



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE POLIZIA LOCALE

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

FORNITURA DI N. 24 MOTOCICLI ALLESTITI ED IMMATRICOLATI PER LA POLIZIA LOCALE DI GENOVA.

CIG: 89490215BF
CUP: B39J21026710004

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari la fornitura, comprensiva delle spese di immatricolazione e consegna in Genova (“messo su strada”) di **n. 24 motocicli** a 2 ruote allestiti, le cui specifiche tecniche minime richieste sono descritte nel successivo articolo 5.

La presente procedura non è frazionabile in lotti in quanto ha ad oggetto un'unica categoria merceologica ed il frazionamento non risulta economicamente conveniente.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente RdO è stata predisposta utilizzando la riga della macrocategoria MEPA di offerta, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento, che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura
- il prospetto relativo al dettaglio dei costi e tempi di consegna
- DGUE
- Dichiarazione integrativa al DGUE
- Informativa trattamento dati.

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico**, con cui l'impresa partecipante formulerà la propria offerta, dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura, come descritta nel presente documento;
- la scheda tecnica dei prodotti offerti, che dovrà contenere i dati tecnici richiesti, fermo restando che i beni proposti dovranno rispettare tutte le caratteristiche richieste al seguente art. 5;
- il prospetto relativo al dettaglio dei costi e dichiarazione dei tempi di consegna (da compilarsi)
- DGUE (inserito nella parte amministrativa e da compilarsi)
- Dichiarazione integrativa al DGUE (inserito nella parte amministrativa e da compilarsi).

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore ad Euro 98.360,66 (Iva 22% esclusa)

L'importo della proposta deve essere comprensivo delle spese di allestimento, immatricolazione e consegna in Genova e ciò deve essere indicato nell'offerta.

Dovrà altresì essere indicato il termine entro il quale l'Impresa aggiudicataria dichiara di consegnare la merce, nel limite della tempistica stabilita al seguente art. 6.

In caso di offerte di uguale importo, prevarrà l'offerta dell'impresa che avrà dichiarato il tempo di consegna minore.

DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA DALLA C.A. SUCCESSIVAMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Come già sopra menzionato, è necessario produrre, a comprova di quanto offerto in sede di gara, adeguata e completa documentazione costituita dalle schede tecniche dettagliate, attestanti le caratteristiche del bene.

Tale documentazione dovrà essere allegata alla RdO, all'atto della presentazione dell'offerta economica.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Corpo Polizia Locale – tramite utilizzo dell'apposito box "comunicazioni" all'interno della RdO.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gianluca Giurato.

ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016, sarà effettuata a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. **Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni**, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Non sono ammesse offerte di ribasso pari a zero. Non sono ammesse offerte in rialzo.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti) solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

In caso di offerte di uguale importo, prevarrà l'offerta dell'impresa che avrà dichiarato il tempo di consegna minore.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

La presente Amministrazione verificherà, a partire dalla Ditta prima in graduatoria, la corrispondenza fra quanto prescritto nel presente documento e le schede tecniche richieste.

Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto richiesto all'art. 5 e le schede tecniche inoltrate dalla ditta prima in graduatoria, si provvederà all'esclusione della Ditta ed allo scorrimento della graduatoria con l'avvio delle verifiche come sopra indicate.

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96 del 16 dicembre 2013, l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA.

Pertanto la ditta aggiudicataria, **oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti** debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, all'atto della stipula del contratto in forma digitale dovrà inoltrare copia dello stesso bollato a mezzo pec a **pmge.risorsefinanziarie@postecert.it**, oppure potrà inviare a mezzo posta alla Direzione Corpo di Polizia Locale una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24. In alternativa, la ditta dovrà apporre una marca da bollo del valore di Euro 16,00 su carta intestata ed annullarla, attestando che trattasi di marca relativa alla RdO in oggetto, fare una scansione ed inviarla all'indirizzo pec sopra indicato.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA

L'importo presunto posto a base di gara per la fornitura dei veicoli in oggetto, comprensivo di allestimento con livrea ed accessori della Polizia Locale Regione Liguria, spese di immatricolazione con targa ad uso proprio Polizia Locale e consegna in Genova ("motocicli messi su strada") ammonta a complessivi Euro 98.360,66 (esclusa Iva al 22%).

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

ART. 5 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Si richiede la formulazione di offerta per la fornitura di n. 24 motocicli allestiti ed immatricolati per la Polizia Locale di Genova, incluse le spese di consegna, come sotto dettagliatamente descritti.

N. 2 motocicli a 2 ruote aventi le seguenti caratteristiche:

- modello "enduro stradale" colore di base bianco
- motore bicilindrico
- cilindrata >400cc <= 500 cc
- potenza > 45 cv < 50cv
- cambio manuale 6 rapporti
- trasmissione a catena
- ruota anteriore 19"
- ruota posteriore 17"
- sospensioni anteriori a forcelle a steli rovesciati
- doppio freno anteriore a disco con diametro singolo maggiore di 290mm
- freno posteriore a disco diametro maggiore di 230mm
- capacità serbatoio uguale o maggiore 15 litri
- altezza sella massima 85 cm
- luci a led
- abs a 2 canali
- classe ambientale di emissione inquinante non inferiore ad Euro 5
- bauletto capienza 46 L completo di staffe, supporti, cilindretti e chiavi
- livrea per veicoli della Polizia Locale, con applicazione di colori, contrassegni ed accessori stabiliti dalla DGR 90/2010 e successive integrazioni e modifiche della Regione Liguria;
- coppia lampeggianti frontali omologati a tecnologia a LED con luci crociera, colore blu intermittenti
- asta telescopica con faro superiore ultrapiatto omologato a tecnologia a LED e luci crociera montato nella parte posteriore
- sirena elettronica con suono bitonale polizia omologato
- interruttore di comando a manubrio per lampeggianti e sirena bitonale in posizione di azionamento rapido, ovvero in zona tale da consentire di essere azionato senza dovere togliere la mano dal manubrio: le varie funzioni dovranno essere contrassegnate da relativa simbologia identificativa al fine di consentire l'immediata individuazione e riconoscimento da parte del motociclista
- spese di immatricolazione con targa Polizia Locale
- spese di consegna del motociclo allestito come richiesto, presso sede da concordare, in Genova.

n. 22 motocicli a 2 ruote aventi le seguenti caratteristiche:

- modello "scooter" colore di base bianco

- motore monocilindrico 4 tempi 4 valvole raffreddato a liquido
- cilindrata >145cc <= 160 cc
- potenza > 16 cv (>12 KW)
- trasmissione a cinghia
- cerchio anteriore 16"
- cerchio posteriore 16"
- freno anteriore a disco con diametro maggiore di 230mm
- freno posteriore a disco con diametro maggiore di 230mm
- capacità serbatoio uguale o maggiore 7 litri
- altezza sella massima 800 mm
- luci a led
- abs a 2 canali
- classe ambientale di emissione inquinante non inferiore ad Euro 5
- bauletto capienza 35 L completo di staffe, supporti, cilindretti e chiavi
- parabrezza alto
- livrea per veicoli della Polizia Locale, con applicazione di colori, contrassegni ed accessori stabiliti dalla DGR 90/2010 e successive integrazioni e modifiche della Regione Liguria;
- spese di immatricolazione con targa Polizia Locale
- spese di consegna del motociclo allestito come richiesto, presso sede da concordare, in Genova.

ART. 6 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

L'ordinativo sarà impartito per iscritto dalla Direzione Polizia Locale - Ufficio amministrazione e Contabilità.

La consegna dovrà avvenire in Genova, presso sede da concordare, con il rispetto delle seguenti tempistiche:

- n. 22 scooter: entro **90 giorni solari**, che decorreranno dalla data di ricezione dell'ordine (escluso il periodo 24 dicembre 2021- 06 gennaio 2022);
- n. 2 enduro stradale: entro **120 giorni solari**, che decorreranno dalla data di ricezione dell'ordine (escluso il periodo 24 dicembre 2021- 06 gennaio 2022).

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'Impresa aggiudicataria, che dovrà provvedere, a propria cura e spesa, all'imballo per evitare qualsiasi danno alla merce.

Il confezionamento, l'etichettatura e il trasporto dei materiali oggetto di fornitura devono essere effettuati a norma di legge. Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse derivarne.

La data, la fascia oraria e l'indirizzo di consegna della fornitura dovranno essere concordate con un preavviso di almeno due giorni lavorativi.

In caso contrario, resta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di accettare o meno la consegna.

Nel caso di consegna difforme di uno o più motocicli, per tipologia e/o caratteristiche, rispetto ai contenuti del precedente art. 5, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare, tutta o in parte, la consegna stessa e di richiedere la sostituzione del/i veicoli difformi, con consegna entro 7 giorni lavorativi. Ovvero, se la ditta non fosse in grado di procedere alla sostituzione di quanto risultato difforme, la C.A. si riserva la possibilità di acquistare analoghi beni presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 11.

ART. 7 GARANZIE

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dalla Direzione Polizia Locale. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del bene consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del bene viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

ART. 8 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- indicare una sede operativa con un referente dotato di adeguato potere decisionale, al fine di risolvere prontamente eventuali problematiche correlate all'esecuzione della fornitura;
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari di fornitura;
- fornire i prodotti con le caratteristiche indicate all'art. 5 del presente documento "Condizioni particolari la fornitura" ed in conformità alle schede tecniche e all'altra documentazione prodotta;
- effettuare la consegna con le modalità ed entro i termini di cui al precedente art. 6;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- ritirare, con propri mezzi o tramite corriere, ove sia stato consegnato un articolo difettoso o difforme, specificato in apposita comunicazione e sostituirlo entro i termini e secondo le modalità indicate nell'art 7;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve o eccezioni, all'Amministrazione o a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti;
- accettare la valutazione delle schede tecniche di cui all'art. 2 ai fini della verifica della rispondenza del prodotto alle effettive esigenze di utilizzo da parte dell'Amministrazione.

ART. 9 VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre la fornitura a verifiche della completa corrispondenza del bene fornito rispetto a quanto stabilito nelle presenti "Condizioni particolari di fornitura" ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

ART. 10 CONTESTAZIONI

Qualora, durante la fornitura, venissero consegnati articoli le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analoghe attrezzature presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

ART. 11 PENALITÀ

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto a quanto prescritto nel presente documento.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 6, non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- **per ogni giorno di ritardo sulle tempistiche stabilite all'art. 6, per l'intero lotto, verrà applicata una penale dell'1 per mille sul valore dell'intera fornitura;**
- **per ogni giorno di ritardo sulle tempistiche previste all'articolo 6 ultimo periodo e articolo 7, per la sostituzione di uno o più articoli viziati, difettosi o comunque difformi rispetto a quanto prescritto all'articolo 5, verrà applicata una penale dell'1 per mille sul valore dell'intera fornitura.**

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del capoverso precedente non può comunque superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa Ditta.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10 per cento del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;
- qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 6 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016;
- qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

ART. 13 FATTURAZIONE ELETTRONICA, PAGAMENTI

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova, Direzione Polizia Locale - Via di Francia, 1 C.A.P. 16149 - Genova indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: 94QJC5

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere il codice CIG e CUP, l'indicazione dei prodotti consegnati con i corrispondenti prezzi unitari.

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente, se non limitatamente alla quantità fornita.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

ART. 14 CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 15 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento U.E. 679/2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 16 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ART. 17 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle "Condizioni Generali "Prodotti" del Bando MEPA "BENI", alle norme del D.Lgs. n° 50/2016, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.