

**COMUNE DI GENOVA**  
**ISTITUZIONE MUSEI DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI**

**Spett.le**  
**Operatore Economico**

**RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E MONTAGGIO DI N. 2 STRUTTURE AD USO COPERTURA DELLE BOCCAPORTE DEL SOTTOMARINO S-518 “NAZARIO SAURO”. CIG 9016921699.**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO**

**ART. 1 – ACCETTAZIONE DELL’INCARICO**

L’Operatore accetta senza riserva alcuna l’incarico in oggetto sotto l’osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del contratto, delle presenti condizioni particolari del servizio, delle previsioni della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione del contratto e delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016, che qui s’intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l’affidatario piena e completa conoscenza.

Con il solo fatto della presentazione dell’offerta di cui sopra, s’intendono accettati da parte dell’Operatore tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell’art. 58 del D.lgs. 50/2016) mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova e disponibile all’indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Per l’utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l’Operatore Economico di:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l’offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

**ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Le presenti condizioni particolari riguardano l’affidamento del servizio di realizzazione e montaggio di n. 2 strutture ad uso copertura delle boccaporte del sottomarino S-518 “Nazario Sauro”, battello musealizzato, parte dell’*Open Air Museum* del Galata Museo del Mare, attraccato alla banchina dell’antica darsena, subito davanti all’ingresso del museo.

Le nuove coperture dovranno essere realizzate, secondo le specifiche tecniche indicate nella scheda tecnica - Allegato A del provvedimento autorizzatorio: Determinazione Dirigenziale n. 85/2021.

Il materiale utilizzato (acciaio inox per il cielino e alluminio anodizzato per le griglie perimetrali) e i relativi ancoraggi e giunture dovranno garantire tenuta stagna ad infiltrazioni di acqua piovana e adeguata resistenza al deterioramento dovuto a raggi solari, salsedine e intemperie in zona marittima per almeno 5 anni.

### **ART. 3 – REONSABILE DEL PROCEDIMENTO E VALORE DEL SERVIZIO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Pierangelo Campodonico – Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni del Comune di Genova.

L'importo presunto del servizio ammonta ad Euro 51.100,00 oltre IVA di legge.

### **ART. 4 – AFFIDAMENTO**

Il servizio viene affidato ai sensi dell'art. art. 51 comma 1, lett. a) del DL 31 maggio 2021, n. 77 (convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 n. 108), in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici).

### **ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Le prestazioni inerenti al servizio verranno realizzate presso la sede dell'Operatore Economico e successivamente montate sul sottomarino S-518 "Nazario Sauro", attraccato alla banchina fronte Galata Museo del Mare.

Il servizio dovrà essere completato entro il 30 giugno 2022.

L'intervento dovrà realizzarsi in stretto coordinamento con l'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, ente strumentale del Comune di Genova preposto al bene, al fine di ridurre al minimo l'impatto sulla fruibilità del sottomarino da parte dei visitatori.

### **ART. 6 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

È fatto obbligo per l'aggiudicatario di:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con l'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente;

- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato, di pertinenza del Committente;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Committente e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il Committente da quanto sopra esposto;
- rispettare tutte le misure di contenimento della diffusione epidemiologica del virus Covid 19, emesse a livello nazionale, regionale e locale, nonché i protocolli stabiliti dal soggetto gestore dei servizi al pubblico o comunque le interferenze con eventuali interventi manutentivi in corso;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti condizioni particolari del servizio;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi per le transazioni di cui al presente servizio di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 9 bis della legge 136/2010.

#### **ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

#### **ART. 8 – FATTURE, PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà in due tranches: una prima di acconto per l'acquisto dei materiali necessari alla realizzazione delle coperture ed una seconda, a saldo, al termine delle lavorazioni e ad avvenuto collaudo delle strutture realizzate.

Per ciascun pagamento l'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica (nelle forme specificate nell'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013), intestata a Comune di Genova - Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni - Calata De Mari, 1 - 16126 Genova - Partita IVA e Codice Fiscale 00856930102 – Codice Univoco Ufficio / Identificativo IPA:TZVYHA.

Le fatture dovranno riportare in evidenza il numero di Determinazione Dirigenziale (85/2021) e il CIG (9016921699). Dovranno inoltre riportare la dicitura "scissione dei pagamenti" ex art. 17-ter del

DPR 633/72, (con la sola esclusione dei casi in cui non trova applicazione il metodo dello split payment) e contenere le modalità di pagamento, ivi compreso il codice IBAN nel caso di bonifico bancario.

La liquidazione delle fatture è subordinata alla presenza dell'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

#### **ART. 9 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

#### **ART. 10 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 11 – RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.