



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE GENERALE

### PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

ATTO N. ORD 358 DEL 11/09/2023

OGGETTO: **ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE "CANONI".**

#### Visti:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale: *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- gli artt. 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 51, comma 10, dello Statuto del Comune di Genova ai sensi del quale il Sindaco: *"Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al direttore generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo Statuto non abbiano già loro attribuito"*;
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Genova, rubricato *"Conferimento degli incarichi dirigenziali"* ed in particolare il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare:
  - l'art. 23, rubricato *"Dirigenti"*;
  - l'art. 36, rubricato *"Assegnazione di incarichi dirigenziali"*;
- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per la determinazione dei casi di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 dell'08/03/2023, con la quale è stato definito l'assetto della struttura organizzativa dell'Ente nonché la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 15/06/2023 avente ad oggetto: *"Modifica alla Macrostruttura"*

Documento sottoscritto digitalmente

*dell'Ente”;*

- la determinazione dirigenziale n. 7 del 31/08/2023 avente ad oggetto: “*Modifica alla Macrostruttura e adozione del Funzionigramma Generale di Ente*”;

Richiamato l'art. 48, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza locale, il quale dispone che il provvedimento dell'incarico dirigenziale debba precisare:

- l'oggetto;
- la durata dell'incarico;
- gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice;

Richiamato il Provvedimento n. 66 del 28/02/2023 con cui il Sindaco ha delegato il Direttore Generale, Dott.ssa Concetta Orlando, alla firma dei provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in conformità a quanto stabilito dall'art. 36 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 13/04/2023 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 – 2025*” e le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 94 del 15/06/2023 e n. 128 del 27/07/2023, di relativo aggiornamento;

Premesso che la posizione di Dirigente “*Canonici*”, nell'ambito della Direzione di Area “*Chief Financial Officer (Servizi Finanziari)*”, risulta attualmente vacante;

Ritenuto, pertanto, necessario, al fine di garantire l'operatività delle funzioni proprie della suddetta struttura, individuare un dirigente a cui assegnare l'incarico dirigenziale in questione;

Preso atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 45 del 21/02/2022 della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione è stato approvato un bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo;

- con determinazione dirigenziale n. 159 dell'8/07/2022 della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico di cui sopra;

- la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, in oggi Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, ha già provveduto all'assunzione della candidata vincitrice, procedendo, quindi, per la posizione dirigenziale in oggetto, allo scorrimento della summenzionata graduatoria e alla conseguente assunzione della candidata collocatosi al secondo posto Dott.ssa Casabona Giorgia Maria, come da

Documento sottoscritto digitalmente

determinazione dirigenziale n. 156 del 18/08/2023;

Dato atto che:

- gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione dirigenziale in oggetto sono determinati dagli organi di indirizzo politico e sono contenuti prevalentemente negli atti di programmazione strategica e operativa aggiornati periodicamente e in particolare nel piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O;
- il Sindaco, e per suo tramite, il Direttore Generale, può specificare obiettivi o modificarne priorità, in base alle esigenze tenuto conto, altresì, delle segnalazioni negli ambiti di competenza al fine di soddisfare al meglio le richieste dei cittadini;
- nel corso del suddetto incarico l'interessata dovrà presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 e, a prescindere da ciò, segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;
- in caso di insorgenza di cause di incompatibilità, l'incarico conferito con il presente atto decadrà, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessata da parte del responsabile anticorruzione, in attuazione dell'articolo 19 "Decadenza in caso di incompatibilità" del decreto legislativo n. 39/2013;

Dato atto, altresì, che verrà acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessata in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 14/06/2018 con la quale è stato ridefinito il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali nonché l'atto datoriale del Direttore Generale prot. n. 153408 del 5/04/2023 di approvazione della graduazione delle posizioni dirigenziali dell'Ente, tra cui quella in argomento;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Lidia Bocca, Direttore della Direzione di Area Organizzazione Gestione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, responsabile del procedimento, che è incaricata di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Dato atto che, con la sottoscrizione della proposta del presente atto, il Direttore attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

**DISPONE**

Documento sottoscritto digitalmente

1. di assegnare alla Dott.ssa Giorgia Maria Casabona l'incarico di Dirigente "Canoni", nell'ambito della Direzione di Area "Chief Financial Officer (Servizi Finanziari)", con decorrenza dall'11/09/2023, dando atto che l'indennità di posizione relativa è quella attribuita alla fascia C;
2. di stabilire, che l'incarico dirigenziale conferito alla Dott.ssa Giorgia Maria Casabona scadrà il 06/04/2026, data in cui scadranno gli incarichi dirigenziali conferiti ai dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente;
3. di assegnare alla posizione dirigenziale in oggetto gli obiettivi determinati dagli organi di indirizzo politico contenuti prevalentemente negli atti di programmazione strategica ed operativa aggiornati periodicamente ed in particolare nel piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O;
4. di dare atto che gli obiettivi possono essere oggetto di eventuale modifica in base alle esigenze e alle priorità dell'Amministrazione;
5. di dare atto che la Dott.ssa Giorgia Maria Casabona quale Dirigente partecipa, in qualità di designato, alle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, che fanno capo alla persona giuridica Comune di Genova, ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679, in relazione alle unità organizzative assegnate e ai dati personali da queste trattate;
6. di demandare alla Direzione di Area "Organizzazione Gestione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale" gli adempimenti connessi e consequenziali;
7. di comunicare il presente provvedimento all'interessata.

Il Direttore Generale delegato alla firma con  
Provvedimento del Sindaco n.66 del 28/02/2023  
DOTT.SSA CONCETTA ORLANDO

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*