



COMUNE DI GENOVA

Protocollo n. 367617

del 28 settembre 2022

Alle Ditte individuate

Oggetto: Richiesta preventivo organizzazione trasferta Parigi – PREMIO PAGANINI

La Direzione Attività e Marketing Culturale, ai sensi dell'art. 36 n. 2 lettera a) e dell'art. 66 del D. Lgs 50/2016, intende procedere all'individuazione di un soggetto cui affidare la fornitura in oggetto previa consultazione preliminare del mercato.

Con la presente siamo a richiedere la Vostra migliore offerta per l'organizzazione della trasferta relativa all'Evento di presentazione del PREMIO PAGANINI che si svolgerà c/o l'Ambasciata d'Italia a **Parigi** il giorno 3 novembre p.v.:

- n. 2 persone: TRENO Padova/Parigi A/R il 2 novembre e 6 novembre
HOTEL: camera matrimoniale con prima colazione in 2 out 6 novembre
(2 notti saranno fatturate le restanti 2 notti saranno pagate dall'ospite stesso)
- n. 2 persone: HOTEL: camera matrimoniale con prima colazione in 3 out 4 novembre
*per 1 persona VOLO Barcellona/Parigi il 3 novembre
e VOLO Parigi/Milano il 4 novembre*
- n.2 persone: HOTEL: camera matrimoniale con prima colazione in 2 out 6 novembre
(2 notti saranno fatturate le restanti 2 notti saranno pagate dall'ospite stesso)
- n.2 persone: HOTEL: camera doppia con prima colazione in 2 out 6 novembre
(SOLO prenotazione: tutte le 4 notti saranno pagate dall'ospite stesso)
- n. 1 persona TRENO Arc et Senans/Parigi- 1^ Classe – Area Silenzio- il 3 novembre dopo ore 13
TRENO Parigi/ Arc et Senans/- 1^ Classe – Area Silenzio- il 4 novembre con arrivo
ad Arc et Senans entro le 13.00
Transfer da Stazione Parigi ad Hotel il 3 novembre
Transfer da Hotel a Stazione Parigi il 4 novembre
HOTEL: camera DUS con prima colazione in 3 out 4 novembre
- N. 1 persona VOLO Roma/Parigi A/R il 2 e il 4 novembre (pomeriggio)
HOTEL: camera DUS con prima colazione in 2 out 4 novembre
- N. 3 persone VOLO Roma/Parigi A/R il 2 e il 4 novembre



COMUNE DI GENOVA

HOTEL: camera DUS con prima colazione in 2 out 4 novembre
(SOLO prenotazione: le camere saranno pagate dagli ospiti stessi)

Poiché l'evento si svolgerà c/o l'Ambasciata d'Italia a Parigi si richiede un Hotel nelle vicinanze (es. HOTEL Saint Germain in Rue du BAC - HOTEL D'Orsay in Rue de Lille)

L'offerta economica dovrà pervenire via email all' indirizzo:

culturamatitone@comune.genova.it

con riferimento nell'oggetto della presente nota, entro e non oltre le ore 12.00 del 3 ottobre 2022.

Si rammenta, inoltre, che la presente nota ha valore di mera esplorazione del mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., allo scopo di comparare le possibili opzioni esistenti fra le ditte in grado di effettuare le suddette prestazioni in maniera congrua e soddisfacente rispetto alle esigenze richieste e che la procedura in oggetto non necessariamente condurrà all'affidamento della fornitura di cui trattasi.

Si prega di restituire compilato l'allegato modulo di autodichiarazione inerente l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto o concessione elencate nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento:

Direzione Attività e Marketing Culturale

Rossana Trucchi tel: 010 5575283

culturamatitone@comune.genova.it

Cordiali saluti

Il Funzionario
Direzione Attività e Marketing Culturale

Dott. Daniele D'Agostino

documento firmato digitalmente

D'AGOSTINO DANIELE
2022.09.28 14:03:15

CN=D'AGOSTINO DANIELE
C=IT
O=COMUNE DI GENOVA
2.5.4.9.7=VATIT-00656930102

RSA/2048 bits