



Spett.le:
**COMUNE DI GENOVA - AREA SERVIZI ALLA
COMUNITA' - Direzione Beni Culturali e
Politiche Giovanili Biblioteca Civica "BERIO" e
Biblioteca Internazionale per Ragazzi
"EDMONDO DE AMICIS"**

Via del Seminario, 16
16121 GENOVA

C.se att.ne:
**Dott.ssa Patrizia Parigi
Dott. Marco Marauda**

Ns. rif. Prot. 1421.21

Livorno, 22/09/2021

Oggetto: Offerta per audit di mantenimento ISO 9001:2015 - Anno 2021

Facendo seguito alla vostra cortese richiesta, siamo ad inviarle ns offerta per la visita di sorveglianza annuale (Anno 2021) per il mantenimento della vostra certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

Con la presente siamo a comunicare che:

- **Norma di riferimento:** UNI EN ISO 9001:2015;

Durata/Costo per **visita di mantenimento Anno 2021:**

2 gg/uomo al costo di **€ 1.800,00** (IVA esclusa)

-
- ◆ Il costo per un'eventuale visita addizionale (as esempio per la chiusura di Non conformità maggiori o per la gestione di reclami) sarà di € 800,00/giorno (minimo 0,5 gg./uomo)
 - ◆ Eventuali riemissioni del certificato o emissioni in lingue diverse avranno un costo di € 150,00 cadauno
 - ◆ **Le spese di viaggio e soggiorno dei valutatori sono da considerarsi incluse**
 - ◆ La presente proposta è da ritenersi inclusiva delle attività di preparazione e pianificazione dell'audit (pari a circa il 20%)
 - ◆ Una volta sottoscritto il contratto, le tariffe della presente offerta verranno aggiornata al 01/01 di ogni anno sulla base del tasso medio di inflazione ISTAT relativo all'anno precedente
 - ◆ Tutte le tariffe sono valide 12 mesi a partire dalla data della presente offerta
 - ◆ Modifiche al certificato e allo scopo della certificazione, eventuali attività addizionali scaturite da Non Conformità e/o reclami clienti, potrebbero comportare attività addizionali
 - ◆ Qualora le condizioni sulla base delle quali è stata redatta la presente offerta non dovessero trovare riscontro o si modificassero significativamente nel tempo, concorderemo con Voi le modifiche economico-procedurali necessarie
 - ◆ Le fatture verranno emesse nel mese di esecuzione dell'audit e prevedono le seguenti condizioni di pagamento:
 - Bonifico bancario 60 gg data fattura per le attività di sorveglianzaIn caso di mancato pagamento entro i termini previsti dalla presente offerta, il certificato verrà automaticamente ritirato.

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

Per attivare l'iter di certificazione, vogliate gentilmente compilare questa pagina e restituirla (anche via fax) a SGS Italia S.p.A., che provvederà ad inviarVi la relativa conferma d'ordine. Tale documento rappresenta il passaggio conclusivo per il perfezionamento del contratto. Qualora le informazioni riportate in essa e integrate dal presente documento non fossero corrette. Vogliate gentilmente segnalarlo per una revisione contrattuale.

La tempistica di esecuzione del servizio verrà con Voi concordata, sulla base delle Vostre esigenze e dei nostri eventuali vincoli tecnico-operativi.



INFORMAZIONI ADDIZIONALI

- ◆ Nell'ambito delle Certificazioni sui Sistemi di Gestione Qualità accreditate Accredia, si segnala che il contenuto del documento IAF MD 5:2019 è parte integrante dell'iter di certificazione ed è consultabile sul sito www.accredia.it.
- ◆ Il Regolamento e la Guida all'uso del marchio disponibili al link <http://www.sgsgroup.it/it-IT/Terms-and-Conditions.aspx> ed il documento "Il Vostro processo di certificazione allegato", allegato alla presente offerta forniscono le informazioni relative alle modalità di esecuzione delle attività previste dall'iter di certificazione e definiscono i rapporti reciproci tra Organismo di certificazione e Organizzazione certificanda/certificata; tali documenti costituiscono parte integrante della presente offerta.
- ◆ In considerazione del fatto che SGS Italia S.p.A. mantiene rapporti di partnership con altre imprese per servizi di marketing, e/o vendita, soggetti a remunerazione e poiché nell'ambito della promozione dei servizi, le provvigioni sostituiscono i costi di attività di propaganda effettuate in proprio da SGS/Partner, non vi sono oneri aggiuntivi/costi a carico del cliente rispetto ai prezzi praticati direttamente da SGS Italia riportati nel tariffario. Il cliente può richiedere a SGS Italia informazioni rispetto a relazioni con partners e provvigioni erogate in riferimento al proprio contratto. Quanto sopra non pone il Cliente in una posizione di vantaggio ai fini della certificazione

Informazioni per la fatturazione:

COMUNE DI GENOVA - AREA SERVIZI ALLA COMUNITA' - Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili Biblioteca Civica "BERIO" e Biblioteca Internazionale per Ragazzi "EDMONDO DE AMICIS" richiede un N. d'ordine da inserire nella Vs. fattura per il relativo pagamento

Si/No (indicare) _____

Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____

(Se in possesso di esenzione IVA, fornire evidenza dell'esenzione)

Dal 1° Gennaio 2019 è entrata in vigore la FATTURAZIONE ELETTRONICA, al fine di poter adempiere all'obbligo, vi chiediamo di fornirci i seguenti dati:

- **CODICE DESTINATARIO**
- **INDIRIZZO PEC (al quale volete ricevere le fatture)**
- **INDIRIZZO DELLA VOSTRA SEDE LEGALE**

L'organizzazione comunica di:

- aver ricevuto consulenza per la definizione e attuazione del sistema da:
 aver provveduto con risorse proprie alla definizione ed attuazione del sistema

Servizi opzionali

Si richiede certificato in altra/e lingua/e. Indicare quale/i: _____

Training courses

Per tutti i clienti, SGS applicherà uno sconto del 10% sulle tariffe dei corsi previsti a catalogo.

DATA PROTECTION

Nella presente Sezione, i termini "Titolare del Trattamento", "Dati Personali" e "Trattamento" vanno intesi come definiti nel Regolamento UE 2016/679 (da qui innanzi il "GDPR").

Nello svolgimento delle Relazioni Contrattuali, ciascuna Parte può avere accesso a, trattare e/o ricevere i Dati Personali posseduti dall'altra Parte in qualità di Titolare del Trattamento. A questo riguardo, ciascuna parte va intesa come un Titolare del Trattamento indipendente e ogni Parte deve:

- trattare i Dati Personali nel rispetto del GDPR e in conformità con ogni altro requisito legale;
- fornire all'altra Parte l'informativa sul Trattamento dei Dati Personali che è richiesta ai sensi del GDPR e fornire tale informativa ai propri dipendenti e fornitori coinvolti e a ogni altra parte i cui Dati Personali possono essere trattati dall'altra durante lo svolgimento delle Relazioni Contrattuali tra le Parti;
- implementare tutte le appropriate misure organizzative e tecniche per proteggere i Dati Personali da qualsiasi alterazione, danneggiamento, distruzione, rivelazione accidentale e/o non autorizzata e/o trattamento illecito.



La Società tratterà i Dati Personali del Cliente, intesi come quelli sia dei legali rappresentanti che dei dipendenti del Cliente stesso, in qualità di Titolare autonomo e nel rispetto delle previsioni della SGS Data Privacy Policy pubblicata sul sito web della Società (<https://www.sgs.com/-/media/global/documents/technical-documents/technical-guidelines-and-policies/privacy-policy/sgs-data-privacy-policy-a4-it-18-hr-05-italian.pdf?la=en>) e della Informativa sul Trattamento dei Dati Personali di SGS, allegata alla presente Offerta.”

ACCETTAZIONE

Con la presente **COMUNE DI GENOVA - AREA SERVIZI ALLA COMUNITA' - Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili Biblioteca Civica "BERIO" e Biblioteca Internazionale per Ragazzi "EDMONDO DE AMICIS"** richiede il rilascio della certificazione da parte di SGS Italia S.p.A., e conferma che le informazioni fornite a SGS sono accurate e complete. Inoltre, si impegna a:

- ◆ Attenersi al Regolamento (accessibile sul sito <http://www.sgsgroup.it/it-IT/Terms-and-Conditions.aspx>), alla Guida del Marchio (accessibile sul sito <http://www.sgsgroup.it/it-IT/Terms-and-Conditions.aspx>) e alle altre condizioni generali presenti su <http://www.sgsgroup.it/it-IT/Terms-and-Conditions.aspx>
- ◆ pagare i servizi erogati da SGS Italia S.p.A. in accordo alle condizioni previste dalla presente offerta
- ◆ collaborare con SGS Italia S.p.A. nelle fasi di verifica del proprio sistema.
- ◆ accettare l'invio della fattura via mail.

Con la sottoscrizione della presente Richiesta di Certificazione **COMUNE DI GENOVA - AREA SERVIZI ALLA COMUNITA' - Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili Biblioteca Civica "BERIO" e Biblioteca Internazionale per Ragazzi "EDMONDO DE AMICIS"** dichiara di aver letto e di approvare specificatamente il documento "Il Vostro processo di certificazione allegato" parte integrante della presente offerta.

Luogo e Data _____ Firma _____

“Con la presente, il sottoscritto dichiara di avere preso visione e accettare integralmente le condizioni di cui alla su estesa Offerta.

Luogo e Data _____ Firma _____”

“Anche ai fini e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto dichiara di avere preso visione e accettare integralmente le seguenti clausole del Regolamento Certificazione Sistemi di Gestione pubblicato sul sito web [sgsgroup.it](http://www.sgsgroup.it): 1.7 (Emissione e validità del certificato), 1.9 (Uso del certificato e del marchio di certificazione SGS), 1.11 (Audit addizionali (supplementari)), 1.12 (Sospensione della certificazione), 1.13 (Annullamento della certificazione), 1.15 (Rinnovo della certificazione), 1.16 (Modifiche allo schema di certificazione), 1.17 (Modifiche al sistema certificato), 1.18 (Registrazione dei reclami e comunicazioni esterne), 1.19 (Reclami, ricorsi e contenziosi), 1.20 (Proprietà dei Rapporti e Certificati (proprietà intellettuale)), 1.22 (Rinuncia, sospensione, revoca dell'accreditamento), 2.2 (Servizi), 2.3 (Obbligazioni del cliente), 2.4 (Tariffe e pagamenti), 2.5 (Archiviazione e conservazione documenti), 2.6 (Confidenzialità), 2.7 (Recesso), 2.9 (Limitazione di responsabilità e indennizzi), 2.11 (Risoluzione delle controversie).

Luogo e Data _____ Firma _____

Rimaniamo in attesa, del ritorno per accettazione della presente.

Cordiali saluti,
Per incarico del Business Manager

Tiziana Perotta

Knowledge

Internal Sales Agent

Mobile : +39 335 83 59 732

E-mail : tiziana.perotta@sgs.com