



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Spett.le Ditta

**TRATTATIVA DIRETTA MEPA PER FORNITURA DI N. 5 PIANTANE CON TASCHE LATERALI AD USO DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI DEL COMUNE DI GENOVA**

La Direzione Servizi Civici intende svolgere una trattativa privata tramite portale MEPA richiedendo a più ditte la loro migliore quotazione complessiva per la fornitura, **in un'unica consegna**, di:

<b>n. 5</b>	Piantane espositiva per la collocazione di tasche laterali - altezza mt 1 con base in acciaio
<b>n. 5</b>	Tasche laterali

I prodotti richiesti dovranno obbligatoriamente avere, PENA ESCLUSIONE OFFERTA, le caratteristiche tecniche sopraindicate.

**L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro il giorno 15 dicembre 2021 alle ore 18.00 e dovrà indicare il prezzo unitario per articolo e il prezzo complessivo della fornitura.**

**All'offerta dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale per l'assegnazione degli appalti redatta conformemente all'Allegato A alla presente richiesta.**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Servizi Civici - n° 010/5576808 – indirizzo email: [lcalza@comune.genova.it](mailto:lcalza@comune.genova.it).

**L'offerta dovrà tenere conto delle spese di spedizione e consegna presso gli uffici di questa Direzione siti in Genova Corso Torino 11 – CAP 16129.**

**MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

A lotto unico al prezzo complessivo più basso previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti.

**MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI**

La fornitura, **in unica consegna**, dovrà avvenire, entro **20 GIORNI DALL'ORDINE** presso la Direzione Servizi Civici – Corso Torino, 11.

Qualora la merce consegnata non corrisponda a quella offerta verrà rifiutata.

#### **PENALITA' PER RITARDO CONSEGNA**

In caso di ritardo nella consegna, si procederà ad applicare una penalità del 2% sul totale della merce non consegnata per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini sopra indicati, le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso.

#### **FATTURE, PAGAMENTI E SPESE CONTRATTUALI**

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali, non si elabora il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica posticipata indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicato il prezzo di listino, la percentuale di sconto applicata ed il prezzo netto. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione. Sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione della fornitura o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma Me.P.A., rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Genova.

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di eventuali sopralluoghi.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Direttore Servizi Civici, dott.ssa Fernanda Gollo (tel. 010 5576811 – email: fgollo@comune.genova.it).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il funzionario responsabile  
(Arch. Mario Tario)



**ALLEGATI:**

- Allegato A fac-simile dichiarazione requisiti ordine generale