



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

OGGETTO: Ricerca di Mercato per il successivo affidamento ai sensi dell'art. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL D.LGS. N. 36/2023 - tramite procedura RDO semplificata sul portale MEPA di Consip delle tinteggiature di stanze collocate al piano terra della sede della Direzione Demografici e Servizi Cimiteriali.

Con la presente la Direzione Servizi Demografici sta effettuando una ricerca di mercato - tramite procedura RDO semplificata sul portale MEPA di Consip -finalizzata all'acquisizione di preventivi di spesa per il successivo affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 – dell'esecuzione delle tinteggiature di stanze collocate al piano terra lato est della sede della Direzione Servizi Demografici sita in Genova Corso Torino 11.

Le lavorazioni dovranno comprendere:

- raschiatura parziale di vecchie pitture su parete interna in fase di distacco, o non più idonee per le successive lavorazioni, compresa spazzolatura finale;
- stuccatura parziale delle superfici interne eseguita con stucco emulsionato, compresa la carteggiatura delle superfici stuccate e la fornitura dello stesso;
- rasatura delle superfici stuccate e successiva carteggiatura, compresa la fornitura del materiale;
- applicazione di fissativo su pareti interne a base di copolimeri acrilici in emulsione acquosa, inclusa la fornitura dello stesso;
- tinteggiatura di superfici interne con idropittura lavabile traspirante per interni (due mani), inclusa la fornitura della stessa;
- fornitura, montaggio e smontaggio di trabattello con piano di lavoro ad almeno 4,00 m;
- fornitura, montaggio e smontaggio di impalcature per interni con piano di lavoro dai 4 ai 6 m di altezza.

Inoltre, tutti i materiali di risulta, provenienti da tali lavorazioni, dovranno essere trasportati presso siti autorizzati o centri di riciclaggio, compresi eventuali oneri di discarica o smaltimento. La superficie totale oggetto di pitturazioni è pari a 1.782,31 mq.

L'importo massimo preventivato per l'esecuzione dell'appalto è pari ad Euro 27.000,00 oltre ad Euro 1.509,43 per oneri per interferenza non soggetti a ribasso, per complessivi Euro 28.509,43 il tutto oltre IVA al 22%.

L'offerta economica, formulata sul modulo generato dal portale MEPA di Consip, dovrà indicare il prezzo complessivo al netto dell'IVA del servizio di tinteggiatura come sopra specificato comprensivo della fornitura dei materiali di consumo necessari e di ogni altro onere necessario all'esecuzione dell'appalto.



COMUNE DI GENOVA

Non verranno prese in considerazione offerte superiori all'importo massimo indicato al precedente capoverso.

Il completamento dei lavori di tinteggiatura dovrà avvenire entro 4 settimane dall'ordine.

All'offerta dovrà essere allegata la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale per l'assegnazione degli appalti redatta conformemente all'allegato alla presente richiesta.

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA e la presente lettera costituirà parte integrante e sostanziale del contratto stesso.

L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro il giorno **7 settembre ore 12:00**.

Le disposizioni di cui alla presente e del DUVRI costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica ad avvenuto completamento del servizio indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura e la ditta dovrà emettere nota di variazione IVA. Nella fattura dovrà essere indicato il prezzo di listino, la percentuale di sconto applicata ed il prezzo netto. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i. La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento.



COMUNE DI GENOVA

L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Arch. Mario Tario (Tel.: 0105576884 - Mobile:3334904638 – e-mail: mtario@comune.genova.it)

Si precisa che la presente costituisce una ricerca di mercato per l'eventuale successivo affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 - ed è quindi da considerarsi quale mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è l'Arch. Mario Tario, Funzionario Responsabile Ufficio Tutela della Salute, (email: mtario@comune.genova.it).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Per Il Dirigente Responsabile
Dott.ssa Fernanda Gollo
Il sostituto
Ing. Irma Fassone
(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI:

- allegato A fac-simile dichiarazione requisiti ordine generale
- DUVRI