



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI  
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE/ACQUISTI

Genova, 30.08.2016

Prot. 293418

Spett. ditta

.....

Indagine di mercato per interventi di pulizia straordinaria presso:

- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO RINALDO ENRICO IN PIAZZA REMONDINI
- SCUOLA PRIMARIA G.B. PERASSO IN SALITA SUPERIORE DELLA NOCE
- PLESSO SPINOLA IN VIA SPINOLA 2
- SCUOLA M. MAZZINI IN CORSO FIRENZE 1

La Stazione Appaltante intende svolgere un'indagine di mercato per conoscere il prezzo di alcuni interventi di pulizia straordinaria presso n. 4 sedi scolastiche, come di seguito meglio indicate.

La ditta che avrà presentato il preventivo complessivamente più basso verrà successivamente invitata ad una trattativa diretta sulla procedura MePa di Consip.

L'importo massimo di spesa stimato ammonta ad euro 3.000,00 IVA esclusa

**Stante l'urgenza, il preventivo di massima dovrà pervenire via PEC all'indirizzo [acquisticomge@postecert.it](mailto:acquisticomge@postecert.it) entro e non oltre il 31.08.2016**

## FORMULAZIONE DEL PREVENTIVO DI MASSIMA

Il preventivo richiesto sarà così composto:

- preventivo economico complessivo sul totale degli interventi;
- dettaglio dei relativi singoli interventi

Non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Settore Stazione Unica Appaltante/ Acquisti - fax n° 010/5572779.

**Non potranno essere indicate proposte di importo complessivo pari o superiore a Euro 3.000,00 IVA esclusa.**

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Mariella Ratti del **Settore Stazione Unica Appaltante/ Acquisti.**

## CARATTERISTICHE - MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI

Indicazione delle sedi e descrizione delle prestazioni oggetto dell'indagine di mercato:

1) Istituto richiedente: Istituto Comprensivo SAN MARTINO-BORGORATTI
Sede d'intervento: <b>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO RINALDO ENRICO IN PIAZZA REMONDINI</b>
Locali dove deve essere effettuato l'intervento: palestra al piano terra
Prestazioni da effettuare: <ul style="list-style-type: none"><li>• Lavaggio vetri, intelaiatura e davanzali di n. 40 finestre (mq 80) non raggiungibili dall'interno</li><li>• Spolveratura caloriferi (mq. 8)</li></ul>
Referente per sopralluogo: Chininea Aldo - tel 010 3774911 (ore antimeridiane)
Data di esecuzione dell'intervento: 5 settembre 2016

2) istituto richiedente : Istituto Comprensivo SAN MARTINO-BORGORATTI
Sede d'intervento: <b>SCUOLA PRIMARIA G.B. PERASSO IN SALITA SUPERIORE DELLA NOCE</b>
Locali dove deve essere effettuato l'intervento: atrio; n. 2 servizi igienici (1 al 2° piano ed 1 al 3° piano); scale dal piano terra al 3° piano, lato est ed ovest
<ul style="list-style-type: none"><li>• Scopatura e lavaggio dei pavimenti incluse scale (mq 560)</li><li>• Lavaggio vetri, intelaiatura e davanzali di n. 14 finestre (mq 15) non raggiungibili dall'interno</li><li>• Spolveratura e lavaggio di n. 6 porte (mq 12)</li><li>• spolveratura pareti (mq 600)</li><li>• Servizi igienici: scopatura e lavaggio pavimenti (mq 50), lavaggio e disinfezione sanitari (n. 2 lavandini, n. 10 tazze wc), lavaggio parti piastrellate (mq 150)</li><li>• Spolveratura e lavaggio ringhiera e corrimano (ml 42)</li></ul>

•
Referente per sopralluogo: Ivano Marcenaro tel 349 4341563 (ore antimeridiane)
Data di esecuzione dell'intervento: 9 settembre 2016

3) istituto richiedente : Istituto Comprensivo OREGINA
Sede d'intervento: <b>PLESSO SPINOLA IN VIA SPINOLA 2</b>
Locali dove deve essere effettuato l'intervento: n. 11 aule al 3° piano; n. 8 servizi igienici al 3° piano; n. 1 corridoio al 3° piano
Prestazioni da effettuare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scopatura e lavaggio dei pavimenti inclusi corridoi e scale (mq 500)</li> <li>• Lavaggio vetri, intelaiatura e davanzali di n. 50 finestre (mq 200)</li> <li>• Spolveratura e lavaggio di n. 20 porte (mq 90)</li> <li>• Spolveratura e lavaggio arredi (mq 120)</li> <li>• Spolveratura caloriferi (mq. 24)</li> <li>• Servizi igienici: scopatura e lavaggio pavimenti (mq 80), lavaggio e disinfezione sanitari (n. 10 lavandini, n. 10 tazze wc), lavaggio parti piastrellate (mq 80)</li> <li>• Spolveratura e lavaggio ringhiera e corrimano (ml 110)</li> </ul>
Referente per sopralluogo: Ines Giovanna Lanzone tel. 010 214291 (ore antimeridiane)
Data di esecuzione dell'intervento: 12 settembre 2016

4) istituto richiedente : Istituto Comprensivo CASTELLETTO
Sede d'intervento: <b>SCUOLA M. MAZZINI IN CORSO FIRENZE 1</b>
Locali dove deve essere effettuato l'intervento: atrio; vano scala lato sud dal piano terra al 3° piano
Prestazioni da effettuare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scopatura e lavaggio dei pavimenti incluse scale (mq 150)</li> <li>• Lavaggio vetri, intelaiatura e davanzali di n. 7 finestre (mq 42) non raggiungibili dall'interno</li> <li>• Spolveratura e lavaggio di n. 7 porte (mq 40)</li> <li>• Spolveratura e lavaggio di n. 10 lampadari</li> <li>• Spolveratura e lavaggio di n. 4 caloriferi (mq 6)</li> <li>• Spolveratura e lavaggio ringhiera e corrimano (ml 70)</li> </ul>
Referente per sopralluogo: Marco Adezati tel. 010 2722375 (ore antimeridiane)
Data di esecuzione dell'intervento: primi giorni di settembre

I prodotti e le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio sono a carico dell'impresa assegnataria e devono essere conformi alla normativa vigente.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o infiammabili.

La Ditta alla quale potrà essere aggiudicato il servizio dovrà inoltre presentare la documentazione comprovante il possesso di una copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio stesso, con un massimale non inferiore ad € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) per ogni sinistro.

Gli eventuali interventi dovranno essere eseguiti nei termini indicati e previ accordi con i Responsabili o Referenti delle sedi richiedenti.

L'eventuale contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria avrà durata indicativamente fino al 15/09/2016.

## **FATTURE , PAGAMENTI E SPESE CONTRATTUALI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- al Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: M3BUMV .

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzioni/Settori utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Tutte le spese inerenti all'eventuale stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma Me.P.A., rappresentate da n° 1 marche da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Genova.

Il dirigente  
Dr. Alessio Canepa