



COMUNE DI GENOVA

Prot. n.pg/2018/275521.

addì, 03/08/2018

Oggetto: Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, del servizio professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione per "Opere ed interventi per il completamento del mercato ittico della Darsena di Genova - Programma FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca) 2014/2020, Misura 1.43 "Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca" – Primo Stralcio

Richiesta di offerta.

CUP B33J17001590001

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone - Piano 18°- tel. 0105573791 – pec: gfrongia.comge@postcert.it

Responsabile del procedimento: Ing. Gianluigi Frongia - Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – e-mail: gfrongia@comune.genova.it pec: gfrongia.comge@postcert.it

Direttore dei Lavori e Referente tecnico: Arch. Stefano Ortale - Direzione Facility Management – Via Di Francia 1- Matitone - Piano 18°- tel. 0105573688 – e-mail: sortale@comune.genova.it

**Spett.le
Professionista**

Con la presente nota, Codesto Spettabile professionista è invitato a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) del servizio in oggetto, come di seguito specificato, le cui condizioni e modalità sono disciplinate nello schema di proposta di contratto che si allega.

Si evidenzia che la presente ricerca di mercato riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

DESCRIZIONE SERVIZIO:

Il servizio si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Il professionista assumerà oltre al ruolo di "Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d'opera.

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa; in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, con frequenza adeguata alla tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Il Professionista sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.



COMUNE DI GENOVA

Il Professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C., per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il Professionista assume su di sé ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:

L'onorario, per le specifiche prestazioni indicate nel documento di calcolo allegato alla presente, è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo massimo di € 1.700,85 (millesettecento/85) incluse spese ed al netto di CNPAIA al 4% ed IVA al 22%.

L'offerta deve configurarsi come sconto percentuale sulla tariffa professionale come sopra determinata: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.

I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula dell'contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera (tempo stimato per l'esecuzione dell'opera gg 90).

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

a) di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice:

b) di idoneità professionale: quelli previsti dall'art. 24 del D.lgs. 50/2016;

c) di capacità economica e finanziaria: un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

d) di capacità tecnica e professionale: è richiesta l'abilitazione in materia di coordinamento sicurezza (D.lgs n. 81/2008) e relativi aggiornamenti.

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1) MODULO autocertificazione requisiti, da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul **sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti** al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. I concorrenti dovranno inserire tutte le dichiarazioni e i dati richiesti, seguendo le indicazioni riportate nelle "Linee Guida" reperibili al citato link. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Il MODULO di autocertificazione dovrà essere **compilato in formato elettronico** e salvato in formato **PDF SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE** e consegnato unitamente alla busta contenente l'offerta salvato su pen-drive.

2) L'OFFERTA. Presentato in carta libera, il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal rappresentante dell'Impresa, pena l'esclusione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La busta, contenente l'offerta dovrà essere consegnata a mano **entro le ore 12 del 9 Agosto 2018**, al seguente INDIRIZZO: COMUNE DI GENOVA – Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni – Via Di Francia



COMUNE DI GENOVA

1 piano 18 settore 2. Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: “**NON APRIRE-CONTIENE PREVENTIVO**”.

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Le offerte saranno aperte e le relative offerte valutate nella **SEDUTA PUBBLICA alle ore 12.00 del giorno 10 Agosto** negli uffici della Direzione Facility Management , posti in Via di Francia 1 - Matitone – al 18 piano.

L’offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data della seduta pubblica.

AGGIUDICAZIONE: avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. c) del Codice

ALTRE INFORMAZIONI

Con il solo fatto della presentazione del preventivo s’intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta e dello schema di proposta di contratto allegato alla stessa.

Nei confronti del miglior offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema allegato alla presente missiva, mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all’esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell’articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal **REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO** del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all’autorità giudiziaria.

PROCEDURE DI RICORSO – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

IL DIRETTORE

Ing. Gianluigi Frongia

documento sottoscritto digitalmente