

ALL. A

Data

**Al Presidente del Municipio
VIII Genova Medio Levante
Via Mascherpa, 34 r
16129 Genova**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/Società/Cooperativa)

Indirizzo sede legale _____ **città** _____

Tel. _____ FAX _____

Cell. _____ **e-mail** _____

C.F. _____ **P.I.** _____

PARTECIPANTE AL BANDO PER L' EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E
CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER
INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VIII – GENOVA
MEDIO LEVANTE
NEL PERIODO MAGGIO – SETTEMBRE 2023

per la seguente INIZIATIVA

Titolo _____

CHIEDE

IL CONTRIBUTO ECONOMICO DI EURO _____

(Compilare modello Allegato 1 - obbligatorio)

OPPURE, IN ALTERNATIVA *(compilare solo una delle due alternative)*

(Compilare modello Allegato 1 - obbligatorio)

CON MESSA A DISPOSIZIONE DEI SEGUENTI BENI / ATTREZZATURE (VANTAGGIO ECONOMICO) *(In caso di istanza di vantaggio economico indicare nel modello All. 2 i vantaggi richiesti):*

PRESENTAZIONE - DESCRIZIONE - OBIETTIVI

DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO _____

ORA _____ LUOGO _____

BREVE DESCRIZIONE (In caso di più eventi elencare in dettaglio):

(ALLEGARE RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA/EVENTO)

Coinvolgimento, coordinamento e collaborazione fra realtà presenti sul territorio:

Particolare qualità o interesse artistico e/o culturale e/o sportivo e/o ricreativo dell'evento e/o sociale/educativo:

Risposta ad istanze provenienti dal territorio:

Coinvolgimento delle seguenti categorie: anziani, bambini o portatori di handicap:

Obiettivi attività:

Soggetti a qualsiasi titolo coinvolti (collaboratori, partecipanti, ecc.)

AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI SOPRA SPECIFICATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 e 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E S.M.I., CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI CUI PUO' ANDARE INCONTRO NEL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI

DICHIARA CHE:

- *(In caso di Associazioni)* l'Associazione è iscritta al Registro Municipale secondo il combinato disposto di cui all'art. 19, comma 1 ed art 21 del Regolamento per la partecipazione dei Volontari Civici e per la disciplina del Registro comunale delle associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, e precisamente al Registro delle Associazioni del Municipio.....(**completare con l'indicazione del Municipio**);
- Di non avere scopo di lucro;
- l'iniziativa è gratuita: SI NO
- l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:
SI di euro _____ NO
- le capacità economiche-organizzative e le esperienze maturate dall'Associazione/ente sono le seguenti: _____

- il livello di autonomia finanziaria è il seguente: _____

- ha in concessione un locale del Comune di Genova, a canone abbattuto

SI' percentuale di _____ NO

- è titolare di convenzioni per uso di locali civici

SI' NO

- Sono stati ottenuti per l'attività in oggetto contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati:

SI' importo totale di Euro _____ NO

- Non sono presenti nei propri locali slot machines, videolottery e giochi che erogano vincite in denaro e non vi vengono praticati il gioco d'azzardo e attività similari;
- L'insussistenza di debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo
- Di non essere incorso in alcuna delle cause di decadenza di cui all'art. 29 del "Regolamento contributi"
- Di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA

- al rispetto, nell'esecuzione dell'evento, di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contrasto al covid 19, sotto la propria totale ed esclusiva responsabilità, manlevando quindi il Municipio da ogni responsabilità al riguardo;
 - a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010)
 - a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del citato Regolamento);
 - ad attenersi alle prescrizioni inerenti alla cosiddetta *Safety/Security* delle manifestazioni pubbliche facendo riferimento a quanto previsto dalle diverse circolari e direttive emanate, in particolare la circolare numero 11001 del Ministero dell'Interno del 18/7/2018 (Cd. Piantedosi), comprensiva delle relative Linee Guida, unitamente alle indicazioni del Comando dei Vigili del Fuoco di Genova

“Vademecum per l’adozione delle misure di Safety” (di cui alla nota numero 0054082 del 20/09/2017 dell’Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Genova);

- a rispettare, in caso di emergenza sanitaria e suo seguito, le misure in materia di contenimento e gestione della stessa in attuazione delle disposizioni statali, regionali e locali per il territorio della Regione Liguria, anche dotandosi di specifici protocolli;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ROSSA**, o in caso di dichiarata **fase di ALLARME**, diramate dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria, come diffuse sul sito: <https://allertaliguria.regioneliguria.it>;
- ad aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, circa l’eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ARANCIONE** o **GIALLA**, tramite la consultazione del sito istituzionale del Comune di Genova – www.comune.genova.it, oltre ad obbligatoria iscrizione al servizio gratuito **Telegram Genova Alert** per ricevere in tempo reale gli avvisi, in base alle indicazioni reperibili al seguente collegamento: <https://smart.comune.genova.it/content/avvisi-emergenze-su-telegram>;
- ad inviare all’ufficio Manifestazioni del Municipio VIII Genova Medio Levante copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario prima della divulgazione ribadendo che eventuali collaborazioni e o sponsorizzazioni di terzi riportati nel materiale divulgativo devono comunque incidere in forma residuale rispetto all’evento stesso; su tutto il materiale informativo e pubblicitario deve apparire la dicitura:

nel caso di patrocinio con partecipazione finanziaria:

“con il patrocinio e la partecipazione finanziaria da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante ”

nel caso di patrocinio con partecipazione finanziaria e vantaggio economico:

“con il Patrocinio, la partecipazione finanziaria e la messa a disposizione di beni da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante”

- nel caso di contributo:

“con il contributo del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante”

- a consegnare all’Ufficio Manifestazioni, prima dell’inizio della manifestazione (entro l’ultimo giorno lavorativo che precede la manifestazione), la seguente dichiarazione rilasciata ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000:

“il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, Nulla Osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell’attività oggetto del patrocinio”,

a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

1. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
 2. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
 3. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
 4. autocertificazione presenza estintori;
 5. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;
 6. osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso; nulla osta SIAE; di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)
- prima dello svolgimento dell'iniziativa, a prendere informazioni presso l'Ufficio Contabilità del Municipio VIII Genova Medio Levante (tel 010 5579427/9409) e successivamente a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria.
 - ad inviare, ad evento concluso, la documentazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:
 - a) bilancio consuntivo e relazione finale;
 - b) Descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
 - c) ulteriore documentazione, secondo quanto previsto all'art. 8 del bando, necessaria per attivare il pagamento del beneficio economico;

Ai sensi del Regolamento citato, l'erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione sopra elencata che dovrà essere prodotta a conclusione dell'iniziativa e comunque **non oltre due mesi dalla conclusione** stessa, **pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso** .

Per tutto quanto non specificato si rimanda al Bando e al "Regolamento contributi"

Data _____

Il Legale Rappresentante

N.B:

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA
(barrare la documentazione che si allega)

- copia dello Statuto;
- NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- Relazione dettagliata dell'iniziativa/progetto;
- fotocopia della carta di identità del legale rappresentante;
- la seguente ulteriore documentazione:.....(*dettagliare*)

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: *PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VIII – GENOVA MEDIO LEVANTE NEL PERIODO MAGGIO – SETTEMBRE 2023*

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

I dati personali da fornirsi obbligatoriamente ai fini della partecipazione al bando sono quelli indicati in neretto sul frontespizio dell'istanza.

PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE, DISPONIBILI E RICHIESTA FINANZIARIA

RISORSE NECESSARIE

(tipologia, quantità e costo in euro)

descrizione	quantità	importo
Organizzazione e segreteria (telefonate, posta, ecc)		
Promozione e pubblicità (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)		
Noleggio attrezzature		
Generi alimentari, rinfreschi, ecc.		
Acquisto attrezzature e materiale		
Artisti, conferenzieri, ecc (cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)		
Permessi e tributi (occupazione suolo, SIAE, ecc.)		
Utenze temporanee: acqua e luce		
Premi (specificare la tipologia dei premi)		
Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:		
Altre spese (specificare tipologia)		

TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE: _____

N.B. L'importo complessivo del contributo erogato non può, di norma, superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili. (art. 25 comma 3 del "Regolamento contributi"). L'erogazione è subordinata alla successiva presentazione di una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti **comprensiva della dichiarazione delle spese effettivamente sostenute**

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art.

76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.

Allegato 2

VANTAGGI ECONOMICI

- Salone del Consiglio – Via Mascherpa 34 r
- Salone di casa Noce – Salita Sup. della Noce, 27 Canc.
- Proiettore
- Microfoni (solo salone del Consiglio)
- Computer
- Service
- Gazebo/i n°.....
- Pedane per palco
- Espositori n°.....
- Transenne n°.....
- Cartellonistica stradale n°..... e tipo
-
- Sedie n°.....
- Altro (specificare)
-

ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

1. Il beneficiario si impegna a:
 - custodire i locali e/o i beni come esistenti, nelle condizioni di piena funzionalità alla data della concessione. E' severamente vietato ogni comportamento che possa creare danni a persone e/o cose durante l'utilizzo del locale e/o dei beni concessi in uso temporaneo;
 - risarcire il Municipio per gli eventuali danni a persone e/o cose nel periodo di assegnazione della sala;
 - aprire e chiudere i locali del Municipio qualora l'iniziativa si svolgesse al di fuori dell'orario di apertura degli Uffici Municipali o in locali decentrati e in tal senso prende possesso delle chiavi necessarie e si impegna a restituirle il primo giorno lavorativo successivo all'evento;

2. Il beneficiario manleva la Civica Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni presenti e futuri arrecati a persone o cose in dipendenza dei benefici concessi.

Genova,

Firma*

.....
.....

* Firma del richiedente il contributo o il patrocinio