



Prot. N.

Genova,

Spett. Impresa
SEDE

Oggetto: ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, per l'intervento di PATTO PER LA CITTA' DI GENOVA FINANZIATO CON RISORSE F.S.C.

**PROGRAMMAZIONE 2014-2020 – Intervento strategico denominato
“CULTURA SALUTE E BENESSERE”: “POLO SPORTIVO SULLA FASCIA DI RISPETTO DI GENOVA –
PRA’: INTERVENTI MANUTENTIVI ALLA COPERTURA DELLA PISCINA”:
MANUTENZIONE CANALONI E STRUTTURE LIGNEE, PROVVISATA E POSA IN OPERA TELI LATERALI
PERFORMANTI
CUP B34H17000940005 MOGE 20004 CIG 85910441C9.**

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – pec: gfrongia.comge@postcert.it

Responsabile del procedimento: Ing. Gianluigi Frongia - Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – e-mail: gfrongia@comune.genova.it

Direttore dei Lavori e Referente tecnico: Geom. Monica Innocenti – Municipio IX Levante – Via Pinasco, 7 - tel. Tel.0105579813 – e-mail: monicainnocenti@comune.genova.it

Con la presente nota, Codesta Spettabile Impresa è invitata a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) dei lavori in oggetto, come di seguito specificato, le cui condizioni e modalità sono riportate nello schema di proposta di disciplinare che si allega.

Si evidenzia che la presente ricerca di mercato riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

DESCRIZIONE LAVORI

Importo complessivo d'appalto: Euro 94.000,48 di cui:
Euro 8.436,85 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;
Euro 3.365,24 per opere in economia, liquidabili ai sensi di legge.
L'importo su cui opera il ribasso percentuale che sarà offerto è pertanto di **Euro 82.198,39**.
Tutti gli importi suddetti sono da considerarsi al netto dell'I.V.A.

Durata dei lavori: I lavori dovranno terminare in 120 giorni (centoventi) naturali, successivi e continui dalla data del verbale di consegna lavori.

La consegna dei lavori, potrà avvenire, sotto riserve di legge in pendenza della stipulazione del contratto, a termini dell'art. 32, comma 8, del Codice.

CATEGORIA DI CUI SI COMPONE L'APPALTO

L'impresa dovrà essere qualificata mediante possesso dei requisiti indicati, nel rispetto dell'art. 105, comma 2, del Codice, che prescrive tra l'altro, quale limite massimo dell'eventuale subappalto, la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Si rammenta inoltre che, ai sensi del predetto art. 105, comma 4, lett. a), del Codice, l'affidatario del subappalto non dovrà aver partecipato alla presente procedura di affidamento.

Ai soli fini della qualificazione dell'impresa, i lavori di cui al presente appalto sono assimilabili alle categorie: OS33 ed OG1

Trattandosi di appalto di lavori di **importo inferiore ai 150.000,00 Euro**, ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010, l'impresa dovrà altresì essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

Ai sensi dell'art. 90, comma 3, D.P.R. 207/2010, i requisiti sopra elencati devono essere dichiarati nell'offerta con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, **come da modulo allegato**.

A norma del comma 1 del sopracitato art. 90, e secondo quanto indicato dalle Linee Guida n. 4/2016 dell'ANAC, nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti. In tal caso, però, l'attestazione SOA dovrà essere in corso di validità e adeguata per Categoria e Classifica ai lavori di cui al presente bando, rilasciata da S.O.A. autorizzata, presentabile in copia sottoscritta dal Legale Rappresentante, oppure relativa dichiarazione sostitutiva resa a termini di legge (parte II° DGUE). Si rammenta che il requisito della qualificazione deve sussistere al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte, permanere per tutta la durata del procedimento di procedimento e, nel caso in cui l'impresa risulti affidataria, persistere per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di verifica triennale, avvenuta nei termini di cui all'art. 77 del D.P.R. 207/2010 e non ancora conclusa, si invita ad allegare copia firmata dal Legale Rappresentante del contratto di verifica stipulato con la SOA competente.

PROCEDURA

Gli elaborati del progetto esecutivo, validati dal Responsabile di Procedimento con verbale n. NP/2021/741 del 12/04/2021. relativi all'appalto in oggetto sono allegati alla presente.

AGGIUDICAZIONE: avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di procedimento, ex art. 95, comma 4, lett. a) del Codice, da determinarsi, **per contratto da stipulare "a corpo"** mediante ribasso unico percentuale sull'importo stimato dei lavori *sempre* al netto degli oneri per la sicurezza, delle opere in economia e dell'I.V.A. La percentuale di ribasso dovrà essere indicata in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevarrà quest'ultima indicazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1) MODULO autocertificazione requisiti, da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul **sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti** al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e allegato alla presente insieme alle "Linee Guida" che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello.

I concorrenti dovranno inserire tutte le dichiarazioni e i dati richiesti (compresa l'autocertificazione dell'attestazione SOA, se posseduta),

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Il MODULO di autocertificazione dovrà essere **compilato in formato elettronico**, salvato in formato **pdf**, e **inviato sottoscritto con firma digitale**.

2) OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta dovrà essere redatta secondo il **modulo d'offerta** allegato alla presente richiesta di offerta, dovrà essere incondizionata e dovrà essere debitamente sottoscritta dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di

costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, **pena la non accettazione del preventivo.**

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

3) Eventuale in caso di mancanza di attestazione SOA DICHIARAZIONE EX ART. 90 D.P.R. 207/2010

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La documentazione sotto riportata dovrà essere presentata **entro le ore 18 del 27 Dicembre 2020.**

1) IL MODULO autocertificazione requisiti secondo il modello Europeo (DGUE) compilato e salvato secondo le indicazioni sopra riportate;

2) L'OFFERTA ECONOMICA come da modulo allegato alla presente;

3) in caso di mancanza di attestazione SOA DICHIARAZIONE EX ART. 90 D.P.R. 207/2010 come da modulo allegato alla presente, oppure in caso di possesso di attestazione SOA, in alternativa alla dichiarazione contenuta nel modulo DGUE copia sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'attestazione SOA eventualmente posseduta (nel caso di verifica triennale, avvenuta nei termini di cui all'art. 77 del D.P.R. 207/2010 e non ancora conclusa, si invita ad allegare copia firmata dal Legale Rappresentante del contratto di verifica stipulato con la SOA competente).

4) Documento di Identità del firmatario

5) MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI COMUNICAZIONE ANTIMAFIA allegato alla presente

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Le offerte pervenute saranno aperte e valutate nella **SEDUTA PUBBLICA** alle **ore 10,00 del giorno 28 Maggio 2021** negli uffici della Direzione Facility Management , posti in Via di Francia 1 - Matitone – al 18 piano.

Si precisa che l'offerta è vincolante per il termine di **120 (centoventi) giorni** dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Fermi restando i divieti e i differimenti di cui all'art. 53 del codice, è possibile la visione e l'estrazione di copia degli atti entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione degli atti stessi ai quali si intenda accedere.

ALTRE INFORMAZIONI

Con il solo fatto della presentazione del preventivo s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta e dello schema di proposta di contratto allegato alla stessa.

Nei confronti del miglior offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema allegato alla presente, mediante le procedure del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.



PROCEDURE DI RICORSO – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

IL DIRIGENTE
Ing. Gianluigi Frongia
documento sottoscritto digitalmente

c_9969.Comune di Genova - Prot. 25/05/2021.0189077.U

MODULO OFFERTA

Spett.le Comune di Genova -- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 –Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791

Il Signor _____ nato a _____ il __/__/____ nella sua qualità di _____ e come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax _____ e-mail _____

Oppure

in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:

Il Signor _____ nato a _____ il __/__/____ nella sua qualità di _____ e come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax _____ e-mail _____

e Il Signor _____ nato a _____ il __/__/____ nella sua qualità di _____ e come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax _____ e-mail _____

in relazione all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) contraddistinta con il CIG: _____, indetta da codesto Comune per l'appalto dei lavori **DI** _____

DICHIARAZIONE

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse negli atti del procedimento, che accetta/no incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo,

OFFRENDO

la percentuale di ribasso del.....(in cifre)(e in lettere) sull'importo stimato dei lavori, al netto degli oneri della sicurezza, delle opere in economia e dell'I.V.A.

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Data: _____

**IL RAPPRESENTANTE
O I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I.**

**Eventuale in caso di mancanza attestazione SOA
DICHIARAZIONE EX ART. 90 D.P.R. 207/2010**

Spett.le Comune di Genova- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 –Matitone-
Piano 18°- tel. 0105573791

Il Signor _____ nato a _____ il __/__/____ nella sua qualità di _____ e
come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax
_____ e-mail _____

Oppure

in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:

Il Signor _____ nato a _____ il __/__/____ nella sua qualità di _____ e
come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax
_____ e-mail _____

e Il Signor _____ nato a _____ il __/__/____ nella sua qualità di _____ e
come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax
_____ e-mail _____

in relazione all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) contraddistinta con il CIG: _____, indetta da
codesto Comune per l'appalto dei lavori **DI** _____

D I C H I A R A / N O

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse negli atti del procedimento, che accetta/no
incondizionatamente,

D I C H I A R A / N O

di essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo di cui all'art. 90, comma 1, lett. a) e b) D.P.R.
207/2010 e di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica di cui all'art. 90, comma 1, lett. c) del cit. D.P.R.,
come meglio specificato nel progetto/nella perizia dei lavori.

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del
firmatario.

Data: _____

**IL RAPPRESENTANTE
O I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I.**

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Facility Management , per l'affidamento l'intervento di rifacimento dell'impermeabilizzazione della copertura del Teatro della Tosse sito in piazza Negri 4, – Municipio I Centro Est.

MOGE 20058 – CUP B32H17000440004

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, *e-mail:* urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, *e-mail:* DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Facility Mangement del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento dei lavori di rifacimento dell'impermeabilizzazione della copertura del Teatro della Tosse sito in piazza Negri 4, – Municipio I Centro Est., tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati



nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).