



COMUNE DI GENOVA

**Prot. n.**

**Addì**

**Oggetto: Trattativa Diretta MEPA per Installazione provvisoria impianti di amplificazione sonora dal giorno 31 ottobre al giorno 2 novembre - Novena 2021.**

**Spett.le Ditta**

La Direzione Servizi Civici - Settore Cimiteri intende svolgere una trattativa privata tramite portale MEPA richiedendo a più ditte la loro migliore quotazione complessiva per installazione provvisoria impianti di amplificazione sonora dal giorno 31 ottobre al giorno 2 novembre - Novena 2021 nei seguenti cimiteri e con le seguenti caratteristiche:

**NOVENA AL CIMITERO DI STAGLIENO DAL 31/10/2020 – 2/11/2020**

n. 1 impianto per amplificazione esterna PANTHEON

n. 2 trombe esponenziali

Trasporto, montaggio, smontaggio inclusi.

Conduzione tecnica non necessaria.

**SANTA MESSA NEL PIAZZALE DELLA FEDE CIMITERO STAGLIENO  
GIORNO 02/11/2020 (POMERIGGIO)**

n. 1 impianto come di seguito indicato:

n. 1 microfono e n. 4 trombe

n. 1 radiomicrofono

n. 1 lettore compact disk

n. 2 microfoni panoramici

Costo mano d'opera

Trasporto, montaggio, smontaggio e conduzione tecnica inclusi.

**NOVENA AL CIMITERO DELLA CASTAGNA dal 31/10/2020 al 02/11/2020**

n. 1 impianto amplificazione

n. 2 trombe esponenziali porticato chiesa

Trasporto, montaggio, smontaggio inclusi.

Conduzione tecnica non necessaria.

La ditta assegnataria dovrà rispettare le disposizioni normative in merito alla gestione della sicurezza sul lavoro ed anche in riferimento alle misure di prevenzione contro la diffusione del contagio da covid 19.

L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro il giorno **08/10/2021 ore 18:00** e dovrà indicare il prezzo complessivo.

Nell'offerta dovranno essere obbligatoriamente indicati i costi aziendali per la sicurezza concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'offerta

All'offerta dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, la dichiarazione circa l'insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016.

Eventuali ulteriori informazioni, anche in ordine ad eventuali visite dei luoghi ove il servizio dovrà essere eseguito, potranno essere richieste al Responsabile della Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 – cell. 335 5699142 – e-mail: [pcrovetto@comune.genova.it](mailto:pcrovetto@comune.genova.it)).

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

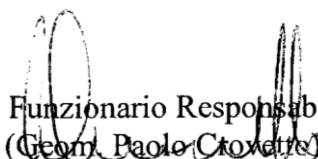
La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica posticipata indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicato il prezzo di listino, la percentuale di sconto applicata ed il prezzo netto. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di eventuali sopralluoghi.

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

  
Il Funzionario Responsabile  
(Geom. Paolo Crovetto)

Allegati:  
fac-simile dichiarazione assenza cause ostative

Responsabile del Procedimento: geom. Paolo Crovetto tel. 0105576918 cell. 3355699142  
e-mail: [pcrovetto@comune.genova.it](mailto:pcrovetto@comune.genova.it)