

OGGETTO: RdO per l'acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) D. L. n. 76/2020 – convertito con L. 120/2020 - della fornitura di n. 1 ponti tumulatori per i civici cimiteri

Spett.le Ditta

Con la presente la Civica Amministrazione sta effettuando una ricerca di mercato tramite Richiesta di Offerta sul portale MEPA di CONSIP al fine di acquisire delle offerte economiche relative alla fornitura di attrezzature cimiteriali idonee ad eseguire operazioni di tumulazione di salme in loculi che, a causa della particolare ubicazione, non sono raggiungibili mediante i ponti tumulatori in dotazione ai cimiteri cittadini.

Ciò premesso, si richiede la formulazione di un'offerta economica per la fornitura delle seguenti attrezzature cimiteriali:

N.1 ALZAFERETRI DI TIPO LEGGERO rispondenti alle seguenti specifiche tecniche:

- **CARATTERISTICHE GENERALI:** alzaferetri atto al sollevamento di feretri e materiali necessari per la tumulazione di tipo compatto, leggero e maneggevole che deve essere movimentabile manualmente dagli operatori anche per il superamento di rampe di scale e gradinate, in conformità a quanto previsto dalle vigenti normative sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ed, in particolare, al "Titolo VI - Movimentazione Manuale dei Carichi" del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- **CARATTERISTICHE FUNZIONALI DI TRASPORTO/MOVIMENTAZIONE:** l'operatività dell'alzaferetri deve permettere un facile ed immediato smontaggio di alcune delle parti che lo compongono, per ridurre il peso e l'ingombro al fine di agevolarne la trasportabilità, soprattutto per il superamento di scalinate. Le stesse parti devono essere facilmente ricomponibili. La movimentazione su scale deve poter essere agevolata da sistemi volventi a tripla ruota di tipo "a stella" che permettano di facilitare il superamento dei gradini. Il trasporto su scale deve poter avvenire tramite l'ausilio di max. 3 persone. Deve essere consentita la movimentazione della macchina sia su terreni sconnessi in presenza di manti erbosi o ghiaiosi sia su pavimentazioni regolari ed anche su percorsi in pendenza. Tutte le ruote devono essere imperforabili. Deve essere previsto un freno di stazionamento. La struttura deve agevolare il caricamento della macchina su piani di carico di autoveicoli quali ad esempio Ape Piaggio, Porter, furgonati e pick-up La macchina deve essere dotata di manopole/timoni/maniglie che consentano agli operatori di movimentarla agevolmente durante le diverse modalità di trasporto.
- **PORTATA SOLLEVAMENTO:** min kg 250
- **ALTEZZA DI SOLLEVAMENTO:** altezza minima non superiore a cm 100 (minimo), altezza massima pari ad almeno cm 460 con possibilità di raggiungere altezze intermedie

- **STRUTTURA, MATERIALI E TRATTAMENTI PROTETTIVI:** struttura resistente agli agenti atmosferici e corrosivi tramite trattamenti protettivi o l'impiego di materiali inattaccabili
- **SISTEMA DI SOLLEVAMENTO:** L'azionamento dell'elevazione deve essere di tipo ergonomico e qualora la macchina fosse dotata di un argano/verricello a fune, lo stesso dovrà permettere di essere azionato da una doppia manovella.
- **SISTEMA DI STABILIZZAZIONE:** Possibilità di stabilizzare la macchina su inclinazioni di pari ad almeno il 13% su tutti gli assi. La macchina deve poter essere stabilizzata anche in aderenza alle pareti. L'apertura degli elementi stabilizzanti deve poter essere variabile in funzione dell'area di lavoro o del tipo di tumulazione da eseguirsi (frontale o laterale). La macchina deve essere dotata di una livella per controllare la planarità durante la fase di stabilizzazione.
- **DISPOSITIVI DI SICUREZZA GRUPPO DI SOLLEVAMENTO:** Dispositivo di blocco del gruppo di sollevamento e freno di sicurezza per gli azionamenti

N. 1 TRIPLA RUOTA (qualora non sia già compresa) per facilitare il superamento dei gradini;

N. 1 SET DI PIASTRE APPOGGIO STABILIZZATORI compatibili con gli stabilizzatori dell'alzaferetri leggero (il set deve essere composto da n. 4 piastre)

N. 1 RULLIERA in alluminio per la tumulazione/estumulazione laterale (c.d. "di fascia") di feretri in loculi;

N. 1 RULLIERA in alluminio per la tumulazione e/o estumulazione frontale (c.d. "di punta") di feretri in loculi;

N. 2 SCALE in alluminio richiudibili con piattaforma di lavoro regolabile in altezza a 5 gradini. Altezza piano di calpestio da mt. 1,30 a mt. 2,38 - Altezza operativa da mt. 3,10 a mt. 4,18 - Con ruote per agevolare la movimentazione. Conformi alla norma tecnica EN 131/1-2-7.

N. 2 SCALE professionali a castello in alluminio richiudibili con stabilizzatori laterali richiudibili. Altezza piano di calpestio 365 cm.

In caso di assegnazione la ditta dovrà provvedere all'effettuazione di un corso formazione per il corretto utilizzo degli alzaferetri e dei dispositivi per il lavoro per il personale cimiteriale con rilascio di apposito attestato. Il costo del corso si intende ricompreso nel prezzo. L'utilizzo dell'alzaferetri non deve necessitare di patentino rinnovabile con corsi periodici.

La spesa massima complessiva prevista è pari ad Euro 12.295,08 oltre IVA, comprensiva di spese di trasporto e consegna nonché del corso per la formazione all'utilizzo degli alzaferetri.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali, non si elabora il DUVRI e non sussistono di conseguenza i relativi costi della sicurezza.

La consegna dovrà avvenire, franco di ogni spesa di trasporto, presso il Cimitero Monumentale di Staglieno sito in Genova, Piazzale Resasco (prossimità uscita autostradale Genova-Est) entro **trenta** giorni lavorativi dalla data dell'ordine.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Eventuali beni risultanti danneggiati a seguito del trasporto, dovranno essere sostituiti dalla Ditta appaltatrice a proprie esclusive cure e spese senza addebiti a carico della Civica Amministrazione. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

La consegna di quanto commissionato dovrà avvenire, sabato e festivi esclusi, da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle ore 12,30.

L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro **il giorno 9 Maggio 2023 ORE 12:00** e dovrà indicare il prezzo complessivo della fornitura comprensivi di spese di consegna e trasporto e ogni altro onere aggiuntivo. Non sono ammesse offerte di importo complessivo superiore ad Euro 12.295,08 00 oltre IVA.

Al modulo dovrà essere allegato, sottoscritto dal legale rappresentante, l'elenco dei prezzi unitari redatto secondo il fac-simile allegato.

All'offerta dovranno essere allegati:

- La dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale per l'assegnazione degli appalti redatta conformemente all'Allegato A alla presente richiesta.
- Le schede tecniche dei prodotti offerti o una descrizione dei prodotti offerti da cui si possa verificare la rispondenza degli stessi alle specifiche tecniche sopra riportate.

Poiché la presente è una mera ricerca di mercato finalizzata all'acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) D. L. n. 76/2020 – convertito con L. 120/2020 - della fornitura in argomento, la Civica Amministrazione, verificata la rispondenza delle attrezzature proposte alle specifiche tecniche sopra illustrate, si riserva di individuare il soggetto contraente in base ad una valutazione delle caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte.

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a costituire la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La garanzia dovrà avere durata fino al 31.12.2023 e resterà vincolata fino alla completa esecuzione della fornitura.

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica posticipata relativamente alle forniture effettivamente svolte durante il mese di riferimento indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione dei beni forniti con i relativi prezzi unitari. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicata la descrizione di ogni articolo ed il relativo prezzo unitario. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste tramite la specifica funzionalità disponibile sul portale MEPA di CONSIP.

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di eventuali sopralluoghi.



c_d969.Comune di Genova - Prot. 03/05/2023.0193932.U

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente responsabile
Ing. Irma Fassone
(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI:

- Allegato A fac-simile dichiarazione requisiti ordine generale
- Allegato B fac-simile elenco prezzi unitari



Comune di Genova | Direzione Servizi Civici |
Settore Cimiteri | C.so Torino 11 | 16129 Genova |
Tel 0105576811 – Fax 0105576895 – | servcivici@comune.genova.it |

