



COMUNE DI GENOVA

Addi 17/11/2017  
Prot..N. 395580

Risposta a nota

Allegati: foto delle sculture

OGGETTO: Ricerca di mercato per un intervento specialistico di **restauro completo** delle sepolture Durazzo, dello scultore Lorenzo Orengo e Penco – Fabiani, dello scultore Federico Fabiani, collocate entrambe nel Porticato Inferiore a Ponente del cimitero Monumentale di Staglieno.

Spett. le Ditta

Con la presente si comunica che la scrivente Direzione sta effettuando una ricerca di mercato volta ad un intervento di completo restauro conservativo dei blocchi scultorei pertinenti le sepolture in oggetto.

Il restauro rientra nel progetto di valorizzazione del Cimitero di Staglieno ed è finanziato da sponsorizzazioni destinate, tra l'altro, a tale finalità.

Si chiede pertanto a codesta Ditta di formulare due progetti completi di restauro, uno per ciascuna delle sepolture in oggetto, da sottoporre preventivamente all'approvazione della competente Soprintendenza, e relative offerte economiche. Nei progetti dovrà essere indicata la disponibilità ad effettuare, nel corso di ciascun restauro, n. 2 incontri con i visitatori durante i quali i restauratori mostreranno alcune fasi del loro lavoro e racconteranno come si recupera una scultura.

La Ditta aggiudicataria, a fine lavori, dovrà inviare la documentazione fotografica/video delle varie fasi degli interventi effettuati, corredata di una breve relazione, alle seguenti e-mail: ([pcrovetto@comune.genova.it](mailto:pcrovetto@comune.genova.it); [mcamiccia@comune.genova.it](mailto:mcamiccia@comune.genova.it)).

L'assegnazione del servizio di restauro avverrà sulla base del prezzo più basso, ovviamente fatte salve le valutazioni di congruità del progetto di restauro proposto, sul quale sarà richiesto il competente parere e l'assenso della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Genova e le Province di Imperia, La Spezia e Savona.

Comune di Genova | Direzione Servizi Civici Legalità e Diritti |  
Corso Torino 11 | 16129 Genova |  
Tel 0105576843 – Fax 0105576802 | [servcivici@comune.genova.it](mailto:servcivici@comune.genova.it) |



COMUNE DI GENOVA

Codesta Impresa dovrà proporre completi progetti di restauro valutabili e formulare sui preventivi stessi **le offerte economiche espresse a corpo IVA esclusa, qualora dovuta,**

Si sottolinea che la presente dovrà essere timbrata e sottoscritta per accettazione delle condizioni contrattuali in **TUTTE le pagine** dal legale rappresentante della Ditta, che dovrà altresì allegare la fotocopia di un documento di identità.

Il pagamento del servizio avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura in assenza di irregolarità contributive.

La presente ricerca di mercato costituisce un semplice invito a proporre. Pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'assegnazione, senza che l'impresa abbia diritto ad alcun compenso, rimborso e/o risarcimento per la formulazione delle offerte e per tutte le altre spese eventualmente sostenute.

L'Amministrazione potrà procedere all'assegnazione dell'incarico per il restauro di entrambe le sculture o, in alternativa, anche solo di una, eventualmente a soggetti diversi, scelti sulla base delle offerte economiche pervenute, attraverso la stesura di due graduatorie distinte.

Le offerte dovranno pervenire via e-mail in formato PDF (indirizzo: [apanerai@comune.genova.it](mailto:apanerai@comune.genova.it)) **entro le ore 12.00 del giorno 23 novembre 2017** ed avranno validità pari a 90 giorni. E' altresì ammessa la consegna a mano delle offerte presso la Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti sita in Genova, Corso Torino 11, 3° piano, previo appuntamento (referente: Sig.ra Annamaria Panerai tel. 010 5576863, e-mail [apanerai@comune.genova.it](mailto:apanerai@comune.genova.it)).

Si precisa che, qualora la Civica Amministrazione dovesse procedere all'assegnazione, la ditta/le ditte selezionata/e dovrà/dovranno far pervenire la presente sottoscritta in originale in tutte le pagine. La copia sottoscritta in originale verrà numerata ed inserita nel cronologico dei contratti e costituirà a tutti gli effetti il contratto relativo alla fornitura.

I lavori dovranno avere inizio non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, pena rescissione del contratto.

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Cinzia Vigneri)

Comune di Genova | Direzione Servizi Civici Legalità e Diritti |  
Corso Torino 11 | 16129 Genova |  
Tel 0105576843 – Fax 0105576802 | [servcivici@comune.genova.it](mailto:servcivici@comune.genova.it) |



COMUNE DI GENOVA

**SPAZIO RISERVATO ALL'IMPRESA**

Il sottoscritto (cognome) ..... (nome)

.....

nato/a a ..... Prov. ....

il ...../...../....., res.te a .....

Prov. .... in Via/P.zza .....

n. civ. .... CAP ..... c. fisc. ....

tel. .... in qualità di legale rappresentante dell'impresa

.....

c. fisc . .... p. IVA ..... iscritta

presso la CCIAA di .....

n. iscrizione CCIAA (RI o REA) .....

data di iscrizione ...../ ...../ ....., con sede legale sita in

..... Prov. ....

Via/P.zza ..... n. civ. ....

Tel. ...., con sede operativa sita in

..... Prov. ....

Via/P.zza ..... n. civ. ....

Tel. ...., codice INPS .....

codice INAIL .....

Comune di Genova | Direzione Servizi Civici Legalità e Diritti |  
Corso Torino 11 | 16129 Genova |  
Tel 0105576843 – Fax 0105576802 | [servcivici@comune.genova.it](mailto:servcivici@comune.genova.it) |



COMUNE DI GENOVA  
**OFFRE**

intervento specialistico di pulizia e **restauro conservativo completo** della tomba Penco – Fabiani dello scultore Federico Fabiani situata nel PORTICATO INFERIORE PONENTE per un importo di Euro (IVA esclusa): .....

---

intervento specialistico di pulizia e **restauro conservativo completo** della tomba Durazzo dello scultore Lorenzo Orengo situata nel PORTICATO INFERIORE PONENTE per un importo di Euro (IVA esclusa): .....

**DICHIARA**

Che l'Impresa non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016.

In fede  
Luogo e data .....

Timbro e firma

.....

**N.B. : allegare copia del documento di identità del sottoscrittore**