

Progetto “CTE-Genova-Opificio digitale per la cultura”

Richiesta di Offerta (R.D.O.) aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel settore merceologico di riferimento su Piattaforma MePA, per l’affidamento di un servizio di un Servizio di Comunicazione.

CUP B37F23000000008 - CIG 9819275212 - CUI 00856930102202300157

QUESITI

1. DOMANDA

Con riferimento al punto 4 delle Condizioni particolari del servizio “*REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA*” il concorrente deve aver conseguito, nell’ultimo triennio, un **fatturato minimo annuo pari a Euro 200.000,00**. Tale requisito è richiesto poiché l’attività di comunicazione, oggetto del presente affidamento, costituisce un’attività di notevole rilievo ai fini della realizzazione del progetto “*CTE-Genova-Opificio digitale per la cultura*” e, pertanto, la Civica Amministrazione ritiene che il fatturato minimo sia garanzia di una maggiore solidità economica del proponente ed espressione, altresì, di una pregressa esperienza”, si chiede se si possa derogare a tale requisito con riferimento agli ultimi tre anni, a causa della pandemia COVID-19 e per motivi organizzativi dell’operatore, considerato che, prima e dopo tale periodo, il requisito è invece stato raggiunto.

RISPOSTA

Il requisito, indicato al punto 4 delle Condizioni particolari del servizio “*REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA*” deve essere riferito agli ultimi tre esercizi finanziari e deve essere posseduto per ciascuno di essi. Gli atti di gara non prevedono deroghe.

2. DOMANDA

Nell'allegato 4, da inserire nella “busta virtuale B – Offerta tecnica”, in cui vanno descritte le 5 strategie di comunicazione e le 5 campagne social pregresse, è possibile inserire link che rimandi a cartelle esterne dove si possono visionare i lavori realizzati a dimostrazione delle esperienze pregresse richieste?

RISPOSTA

No, non è possibile inserire il link, ma deve essere fatta una descrizione sintetica delle strategie di comunicazione e delle campagne social pregresse.

3. DOMANDA

Si può partecipare al bando come R.T.I.?

RISPOSTA

Sì, si può partecipare anche come R.T.I., in conformità al D.Lgs. 50/2016.

4. DOMANDA

Relativamente a quanti eventi istituzionali che coinvolgano le altre Case delle Tecnologie Emergenti, il MIMIT e altri Enti a cui si fa riferimento nella Richiesta di Offerta, al paragrafo 1 descrittivo dettagliatamente l’oggetto dell’appalto si richiede il supporto nell’organizzazione da parte dell’aggiudicatario?

RISPOSTA

Sì, è richiesto il supporto dell'aggiudicatario anche per questo tipo di Eventi. Per esempio, le attività potranno prevedere la creazione di contenuti social, la copertura dell'evento tramite foto/video...

5. DOMANDA

Relativamente alla realizzazione e gestione del sito, si intende esclusa dai servizi a carico dell'aggiudicatario l'attività di popolamento dello stesso con contenuti specifici?

RISPOSTA

No, l'aggiudicatario dovrà provvedere anche al popolamento del sito; i contenuti specifici potranno provenire dal partenariato, dal Ministero o da altri soggetti coinvolti.

6. DOMANDA

Relativamente alla composizione del gruppo di lavoro, è ammessa la presentazione di due CV distinti, uno per il fotografo ed uno per il videomaker?

RISPOSTA

Sì, è ammessa la presentazione di due CV differenti.

7. DOMANDA

In che modo è disciplinata la partecipazione alla gara come Raggruppamento d'Imprese?

RISPOSTA

Il Raggruppamento di Imprese è disciplinato dal D.Lgs 50/2016.

8. DOMANDA

Il media mix è compreso nella somma stanziata per il presente affidamento?

RISPOSTA

Il media mix è compreso nell'importo di aggiudicazione.

9. DOMANDA

Dovrà essere presentata una proposta grafica di logo già in questa fase di gara? Il computo delle pagine di genesi del logo e brandbook potranno essere allegate alla relazione tecnica?

RISPOSTA

Non è necessario presentare in questa fase una proposta di logo. Le pagine di genesi del logo e del brandbook possono essere inserite nella relazione tecnica.

10. DOMANDA

Per quanto riguarda il sito (punto B4):

10.1 Il sito prevedrà l'accesso ad area riservata da parti di utenti?

10.2 Se sì quali tipologie di utenti e quali interazioni e integrazioni vengono richieste?

10.3 È prevista una community e, in caso positivo, quali funzionalità base sono previste?

10.4 È prevista l'erogazione di modulistica?

10.5 Sarà solo scaricabile?

10.6 Se sì, sarà disponibile pubblicamente a tutti i visitatori o l'accesso sarà riservato agli utenti registrati?

10.7 Sarà anche compilabile online e inviabile agli amministratori del sito?

10.8 È da prevedere il caricamento da parte degli utenti di materiale per la visualizzazione solo agli amministratori?

COMUNE DI GENOVA

- 10.9 Sulla funzionalità di traduzione dei contenuti, dovrà essere automatico, semiautomatico o fornito da sistemi di traduzione professionale?
- 10.10 Nel caso di community dovrà essere prevista la traduzione anche di tutti i contenuti user-generated?
- 10.11 Il sito dovrà essere accessibile secondo normativa per le pubbliche amministrazioni, quindi rispondere ai requisiti tecnici contenuti di cui al punto 9 della norma UNI EN 301549:2018?
- 10.12 Oltre alle funzionalità sopra elencate e quelle standard di news, eventi e vetrina del sito sono necessarie altre implementazioni?

RISPOSTA

- 10.1 Non è previsto l'accesso ad area riservata.
- 10.2 Non è previsto l'accesso ad area riservata.
- 10.3 Non è prevista una community.
- 10.4 Potrebbe verificarsi tale possibilità, ad esempio sia per partecipazione ad eventi che ad hackathon.
- 10.5 Se si intende la modulistica, potrebbe anche essere necessario l'upload di tale materiale.
- 10.6 La modulistica, in download, sarà a disposizione di tutti i visitatori del sito.
- 10.7 Durante il progetto saranno organizzati eventi e attività similari; per l'iscrizione a tali attività dovrà essere previsto un sistema di registrazione. Spetterà all'aggiudicatario valutare la modalità più efficace per gestire questo tipo di attività, in conformità a quanto previsto dall'art.1 delle Condizioni particolari del servizio.
- 10.8 Come per la domanda relativa alla modulistica, potrebbe verificarsi la necessità di caricare documentazione per la partecipazione agli eventi/webinar/hackathon...
- 10.9 Il sito web dovrà prevedere la traduzione con strumenti tipo Google translate per garantire un allineamento immediato tra versione italiana e versione inglese del sito. Un'eventuale ulteriore revisione può essere valutata opportuna dall'aggiudicatario, sempre nel limite dell'importo aggiudicato.
- 10.10 Non è prevista una community.
- 10.11 Il sito dovrà rispettare la normativa vigente in materia.
- 10.12 Considerate le attività che dovranno essere realizzate dall'aggiudicatario, spetterà allo stesso valutare l'eventuale implementazione di altre funzionalità (es. prenotazione online agli eventi, mail di reminder...).

11. DOMANDA

I webinar saranno ospitati su piattaforma già prescelta dalla Civica Amministrazione oppure l'individuazione della stessa spetterà all'operatore economico? La spesa per l'utilizzo della piattaforma spetta all'operatore economico oppure alla stazione appaltante?

RISPOSTA

La piattaforma sarà individuata dall'operatore economico aggiudicatario. La spesa sarà a carico dello stesso operatore.

12. DOMANDA

Riguardo al servizio di 1 evento locale ogni 3 mesi e ai 2 Hackaton for Urban Challenges è già stato pensato un importo medio di spesa per ciascun evento, oppure dovrà essere proposto dall'operatore economico? Gli eventi istituzionali quanti saranno?

Direzione di Area Sviluppo economico e promozione
Tel 010 5572029; innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it

RISPOSTA

La somma aggiudicata per il servizio richiesto dalla Civica Amministrazione comprende anche l'organizzazione degli eventi locali, per cui tutti i costi saranno a carico dell'operatore economico, con esclusione delle eventuali spese connesse alla locazione per le sedi degli eventi; comprende inoltre il supporto per l'organizzazione degli Hackathon. Per quanto riguarda gli eventi istituzionali non possiamo predeterminarne a monte il numero.