



COMUNE DI GENOVA

Addi  
Prot..N.

Risposta a nota  
Allegati:

Spett.le

## **OGGETTO: Ricerca di mercato per interventi di manutenzione presso Cimitero di Sestri**

Con la presente la Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri sta effettuando una ricerca di mercato per l'acquisizione di preventivi di spesa relativi ai seguenti interventi di manutenzione presso il Cimitero di Sestri:

- Installazione di linea provvisoria flessibile verticale per l'esecuzione dei lavori realizzata con infissione di tasselli meccanici sulla struttura dell'edificio o vincolata a macrostrutture presenti in loco secondo normativa vigente;
- Fornitura e posa in opera di numero due nuovi pluviali in alluminio fissati alla struttura con idonei collarini corredati di curve raccordi e quant'altro necessario a dare l'opera compiuta a regola d'arte.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo a corpo dell'intervento ed i tempi di realizzazione che, comunque, non potranno risultare superiori a 60 gg.

Codesta Impresa dovrà formulare il preventivo di spesa mediante l'utilizzo della presente lettera inserendo tutti i dati richiesti nello spazio a Lei riservato.

Si sottolinea che la presente, dovrà essere timbrata e sottoscritta per accettazione delle condizioni contrattuali in **TUTTE le pagine** dal legale rappresentante della Ditta, che dovrà altresì allegare la fotocopia di un documento di identità.

La presente ricerca di mercato costituisce un semplice invito a proporre. Pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'assegnazione, senza che l'impresa abbia diritto ad alcun, compenso, rimborso e/o risarcimento per la formulazione dell'offerta e per tutte le altre spese eventualmente sostenute.



COMUNE DI GENOVA

L'offerta dovrà pervenire a mezzo fax (010 5576802) o via e-mail in formato PDF (indirizzo: [apanerai@comune.genova.it](mailto:apanerai@comune.genova.it)) entro il giorno 29/06/2018 ed avrà validità pari a 90 giorni. E' altresì ammessa la consegna a mano dell'offerta presso la Direzione Servizi Civici sita in Genova, Corso Torino 11, 3° piano, previo appuntamento (referente: Sig.ra Annamaria Panerai tel. 010 5576863 – e-mail: [apanerai@comune.genova.it](mailto:apanerai@comune.genova.it)).

Si precisa che qualora la Civica Amministrazione dovesse procedere all'acquisto, la ditta selezionata dovrà far pervenire la presente sottoscritta in originale in tutte le pagine. La copia sottoscritta in originale verrà numerata ed inserita nel cronologico informatico dei contratti e costituirà a tutti gli effetti il contratto relativo alla fornitura.

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Direttore  
Dott.ssa Fernanda Gollo



COMUNE DI GENOVA

## SPAZIO RISERVATO ALL'IMPRESA

Il sottoscritto (cognome) ..... (nome) .....

nato/a a ..... Prov. ....

il ...../...../....., res.te a .....

Prov. .... in Via/P.zza .....

n. civ. .... CAP ..... c. fisc. ....

tel. .... in qualità di legale rappresentante dell'impresa

.....

c. fisc . .... p. IVA ..... iscritta presso la CCIAA di

.....

n. iscrizione CCIAA (RI o REA) .....

data di iscrizione ...../ ...../ ....., con sede legale sita in

..... Prov. ....

Via/P.zza ..... n. civ. ....

Tel. ...., con sede operativa sita in  
..... Prov. ....

Via/P.zza ..... n. civ. ....

Tel. ...., codice INPS .....

codice INAIL .....



COMUNE DI GENOVA

### OFFRE

Il prezzo a corpo di seguito indicato per l'intervento di manutenzione presso il Cimitero di Sestri come descritto in lettera di invito IVA esclusa.....

### DICHIARA

Che l'Impresa non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016.

In fede  
Luogo e data .....

Timbro e firma

.....

*N.B. : allegare copia del documento di identità del sottoscrittore*