

Genova: 14/08/2015
Prot. n. PG/2015/260441



COMUNE DI GENOVA

QUESITO 11

Una cooperativa di nuova fondazione che abbia presentato domanda di iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative Sociali ma non abbia ancora ricevuto il decreto di iscrizione può partecipare alla gara con la sola ricevuta di presentazione della relativa domanda?

RISPOSTA

No. Come indicato all'art. 4 "Requisiti di ammissione" del Disciplinare di gara: *"I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti, e per dare dimostrazione della propria capacità economica e finanziaria, nonché della propria capacità tecnica, le Imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti speciali di seguito disposti: a) - di essere iscritto, per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara, nel caso di operatori economici di cui all'art. 2 del DPCM 30 marzo 2001, di essere iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, di cui all'art. 9 - comma 1 della legge 8 novembre 1991, n. 381 o, se previsto, ad altro Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese tale requisito deve essere posseduto da tutti i raggruppandi."*

QUESITO 12

Nel caso in cui una cooperativa sociale voglia presentarsi alla procedura di gara quale capofila di un RTI in relazione ad AQ diversi, potranno essere presentati più plichi oppure il plico dovrà essere obbligatoriamente unico e saranno diverse le buste contenute al suo interno? Nel caso di plico unico: nella busta documentazione amministrativa dovranno essere fatti fascicoli differenti per i diversi lotti? E gli enti che partecipano a più lotti dovranno specificare nella dichiarazione 1 al punto 7 i responsabili per i diversi AQ? Nello stesso modo, se in alcuni AQ verrà fatto il subappalto al punto 3 dovrà essere specificato in quale AQ questo sarà fatto?

RISPOSTA

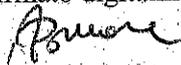
Nel caso di partecipazione a più lotti dovrà essere presentata un unico plico contenente: **BUSTA n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (unica per tutti i lotti per cui si intende partecipare), **BUSTA n. 2: OFFERTA TECNICA** (una per ogni lotto), **BUSTA n.3: OFFERTA ECONOMICA** (una per ogni lotto).

Nella Busta n. 1: Documentazione Amministrativa andranno inseriti, preferibilmente nell'ordine:

- a) il FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1, unico per tutti i lotti, in cui al punto 7 verrà specificato per ogni lotto il relativo responsabile dell'esecuzione,
- b) il/i FAC-SIMILE/I DICHIARAZIONI n. 1-BIS, unico per tutti i lotti
- c) garanzia provvisoria ed impegno di cui all'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, una per ogni lotto
- d) se necessaria, adeguata certificazione ISO o dichiarazione sostitutiva, unica per tutti i lotti
- e) dichiarazioni di Istituti Bancari o Intermediari autorizzati, uniche per tutti i lotti
- a) attestazione comprovante il pagamento del contributo all'Autorità, una per ogni lotto
- b) "PASSOE", uno per ogni lotto
- c) gli altri documenti richiesti in caso di partecipazione di R.T.I., di Consorzio o di Avvalimento, unici per tutti i lotti.

Si ricorda poi che, come evidenziato nell'art. 13 dello Schema di Accordo Quadro "Subappalto" di cui alla presente procedura di gara "E' vietata qualsiasi forma di subappalto".

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Bruzzone
(documento firmato digitalmente)



SM