

PROGETTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I, DA ESPLETARSI ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.PA.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO TECNICO DEL PROGETTO EUROPEO “BETTER” NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA “INTERREG EUROPE 2014-2020”.

1. Relazione tecnico –illustrativa sulla necessità del servizio e tempistiche di progetto:

Il Comune di Genova ha partecipato al bando “Interreg Europe 2014-2020” attraverso la presentazione del progetto denominato “BETTER” che si pone l’obiettivo di stimolare l’innovazione regionale attraverso migliori servizi di e-government. Il progetto è allegato alla presente relazione quale parte integrante e sostanziale della stessa (**Allegato 1**).

Il Comune di Genova sarà capofila del partenariato ad oggi composto come segue:

1. Municipality of Genova (IT) - LP;
2. Birmingham City Council (UK);
3. Gävle Municipality (SE);
4. Tartu City Government (EE);
5. Municipality of Nyíregyháza (HU);

In qualità di capofila, spetterà al Comune di Genova il ruolo di management tecnico e amministrativo del progetto che, per una gestione efficace, necessita di un servizio completo di alta qualità che deve essere svolto da un Segretariato Tecnico (ST) di progetto in affiancamento al Project Manager ed al Financial Manager.

Il Segretariato Tecnico di progetto rappresenta la struttura tecnico-organizzativa che svolge le funzioni di direzione, supervisione e coordinamento generale del progetto BETTER che affianca il Project Manager ed il Financial Manager. Il ST non è responsabile del contenuto tecnico del progetto.

Il ST sarà pienamente responsabile nei confronti del partner Capofila che potrà, di volta in volta, delegargli la possibilità di agire per Suo conto. Il ST sarà presente, modererà e presiederà gli 8 PMG (project management group meeting) e i comitati direttivi del progetto e sarà a conoscenza di tutte le attività svolte durante il ciclo di vita del progetto. Tra il ST ed il Capofila dovrà instaurarsi un rapporto di fiducia e pertanto il ST informerà il Capofila di tutti gli step operativi e le azioni riguardanti il progetto anche informalmente oltre a riportare periodicamente le proprie attività al Capofila formalmente attraverso una relazione semestrale.

La lingua inglese è la lingua ufficiale del programma ed anche del progetto ed il lavoro svolto dal ST si svolgerà in lingua inglese.

L'affidamento del servizio avrà **durata complessiva di anni 3**, a partire dalla data di assegnazione. Come da progetto, infatti, nel corso dell'ultimo anno non è prevista la necessità del servizio richiesto.

Con particolare riferimento alla tempistica di progetto, come risulta dalla comunicazione ufficiale del 19/04/2019 che si allega (Allegato 3) la data ufficiale di inizio dello stesso è il 1° agosto 2019: si rende pertanto necessario individuare con urgenza, al fine di garantire il rispetto delle tempistiche di progetto prefissate, il soggetto cui affidare il servizio predetto.

2. Quantificazione della spesa

L'importo per il servizio oggetto dell'affidamento, calcolato sulla base delle necessità del progetto già indicate nell' "application form" (Allegato 1) e ritenuto congruo dal "Joint Secretariat" di "Interreg Europe" con l'approvazione del progetto presentato, è stato quantificato pari a **euro 100.696,72, oltre IVA.**

Tale importo complessivo è stato calcolato su una base di 189 giornate (63 giornate all'anno per i 3 anni della prima fase del progetto).

Il numero di giornate è stato determinato tenendo conto della programmazione delle attività, anch'essa dettagliata nell'allegato "application form".

Nel corso dell'esecuzione del contratto, la Civica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 22 del vigente "Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Genova" e dell'articolo 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'impresa aggiudicataria.

La Civica Amministrazione si riserva fin d'ora la facoltà di affidare servizi analoghi al presente ed alle medesime condizioni contrattuali, per un eventuale importo che potrà risultare da successive rimodulazioni delle voci di spesa, che potranno essere concordate ed approvate dal JS (Joint Secretariat) e comunque contenuto entro i limiti della soglia comunitaria.

L'erogazione del compenso è subordinata all'adempimento integrale delle prestazioni professionali previste nel contratto.

L'importo contrattuale sarà corrisposto sulla base dello stato di avanzamento del progetto.

3. Tipologia della procedura

In applicazione dei principi generali di buona amministrazione, economicità, efficienza e trasparenza, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dalla legge di bilancio n. 145/2018, nonché ai sensi degli art. 36, comma 2 lettera b), art. 40, comma 2 ed art. 52 del Codice degli Appalti, la Civica Amministrazione promuoverà l'esperimento di una procedura negoziata sotto soglia comunitaria tra i soggetti interessati mediante l'utilizzo della piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione ("MePA").

L'assegnazione verrà effettuata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel documento "Condizioni particolari del servizio", attualmente in fase di predisposizione, nel quale saranno descritti -oltre alle modalità di gara e alle caratteristiche del servizio- gli obiettivi di qualità che l'Amministrazione intende perseguire ed i criteri in base ai quali verranno comparate le diverse soluzioni tecniche presentate dai soggetti partecipanti, nonché il miglioramento economico presentato.

Ad oggi, è stato verificato che:

- non sono presenti convenzioni "Consip" per la tipologia di servizio in oggetto;
- sul catalogo del portale "MePA" non è presente un'area merceologica dedicata specificamente all' "Europrogettazione";
- la Civica Amministrazione necessita di un soggetto in possesso di una professionalità dotata di competenze tecniche e scientifiche specifiche ed altamente qualificate, oltre ad esperienza pregressa nell'ambito del programma "Interreg Europe";
- il programma è alla quarta ed ultima "Call", e la data ufficiale di inizio del progetto è il **01.08.2019**;
- il "Joint Secretariat" del Programma "Interreg Europe" ha sollecitato un'inizio tempestivo delle attività con allegata comunicazione del 19/04/2019 (Allegato 3).

E' stato verificato, altresì, che:

- una selezione iniziale mediante "RDO chiusa" utilizzando la funzionalità del sorteggio non garantirebbe la massima apertura nel rispetto del principio di non discriminazione e trasparenza, nè garantirebbe l'individuazione di soggetti in possesso delle specifiche competenze tecniche e scientifiche richieste;
- una selezione mediante "RDO aperta" rischierebbe di richiamare una partecipazione massiccia che coinvolgerebbe un numero potenzialmente troppo elevato di soggetti interessati, con allungamento dei tempi di valutazione e aggiudicazione;

Per tali motivazioni, pertanto, si ritiene opportuno procedere mediante **la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Genova – www.comune.genova.it – di un'avviso di "manifestazione di interesse"** per lo svolgimento del suddetto servizio.

Al fine di garantire l'espletamento in tempo utile della procedura, visti i termini estremamente ristretti ed i sopracitati motivi d'urgenza, la suddetta "manifestazione di interesse" rimarrà pubblicata sul sito internet del Comune di Genova dal **14 giugno 2019 per consecutivi giorni 12** (dodici).

In seguito, le società che avranno manifestato il proprio interesse e che dimostreranno il possesso delle richieste competenze specifiche nonché dei requisiti richiesti (tra i quali l'abilitazione ad operare sulla piattaforma "MePA") saranno invitate a partecipare ad una "RDO chiusa" sul portale

“MePA”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici).

In caso di mancato ricevimento di almeno cinque manifestazioni di interesse, si procederà ad invitare direttamente il/i soggetto/i individuato/i tramite ricerche sul portale “MePA”, che siano in possesso delle specifiche competenze tecniche e scientifiche richieste, fino al raggiungimento del numero minimo di cinque partecipanti.

4. Informazioni sulla procedura e modalità di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con valutazione sia di aspetti economici che tecnico/qualitativi, tenuto conto che il prezzo stabilito per il servizio è già stato ritenuto congruo dal “Joint Secretariat” di “Interreg Europe” con l’approvazione del progetto presentato (Allegato 2) e che risulta di fondamentale importanza che il servizio sia di alta qualità e affidato a soggetto in possesso di specifiche competenze tecniche.

Ai sensi dell’art. 51 Codice degli Appalti si rileva che la peculiarità del servizio richiesto e la sua indivisibilità rendono necessario procedere all’affidamento di un unico lotto.

5. Costi della sicurezza

Si ritiene, in relazione al presente appalto ed in base alla normativa di cui al D. Lgs. 81/2008, di non dover redigere il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in quanto Le modalità di esecuzione del servizio non comportano alcun rischio di interferenze presso le sedi destinatarie. Pertanto, il costo della sicurezza è pari a zero.

6. Contratto

La stipula del contratto sarà effettuata in via telematica. Il contratto sarà generato dal sistema “MePA” e sottoscritto digitalmente. E’ prevista l’apposizione della marca da bollo da € 16 ogni 4 fogli.

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente Capitolato, sono a totale carico dell’Aggiudicatario.

Allegati:

- Progetto/ Application Form (Allegato 1);
- Approvazione formale del progetto (Allegato 2);
- Comunicazione “Joint Secretariat” del 19.04.2019 (Allegato 3).

Genova, lì 14/06/2019

Il RUP
Dott. Giuseppe Materese
(documento firmato digitalmente)