



COMUNE DI GENOVA

Progetto “CTE-Genova-Opificio digitale per la cultura”

**Richiesta di Offerta (R.D.O.) aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel settore merceologico di riferimento su Piattaforma MePA, per l’affidamento di un servizio di Assistenza Tecnica.
CUP B37F23000000008 - CIG 9707457EEC - CUI 00856930102202300156**

QUESITI



Direzione SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI D'INNOVAZIONE
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel 010/5572029 - innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it





COMUNE DI GENOVA

QUESITO 1

Al punto 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA del bando di gara per l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica a valere sul finanziamento, ad opera del Ministero delle Imprese e del Made In Italy, del progetto "CTE Genova Opificio digitale per la Cultura" CUPB37F23000000008, CIG 9707457EEC, CUI 00856930102202300156, viene indicato che "I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022."

La trasmissione degli stessi deve avvenire contestualmente all'invio della documentazione di gara su MEPA o al momento di vostra richiesta ed entro 5 gg per la verifica dei requisiti in una fase successiva alla apertura della busta economica?

RISPOSTA

La trasmissione dei documenti, tramite FVOE, dovrà essere effettuata, su richiesta della Civica Amministrazione, in una fase successiva, come comprova del possesso dei requisiti.

QUESITO 2

Relativamente all'Allegato 5 "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ", con cui viene dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione, di cui al punto 6.3 del documento "Condizioni particolari del servizio" – Requisiti di capacità tecnica e professionale, lo stesso deve essere firmato digitalmente e il portale indica un solo campo, per il caricamento di un solo documento.

Dato che l'allegato indica il ruolo all'interno del Project Office, lo stesso deve essere compilato da ciascuna persona indicata nello staff, per il quali viene allegato CV: è possibile creare un unico pdf firmato dal legale rappresentante? Mentre le firme dei diversi membri dello staff possono essere apposte singolarmente in ogni modello con firma originale e non digitale?

O ciascun membro dello staff deve firmare digitalmente la propria dichiarazione, composta in unico pdf?

RISPOSTA

Se possibile, sarebbe preferibile un file unico firmato digitalmente da ciascun membro del project office, per il quale viene allegato il CV.

Nel caso in cui ciò non fosse possibile, deve essere caricato un unico file, firmato digitalmente dal legale rappresentante, mentre le singole dichiarazioni dei diversi membri del project office, con firma autografa, devono essere corredate da un documento d'identità valido di ciascun firmatario.



Direzione SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI D'INNOVAZIONE
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel 010/5572029 - innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it





COMUNE DI GENOVA

QUESITO 3

Relativamente all'Allegato 2 - DGUE.DOC, dato che, al punto "6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA", il documento "Condizioni particolari del servizio" richiede che il concorrente debba aver conseguito, nell'ultimo triennio, un fatturato minimo annuo pari a Euro 200.000,00, nella sezione "B: Capacità economica e finanziaria" del DGUE dovranno essere compilati solo il punto "1a) Il fatturato annuo ("generale)" e il punto "1b) Il fatturato annuo medio"?

Oppure occorre compilare anche i punti "2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto" e "2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara"?

RISPOSTA

Occorre compilare la sezione "B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)" limitatamente alle informazioni richieste negli atti di gara.

Pertanto, non è necessario compilare i punti 2a) e 2b), poiché concernono il fatturato specifico, non richiesto negli atti di gara.

QUESITO 4

Nella scheda tecnica devono essere inviati i curricula delle persone di riferimento. Il portale indica che è possibile inviare un solo allegato firmato digitalmente. Dato che non tutto il personale in azienda possiede una firma digitale, è possibile apporre la firma sui singoli curricula e far firmare digitalmente l'intero documento (composto dai diversi cv) dal legale rappresentante?

RISPOSTA

Sì, è possibile far firmare digitalmente l'intero documento dal legale rappresentante, purché i singoli curricula, firmati con firma autografa, siano corredati da copia di un documento d'identità di ciascun firmatario.