

**SCHEMA DI CONCESSIONE PER L'ASSEGNAZIONE A TITOLO GRATUITO DEI LOCALI SITI IN GENOVA, SALITA DELLA NOCE 41 R**

**TRA**

il Comune di Genova - rappresentato da ..... nata a Genova il ..... nella sua qualità di Segretario Generale Municipale del Municipio VIII Genova Medio Levante,

**E**

Il/la Signor/a ....., nato/a a ..... (pr. ) il ..... residente in ....., via ..... numero civico ..... C.F....., in qualità di..... o Legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata ..... o Legale Rappresentante della Associazione Capofila ..... della rete di Scopo .....c on sede in ....., via ..... n. .... codice fiscale/partita IVA .....

**PREMESSO CHE:**

Con determinazione dirigenziale n. .... del ..... è stato approvato l'adozione dello schema di bando e la bozza di concessione per l'assegnazione in concessione a titolo gratuito dei locali siti in Genova, Salita della Noce 41 R , costituenti un unico lotto.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 – Finalità**

Scopo della presente concessione:

- a) Garantirne l'uso pubblico per lo svolgimento di attività aperte alla cittadinanza
- b) Svolgimento di attività e manifestazioni a carattere culturale, sportivo, musicale, ludico, didattico, formativo, sociale ed educativo. Saranno consentite attività anche a pagamento
- c) Manutenzione ordinaria dell'immobile, degli impianti e delle attrezzature in essa insistenti;

**Art. 2 – Locali oggetto di affidamento**

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 vengono concessi i locali, come individuati nella planimetria allegata al bando, posti in Salita della Noce 41- R., denominati "Sottostrada".

Sez.	Foglio	Particella	Superficie (mq)
GEB	53	732	920,00

I locali vengono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. L'assegnatario ne ha preso visione, accettando senza eccezione o riserva alcuna.

E' vietata la cessione anche parziale della presente concessione a terzi.

**Art. 3 - Vincoli alla utilizzazione**

L'assegnatario utilizzerà i locali esclusivamente per svolgere le attività connesse alle finalità descritte al precedente art. 1, nel rispetto delle normative vigenti e dei regolamenti comunali e degli eventuali atti autorizzativi occorrenti.

#### **Art. 4 – Durata**

La concessione avrà decorrenza dalla sottoscrizione e dalla contestuale consegna dei locali con durata di anni sei (6) con esclusione di qualsiasi forma di rinnovo tacito.

Alla scadenza della concessione i locali e le eventuali opere di ristrutturazione apportate, saranno restituite alla piena disponibilità del Municipio VIII Genova Medio Levante, liberi e sgomberi, in buono stato manutentivo, fatto salvo il naturale degrado d'uso.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto da parte del Comune all'atto della riconsegna.

Qualora, alla scadenza della presente concessione l'assegnatario non provveda alla riconsegna dei locali liberi e sgomberi, esso sarà ritenuto unico responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati.

L'Amministrazione potrà revocare la concessione in qualsiasi momento qualora, a seguito di verifiche, l'utilizzo dei locali non sia gravemente conforme a quanto concordato e fatta altresì salva la necessità di riacquisire la disponibilità dei locali per motivi di interesse pubblico o per sopravvenute esigenze istituzionali, senza che l'assegnatario possa vantare diritti a compensi o indennizzi di sorta.

Il Concessionario potrà recedere anticipatamente dalla concessione con un preavviso, comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi almeno 6 mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato per gli interventi effettuati.

L'atto di riconsegna al Municipio VIII Medio Levante dell'intero complesso, per naturale scadenza o per revoca o risoluzione, consiste nella sottoscrizione di apposito verbale previa ricognizione e verifica, fatte in contraddittorio, della consistenza e stato di fatto del bene concesso.

#### **Art. 5 - Opere edili a carico dell'Assegnatario**

Previo preventivo accordo con la proprietà, la realizzazione degli interventi da parte dell'assegnatario è sottoposta alla vigilanza e all'approvazione del Municipio VIII Genova Medio Levante.

#### **Art. 6 - Oneri e obblighi a carico dell'Assegnatario**

Sono a carico dell'assegnatario:

- tutte le spese inerenti la concessione da stipulare (bolli, ecc.);
- l'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e i titoli autorizzativi necessari alla realizzazione delle opere e delle attività;
- la manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti e delle attrezzature in essa insistenti, nonché la custodia e la pulizia dei locali assegnati;
- tutte le forniture (acqua, energia elettrica, riscaldamento ecc.) ;
- tutti gli oneri fiscali e tributari (compresa la tassa sui rifiuti) connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che, per espressa disposizione di legge, gravano sulla proprietà;

L'assegnatario dovrà inoltre :

realizzare il progetto di attività come previsto nell'offerta tecnica e provvedere alla stesura di una programmazione annuale attraverso un Comitato composto dai rappresentanti delle varie Associazioni e dal rappresentante del Municipio;

garantire l'uso pubblico dei locali tale da prevederne l'apertura alla cittadinanza;

consentire l'utilizzo pubblico del bene oggetto di concessione con le modalità e le finalità previste, custodendo i locali con la diligenza e responsabilità;

impegnarsi ad applicare verso terzi, in caso di affitto degli spazi, le tariffe deliberate dal Comune di Genova qualora esistenti;

non adibire gli spazi concessi, o parte di essi, a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero non installare apparecchi automatici ad essi adibiti quali ad esempio slot-machines, videolottery o comunque apparecchi che abbiano come elemento preponderante l'aleatorietà e possano procurare dipendenza;

presentare annualmente al Municipio VIII Genova Medio Levante una relazione sulle attività svolte, con particolare riguardo alle finalità per cui i locali sono concessi; la relazione dovrà essere sottoscritta dall'assegnatario;

garantire la massima informazione sulle attività ed iniziative promosse;

garantire il rispetto delle norme di sicurezza, di igiene, il rispetto dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti.

### **Art. 7 - Rapporti con l'Assegnatario e utilizzo da parte del Municipio VIII Medio Levante**

Il Municipio si riserva il diritto di usare il complesso o parte di esso, a titolo gratuito, fatto salvo il pagamento delle spese vive (quali energia elettrica, acqua, riscaldamento, ecc.), per periodi corrispondenti ad un massimo di 30 giorni l'anno (compresi i giorni di allestimento) per lo svolgimento di attività e manifestazioni a carattere istituzionale dallo stesso organizzate anche in collaborazione con altri Enti ed Istituzioni.

Il Municipio è impegnato a concordare con l'Assegnatario le date di utilizzo, con un preavviso di almeno 30 giorni. Il Municipio risponde dei danni causati, in conseguenza e dipendenza delle attività svolte a carattere istituzionale.

### **Art. 8 - Responsabilità – Coperture assicurative**

Il Municipio VIII Genova Medio Levante è esonerato da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare all'assegnatario stesso e/o a terzi in conseguenza delle attività svolte nei locali.

Il Municipio VIII Genova Medio Levante, in ragione degli obblighi fissati in concessione è altresì esonerato da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'assegnatario stesso dovesse instaurare per quanto previsto dalla presente concessione.

L'assegnatario, con effetto dalla data di decorrenza della concessione, è obbligato a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata della concessione stessa, un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di seguito descritti: Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra i quali il Municipio Medio Levante) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto della presente concessione, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT, anche se di fornitori dell'assegnatario, non esonerano l'assegnatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti, né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

### **Art. 9 Cause di risoluzione, decadenza**

La concessione si risolve in caso di:

- scioglimento dell'associazione assegnataria o della Rete di Scopo (degli Assegnatari ?) ;
- omessa presentazione della documentazione richiesta ;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto presentato in sede di gara;

- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in concessione;
- frode dimostrata dall'assegnatario in danno agli utenti, al Municipio Medio Levante, o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico dell'assegnatari, siano essi persone dell'Associazione o facenti parte delle Associazioni della Rete per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine del Municipio, determinato dall'assegnatario, fatto salvo il diritto del Municipio Medio Levante al risarcimento dei danni subiti.
- 

#### **Art. 10 Controversie**

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della presente concessione, è competente il Foro di Genova.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Le parti reciprocamente autorizzano l'uso dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, soddisfacendo gli adempimenti richiesti dalla norma stessa.

Letto, approvato e sottoscritto:

Genova,.....

Per il Comune di Genova  
Il Segretario Generale Municipale  
Dr.ssa Cristina Cassottana

Per l'Associazione .....  
Il Legale Rappresentante