



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 30431

Addì 28 Gennaio 2020

OGGETTO: Ricerca di mercato per l'esecuzione di trasporto di salme/resti mortali inconsunti per operazioni di servizio nell'ambito della gestione del sistema cimiteriale cittadino.

Spett.le Ditta
«**Denominazione**»
E MAIL «**Email**»

Con la presente il Comune di Genova intende effettuare una ricerca di mercato per l'acquisizione di preventivi di spesa relativi al servizio in oggetto riferibile ad operazioni cimiteriali a carico della Civica Amministrazione.

Il numero presunto di trasporti che dovranno essere eseguiti nell'anno 2020, pur non essendo compiutamente stimabile, non dovrebbe risultare inferiore a 70.

Il contratto relativo al servizio in oggetto potrà essere esteso all'anno 2020 nel caso in cui si rendessero necessarie ulteriori prestazioni analoghe a quelle della presente procedura.

Al fine della formulazione del preventivo si precisa quanto segue:

I - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto secondo le norme del Regolamento nazionale di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 e successive modifiche, nonché dei Regolamenti comunali in materia.

I trasporti si svolgeranno all'interno del Comune di Genova.

II - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio in oggetto comprende:

a) trasporto di servizio con idoneo automezzo furgonato con capacità di trasporto di almeno n. 3 salme con autista;

b) prelievo della salma dal cimitero di partenza, presso la cripta/camera mortuaria od altro locale sostitutivo di accoglienza ivi predisposto, ovvero direttamente presso la sepoltura qualora raggiungibile nel reparto cimiteriale di ubicazione;

c) trasporto della salma fino al cimitero di destinazione con consegna secondo stesse modalità sopra indicate;

Direzione Servizi Civici

C.so Torino, 11 Tel. 010/5576863- Fax 010/5576802 - e-mail: pprovetto@comune.genova.it



Sono esclusi interventi sui feretri che saranno resi disponibili per il trasporto a cura degli addetti cimiteriali.

III - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Genova a mezzo di incaricato della Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri trasmetterà l'ordine per lo svolgimento del servizio funebre tramite fax o posta elettronica od altro strumento idoneo.

Si fa presente che nello stesso giorno potrebbero doversi eseguire anche più trasporti, sia dal medesimo cimitero che da diversi impianti cimiteriali.

Tempo di esecuzione del servizio: di norma entro le 48 ore dall'ordine, salvo condizioni o casi particolari da concordarsi.

Per ogni esigenza tecnica si prega di contattare il geom. Paolo Crovetto cell. 3355699142 - 010 5576918 fax 0105576895.

IV – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate al Comune di Genova – Direzione Servizi Civici e dovranno indicare i nominativi dei defunti/tratte ai quali si riferiscono i servizi fatturati.

Il Comune di Genova provvederà al pagamento della fattura entro trenta giorni solari dalla data di ricevimento.

V – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Si richiede preventivo recante indicazione del prezzo unitario per trasporto singolo stabilendo che, in caso di trasporto multiplo da stesso cimitero di partenza e destinazione, si dovrà praticare una riduzione sulle salme oltre la prima pari al 60% del costo unitario indicato.

Il preventivo dovrà essere formulato mediante l'utilizzo della presente lettera, inserendo tutti i dati richiesti nello spazio riservato all'Impresa.



COMUNE DI GENOVA

Con la formulazione del preventivo, in caso di assegnazione l'impresa accetta di eseguire le forniture che le saranno assegnate nel pieno e totale rispetto delle modalità e dei requisiti tecnici richiesti.

Si sottolinea che la presente dovrà essere timbrata e sottoscritta per accettazione delle condizioni contrattuali in **TUTTE le pagine** dal legale rappresentante della Ditta, il quale dovrà allegare la fotocopia di un documento di identità.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo fax (010 5576895) o via e-mail in formato PDF (indirizzo: pcrovetto@comune.genova.it lcalza@comune.genova.it) entro il giorno **03/02/2020 – ore 14,00** ed avrà validità pari a 90 giorni. E' altresì ammessa la consegna a mano dell'offerta presso la Direzione Servizi Civici sita in Genova, Corso Torino 11, 3° piano, previo appuntamento (referente: Luigi Calza tel. 010 5576808 – e-mail: lcalza@comune.genova.it).

Si precisa che la presente costituisce un semplice invito a proporre. Pertanto, è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'affidamento della fornitura.

Si precisa che qualora la Civica Amministrazione dovesse procedere all'assegnazione, la ditta selezionata dovrà far pervenire la presente sottoscritta in originale in tutte le pagine. La copia sottoscritta in originale verrà numerata ed inserita nel cronologico dei contratti costituirà a tutti gli effetti il contratto elettronico relativo alla fornitura.

Confidando in un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Direttore
Dott.ssa Fernanda Gollo

Responsabile del Procedimento: geom. Paolo Crovetto tel. 0105576918 cell. 3355699142
e-mail PCROVETTO@comune.genova.it



SPAZIO RISERVATO ALL'IMPRESA

Il sottoscritto (cognome) (nome)

.....

nato/a a Prov.

il/...../....., res.te a

.....

Prov. in Via/P.zza

.....

n. civ. CAP c. fisc.

.....

tel. in qualità di legale rappresentante dell'impresa

.....

c. fisc. p. IVA iscritta

presso la CCIAA di

.....

n. iscrizione CCIAA (RI o REA)

.....

data di iscrizione/...../.....,

con sede legale sita in

Prov.

Via/P.zza n. civ.

Tel., con sede operativa sita in

..... Prov.

.....

Via/P.zza n. civ.

.....

Tel., codice INPS

codice INAIL



OFFRE

il prezzo di seguito indicato per il l'esecuzione di trasporto di salme/resti mortali inconsunti per operazioni di servizio nell'ambito della gestione del sistema cimiteriale cittadino.

Prezzo unitario del trasporto IVA esclusa Euro (cifre e lettere)

.....

.....

DICHIARA

Che l'Impresa non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016.

In fede

Luogo e data

Timbro e firma

.....

N.B. : allegare copia del documento di identità del sottoscrittore