemobilita@comune.genova.it indicando nell'oggetto "Preventivo per catering 22/06/18 progetto europeo RAISE-IT" entro e non oltre **cinque giorni lavorativi dall'invio della presente lettera**, specificando il costo dell'IVA separatamente.

La Ditta aggiudicataria dovrà necessariamente presentare FATTURA ELETTRONICA per il pagamento. Costituisce causa di esclusione l'impossibilità dell'aggiudicatario di presentare fattura elettronica.

Saranno fornite indicazioni specifiche in merito alle diciture da riportare sulla fattura elettronica.
Cordiali saluti,

Il Funzionario
(Ing. Antonio Rossa)