

**ALL. A**

Data .....

**Al Presidente del Municipio  
VIII Genova Medio Levante  
Via Mascherpa, 34 r  
16129 Genova**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale** \_\_\_\_\_

**in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/altro.....)**

**Indirizzo sede legale** \_\_\_\_\_ **città** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_ **PEC** \_\_\_\_\_

**Cell.** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

**C.F.** \_\_\_\_\_ **P.I.** \_\_\_\_\_

PARTECIPANTE AL BANDO PER L' EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E  
CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER  
INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VIII – GENOVA  
MEDIO LEVANTE  
NEL PERIODO APRILE – SETTEMBRE 2024

per la seguente INIZIATIVA

**Titolo** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**IL CONTRIBUTO ECONOMICO DI EURO** \_\_\_\_\_

*(Compilare modello Allegato 1 - obbligatorio)*

**OPPURE, IN ALTERNATIVA** *(compilare solo una delle due alternative)*

*(Compilare modello Allegato 1 - obbligatorio)*

**CON MESSA A DISPOSIZIONE DEI SEGUENTI BENI / ATTREZZATURE (VANTAGGIO ECONOMICO)** *(In caso di istanza di vantaggio economico indicare nel modello All. 2 i vantaggi richiesti):*

---

---

---

**PRESENTAZIONE - DESCRIZIONE - OBIETTIVI**

DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

---

ORA \_\_\_\_\_ LUOGO \_\_\_\_\_

**BREVE DESCRIZIONE (In caso di più eventi elencare in dettaglio):**

---

---

---

---

**(ALLEGARE RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA/EVENTO)**

---

Coinvolgimento, coordinamento e collaborazione fra realtà presenti sul territorio:

---

Particolare qualità o interesse artistico e/o culturale e/o sportivo e/o ricreativo dell'evento e/o sociale/educativo:

---

Risposta ad istanze provenienti dal territorio:

---

Coinvolgimento delle seguenti categorie: anziani, bambini o portatori di handicap:

---

Obiettivi attività:

---

Soggetti a qualsiasi titolo coinvolti (collaboratori, partecipanti, ecc.)

---

---

---

AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI SOPRA SPECIFICATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 e 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E S.M.I., CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI CUI PUO' ANDARE INCONTRO NEL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI

**DICHIARA CHE:**

- *(In caso di Associazioni)* l'Associazione è iscritta al Registro Municipale secondo il combinato disposto di cui all'art. 19, comma 1 ed art 21 del Regolamento per la partecipazione dei Volontari Civici e per la disciplina del Registro comunale delle associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, e precisamente al Registro delle Associazioni del Municipio.....(**completare con l'indicazione del Municipio**);
- Di non avere scopo di lucro;
- l'iniziativa è gratuita:        SI                     NO
- l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:  
SI  di euro \_\_\_\_\_ NO
- le capacità economiche-organizzative e le esperienze maturate dall'Associazione/ente sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- il livello di autonomia finanziaria è il seguente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ha in concessione un locale del Comune di Genova, a canone abbattuto

SI'  percentuale di \_\_\_\_\_ NO

- è titolare di convenzioni per uso di locali civici

SI'  NO

- Sono stati ottenuti per l'attività in oggetto contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati:

SI'  importo totale di Euro \_\_\_\_\_ NO

- Non sono presenti nei propri locali slot machines, videolottery e giochi che erogano vincite in denaro e non vi vengono praticati il gioco d'azzardo e attività similari;
- L'insussistenza di debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo
- Di non essere incorso in alcuna delle cause di decadenza di cui all'art. 29 del "Regolamento contributi"
- Di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei reati di cui all'art. 94 comma 1 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i.

### **NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA**

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010)
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del citato Regolamento);
- ad attenersi alle prescrizioni inerenti alla cosiddetta *Safety/Security* delle manifestazioni pubbliche facendo riferimento a quanto previsto dalle diverse circolari e direttive emanate, in particolare la circolare numero 11001 del Ministero dell'Interno del 18/7/2018 (Cd. Piantodosi), comprensiva delle relative Linee Guida, unitamente alle indicazioni del Comando dei Vigili del Fuoco di Genova "Vademecum per l'adozione delle misure di Safety" (di cui alla nota numero 0054082 del 20/09/2017 dell'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Genova);

- a rispettare, in caso di emergenza sanitaria e suo seguito, le misure in materia di contenimento e gestione della stessa in attuazione delle disposizioni statali, regionali e locali per il territorio della Regione Liguria, anche dotandosi di specifici protocolli;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ROSSA**, o in caso di dichiarata **fase di ALLARME**, diramate dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria, come diffuse sul sito: <https://allertaliguria.regioneliguria.it>;
- ad aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, circa l'eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ARANCIONE** o **GIALLA**, tramite la consultazione del sito istituzionale del Comune di Genova – [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it), oltre ad obbligatoria iscrizione al servizio gratuito **Telegram Genova Alert** per ricevere in tempo reale gli avvisi, in base alle indicazioni reperibili al seguente collegamento: <https://smart.comune.genova.it/content/avvisi-emergenze-su-telegram>;
- ad inviare all'ufficio Manifestazioni del Municipio VIII Genova Medio Levante copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario prima della divulgazione ribadendo che eventuali collaborazioni e o sponsorizzazioni di terzi riportati nel materiale divulgativo devono comunque incidere in forma residuale rispetto all'evento stesso; su tutto il materiale informativo e pubblicitario deve apparire la dicitura:

nel caso di patrocinio con partecipazione finanziaria:

**“con il patrocinio e la partecipazione finanziaria da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante ”**

nel caso di patrocinio con partecipazione finanziaria e vantaggio economico:

**“con il Patrocinio, la partecipazione finanziaria e la messa a disposizione di beni da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante”**

- nel caso di contributo:

**“con il contributo del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante”**

- a consegnare all'Ufficio Manifestazioni, prima dell'inizio della manifestazione (entro l'ultimo giorno lavorativo che precede la manifestazione), la seguente dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**“il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, Nulla Osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio”,**

a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

1. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;

2. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
  3. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
  4. autocertificazione presenza estintori;
  5. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;
  6. osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso; nulla osta SIAE; di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)
- prima dello svolgimento dell'iniziativa, a prendere informazioni presso l'Ufficio Contabilità del Municipio VIII Genova Medio Levante (tel 010 5579427/9409) e successivamente a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria.
  - ad inviare, ad evento concluso, la documentazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:
    - a) bilancio consuntivo e relazione finale;
    - b) Descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
    - c) ulteriore documentazione, secondo quanto previsto all'art. 8 del bando, necessaria per attivare il pagamento del beneficio economico;

Ai sensi del Regolamento citato, l'erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione sopra elencata che dovrà essere prodotta a conclusione dell'iniziativa e comunque **non oltre due mesi dalla conclusione** stessa, **pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso** .

Per tutto quanto non specificato si rimanda al Bando e al "Regolamento contributi"

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

---

N.B:

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

**ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA**  
***(barrare la documentazione che si allega)***

- copia dello Statuto;
- NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- Relazione dettagliata dell'iniziativa/progetto;
- fotocopia della carta di identità del legale rappresentante;
- la seguente ulteriore documentazione:.....(*dettagliare*)

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l' informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

## Concessione di Patrocinio municipale

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio VIII Medio Levante, Via Mascherpa indirizzo e-mail: [municipio8manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio8manifestazioni@comune.genova.it) PEC: [municipio8comge@postecert.it](mailto:municipio8comge@postecert.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rdp@comune.genova.it](mailto:rdp@comune.genova.it)

PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **Trasferimento dei dati extra UE**

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

## Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

## Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

## Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

## Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

## FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)

## Allegato 1

### PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE, DISPONIBILI E RICHIESTA FINANZIARIA

#### RISORSE NECESSARIE

(tipologia, quantità e costo in euro)

descrizione	quantità	importo
<b>Organizzazione e segreteria</b> (telefonate, posta, ecc)		
<b>Promozione e pubblicità</b> (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)		
<b>Noleggio attrezzature</b>		
<b>Generi alimentari, rinfreschi, ecc.</b>		
<b>Acquisto attrezzature e materiale</b>		
<b>Artisti, conferenzieri, ecc</b> (cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)		
<b>Permessi e tributi</b> (occupazione suolo, SIAE, ecc.)		
<b>Utenze temporanee: acqua e luce</b>		
<b>Premi</b> (specificare la tipologia dei premi)		
<b>Eventuali fondi devoluti in beneficenza</b> <b>a favore di:</b> .....		
<b>Altre spese</b> (specificare tipologia)		

**TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE:** \_\_\_\_\_

**N.B.** L'importo complessivo del contributo erogato non può, di norma, superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili. (art. 25 comma 3 del "Regolamento contributi"). L'erogazione è subordinata alla successiva presentazione di una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti **comprensiva della dichiarazione delle spese effettivamente sostenute**

Il Legale Rappresentante

---

**Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.**

**Allegato 2**

**VANTAGGI ECONOMICI**

- Salone del Consiglio – Via Mascherpa 34 r
- Salone di casa Noce – Salita Sup. della Noce, 27 Canc.
- Proiettore
- Microfoni (solo salone del Consiglio)
- Computer
- Service
- Gazebo/i n°.....
- Pedane per palco
- Espositori n°.....
- Transenne n°.....
- Cartellonistica stradale n°..... e tipo

.....

Sedie n°.....  
Altro (specificare)  
.....

**ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:**

1. Il beneficiario si impegna a:
  - custodire i locali e/o i beni come esistenti, nelle condizioni di piena funzionalità alla data della concessione. E' severamente vietato ogni comportamento che possa creare danni a persone e/o cose durante l'utilizzo del locale e/o dei beni concessi in uso temporaneo;
  - risarcire il Municipio per gli eventuali danni a persone e/o cose nel periodo di assegnazione della sala;
  - aprire e chiudere i locali del Municipio qualora l'iniziativa si svolgesse al di fuori dell'orario di apertura degli Uffici Municipali o in locali decentrati e in tal senso prende possesso delle chiavi necessarie e si impegna a restituirle il primo giorno lavorativo successivo all'evento;
  
2. Il beneficiario manleva la Civica Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni presenti e futuri arrecati a persone o cose in dipendenza dei benefici concessi.

Genova, .....

Firma\*  
.....  
.....

\* Firma del richiedente il contributo o il patrocinio