



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. PG/2019/33781

addì, 25/01/2019

Oggetto: Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico per l'esecuzione delle prove a compressione, trazione e piegamento e sfilamento, prove a compressione su micropali e prove di carico su impalcato stradale secondo quanto prescritto nelle Norme Tecniche di riferimento (NTC 2018), nell'ambito degli interventi di somma urgenza attivati a seguito degli eventi meteorologici dell'ottobre 2018 nel comune di Genova.

Richiesta di offerta economica.

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – pec: gfrongia.comge@postcert.it

Responsabile del procedimento: Ing. Marco Cadenasso - Direzione Facility Management – via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105577870 – e-mail: mcadenasso@comune.genova.it

Direttore dei Lavori e Referente tecnico: Geom. Mario Caviglia - Direzione Facility Management – Via Di Francia 1- Matitone - Piano 19°- tel. Tel.0105573632 – e-mail: mcaviglia@comune.genova.it

**Spett.le
Ditta**

Con la presente nota la Civica Amministrazione intende avviare apposita ricerca di mercato invitando Codesta Spettabile ditta a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) del servizio in oggetto, come di seguito specificato, le cui condizioni e modalità sono disciplinate nello schema di proposta di contratto che si allega.

Si evidenzia che la presente ricerca di mercato riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

DESCRIZIONE SERVIZIO:

L'incarico si articola nelle prove di seguito elencate, secondo quanto prescritto nelle Norme Tecniche di riferimento (NTC 2018) e compreso l'emissione del certificato della prova:

- **N. 12 Prove di compressione** ognuna su una serie di due cubi in calcestruzzo (15x15);
- **N. 18 Prove a trazione e piegamento** ognuna su una serie di tre barre per diametro (lunghezza 1,20 mt. Cad);
- **N. 2 Prove a compressione** su micropali;
- **N. 1 Prova di carico su impalcato** su ponte carrabile.

L'incarico deve comprendere il ritiro dei provini in cantiere ed il trasporto presso il Vostro Laboratorio dove verranno effettuate le prove sui materiali.

Le prove dovranno essere effettuate entro il 15 febbraio 2019.



COMUNE DI GENOVA

La consegna dei lavori, potrà avvenire, sotto riserve di legge in pendenza della stipulazione del contratto, a termini dell'art. 32, comma 8, del Codice.

CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:

L'importo stimato per l'incarico risulta di Euro 7.800,00, al netto di I.V.A al 22% ed è stato calcolato sulla base del Prezzario ANAS 2018.

L'offerta deve configurarsi come SCONTO PERCENTUALE sulla cifra come sopra determinata: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.

Si richiede di fornire allegata tabella con il prezzo di ogni singola voce sopra indicata.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

1) MODULO autocertificazione requisiti, da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul **sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti** al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e allegato alla presente insieme alle "Linee Guida" che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Il MODULO di autocertificazione dovrà essere **compilato in formato elettronico**, salvato in formato **pdf, e sottoscritto con firma digitale e corredato di documento d'identità.**

2) L'OFFERTA. Dovrà essere presentata secondo le modalità del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e dovrà indicare lo sconto percentuale; Il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dalla Società, pena l'esclusione. Dovrà essere allegata tabella riportare il prezzo di ogni singola voce sopra descritta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata entro **le ore 18.00 del 31/01/2019.**

Oltre tale termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Le offerte saranno aperte e le relative offerte valutate nella SEDUTA PUBBLICA **alle ore 10,00 del giorno 01/02/ 2019** negli uffici della Direzione Facility Management, posti in Via di Francia 1 - Matitone – al 18 piano.

Il Responsabile di Procedimento è l'Ing. Marco Cadenasso

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data della seduta pubblica.

AGGIUDICAZIONE

Avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. c) del Codice.

ALTRE INFORMAZIONI

Con il solo fatto della presentazione del preventivo s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta e dello schema di proposta di contratto allegato alla stessa.



COMUNE DI GENOVA

La Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

Nei confronti del miglior offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema allegato alla presente missiva, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, sita in via Di Francia 1 – piano 18 previo contatto, con il Direttore dei Lavori **Geom. Mario Caviglia** - Direzione Facility Management – Via Di Francia 1- Matitone - Piano 19°- tel. 0105573632 – e-mail: mcaviglia@comune.genova.it o con il referente tecnico **Geom. Andrea Paganelli** – Direzione Facility Management – Via Di Francia, 1 – Matitone – Piano 19° - Tel. 0105573637

PROCEDURE DI RICORSO – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

il Direttore Facility Management
Ing. Gianluigi Frongia

(documento firmato digitalmente)