



COMUNE DI GENOVA

Addi
Prot..N.

Risposta a nota
Allegati:

Spett. le Ditta

OGGETTO: Ricerca di mercato per l'acquisizione in economia di lamine in alluminio anodizzato.

Con la presente si comunica che il settore scrivente sta effettuando una ricerca di mercato volta ad acquistare n. 8.000 targhette in alluminio anodizzato, conformi al facsimile allegato (stemma del Comune di Genova e tutte le altre scritte come da disegno allegato).

Tutte le lamine devono essere dotate delle seguenti caratteristiche:

- materiale: alluminio anodizzato oro
- dimensioni mm 95x45 (con scarto 5%)
- spessore : 0,7 mm circa
- n. 2 fori di fissaggio da 2 mm

Pagamento: 30 gg. dal ricevimento della fattura.

L'offerta economica dovrà indicare il costo unitario e complessivo delle targhette comprensivo di spese di consegna e trasporto presso il Cimitero Monumentale di Staglieno, Piazzale Resasco - Genova, ed i tempi di consegna dalla data dell'ordine che, comunque, non potranno risultare superiori a 20 gg.

Codesta Impresa dovrà formulare il preventivo di spesa mediante l'utilizzo della presente lettera inserendo tutti i dati richiesti nello spazio a Lei riservato.

Si sottolinea che la presente, dovrà essere timbrata e sottoscritta per accettazione delle condizioni contrattuali in **TUTTE le pagine** dal legale rappresentante della Ditta, che dovrà altresì allegare la fotocopia di un documento di identità.

GENOVA
MORE THAN THIS

Comune di Genova | Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti |
Corso Torino 11 | 16129 Genova |
Tel 0105576863 – Fax 0105576802 | servcivici@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA

La presente ricerca di mercato costituisce un semplice invito a proporre. Pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'assegnazione, senza che l'impresa abbia diritto ad alcun compenso, rimborso e/o risarcimento per la formulazione dell'offerta e per tutte le altre spese eventualmente sostenute.

L'offerta dovrà pervenire via e-mail in formato PDF (indirizzo: apanerai@comune.genova.it) entro il giorno ed avrà validità pari a 180 giorni. E' altresì ammessa la consegna a mano dell'offerta presso la Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti sita in Genova, Corso Torino 11, 3° piano, previo appuntamento (referente: Sig.ra Annamaria Panerai tel. 010 5576863 – e-mail: apanerai@comune.genova.it).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Cinzia Vigneri)



COMUNE DI GENOVA

SPAZIO RISERVATO ALL'IMPRESA

Il sottoscritto (cognome) (nome)

.....

nato/a a Prov.

il/...../....., res.te a

Prov. in Via/P.zza

n. civ. CAP c. fisc.

tel. in qualità di legale rappresentante dell'impresa

.....

c. fisc. p. IVA iscritta

presso la CCIAA di

n. iscrizione CCIAA (RI o REA)

data di iscrizione/...../....., con sede legale sita in

..... Prov.

Via/P.zza n. civ.

Tel., con sede operativa sita in

..... Prov.

Via/P.zza n. civ.

Tel., codice INPS

codice INAIL

GENOVA
MORE THAN THIS

Comune di Genova | Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti |
Corso Torino 11 | 16129 Genova |
Tel 0105576863 – Fax 0105576802 | servcivici@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA

OFFRE

Il prezzo di seguito indicato per la fornitura di n. 8000 lamine:

- prezzo complessivo IVA esclusa Euro (cifre e lettere)

.....

.....

- prezzo unitario IVA esclusa Euro (cifra e

lettere).....

.....

DICHIARA

Che l'Impresa non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016.

In fede

Luogo e data

Timbro e firma

.....

N.B. : allegare copia del documento di identità del sottoscrittore