



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE  
SETTORE BENI E SERVIZI

TRATTATIVA DIRETTA 2021/1673854 PER IL SERVIZIO DI STAMPA DI MANIFESTI E LOCANDINE PER LE CAMPAGNE ANNUALI INFORMATIVE DI PROTEZIONE CIVILE ANNI 2021 E 2022 (LOTTO UNICO ) – CIG Z9C3160CF1.

Spett. Ditta  
GRAFICHE ROTOMECC SRL

La Stazione Appaltante intende svolgere una trattativa privata tramite portale MEPA richiedendo **a più ditte** la loro migliore quotazione complessiva per il servizio di stampa di manifesti e pieghevoli , realizzati con carta a basso impatto ambientale, ad uso delle le campagne informative annuali di protezione civile ( **le immagini fotografiche tipo sono riportate in calce al presente documento** ).

Tenuto conto che si tratta di un'unica categoria merceologica e della necessità di fruire di economie di scala non si è ritenuto opportuno il frazionamento in più lotti.

#### **MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La presente trattativa è integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento
- il documento "**Dettaglio\_economico.xls**" che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta.
- Documento Unico Gara Europeo (DGUE)
- Dichiarazione integrativa al DGUE

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura, da formulare immettendo a sistema il valore complessivo in Euro ( determinato dalla sommatoria dei totali dei Dettagli economici anno 2021 ed anno 2022 )
- nel campo "Prezzo a corpo IVA esclusa".
- Dettaglio economico della fornitura anno 2021, contenente il **dettaglio dei relativi prezzi unitari delle n° 12 voci**, da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione "Aggiungi Allegati") alla proposta utilizzando il modello di documento Dettaglio\_\_economico\_2021.xls;
- Dettaglio economico della fornitura anno 2022, contenente il **dettaglio dei relativi prezzi unitari delle n° 12 voci**, da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione "Aggiungi Allegati") alla proposta utilizzando il modello di documento Dettaglio\_\_economico\_2022.xls;
- Documento Unico Gara Europeo (DGUE) firmato digitalmente
- Dichiarazione integrativa al DGUE firmato digitalmente

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gianluigi Siri della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Settore Beni e Servizi.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi tramite pec: [acquisticomge@postecert.it](mailto:acquisticomge@postecert.it) che verrà utilizzata anche per le risposte ai chiarimenti da parte della C.A.

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a Euro **19.200,00** esclusa Iva al 22%.

**I prezzi unitari formulati dalle ditte dovranno essere comprensivi di spese di trasporto, consegna al piano e di tutte le spese necessarie alla realizzazione dei manifesti e dei pieghevoli informativi, tra cui eventuali spese degli impianti/lastre.**

**Non devono essere conteggiati i costi di affissione in quanto l'affissione dei manifesti è a cura e spese del Comune e della Ditta Cemusa.**

I prezzi unitari da indicare nei Dettagli economici dovranno essere espressi con non più di **quattro** cifre decimali.

#### **DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE DOPO L'APERTURA DELLE OFFERTE**

**- La Ditta prima in graduatoria dovranno produrre, a comprova di quanto offerto in sede di gara e nel rispetto dei requisiti ambientali e tecnici richiesti:**

**1) apposita RELAZIONE indicante la provenienza (ditta produttrice) della carta grafica e le caratteristiche tecniche (grammatura, etc ...) della carta grafica che verrà utilizzata in caso di aggiudicazione (tali dati dovranno essere riportati anche in fatturazione).**

**2) copia delle certificazioni/etichette ambientali (certificazioni Forest Stewardship Council FSC o FSC-MIX o FSC riciclato) o del Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC o PEFC-MIX o FSC riciclato);**

**3) etichette ambientali Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741) o Nordic Ecolabelling (Green Swan) (Version 3.0) relative alla carta grafica che verrà utilizzata in caso di aggiudicazione (tali dati dovranno essere riportati anche in fatturazione con l'indicazione del relativo numero di certificato) .**

#### **CALCOLO ANOMALIA OFFERTA, AFFIDAMENTO, STIPULA E SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA**

**N.B.** Si rende noto che ai sensi dell'art. 1 comma del D.L 76/2020 , che introduce modifiche all'art. 97 ( offerte anormalmente basse ) del D.Lgs 50/2016 ( Codice dei contratti ) in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo piu' basso, **le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia** individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, **qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.**

L'affidamento, a lotto unico, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato il prezzo complessivo più basso, tra quelle che abbiano ottemperato alla dimostrazione dei requisiti tecnici ed ambientali richiesti, inteso quale sommatoria dei totali dei n. 2 Dettagli economici 2021 e 2022.

La presente Amministrazione verificherà, partendo dalla Ditta prima in graduatoria, la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità, si procederà all'invalidazione della stessa.

**L'impresa provvisoriamente aggiudicataria dovrà recapitare, su eventuale richiesta entro sette giorni consecutivi dalla richiesta al fine della valutazione delle capacità tecniche, la copia di n° 1 manifesto dimensioni cm 118x175 e di n° 1 locandina cm 50x70 oggetto di gara che sarà sottoposta all'approvazione del Settore Protezione Civile**

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

#### **SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA**

*Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore beni e Servizi, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24 o F23.. In alternativa la Ditta , potrà provvedere attaccando una marca da bollo da Euro 16,00 su un foglio di carta intestata, annullata con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla trattativa in oggetto e trasmettendo la scannerizzazione a colori all'indirizzo email : [segracquisti@comune.genova.it](mailto:segracquisti@comune.genova.it) .*

## **VALORE DEL SERVIZIO E DURATA**

Il contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria avrà durata fino al 31 dicembre 2022.

L'importo presunto della fornitura posto a base di gara, comprensivo di trasporto e consegna, ammonta a complessivi **Euro 19.200,00 esclusa Iva al 22%**.

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a quello indicato.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta nel limite del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

## **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti " Condizioni di fornitura".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2001. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria

La cauzione definitiva dovrà avere durata fino al 31/01/2023 e potrà essere svincolata solo dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

## **CARATTERISTICHE AMBIENTALI E TECNICHE DELLA FORNITURA**

La carta grafica utilizzata per le lavorazioni in oggetto dovrà essere certificata con *caratteristiche ambientali (certificazioni Forest Stewardship Council FSC o FSC-MIX o FSC riciclato ) o del Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC ) ed avere etichette ambientali Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741) o Nordic Ecolabelling ( Green Swan ) (Version 3.0) ) dovrà essere dato conto oltre che al momento dell'aggiudicazione provvisoria anche in fatturazione.*

Tutti gli articoli offerti dovranno avere le caratteristiche tecniche minime e le quantità sotto riportate:

**ANNUALITA' 2021****CAMPAGNA RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA – GIUGNO 2021**

| Descrizione   | Qtà richieste |
|---|---------------|
| Stampa in quadricomia di manifesti stradali formato 3X6 m con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto   | n. 60         |
| Stampa su carta patinata lucida in quadricomia di locandine su rischio incendio formato 50X70 cm  | n. 40         |
| Stampa in quadricomia di manifesti formato 118,5X175 cm (luce al vivo 116X171 cm) su carta patinata opaca 150 gr, retro bianco, foglio unico, con colori rinforzati UV, per campagna informativa sul rischio incendio | n.150         |

**CAMPAGNA RISCHIO ALLUVIONE – SETTEMBRE 2021**

| Descrizione  | Qtà richieste |
|--|---------------|
| Stampa in quadricomia di manifesti stradali formato 3X6 m su rischio alluvione con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto   | n. 60         |
| Stampa su carta patinata lucida in quadricomia di locandine su rischio alluvione formato 50X70 cm  | n. 40         |
| Stampa in quadricomia di manifesti formato 118,5X175 cm (luce al vivo 116X171 cm) su carta patinata opaca 150 gr, retro bianco, foglio unico, con colori rinforzati UV, per campagna informativa sul rischio alluvionale | n.150         |

**CAMPAGNA RISCHIO MAREGGIATA – OTTOBRE 2021**

| Descrizione   | Qtà richieste |
|---|---------------|
| Stampa in quadricomia di manifesti stradali formato 3X6 m su rischio mareggiata con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto   | n. 60         |
| Stampa su carta patinata lucida in quadricomia di locandine su rischio mareggiata formato 50X70 cm  | n. 40         |
| Stampa in quadricomia manifesti formato 118,5X175 cm (luce al vivo 116X171 cm) su carta patinata opaca 150 gr, retro bianco, foglio unico, con colori rinforzati UV per campagna informativa sul rischio mareggiata | n. 150        |

**CAMPAGNA RISCHIO NEVE – NOVEMBRE 2021**

| Descrizione   | Qtà richieste |
|---|---------------|
| Stampa in quadricomia di manifesti stradali formato 3X6 m su rischio neve con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto   | n. 60         |
| Stampa su carta patinata lucida in quadricomia di locandine su rischio neve formato 50X70 cm  | n. 40         |
| Stampa in quadricomia manifesti formato 118,5X175 cm (luce al vivo 116X171 cm) su carta patinata opaca 150 gr, retro bianco, foglio unico, con colori rinforzati UV per campagna informativa sul rischio neve | n. 150        |

La ripartizione quantitativa tra le varie tipologie di stampati potrà essere soggetta a mutazioni a seguito di

subentrate nuove esigenze della C.A.

L'affissione dei manifesti in formato 118,5 x 175 cm verrà fatta su spazi/pensiline in concessione alla ditta "Cemusa" a cura e spese del Comune e di Cemusa.

La progettazione grafica è a carico del Comune di Genova, i file verranno trasmessi alla ditta assegnataria prima della realizzazione pronti per la stampa, previo accordi con la tipografia.

**A puro titolo indicativo** vengono allegati al presente documento alcuni file che possono essere utili alle Ditte partecipanti per la predisposizione dell'offerta.

Le indicazioni soprariportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara, in quanto la mancanza anche di una sola caratteristica comporterà l'esclusione dalla gara.

### **ANNUALITA' 2022**

**N.B.** : Il contenuto dei file per la campagna informativa 2022 potranno presentare modifiche per vesti grafiche e testi rispetto a quelli che verranno consegnati per la campagna informativa 2022.

#### **CAMPAGNA RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA OD ALTRA INIZIATIVA– GIUGNO 2022**

| Descrizione   | Qtà richieste |
|---|---------------|
| Stampa in quadricomia di manifesti stradali su rischio incendio od altra iniziativa formato 3X6 m con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto   | n. 60         |
| Stampa su carta patinata lucida in quadricomia di locandine su rischio incendio od altra iniziativa formato 50X70 cm  | n. 40         |
| Stampa in quadricomia di manifesti formato 118,5X175 cm (luce al vivo 116X171 cm) su carta patinata opaca 150 gr, retro bianco, foglio unico, con colori rinforzati UV, per campagna informativa sul rischio incendio od altra iniziativa | n.150         |

#### **CAMPAGNA RISCHIO ALLUVIONE OD ALTRA INIZIATIVA – SETTEMBRE 2022**

| Descrizione  | Qtà richieste |
|--|---------------|
| Stampa in quadricomia di manifesti stradali formato 3X6 m su rischio alluvione od altra iniziativa con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto   | n. 60         |
| Stampa su carta patinata lucida in quadricomia di locandine su rischio alluvione od altra iniziativa formato 50X70 cm  | n. 40         |
| Stampa in quadricomia di manifesti formato 118,5X175 cm (luce al vivo 116X171 cm) su carta patinata opaca 150 gr, retro bianco, foglio unico, con colori rinforzati UV, per campagna informativa sul rischio alluvionale od altra iniziativa | n.150         |

#### **CAMPAGNA RISCHIO MAREGGIATA OD ALTRA INIZIATIVA – OTTOBRE 2022**

| Descrizione   | Qtà richieste |
|---|---------------|
| Stampa in quadricomia di manifesti stradali formato 3X6 m su rischio mareggiata od altra iniziativa con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto | n. 60         |
| Stampa su carta patinata lucida in quadricomia di locandine su rischio mareggiata od altra iniziativa formato 50X70 cm  | n. 40         |

|   |        |
|---|--------|
| Stampa in quadricomia manifesti formato 118,5X175 cm (luce al vivo 116X171 cm) su carta patinata opaca 150 gr, retro bianco, foglio unico, con colori rinforzati UV per campagna informativa sul rischio mareggiata od altra iniziativa | n. 150 |
|---|--------|

### CAMPAGNA RISCHIO NEVE OD ALTRA INIZIATIVA – NOVEMBRE 2022

| Descrizione  | Qtà richieste |
|--|---------------|
| Stampa in quadricomia di manifesti stradali formato 3X6 m su rischio neve od altra iniziativa od altra iniziativa con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto  | n. 60         |
| Stampa su carta patinata lucida in quadricomia di locandine su rischio neve od altra iniziativa formato 50X70 cm   | n. 40         |
| Stampa in quadricomia manifesti formato 118,5X175 cm (luce al vivo 116X171 cm) su carta patinata opaca 150 gr, retro bianco, foglio unico, con colori rinforzati UV per campagna informativa su rischio neve od altra iniziativa | n. 150        |

La ripartizione quantitativa tra le varie tipologie di stampati potrà essere soggetta a mutazioni a seguito di subentrate nuove esigenze della C.A.

L'affissione dei manifesti in formato 118,5 x 175 cm verrà fatta su spazi/pensiline in concessione alla ditta "Cemusa" a cura e spese del Comune e di Cemusa.

La progettazione grafica è a carico del Comune di Genova, i file verranno trasmessi alla ditta assegnataria prima della realizzazione pronti per la stampa, previo accordi con la tipografia.

**A puro titolo indicativo** vengono allegati al presente documento alcuni file che possono essere utili alle Ditte partecipanti per la predisposizione dell'offerta.

Le indicazioni soprariportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara, in quanto la mancanza anche di una sola caratteristica comporterà l'esclusione dalla gara.

### MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Ciascun ordinativo di fornitura sarà impartito, esclusivamente per iscritto dagli uffici ordinanti e nello stesso sarà riportata l'indicazione della persona deputata al controllo delle bozze di stampa ed al rilascio del "VISTO SI STAMPI" .

La consegna del materiale dovrà avvenire frammentata per ogni tipologia di stampato e calendarizzata secondo l'oggetto.

Nel rispetto delle scadenze indicate per lo svolgimento delle diverse campagne, le modalità di consegna della fornitura del materiale si dettagliano come segue:

|  |   |
|--|---|
| <b>manifesti stradali:</b><br>f.to 300X600 cm , stampa in quadricromia su carta patinata lucida da 100 gr/mq con realizzazione adatta all'affissione su spazi all'aperto | c/o ufficio affissioni del Comune di Genova via di Francia , 1 rosso previo accordo telefonico al n. 010/5575407 – 010/6459764  |
| <b>manifesti Cemusa:</b><br>f.to 118,5 x 175 cm (luce al vivo 116x117)<br>stampa su carta patinata opaca 150 gr, retro bianco, foglio unico, con colori rinforzati UV    | c/o il magazzino Cemusa di via Teglia 143r previo contatto telefonico al n. 010/7261580 entro il giovedì precedente la consegna |

La merce ordinata dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto, consegna al piano ed altri oneri, ordinante **entro 5 giorni dall'ordine**.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione con consegna entro 4 giorni lavorativi, ovvero, se la ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.13.

## **GARANZIE**

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dal Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

## **ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- fornire con le modalità e entro i termini gli articoli offerti con le caratteristiche richieste al precedente;
- comunicare, entro 3 gg dall'aggiudicazione definitiva, il/i nominativo/i del/i soggetto/i esperto nell'arte tipografica incaricato/i della gestione commerciale dell'appalto e di quello/i incaricato/i della fatturazione, nonché il numero di fax e di e-mail al quale inoltrare tutte le comunicazioni relative all'appalto ed il recapito telefonico (anche di cellulare) del referente responsabile della ditta stessa, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni al Comune di Genova;
- ritirare i file dei manifesti da realizzare presso il Settore Protezione Civile entro 24 ore dalla convocazione da parte della Civica Amministrazione qualora per prolungati problemi tecnici non fosse possibile inviare i file relativi ai manifesti da realizzare, tale adempimento deve essere effettuato da un esperto nell'arte tipografica. Tale figura professionale non potrà in nessun caso essere sostituita con altra addetta al solo ritiro e consegna, le spese per il ritiro degli ordini e dei campioni presso l'Ufficio ed il loro inoltro allo stabilimento di produzione rimarranno a totale carico della ditta aggiudicataria;
- eseguire tutte le lavorazioni (composizione, stampa offset, stampa laser, ecc) a perfetta regola d'arte. I manifesti in carta dovranno essere convenientemente sbavati ed atti ad essere poste in uso nei formati stabiliti di volta in volta nell'ordinativo di fornitura;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio di stampa, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento del servizio di stampa, alla consegna e al trasporto;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio aggiudicato;
- rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi op dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del predetto decreto legislativo.

## **CONTESTAZIONI**

Qualora venissero consegnati articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingerli e richiederne la sostituzione con consegna entro 4 giorni

lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

## **PENALITA'**

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione del servizio di stampa rispetto alle norme prescritte nel presente documento.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti, non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'7 % (sette per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 2° giorno di ritardo;
- una quota pari al 8% (otto per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo a partire dall'3° giorno di ritardo fino al 4° giorno di ritardo ;
- dal 5° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 8% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dalle presenti Condizioni particolari di fornitura.

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, verranno applicate penalità da un minimo di Euro 55,00 (cinquantacinque//00) ad un massimo di € 200,00 ( duecento//00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dalla Legge e dal D.Lgs. n. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.



L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

## **FATTURE, PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - alla Direzione Corpo Polizia Locale - Settore Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato - Via di Francia, 1 - 16149 - Genova, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: 94QJCS - CIG Z9C3160CF1.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G. il numero d'ordine SIB, i prodotti consegnati con i corrispettivi unitari.

*Delle caratteristiche ambientali (certificazioni Forest Stewardship Council ( FSC o FSC-MIX o FSC riciclato ) o del Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC ) ed etichette ambientali Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741) o Nordic Ecolabelling ( Green Swan ) (Version 3.0) ) dovrà essere dato conto in fatturazione.*

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento

Ai sensi dell'art. 30 - comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; tali ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'emissione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio e previa ricezione del DURC regolare.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

## **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

## **CESSIONE DEL CREDITO**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail:urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

## **CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Contro gli atti relativi alla presente gara è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

## **RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente documento si fa rinvio all'Allegato 2 Capitolato d'Oneri "Servizi" - "Servizi di stampa e grafica" - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alle norme del D.Lgs. n°50/2016 e alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.

## **D.U.V.R.I**

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI ( Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza )e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.



# LA TUA CASA È VICINA AL BOSCO? PROTEGGITI DAGLI INCENDI BOSCHIVI!

Alcuni semplici accorgimenti possono salvare la tua casa e la tua famiglia.

## 1 CONOSCI IL FENOMENO

COME SI PROPAGA UN  
INCENDIO BOSCHIVO?

**INCENDIO RADENTE:**  
brucia solo il sottobosco



Si propaga  
tramite il sottobosco

È la forma di incendio meno grave  
- altezza fiamme: fino a 10 metri  
- velocità: fino a 20 metri al minuto

**INCENDIO DI CHIOMA:**  
bruciano il sottobosco e le chiome



Si propaga di  
chioma in chioma

È la forma di incendio più grave  
- altezza fiamme: fino a 60 metri  
- velocità: fino a 80 metri al minuto



Incendio di chioma  
e propaga anche a salti  
Si tratta del fenomeno denominato  
**SALTO DI FUOCO o SPOTTING**

**SALTO DI FUOCO o SPOTTING**

Velocità  
fiamme ardenti

Possibile salto: da 10 a 100 metri

## 2 RIDUCI IL RISCHIO PER LA CASA

METTI IN  
SICUREZZA  
LE AREE ESTERNE  
ALLA CASA!

PER PRIMA COSA CREA UNA FASCIA DI PROTEZIONE  
PULITA ATTORNO ALLA CASA



MA ATTENZIONE, ANCHE SE INTORNO ALLA CASA C'È  
UNA FASCIA DI PROTEZIONE IL FUOCO LA PUÒ SALTARE



## 3 COSA FARE IN CASO DI INCENDIO BOSCHIVO

CHIAMA SUBITO il 115 (Vigili del Fuoco) o il 1515 (Corpo Forestale dello Stato)

ATTENZIONE ALLA VIE DI FUGA

PRIMA DI ALLONTARTI DA CASA  
VALUTA BENE LA SICUREZZA  
DELLA VIA DI FUGA

RICORDATI CHE  
PERCORRERE UNA STRADA IN  
MEZZO ALLA VEGETAZIONE PUÒ  
ESSERE PIÙ RISCHIOSO CHE  
RIMANERE IN CASA



AUTOPROTEZIONE PERSONE

- Chiudi la valvola del contatore del gas
  - Chiudi l'interruttore principale della corrente elettrica
  - Rimanvi i vestiti esterni
  - Chiudi le finestre e le persiane
  - Tada con del nastro o con panni umidi le fessure delle finestre per non far entrare il fumo
  - Non intorchiare le uscite di accesso ai lavori di soccorso
  - Segui le indicazioni del soccorritore
- ATTENZIONE**  
La manutenzione del giardino con le macchine per potatura può provocare incendi boschivi.  
Può servire invece per tagliare le parti esterne delle case in modo preventivo.

NOTIZIE UTILI AL CITTADINO

**LEGGE REGIONALE n.4 DEL 1998** Questa legge è autorizzata a creare una fascia di protezione larga fino a 10 metri intorno alla casa, per le informazioni di dettaglio contatta i referenti indicati a fianco.

**LEGGE n. 363 DEL 2000** È la legge quadro nazionale sugli incendi boschivi, stabilisce che causare un incendio boschivo è reato (art.423 bis del Codice Penale)

SE AVVERTI UN INCENDIO BOSCHIVO CHIAMA il 1515 o il 115 o 800867947 o TELEFONATA È GRATUITA

REFERENTI E ISTITUZIONI DA CONTATTARE

**GENOVA**  
800 344 344

Comune di Genova Direzione Ufficio di Polizia Municipale  
Servizio Protezione Civile, Coordinamento Operativa e Polizia Ambientale  
Via FR. PAVONI, 1 - 16139 Genova  
Tel. +39 103779462 - Fax. +39 103779412 - genovacomuniv@comune.genova.it



con l'**ALLUVIONE**

**STAI...  
IN UN LUOGO  
SICURO**

**TIENITI INFORMATO**

Invia il messaggio  
"allertameteo on" al  
**3399941051** per attivare  
il servizio gratuito di SMS

Chiama il numero verde  
**800177797** se c'è l'allerta



**PROTEZIONE CIVILE**  
Comune di Genova

**GENOVA**  
MORE THAN THIS

Ideazione grafica  
ERICA VALENTINA GRILLO

