



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. PG/2018/ **309066**

add. 10/9/2018

**Oggetto: Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di Geologo e verifica degli aspetti geologici nell'ambito dell'Accordo quadro di interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2017-2018. - LOTTO 1 - LOTTO 2 - LOTTO 3**

**Richiesta di offerta.**

**MOGE 17285 - CUP B34H17000080004**

**CIG Lotto 1: Z6024D00B6 - Lotto 2: Z5E24D0127 - Lotto 3 : Z7824D014C**

**Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA-** Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 - Matitone - Piano 18° - tel. 0105573791 - pec: [gfrongia.comge@postcert.it](mailto:gfrongia.comge@postcert.it)

**Responsabile del procedimento: Ing. Gianluigi Frongia** - Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 - Matitone- Piano 18° - tel. 0105573791 - e-mail: [gfrongia@comune.genova.it](mailto:gfrongia@comune.genova.it) pec: [gfrongia.comge@postcert.it](mailto:gfrongia.comge@postcert.it)

**Direttore dei Lavori: Geom. Mario Caviglia** - Direzione Facility Management - Via Di Francia 1- Matitone - Piano 19° - tel. 0105573632 - e-mail: [mariocaviglia@comune.genova.it](mailto:mariocaviglia@comune.genova.it)

\*\*\*\*\*

**Spett.le  
Professionista**

Con la presente nota la Civica Amministrazione intende avviare apposita ricerca di mercato invitando Codesto Spettabile professionista a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) del servizio in oggetto, come di seguito specificato, le cui condizioni e modalità sono disciplinate nello schema di proposta di contratto che si allega.

Si intende che ogni professionista si aggiudicherà l'incarico professionale di un solo lotto con l'assegnazione in ordine di aggiudicazione al miglior offerente il Lotto 1, al secondo miglior offerente il lotto 2 ed al terzo miglior offerente il lotto 3.

Si evidenzia che la presente ricerca di mercato riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

#### **DESCRIZIONE SERVIZIO:**

L'incarico si articola nelle seguenti prestazioni professionali:

- Realizzazione di indagini geologiche dell'area di intervento e verifica degli aspetti geologici propedeutici alla redazione dei progetti strutturali;
- Redazione di relazione geologica
- Assistenza al progettista delle strutture durante le fasi di redazione degli elaborati progettuali.



## COMUNE DI GENOVA

Nello specifico l'incarico comprende la realizzazione di indagini geologiche e la verifica degli aspetti geologici propedeutici alla redazione di relazione geologica necessaria alla redazione del progetto strutturale degli interventi di manutenzione straordinaria dei muri di sostegno di civica proprietà di tipo patrimoniale.

Il professionista assumerà inoltre il ruolo di "Direttore Operativo Geologo"

Localizzazione degli interventi:

- LOTTO 1: Municipio VII Ponente - Municipio VI Medio Ponente - Municipio V Valpolcevera
- LOTTO 2: Municipio II Centro Ovest - Municipio I Centro est - Municipio IV Media Valbisagno
- LOTTO 3: Municipio III Bassa Valbisagno - Municipio VIII Medio Levante - Municipio IX Levante

### CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:

L'importo stimato per la prestazione, calcolato in base al Decreto Ministeriale 17/06/2016, e che è da intendersi per tutta la durata dell'Accordo Quadro, risulta di Euro 16.860,60, al netto di Contributi previdenziali al 4% ed I.V.A al 22% di cui si allega il calcolo analitico.

Il calcolo dell'importo a base di gara è stato effettuato conteggiando dieci interventi di importo singolo di € 40.000,00 ma tali interventi potranno anche riguardare opere fino ad una cifra massima di € 80.000,00.

Nel caso di interventi più onerosi del limite massimo sopra citato il compenso professionale verrà ricalcolato sulla base del costo dell'opera fino alla copertura massima dell'appalto.

**L'offerta deve configurarsi come SCONTO PERCENTUALE sulla tariffa professionale come sopra determinata: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.**

I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo.

### REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

a) di carattere generale: di cui all'art. 80 del Codice;

b) di idoneità professionale: quelli previsti dall'art. 24 del D.lgs. 50/2016;

c) di capacità economica e finanziaria: un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

d) di capacità tecnica e professionale: è richiesta l'iscrizione all'albo o all'ordine professionale di appartenenza

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

**1) MODULO autocertificazione requisiti**, da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. I concorrenti dovranno inserire tutte le dichiarazioni e i dati richiesti, seguendo le indicazioni riportate nelle "Linee Guida" reperibili al citato link. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Il MODULO di autocertificazione dovrà essere **compilato in formato elettronico** e salvato in formato **PDF SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE, corredato di documento**



COMUNE DI GENOVA

d'identità e consegnato unitamente alla busta contenente l'offerta salvato su supporto informatico (pen-drive o cd).

2) **L'OFFERTA.** Presentata in carta libera e indicante lo sconto percentuale; Il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal professionista, pena l'esclusione.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La busta, contenente i documenti sopra riportati dovrà essere consegnata a mano entro le ore 12.00 del 17 Settembre 2018, al seguente indirizzo: **COMUNE DI GENOVA – Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni – Via Di Francia 1 piano 18 settore 2- SEGRETERIA DI DIREZIONE.** Sulla busta dovrà essere apposta in modo evidente la seguente dicitura: **“NON APRIRE-CONTIENE PREVENTIVO”**.

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Le offerte saranno aperte e le relative offerte valutate nella SEDUTA PUBBLICA alle ore 10,00 del giorno 18 Settembre 2018 negli uffici della Direzione Facility Management, posti in Via di Francia 1 - Matitone – al 18 piano.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data della seduta pubblica.

#### AGGIUDICAZIONE

Avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. c) del Codice. Al miglior offerente verrà aggiudicato il lotto 1, al secondo il lotto 2 ed al terzo il lotto 3.

#### ALTRE INFORMAZIONI

Con il solo fatto della presentazione del preventivo s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta e dello schema di proposta di contratto allegato alla stessa.

La Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

Nei confronti del miglior offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema allegato alla presente missiva, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.



**COMUNE DI GENOVA**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, sita in via Di Francia 1 – piano 19 previo contatto, a tal fine, con il Direttore dei Lavori Geom. Mario Caviglia e Referenti Tecnici Geom. Andrea Paganelli e Arch. Emanuela Torti, ai numeri telefonici 0105573632 - 0105573637 – 0105577887 – 3355699331 -3388955988, 3663339325 e-mail [mariocaviglia@comune.genova.it](mailto:mariocaviglia@comune.genova.it) e [apaganelli@comune.genova.it](mailto:apaganelli@comune.genova.it) - [etorti@comune.genova.it](mailto:etorti@comune.genova.it).

**PROCEDURE DI RICORSO** – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

per il Direttore Facility Management  
Ing. Stefano Pinasco

**IL DIRETTORE**  
*Dott. Ing. Stefano Pinasco*